

## Instructions aux auteurs

### Journal de Thérapie Comportementale et Cognitive

#### *Journal of Behavioral and Cognitive Therapy*

#### (JTCC /JBCT)

Le *Journal de Thérapie Comportementale et Cognitive* publie des travaux originaux de recherche rédigés en français ou en anglais. Les revues bibliographiques et les articles cliniques portant sur des cas originaux ou des techniques innovantes sont également acceptés. Les articles paraissent au mieux selon l'ordre chronologique de leur acceptation sous réserve de regroupements par thèmes. Des articles brefs peuvent être proposés pour publication rapide de résultats. Ils sont publiés comme « article court – short article ». Un numéro thématique annuel paraît sur un thème spécifique, il est organisé par une personnalité choisie pour sa compétence dans ce domaine. Chaque numéro comprend un Éditorial. Des « Points de vue » peuvent être également publiés : ils ne présentent pas de travaux théoriques, cliniques ou expérimentaux, mais des réflexions sur des points d'actualité concernant les TCC.

Des annonces de congrès régionaux, nationaux et internationaux et des revues des ouvrages reçus sont publiées en fonction de l'actualité.

#### **Évaluation des articles**

Les articles sont examinés de manière anonyme par deux Évaluateurs sous la coordination d'un membre du comité de rédaction. Ce dernier peut apporter sa propre évaluation ou demander l'avis du comité. Les évaluations et les aides à l'amélioration des textes sont communiquées aux auteurs. La décision (accepté, révision, refusé) est prise par le rédacteur. Remarque : le Comité de Rédaction décide seul de l'opportunité de la publication d'un Point de vue, sans passage par des évaluateurs.

#### **Style rédactionnel**

Les articles ne doivent pas excéder (environ) 3500 mots, résumés, bibliographie et tableaux non compris. Ils comportent :

**1) Une page-titre** (sur une feuille séparée). Elle comprend :

- le titre (en minuscules, sauf majuscules obligatoires ; exemple : Prise en charge plurimodale d'un enfant atteint du syndrome de Gilles de la Tourette)
- les prénoms et les noms des auteurs : mettre les prénoms complets et non seulement les initiales, ne pas mettre les titres (Dr, Pr) devant les noms ; utiliser des lettres minuscules en exposant pour les renvois aux adresses.

exemple : Jean Dubois<sup>a</sup>, Yves Durand<sup>b</sup>

- les adresses complètes des auteurs

exemple :

<sup>a</sup> Service de pédopsychiatrie, hôpital Pinel, 33, rue Dupont, 82756 Paluelle, France

<sup>b</sup> UFR de psychologie, université de Paluelle, 45, rue de Paris, 82756 Paluelle, France

- l'adresse électronique de l'auteur correspondant
- la mention des organismes de recherche ayant soutenu le travail et des congrès où il a pu être présenté
- le nombre de mots de l'article (compté par traitement de texte)
- un titre court (moins de 80 signes) : il s'agit du titre figurant ensuite en haut des pages de l'article.

Cette page n'est pas transmise aux évaluateurs.

**2) Un résumé (français), un abstract (anglais)** suivis respectivement par les **mots-clés** et les **keywords** correspondant à PsycINFO et/ou Medline.

Les articles comportent toujours soit un résumé (français) soit un abstract (anglais) **court** (200 mots) dans la langue principale et inversement un abstract ou un résumé **long** (environ 600 mots) dans la langue secondaire.

Ce résumé ou cet abstract **long** est un véritable mini-article dans la langue secondaire d'un article. Ainsi il reprend de façon visible le plan de l'article, est écrit en suivant les normes de Vancouver (des références peuvent y apparaître : attention, dans l'abstract il faut toujours indiquer le premier nom des auteurs et l'année en plus du numéro des références de l'article, contrairement à ce qu'il faut faire dans le corps de l'article - ex : Durand et al., 1998 [1]-) et développe les apports principaux de l'article.

Il faut noter que pour un article expérimental il faut soigner la présentation de la Méthode et des Résultats, avec, le cas échéant, les principaux résultats statistiques fournis sous une forme simplifiée.

