

## Recommandations aux auteurs

### **Le Journal de Thérapie Comportementale et Cognitive**

**Le Journal de Thérapie Comportementale et Cognitive publie des travaux originaux de recherche rédigés en français. Les revues bibliographiques et les articles cliniques portant sur des cas originaux ou des techniques innovantes sont également acceptés ainsi que des articles brefs pour publication rapide de résultats. Des informations internationales brèves, des revues des ouvrages reçus ou des courriers de lecteurs sont publiés en fonction de l'actualité.**

**Les articles sont, dans la mesure du possible, regroupés par thèmes, selon l'ordre chronologique de leur acceptation.**

### Conflit d'intérêt

La revue suit les pratiques internationales relatives aux conflits d'intérêts en rapport avec les publications soumises. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de conflit d'intérêt.

Un conflit d'intérêt existe quand un auteur et/ou un co-auteur a des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche...). Les principaux conflits d'intérêt étant les intérêts financiers, les essais cliniques, les interventions ponctuelles, les relations familiales...

Tous les auteurs de la publication doivent déclarer toutes les relations qui peuvent être considérées comme ayant un potentiel de conflits d'intérêt uniquement en lien avec le texte publié.

1. Au cas où il n'existe aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis, la mention suivante doit être ajoutée directement dans le manuscrit : Conflit d'intérêt : aucun.

2. Au cas où il existe un (ou plusieurs) conflit(s) d'intérêt avec un **ou plusieurs des auteurs de** l'article, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive figurant ci-après des conflits d'intérêt potentiels qui sont à déclarer.

*Exemples :*

' **C. R., E. L.** Intérêts financiers dans l'entreprise **Barbot S.A.** ;

• **E. L.** Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise ;

• Autres activités régulières dans l'entreprise **Chups SAS** ;

• **J.-J. E.** Essais cliniques : en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour **RTM SARL** ;

• **P. L.** Essais cliniques : en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour **Light & Co** ;

• **F. W.** Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour **EPS Associated** ;

• **M. D.** Interventions ponctuelles : activités de conseil pour **SFC** ;

- **C. G.** Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour **KKS 6 Son** ;
- **M. S.** Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour **Régis SA** ;
- **C.-A. S.** Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable **Aphelion** ;
- **M. F.** Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus ;
- **D.** Aucun conflit d'intérêt.

3. **Au cas où aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis n'a été transmis** par l'auteur (les co-auteurs) la mention suivante sera publiée dans l'article :

**Conflit d'intérêt : les auteurs n'ont pas transmis leurs conflits d'intérêt.**

### Évaluation des articles

Les articles sont examinés de manière anonyme par deux Évaluateurs sous la coordination d'un membre du comité de rédaction. En cas d'avis divergents, ce dernier peut apporter sa propre évaluation ou demander l'avis du comité. Les évaluations et les aides à l'amélioration des textes sont communiquées aux auteurs.

### Style rédactionnel

Les articles ne doivent pas excéder (environ) 3500 mots, bibliographie et tableaux inclus. Ils comportent :

1) Une page – titre comprenant les noms et les initiales des auteurs, un titre concis en français et en anglais, l'adresse électronique de l'auteur correspondant, l'adresse complète avec téléphone et fax du (des) lieu(x) où le travail a été réalisé, la mention des organismes de recherche ayant soutenu le travail et des congrès où il a pu être présenté, le nombre de mots de l'article (compté par traitement de texte). Cette page n'est pas transmise aux Évaluateurs.

2) Sur une feuille séparée, un résumé en français et en anglais et des mots-clés dans les deux langues, correspondant à Medline. Chacun des résumés doit compter 200 mots au plus.

3) Le texte :

-Le titre (*sans les noms des auteurs*) est reproduit sur la première page du texte.

-Les travaux de recherche doivent suivre le plan suivant : *Introduction, Méthode (participants, matériel, procédure), Résultats, Discussion, Conclusion*. Pour les articles cliniques, il est conseillé de s'inspirer de cet esprit.

