

Instructions aux auteurs

Juin 2010

Cahiers de nutrition et de diététique

Les *Cahiers de nutrition et de diététique* publient principalement toute étude originale ayant trait à la connaissance des aliments, à l'alimentation, à la nutrition et à la diététique, mais aussi des revues générales, des mises au point, des communications brèves et des « libres opinions » ou des « lettres à la rédaction » se rapportant à des sujets d'actualité traités dans la revue.

1. RÈGLES DE PUBLICATION

1.1. Tout manuscrit adressé à la revue est soumis à relecture anonyme. L'approbation du Comité de rédaction, après modifications éventuelles, est nécessaire pour la publication de l'article. Le Comité de rédaction se réserve le droit de publier un commentaire à la suite de l'article. Ce commentaire sera soumis à l'auteur avec le bon à tirer.

1.2. Les articles ne doivent pas avoir été publiés antérieurement ni être publiés simultanément dans une autre revue, sauf accord particulier entre les rédactions respectives de chaque revue.

1.3. Le fait de soumettre un article sous-entend que le travail décrit est approuvé par tous les auteurs ainsi que — tacitement ou explicitement — par les autorités sous l'égide desquelles il a été réalisé, et qu'en cas d'acceptation il ne fera l'objet d'aucune autre publication en l'état, que ce soit en français ou dans toute autre langue, sans le consentement écrit de l'éditeur.

1.4. Si des extraits d'autres travaux ou documents sous copyright sont inclus dans l'article, *les auteurs doivent fournir une autorisation écrite* émanant des détenteurs du copyright et citer les sources de la publication princeps dans l'article.

1.5. Les travaux soumis doivent être conformes aux lois en vigueur sur l'expérimentation biomédicale et aux recommandations éthiques de la déclaration d'Helsinki.

1.6. Enfin, la revue suit les pratiques internationales relatives aux conflits d'intérêt en rapport avec les publications soumises.

Les auteurs sont priés de respecter les règles de fond et de forme rappelées ici.

2. SOUMISSION DU MANUSCRIT

Soumission par e-mail

Les manuscrits (texte, tableaux et figures compris) doivent être adressés par courrier électronique à la rédaction des *Cahiers de nutrition et de diététique* à l'adresse suivante : bernard.guy-grand@htd.aphp.fr

Merci de joindre en pièces attachées :

- un fichier pour le manuscrit complet (sans les figures) ;
- un fichier par figure.

Une copie papier pourra être demandée par la rédaction en cas de difficultés de réception concernant, notamment, les figures.

3. PRÉSENTATION DU MANUSCRIT

Sauf accord de la rédaction, les manuscrits ne doivent pas dépasser 50 000 caractères (espaces compris), bibliographie incluse. Ils comportent :

3.1. Une page de titre donnant le titre de l'article, aussi court et précis que possible et sa traduction en anglais, les prénoms (en toutes lettres) et noms des auteurs, l'adresse du laboratoire ou de l'organisme où le travail a été effectué, le nom, l'adresse et les coordonnées (tél., fax, mail) du responsable de la correspondance.

3.2. Une introduction, permettant au lecteur, même non-spécialiste, de connaître l'orientation et l'étendue de l'article.

3.3. Un exposé comportant, s'il s'agit d'un travail original : conditions de l'étude, matériel et méthodes, résultats et discussion, enfin une conclusion qui doit dégager la portée pratique du travail présenté. Si un paragraphe est particulièrement long, prévoir des sous-titres pour en faciliter la lecture. Indiquer également au cours de l'exposé deux à trois phrases courtes (6–8 mots) que l'éditeur pourra placer en exergue dans le texte au moment de la composition. Enfin, assortir l'exposé d'un encadré « À retenir », reprenant les points essentiels de l'article ou les données utiles dans la pratique.

3.4. Un résumé en français de 1100 caractères au maximum (espaces compris), qui doit être une véritable synthèse de l'article. On doit y retrouver les principaux résultats et conclusions du travail. Le résumé sera suivi d'une liste de 3 à 5 mots clés pour l'indexation dans les systèmes internationaux de documentation.

3.5. Un « abstract » en langue anglaise, qui est la traduction du résumé français, suivi de 3 à 5 « keywords » (mots clés).

3.6. Remerciements

Les personnes citées en remerciements doivent en être informées et avoir donné leur accord.

