

L'Anthropologie – Instructions aux auteurs

Adresse pour la soumission des manuscrits : L'Anthropologie, Institut de Paléontologie humaine, 1, rue René-Panhard, 75013, Paris, France.

Les auteurs sont priés de respecter les règles de fond et de forme rappelées ici et sont vivement encouragés à utiliser le système de soumission en ligne Elsevier Editorial System :

<http://ees.elsevier.com/anthro/>

1.1. Soumission par internet

Configuration requise

- Pour PC Windows
 - 95, 98, 2000
 - Internet Explorer 5x et suivant
 - Netscape 7
 - Adobe Acrobat Reader (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)
- Pour Macintosh
 - 8.x, 9.x, OS X
 - Internet Explorer 5.x et suivant
 - Netscape 7
 - Adobe Acrobat Reader (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect.

Utilisation du système EES en bref

- Le nouvel utilisateur accède à la page d'accueil du site de soumission en ligne de *l'Anthropologie*, à l'adresse suivante : <http://ees.elsevier.com/anthro> et clique sur le bouton « register » dans le menu figurant en haut de l'écran, pour compléter les informations demandées : « first name » (prénom), « last name » (nom) et adresse e-mail. Il recevra peu après un mail de confirmation contenant son « username » (nom d'utilisateur) et son « password » (mot de passe).
- L'enregistrement ne s'effectue qu'une seule fois, lors de la toute première utilisation. À chaque utilisation suivante, il suffit de cliquer directement sur « login » pour s'identifier, puis de cliquer dans la case « author login » pour entrer dans le système.
- Une fois identifié et entré dans le système, l'auteur souhaitant soumettre un manuscrit suit le cheminement indiqué pour saisir les différentes informations afférant à la soumission, ainsi que pour télécharger les fichiers de son manuscrit.
- ATTENTION ! Des fichiers distincts sont nécessaires pour :
 - La page de titre : titre de l'article en français et en anglais ; auteurs ; coordonnées complètes. ([Ce fichier séparé contenant la page de titre permet notamment de préserver l'anonymat des auteurs en l'excluant de l'envoi en lecture du manuscrit sous format PDF.](#))
 - Le manuscrit : résumé et mots clés français et anglais ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; légendes des figures.
- LES FIGURES (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure.

Pour tout problème technique, merci de s'adresser à notre service d'aide aux auteurs :
support@elsevier.com

1.2. Soumission par e-mail

Les auteurs qui ne peuvent pas soumettre leur manuscrit via EES doivent l'envoyer par e-mail à la rédaction: henrydelmley@fondationph.org

Présentation générale

Le manuscrit (texte, figures, tableaux), soigneusement relu et corrigé, doit être adressé en double exemplaire exclusivement à la rédaction de la revue.

Il doit comprendre, dans l'ordre, la page de titre, avec le résumé et l'abstract, les mots clés et keywords, les légendes en anglais et en français, le texte, les remerciements, les références bibliographiques, les figures et les tableaux référencés.

La saisie, en double interligne avec des marges de 3,5 cm en haut, en bas et sur les côtés, ne doit pas dépasser 100 000 signes, bibliographie comprise. Les pages sont toutes foliotées.

Les titres et intertitres sont numérotés selon la numérotation internationale (1. ; 1.1. ; 1.1.1., etc.).

Les tableaux, avec leurs titres, et les figures, avec leurs légendes, ne doivent pas être intégrés dans le corps du texte mais regroupés, sur feuilles séparées, à la fin du manuscrit.

Les ponctuations propres à chaque langue doivent être utilisées (point-virgule, deux-points, point d'interrogation et point d'exclamation ne sont jamais précédés d'espace en anglais), les parenthèses et les crochets ouvrants et fermants sont collés aux mots qui les suivent ou les précèdent, quelle que soit la langue. Les grandes capitales sont toutes accentuées. Les petites capitales ne doivent pas être utilisées.

Le texte ne comporte pas de caractères gras et l'italique est réservé aux noms d'espèces, mots latins et d'une autre langue non passés dans le langage courant (exemple : in vivo, mais : *Mustela mustela*) ainsi qu'aux valeurs variables (x). Toute utilisation de sigle (capitales sans point) doit être explicitée à la première occurrence.

• Page de titre

La première page du manuscrit indique le titre de l'article, les prénoms (en entier) et les noms des auteurs, l'adresse de leur organisme d'appartenance.

Les numéros de téléphone, de télécopie et l'adresse électronique de l'auteur correspondant (identifié dans l'en-tête par un astérisque) doivent être précisés.

• Notes de bas de pages

Elles ne doivent comporter aucune référence bibliographique ni appel de référence bibliographique.

• Page de résumés

L'auteur fournira le résumé et l'abstract en anglais (avec la traduction du titre de l'article), d'environ quinze lignes chacun, suivis d'environ six mots clés.

• Références bibliographiques

Dans le texte, toutes les références sont appelées par le nom de l'auteur suivi de la date de parution.