*Nota : Afin d'aider les auteurs l'AFTCC prend à sa charge la traduction dans la langue secondaire des résumés ou abstracts longs des articles acceptés (traducteur professionnel). À l'acceptation de l'article il est demandé à l'auteur de produire soit un résumé en français de 650-680 mots pour obtenir un abstract en anglais d'environ 600 mots soit un abstract en anglais de 600 mots environ pour obtenir un résumé en français de 650 mots. Il est demandé aux auteurs, dans la mesure du possible, de proposer eux-mêmes un résumé ou abstract long dans la langue secondaire, l'AFTCC prenant à sa charge la vérification et la correction des textes afin qu'ils soient mis dans un excellent français ou anglais.*

Remarque : Pour les Éditoriaux et les Points de vue il est demandé un résumé ou un abstract, dans la seule langue secondaire (exemple un abstract anglais pour un texte en français). Contrairement aux articles ce résumé, ou cet abstract, doit être d'une longueur proportionnellement adaptée à celle du texte en restant le plus concis possible.

### **3) Le texte**

- Le titre (sans les noms des auteurs) est reproduit sur la première page du texte.
  - Les travaux de recherche doivent suivre le plan suivant : *Introduction, Méthode (participants, matériel, procédure), Résultats, Discussion, Conclusion.*
- Pour les articles cliniques, il est conseillé de s'inspirer de cet esprit.
- Dans le texte, en application de la norme internationale **Vancouver**, les noms des auteurs et les années ne sont pas indiqués (sauf exception pour un ou des auteurs particulièrement importants pour l'article -par exemple l'auteur d'une théorie fondant l'article-) : seules apparaissent les numérotations, en chiffres arabes et entre crochets, dans l'ordre des entiers naturels.

Exemple : [1] ; [2,3] ; [4-7] ; [1,8-11] (respecter les non intervalles)

- les abréviations sont explicitées lors de leur première apparition dans le texte.
- les tableaux et les figures sont appelés dans le texte et l'auteur indique l'emplacement où il désire les voir figurer :

mettre ici figure x

- la présentation des tests statistiques comporte le nom ou l'abréviation du nom du test, le nombre de degrés de liberté entre parenthèse et en indice, la valeur du test et la valeur de la probabilité (exemple :  $F_{(1,40)} = 4,33$  ;  $p < 0,05$ ).

Il est conseillé de fournir les tailles d'effet.

- à la fin du texte, avant les références, il faut indiquer la déclaration de conflit d'intérêt (voir note « conflit d'intérêt » ci-dessous).

- les références sont présentées à la fin du texte selon la norme **Vancouver dans le style indiqué ci-dessous dans l'encart** : elles sont numérotées dans l'ordre dans lequel elles sont mentionnées pour la première fois dans le texte, en chiffres arabes et entre crochets (ex. : [1]). Elles ne concernent que les travaux publiés ou sous presse.

Les **titres des journaux sont abrégés** selon les usages de la National Library of Medicine.

Une liste importante des abréviations de noms de journaux peut être consultée en ligne, sur PubMed :

[ftp://ftp.ncbi.nih.gov/pubmed/J\\_Entrez.txt](ftp://ftp.ncbi.nih.gov/pubmed/J_Entrez.txt)

Pour les abréviations des revues en anglais dont le nom n'est pas dans la liste, s'inspirer des autres revues comportant des mots identiques (ex : Journal, c'est toujours « J. », Psychology, c'est « Psychol », etc.). Pour les abréviations des revues dont le titre n'est pas en anglais il faut se référer aux abréviations d'usage des revues Elsevier (ex : pour le « Journal de Thérapie Comportementale et Cognitive », l'abréviation sera : « J Ther Comport Cogn » ce qui reprend le principe des abréviations trouvées dans PubMed).

Les références sont présentées strictement selon les exemples suivants :

*Nota* : mentionner tous les auteurs jusqu'à six ; après quoi, ajouter « et al. ».

