

écrire, soumettre, publier un article

Médecine des maladies Métaboliques se consacre aux différents aspects des pathologies du métabolisme en diabétologie mais aussi en nutrition, et aborde également les risques cardiovasculaires liés. Elle propose un dossier thématique composé de plusieurs mises au point permettant une mise à jour de vos connaissances. Elle n'hésite pas à vous donner les différents aspects et points de vue d'un même sujet dans sa rubrique controversée, et dans des entretiens. Mais elle est avant tout votre support de formation grâce à ses nombreuses rubriques pratiques : Pour la science, Pour la pratique, Stratégie thérapeutique, Éducation thérapeutique, Quoi de neuf, Lecture critique d'article, Recommandations...

Généralités

En soumettant un article pour publication, tous les auteurs et co-auteurs garantissent qu'ils ont approuvé cet article, qu'il n'a pas été soumis pour publication à une autre revue.

Les articles sont soumis à l'approbation d'un comité de lecture.

Après acceptation pour publication les auteurs s'engagent à signer avec l'éditeur un contrat de cession de leurs droits d'auteur et de propriété qui leur est adressé avec les épreuves de l'article à corriger pour bon à tirer avant impression.

Les épreuves corrigées doivent être renvoyées à l'éditeur trois jours après réception, revêtues de la mention « bon à tirer ».

En cas de retard, l'éditeur et la rédaction se réservent le droit de reporter, voire de retirer, la parution de l'article.

Les abréviations sont à éviter. Le terme entier précède l'abréviation lors de sa première utilisation (sauf s'il s'agit d'une unité de mesure internationale). Les médicaments doivent être mentionnés selon leur dénomination commune ou leur nom chimique. Les noms commerciaux et les laboratoires pharmaceutiques doivent être mentionnés en note.

Soumission des articles

Les manuscrits (fichiers électroniques) doivent être envoyés au secrétariat de rédaction :

Annaïg Bevan
annaigbevan@gmail.com
Elsevier-Masson
Médecine des maladies Métaboliques
62, rue Camille Desmoulins
92442 Issy-les-Moulineaux - France
Tél. : +33 (0)2 32 75 65 54
Fax : +33 (0)9 79 37 25 01

Conflits d'intérêt

La revue suit les pratiques internationales relatives aux conflits d'intérêts en rapport avec les publications soumises. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de conflit d'intérêt. Toutes les sources de financement du travail doivent être mentionnées.

Tous les auteurs doivent donc signaler tout conflit d'intérêt que pourrait susciter leur travail en intégrant la déclaration dans le manuscrit, avant les références bibliographiques, en suivant les recommandations citées ci-dessous.

Un conflit d'intérêt existe quand un auteur et/ou un co-auteur a des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche...). Les principaux conflits d'intérêt étant les intérêts financiers, les essais cliniques, les interventions ponctuelles, les relations familiales...

Tous les auteurs de la publication doivent déclarer toutes les relations qui peuvent être considérées comme ayant un potentiel de conflits d'intérêt uniquement en lien avec le texte publié.

1. **Au cas où il n'existe aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis**, la mention suivante doit être ajoutée directement en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) : **Conflit d'intérêt : aucun.**

2. **Au cas où il existe un (ou plusieurs) conflit(s) d'intérêt avec un ou plusieurs des auteurs de l'article**, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales

Présentation des articles

Les manuscrits doivent être saisis dans un logiciel de traitement de texte, Microsoft Word de préférence, où les parties sont clairement dégagées et la narration suit une *progression* logique. Chaque manuscrit doit comporter :

- une page de présentation avec un titre (français/anglais), la liste des auteurs, leurs fonctions, adresses complètes (+ adresse et coordonnées complètes avec e-mail de l'auteur correspondant).
- un résumé ou une petite introduction (chapô) en fonction de la rubrique à la fois

de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive figurant ci-après des conflits d'intérêt potentiels qui sont à déclarer.

Exemples :

C. R., E. L. Intérêts financiers dans l'entreprise **Barbot S.A.**

E. L. Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise

Autres activités régulières dans l'entreprise **Chups SAS**

J.-J. E. Essais cliniques : en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour **RTM SARL**

P. L. Essais cliniques : en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour **Light & Co**

F. W. Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour **EFS Associated**

M. D. Interventions ponctuelles : activités de conseil pour **SFC**

C. G. Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour **KKS & Son**

M. S. Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour **Régis SA**

C.-A. S. Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable **Aphelion**

M. F. Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus

A. D. Aucun conflit d'intérêt

3. **Au cas où aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis n'a été transmis par l'auteur (les co-auteurs) la mention suivante sera publiée dans l'article : Conflit d'intérêt : les auteurs n'ont pas transmis leurs conflits d'intérêt.**

Instructions aux auteurs

en français et en anglais (voir détail ci-après), 3 à 5 mots-clés en français et en anglais et être structurés avec 3 niveaux d'intertitres au maximum.