-Les abréviations sont explicitées lors de leur première apparition dans le texte.

-Les tableaux et les figures, avec leurs légendes, seront présentés sur des feuilles séparées, et seront appelés dans le texte, à la place où l'auteur désire les voir figurer. Les figures sont tracées avec un logiciel. Les tableaux statistiques mentionnent pour les variables continues, la moyenne et l'écart-type.

-La présentation des tests statistiques comporte le nom ou l'abréviation du test, le nombre de degrés de liberté en indice, la valeur du test et la valeur de la probabilité (exemple :  $F_{(1,40)} = 4,33$  ;  $p < 0,05$ ).

-Les références sont présentées à la fin du texte selon la norme internationale **Vancouver** : elles sont numérotées dans l'ordre dans lequel elles sont mentionnées pour la première fois dans le texte (chiffres arabes) et entre crochets (ex. : [1]). Elles ne concernent que les travaux publiés ou sous presse. Les titres des journaux sont abrégés selon les usages de la National Library of Medicine.

La liste des journaux ayant un titre en langue anglaise (et ses abréviations) peut être consultée en ligne,

sur le serveur PubMed :

[ftp://ftp.ncbi.nih.gov/pubmed/J\\_Entrez.txt](ftp://ftp.ncbi.nih.gov/pubmed/J_Entrez.txt)

Pour les abréviations des revues en anglais dont le nom n'est pas dans la liste, s'inspirer des autres revues comportant des mots identiques (ex : Journal, c'est toujours « J. », Psychology, c'est « Psychol. », etc.).

Pour les abréviations des revues dont le titre n'est pas en anglais il faut se référer aux abréviations d'usage des revues Elsevier (ex : pour le « Journal de Thérapie Comportementale et Cognitive », l'abréviation sera : « J Ther Comport Cogn »).

Les références sont dactylographiées en double interligne et sont présentées strictement selon les exemples suivants :

(mentionner tous les auteurs jusqu'à six ; après quoi ajouter « et al. ») :

#### ***Exemple pour un article***

[1] Walburg V, Pierre A, Callahan S, Chabrol H. Effet d'une intervention prénatale de soutien d'information sur la durée et le vécu de l'allaitement maternel. J Ther Comport Cogn 2006;16(3):103-7.

#### ***Exemple pour un livre***

[1] Barlow D. Anxiety and its disorder. The nature and treatment of anxiety and panic. New York: The Guilford Press; 1988. p. 403-404.

« p. 403-404 » est facultatif, à indiquer si on ne se réfère qu'à un passage précis de l'ouvrage.

*L'ancienne version de la norme Vancouver ne comportait pas le « p. ».*

#### **Envoi des articles**

Les articles sont adressés sous format Word en courrier électronique au secrétariat de l'Association Française de Thérapie Comportementale et Cognitive : (*email* : **aftcc@wanadoo.fr**)

#### **Mise en production, correction d'épreuves, demandes de reproduction**

En cas de reproduction partielle ou totale, dans le manuscrit, d'un document ou d'une illustration déjà publiés, l'autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs doit être impérativement fournie.

Lors de la mise en production du manuscrit accepté pour publication, l'éditeur enverra à l'auteur correspondant un formulaire de transfert de droits par courrier électronique, qui sera dûment complété et signé par l'auteur responsable de l'article pour le compte de tous les auteurs, puis retourné à l'éditeur dans les plus brefs délais. L'auteur désigné pour la correspondance recevra gracieusement des services de l'éditeur un tiré à part électronique au format PDF.

L'auteur correspondant recevra les épreuves électroniques de son article au format PDF, ou par courrier postal si nécessaire. Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves. Les corrections se limiteront à la typographie.

Les auteurs feront le nécessaire pour retourner à l'éditeur les épreuves corrigées dans les 48 heures suivant leur réception et ce à toute période de l'année. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections de l'auteur.

Dès parution, toute demande de reproduction devra être adressée à l'éditeur.

Le 15 juillet 2010