**Exemple pour un article**

[1] Walburg V, Pierre A, Callahan S, Chabrol H. Effet d'une intervention prénatale de soutien d'information sur la durée et le vécu de l'allaitement maternel. J Ther Comport Cogn 2006;16(3):103-7.

**Exemple pour un article dans une revue en ligne**

[1] Troeung L, Egan SJ, Gasson N. A Meta-Analysis of Randomised Placebo-Controlled Treatment Trials for Depression and Anxiety in Parkinson's Disease. PloS One 2013;8(11):e79510.

**Exemple pour un livre**

[1] Barlow D. Anxiety and its disorders. The nature and treatment of anxiety and panic. New York: The Guilford Press; 1988. p. 203-204

« p. 203-204 » est facultatif ; à indiquer si l'on ne se réfère qu'à un passage précis de l'ouvrage

**Exemple pour un texte en ligne**

[1] Grohol JM. Internet addiction Guide. Oct. 2012; Disponible: URL: <http://psychcentral.com/netaddiction> (accessed Nov. 2015)

**Exemple pour une thèse**

[1] Taquet P. Addiction au jeu vidéo : processus cognitifs, émotionnels et comportementaux impliqués dans son émergence, son maintien et sa prise en charge [thèse]. Villeneuve d'Ascq (France): Université de Lille; 2014.

**Il faut respecter précisément le type, la forme et l'ordre des informations ainsi que la ponctuation et les espaces, tel qu'indiqué dans les exemples.**

**4) Les tableaux et figures** sont présentés sur des pages séparées (un par page) avec leurs légendes. On numérote séparément, en chiffres arabes, les tableaux et les figures.

Les légendes des tableaux et figures sont rédigées dans les deux langues.

Il faut veiller à ce qu'elles soient très explicites pour être compréhensibles sans le recours à l'article. Les variables sont décrites dans ces légendes afin de comprendre à quoi correspond exactement le tableau ou la figure, ce qui exclut des légendes trop générales du type « résultats obtenus par les groupes de sujets ». Elles précisent les variables et leurs niveaux de façon à ce que ces indications apparaissant dans le tableau ou la figure soient compréhensibles dans les deux langues.

Lorsque des abréviations apparaissent dans un tableau ou une figure, il faut les indiquer dans la langue secondaire en relation avec leur signification afin que le lecteur de cette langue puisse comprendre ce que signifient ces abréviations utilisées dans la langue principale. Par exemple, si dans un article en français comme langue principale, l'auteur utilise les abréviations H pour Hommes et F pour Femmes, dans la légende en anglais il faut qu'apparaissent les associations Men (H) et Women (F).

### **Conflit d'Intérêt**

La revue suit les pratiques internationales relatives aux conflits d'intérêts en rapport avec les publications soumises. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de conflit d'intérêt placée à la fin du texte, avant les références.

Un conflit d'intérêt existe quand un auteur et/ou un co-auteur a des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche...). Les principaux conflits d'intérêt sont les intérêts financiers, les essais cliniques, les interventions ponctuelles, les relations familiales ...

Tous les auteurs de la publication doivent déclarer toutes les relations qui peuvent être considérées comme ayant un potentiel de conflits d'intérêt uniquement en lien avec le texte publié. S'il n'y a pas de conflit d'intérêt la formule « aucun conflit d'intérêt » est utilisée.

**1. Au cas où il n'existe aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis, la mention suivante doit être ajoutée directement dans le manuscrit : Conflit d'intérêt : aucun.**

**2. Au cas où il existe un (ou plusieurs) conflit(s) d'intérêt avec un ou plusieurs des auteurs de l'article, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive figurant ci-après des conflits d'intérêt potentiels qui sont à déclarer.**

Exemples : (les sigles en tête correspondent aux initiales de l'auteur concerné)

- . **C. R., E. L.** Intérêts financiers dans l'entreprise **Barbot S.A.** ;
- . **E. L.** Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise ;
- . Autres activités régulières dans l'entreprise **Chups SAS** ;
- . **J. J. E.** Essais cliniques : en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour **RTM SARL** ;
- . **P. L.** Essais cliniques : en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour **Light & Co** ;
- . **F.W.** Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour **EPS Associated** ;
- . **M. D.** Interventions ponctuelles : activités de conseil pour **SFC** ;

- . **C. G.** Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour **KKS 6 Son** ;
- . **M. S.** Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour **Régis SA** ;
- . **C.-A. S.** Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable **Aphelion** ;
- . **M, F.** Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus;
- . **D.** Aucun conflit d'intérêt.