La liste des références en fin d'article, est organisée par ordre alphabétique des noms d'auteurs (écrits en minuscules) et par ordre chronologique pour un auteur donné.

Toutes les références de la bibliographie doivent correspondre à des références citées dans le texte, et vice versa. Les titres des revues citées doivent être complets.

Le style et la ponctuation des références doivent être conformes aux modèles illustrés dans les exemples suivants :

□ **Article de revue** (indiquer tous les auteurs) :

Bricker, H.M., Mellars, P.A., 1987. Datation ^{14}C de l'abri Pataud, Les Eyzies, Dordogne par le procédé « Accélérateur-spectromètre de masse ». *Anthropologie* 91, 227–234.

□ **Livre** :

Kortlandt, A., 1972. New perspectives on ape and human evolution. Stichting voor Psychobiologie, Amsterdam, Pays-Bas.

□ **Chapitre ou article d'ouvrage collectif avec coordinateur :**

Mayr, E., 1959. Darwin and the evolutionary theory in biology. In: Meggers, B.J., (Ed.), Evolution and anthropology. Anthropological Society, Washington, DC., p. 1–10.

□ **Rapports, actes de congrès publiés :**

Leakey, L.S.B., 1952. The environment of the Kenya Lower Miocene apes. Congrès Panafricain de Préhistoire, actes IIe session, 323-324, Arts et Métiers Graph., Paris.

□ **Thèse :**

Nespoulet, R. 1996. Le Périgordien VI de l'abri Pataud, Les Eyzies-de-Tayac, Dordogne. Étude technologique et typologique de l'industrie lithique de la couche 3. Thèse de doctorat, Muséum national d'histoire naturelle, Paris.

• Figures et tableaux

Les dimensions de la revue sont 16,5 x 24, avec un format utile de 12,5 × 19. Toutes les illustrations sont numérotées de 1 à n au fur et à mesure de leur appel dans le texte. Exemple : figure 1, figure 2, tableau 1. Il ne doit pas y avoir de figure 1a, 1b, 1c... **IL N'Y A PAS DE PLANCHES.** Seuls les documents de qualité sont acceptés. Les dessins doivent être correctement exécutés. Les chiffres, lettres ou autres signes tracés en caractères d'imprimerie, doivent supporter la réduction imposée par le format de la revue, le lettrage doit être uniforme. Les photographies doivent être fournies sous forme d'épreuves positives de qualité. Les photocopies ne sont pas acceptées. Le nom de l'auteur et le numéro d'ordre de la figure doivent être portés au crayon sur chaque dessin et sur chaque photographie. Les figures et les tableaux sont numérotés en chiffres arabes. **TOUTES LES ILLUSTRATIONS DOIVENT ÊTRE APPELÉES DANS LE TEXTE PAR ORDRE CHRONOLOGIQUE.**

Aucune reproduction d'une figure ou d'un tableau déjà publié ne peut être acceptée sans l'autorisation écrite de l'éditeur concerné (à fournir par les auteurs).

La publication de figures en couleurs est à la charge des auteurs, tarifs sur demande auprès de l'éditeur.

• Épreuves d'imprimerie et tirés à part

Les épreuves d'imprimerie sont envoyées à l'auteur correspondant. Elles doivent être soigneusement corrigées et renvoyées à l'éditeur dans les 48 heures qui suivent leur réception. **En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections d'auteur.** Aucun remaniement de texte, ajout ou suppression d'illustrations ou de références bibliographiques ne sont acceptés sur épreuves. Si l'auteur requiert des modifications importantes (autres que la correction des coquilles typographiques), il en supportera la charge financière.

Les 25 premiers tirés à part sont gratuits. Un bon de commande pour des exemplaires supplémentaires est joint aux épreuves, ainsi qu'une offre d'abonnement privilégié.

Après publication, manuscrits et CD-rom ne sont pas retournés aux auteurs ; seuls les dessins et les clichés peuvent l'être sur demande, dans un délai de deux mois après parution de l'article.

• Droits de reproduction

Un document de transfert de copyright (envoyé avec les épreuves) doit être signé par l'auteur correspondant et renvoyé à l'éditeur avec les épreuves.

Dès que le manuscrit est publié, l'auteur est réputé avoir cédé ses droits à l'éditeur. Les demandes de reproduction seront adressées à celui-ci.

• La version électronique

Après acceptation du manuscrit par la rédaction, les auteurs sont invités à fournir à celle-ci la version définitive du manuscrit sur papier, accompagnée d'un CD-rom lui correspondant exactement (avec indication du nom de fichier, du système d'exploitation et des logiciels utilisés) au format de sauvegarde **.doc, .rtf**, pour les textes saisis sous Word et au format **TIFF (.tiff), EPS (.eps), PDF (.pdf) ou JPEG (.jpg)** pour les figures (**500 dpi pour les photos, 600 dpi pour les schémas**). Ne pas utiliser les fonctions avancées du traitement de texte (feuilles de styles, champs, numéros automatiques...).