3.7. Conflits d'intérêt

Tous les auteurs doivent déclarer toutes les relations qui peuvent être considérées comme ayant un potentiel conflit d'intérêt **en lien avec le texte publié.**

Un conflit d'intérêt existe quand un auteur et/ou un co-auteur entretient des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations susceptibles d'influencer ses jugements professionnels concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche...).

Dans le fichier de l'article, à la suite des remerciements et avant les références, la déclaration des conflits d'intérêt liés à l'article **doit** figurer.

Les principaux conflits d'intérêt sont les intérêts financiers, les essais cliniques, les interventions ponctuelles, les relations familiales...

Pour en savoir plus sur les conflits d'intérêt :

Council of Science Editors. CSE's White Paper on Promoting Integrity in Scientific Journal Publications. Editorial Policy Committee (2005–2006).

URL: http://www.councilscienceeditors.org/editorial_policies/white_paper.cfm

3.8. Références bibliographiques

Les auteurs assument la responsabilité de l'exactitude des références bibliographiques.

3.8.1. Citations dans le texte.

Chaque référence appelée dans le texte est présente dans la liste bibliographique (et inversement) **et numérotée et appelée par ordre d'apparition**.

Les résultats non publiés et les communications personnelles ne doivent pas figurer dans la liste bibliographique, mais pourront être mentionnés dans le texte. La citation d'une référence comme étant « à paraître » (« in press ») sous-entend que celle-ci a été acceptée pour publication, et doit dans ce cas figurer dans la liste bibliographique.

3.8.2. Citations et listes de références sur Internet

Les références à des publications sur Internet doivent être incluses dans la liste bibliographique, et par conséquent appelées dans le texte. Dans la liste bibliographique, l'URL complète doit être donnée au minimum, suivie de la date de consultation : accédée le...

Toute information complémentaire, si elle est connue (noms des auteurs, dates, référence à une publication source, etc.) doit également être indiquée.

3.8.3. Liste bibliographique

La liste des références en fin d'article, est **numérotée par ordre de citation dans le texte** (et non dans l'ordre alphabétique des noms d'auteurs).

Toutes les références de la bibliographie doivent correspondre à des références citées dans le texte, et vice versa. Les titres des revues citées doivent être abrégés selon l'*US National Library of Medicine*.

Le style et la ponctuation des références doivent être conformes aux modèles illustrés dans les exemples suivants :

- *référence à un périodique* : Ferrières J, Bongard V, Dallongeville J, et al. Consommation de produits laitiers et facteur de risque cardiovasculaire dans l'étude MONICA. *Cah Nutr Diet* 2006;41:33–8.
- *référence à un ouvrage* : Moneret-Vautrin DA, Kanny G, Morisset M. Les allergies alimentaires de l'enfant et de l'adulte. Paris: Masson; 2006, p. 1–228.
- *référence à un chapitre d'ouvrage* : Fischler C. La régulation sociale des conduites alimentaires. In : Samuel-Lajeunesse B, Foulon C, editors. *Les conduites alimentaires*, Paris : Masson; 1994, p. 8–21.

Si la référence comporte plus de six auteurs, les six premiers doivent être cités, suivis de la mention « et al. ». Pour plus de

détails, se référer aux *Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals* (J Am Med Assoc 1997;277:927–34).

Voir aussi : <http://www.nejm.org/general/text/requirements/1.htm>.

3.9. Tableaux

Chaque tableau doit être appelé « tableau » dans le texte et numéroté en chiffres arabes selon l'ordre d'apparition dans le texte. Une doit être placée avant chaque tableau. Les notes de bas de tableau sont placées sous le corps du tableau, signalées par une lettre minuscule en exposant. Les filets verticaux doivent être évités. Les tableaux doivent être en nombre réduit, leur présence devant se justifier seulement dans la mesure où les résultats qui y sont présentés ne font pas double emploi avec ceux présentés par ailleurs dans l'article. La dimension des tableaux ne doit pas dépasser la largeur d'une page A4.

3.10. Figures

Les illustrations doivent accompagner le manuscrit, **mais ne doivent pas être intégrées dans le texte**.

Numéroter les illustrations à la suite, dans l'ordre dans lequel elles sont appelées dans le texte. Indiquer clairement, sur le fichier, le numéro de figure et le nom de l'auteur.