## **Soumission des articles**

Les auteurs sont priés de respecter les règles de fond et de forme rappelées ici et doivent utiliser le système de soumission en ligne Elsevier Editorial System (EES) :

<http://ees.elsevier.com/jtcc/>

### **Soumission par internet**

#### ***Configuration requise***

Pour PC Windows

- o 2000, 2003, XP, Vista
- o Internet Explorer 6.0 et suivant
- o Firefox 0.9 et suivant
- Adobe Acrobat Reader (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Pour Macintosh

- o OS X
- o Firefox 1.0 et suivant
- o Safari 3.0 et suivant
- o Adobe Acrobat Reader (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Linux Computer

- o Ubuntu Linux 6.06 et suivant
- o Firefox 2.0 et suivant

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect.

### **Utilisation du système EES en bref**

. Le nouvel utilisateur accède à la page d'accueil du site de soumission en ligne de *Journal de thérapie comportementale et cognitive*, à l'adresse suivante : <http://ees.elsevier.com/jtcc> et clique sur le bouton « register » dans le menu figurant en haut de l'écran, pour compléter les informations demandées : « first name » (prénom), « last name » (nom) et adresse e-mail. Il recevra *peu* après un mail de confirmation contenant son « username » (nom d'utilisateur) et son « password » (mot de passe).

. L'enregistrement ne s'effectue qu'une seule fois, lors de la toute première utilisation. À chaque utilisation suivante, il suffit de cliquer directement sur « login » pour s'identifier, puis de cliquer dans la case « author login » pour entrer dans le système.

. Une fois identifié et entré dans le système, l'auteur souhaitant soumettre un manuscrit suit le cheminement indiqué pour saisir les différentes informations afférant à la soumission, ainsi que pour télécharger les fichiers de son manuscrit.

. **ATTENTION !** Des fichiers distincts sont nécessaires pour :

- o La page de titre : titre de l'article en français et en anglais ; auteurs ; coordonnées complètes. (Ce fichier séparé contenant la page de titre permet notamment de préserver l'anonymat des auteurs en l'excluant de l'envoi en lecture du manuscrit sous format PDF.)

- o Le manuscrit : résumé et mots clés français et anglais ; texte ; références

bibliographiques; tableaux et légendes des tableaux ; légendes des figures.

o Les figures (graphiques, schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure.

**Pour tout problème technique, merci de s'adresser à notre service d'aide aux auteurs : [support@elsevier.com](mailto:support@elsevier.com)**

### **Mise en production, correction d'épreuves, demandes de reproduction**

En cas de reproduction partielle ou totale, dans le manuscrit, d'un document ou d'une illustration déjà publiés, l'autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs doit être impérativement fournie.

Lors de la mise en production du manuscrit accepté pour publication, l'éditeur enverra à l'auteur correspondant un formulaire de transfert de droits par courrier électronique, qui sera dûment complété et signé par l'auteur responsable de l'article pour le compte de tous les auteurs, puis retourné à l'éditeur dans les plus brefs délais. L'auteur désigné pour la correspondance recevra gracieusement des services de l'éditeur un tiré à part électronique au format PDF.

L'auteur correspondant recevra les épreuves électroniques de son article au format PDF, ou par courrier postal si nécessaire. Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves. Les corrections se limiteront à la typographie. Les auteurs feront le nécessaire pour retourner à l'éditeur les épreuves corrigées dans les 48 heures suivant leur réception et ce à toute période de l'année. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections de l'auteur.

Dès parution, toute demande de reproduction devra être adressée à l'éditeur.