Toutes les illustrations (dessins, graphiques, photographies) doivent être appelées « figures » dans le texte et numérotées en chiffres arabes selon l'ordre d'apparition dans le texte.

- S'assurer de l'uniformité de la police de caractères utilisée et de la taille de l'illustration originale.
- N'utiliser que les polices suivantes : Arial, Courier, Helvetica, Symbol, Times.
- Fournir chaque illustration dans un fichier propre (la légende de la figure est placée dans le fichier texte de l'article, après les références bibliographiques).
- Aucune demande de correction d'une figure fournie au format électronique ne pourra être faite par l'éditeur.
- Utiliser une convention de dénomination logique pour les fichiers des illustrations.

Une légende est impérativement fournie pour chaque figure.

Illustrations en couleur

En cas de soumission d'illustrations en couleur, Elsevier Masson les reproduira en couleur sur le web et sur la version papier sans aucun frais à la charge des auteurs.

Les figures doivent être fournies de préférence en format TIFF (.tif), EPS (.eps), ou PDF (.pdf). Les formats Word, Powerpoint et Excel sont également acceptés. Pour permettre à l'éditeur d'identifier facilement les figures transmises, il est recommandé de nommer les fichiers en indiquant le numéro de la figure et le format utilisé. Par exemple : « fig1.tif », pour le fichier de la figure 1 sous format TIFF.

La résolution minimale des figures doit être de 300 DPI pour les photographies en noir et blanc ou en couleur, et de 500 à 1000 DPI pour les graphiques ou schémas. La haute résolution est absolument nécessaire pour l'impression.

4. COMMUNICATIONS BRÈVES (“SHORT COMMUNICATIONS”)

La revue publie des communications brèves soumises spontanément ou à la demande de la rédaction.

Les communications brèves comportent au maximum 10 000 signes bibliographie incluse (10 références au maximum), et un tableau ou une figure, ou 15 000 signes sans tableau ni figure. Résumé et abstract en anglais ne sont pas requis.

Les autres règles applicables pour la soumission de ces communications brèves demeurent identiques à celles mentionnées au chapitre 3, notamment s'agissant des mots clés et keywords.

5. ACCEPTATION DU MANUSCRIT

Les articles sont soumis pour acceptation au Comité de rédaction qui recueille l'avis motivé et anonyme de deux lecteurs choisis pour leur compétence et leur expertise en la matière. Un accusé de réception est adressé au responsable de la correspondance et dans un délai de 6 à 8 semaines, les auteurs sont informés de l'acceptation, du rejet ou d'une demande de modification. Dans ce dernier cas, les auteurs devront fournir le manuscrit modifié dans un délai de 2 mois et l'adresser à la rédaction.

6. MISE EN PRODUCTION, CORRECTION D'ÉPREUVES, TIRÉS À PART, DEMANDE DE REPRODUCTION

En cas de reproduction partielle ou totale, dans le manuscrit, d'un document ou d'une illustration déjà publiés, l'autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs doit être impérativement fournie.

Le manuscrit reçu par l'éditeur est considéré comme étant fourni dans sa forme finale. Les épreuves ne doivent pas être considérées comme des brouillons.

Un jeu d'épreuves en format PDF sera envoyé par courrier électronique à l'auteur, pour vérification du travail de composition et d'édition. Aucune modification importante ou addition par rapport au manuscrit accepté n'est autorisée à ce stade. Seules les corrections typographiques et orthographiques seront prises en compte. La relecture des épreuves relève de la seule responsabilité des auteurs.

Elsevier Masson s'efforce de corriger et de publier les articles aussi rapidement et soigneusement que possible. Pour ce faire, la coopération des auteurs est indispensable. Après réception des épreuves en fichier PDF, l'auteur retournera toutes ses corrections en un seul envoi **sous un délai de 4 jours**. Aucune correction ultérieure ne sera possible.

Lors de la mise en production du manuscrit accepté pour publication, l'éditeur enverra à l'auteur correspondant un formulaire de transfert de droits par courrier électronique, qui sera dûment complété et signé par l'auteur responsable de l'article pour le compte de tous les auteurs, puis retourné à l'éditeur dans les plus brefs délais. L'auteur recevra une version électronique en format PDF dès la parution de son article.

Dès parution, les demandes d'autorisation de reproduction devront être adressées à l'éditeur.

Les instructions aux auteurs sont disponibles sur le site internet :

www.em-consulte.com/revue/cnd