- une lettre d'accompagnement doit être impérativement jointe au manuscrit. Cette lettre doit d'abord indiquer, en quelques lignes, les intérêts essentiels de l'article, puis :

1) les coordonnées complètes de l'auteur à qui la correspondance doit être envoyée (adresse postale, numéros de téléphone et de télécopie, adresse électronique) ;

2) la rubrique à laquelle l'article est destiné et, s'il a été sollicité par la Rédaction en précisant alors les références détaillées de cette sollicitation ;

- une déclaration de conflit d'intérêt qu'il existe ou non.

N.B. : 1 feuillet dactylographié (Times 12, double interligne) correspond à environ 2 000 signes espace compris (soit environ 300 mots).

Les manuscrits proposés doivent correspondre à l'une des rubriques suivantes.

Rubriques

Éditorial ou Tribune

3 feuillets dactylographiés, 1 à 2 phrases à mettre en exergue. Le texte doit comporter un titre français/anglais, 3 références maximum + une photo d'identité.

Controverse, Débat, Entretien

8 feuillets dactylographiés maximum. Le texte doit toujours comporter un titre français/anglais (la rédaction se réservant le droit de le modifier), un chapô français/anglais de 80 à 85 mots maximum, de 3 à 5 mots-clés français/anglais, de 5 références maximum, 1 ou 2 tableaux, et/ou 1 ou 2 figures et leurs légendes. L'auteur correspondant doit fournir une photo d'identité.

Le dossier thématique

Il est composé d'une introduction avec une illustration, de 4 à 5 mises au point et d'une synthèse (éventuellement d'un QCM).

10 à 12 feuillets dactylographiés maximum avec un titre français/anglais, un résumé français/anglais (150 mots maximum chacun), 3 à 5 mots-clés maximum en français et en anglais, 20 références maximum (si les auteurs le souhaitent un complément de bibliographie pourra être mis en ligne comme complément à l'article), 4 à 5 figures

et légendes maximum, 4 tableaux et légendes maximum et 2 ou 3 encadrés et/ou « points essentiels » à retenir. Ces éléments peuvent être suggérés par l'auteur mais la rédaction est responsable de leur forme finale.

Pour la science

7 feuillets dactylographiés, un titre français/anglais, 3 mots-clés français/anglais, 5 références maximum et 2 figures et légendes maximum ou 1 à 2 tableaux et légendes maximum. Le texte doit être précédé d'un chapô de 85 mots maximum en français et en anglais. Des « points essentiels » dans un encadré seront suggérés par l'auteur mais la version finale est sous la responsabilité de la rédaction.

Dans cette rubrique, les auteurs peuvent aussi soumettre un article pour la sous-rubrique **Image** : celle-ci comprend essentiellement une image particulièrement intéressante ou rare avec une légende bien détaillée, un titre en français et en anglais, puis un court commentaire (250 mots environ) et 5 références maximum.

Pour la pratique ou Stratégie thérapeutique

8 feuillets dactylographiés, 3 à 5 mots-clés en français et en anglais et 5 à 10 références (au maximum), si l'auteur souhaite fournir des références supplémentaires, elles pourront être mises en ligne en complément de l'article, figures et légendes et/ou tableaux et légendes (1 à 5 maximum). Le texte doit être précédé d'un chapô en français et en anglais de 80 mots maximum. Des « points essentiels » dans un encadré devront être fournis par l'auteur.

Éducation thérapeutique

7 feuillets dactylographiés, un titre français/anglais, 5 à 10 références (au maximum), figures et légendes et/ou tableaux et légendes (1 à 4 maximum). Le texte doit être précédé d'un chapô de 80 mots environ. Des « points essentiels » dans un encadré devront être fournis par l'auteur.

Quoi de neuf ?

Le point sur

5 feuillets dactylographiés, un titre français/anglais, 5 références maximum, figures et légendes et/ou tableaux et légendes (1 à 2 maximum). Le texte doit être précédé d'un chapô (80 mots maximum). Des « points essentiels » dans un encadré devront être fournis par l'auteur.

Brèves

Elles doivent comporter un titre, le corps du texte faisant environ 250 caractères sans structuration particulière et 2 références maximum et le nom de l'auteur.

Épidémiologie, coûts et organisation des soins

7 feuillets dactylographiés, un titre français/anglais, 5 à 10 références (au maximum), figures et légendes et/ou tableaux et légendes (1 à 4 maximum). Le texte doit être précédé d'un chapô de 80 mots environ. Des « points essentiels » dans un encadré devront être proposés par l'auteur mais la version finale est sous la responsabilité de la rédaction.

Lecture critique d'article

Le texte respecte toujours la structure suivante : **une phrase d'accroche** (courte et incitative), la référence complète de l'article commenté (présentée selon les normes de Vancouver), **le corps du texte** (+/- une traduction de l'abstract – en débutant de préférence par « Les auteurs rapportent... » et en terminant de préférence par « Les auteurs concluent... »), **le commentaire de la rédaction** (il est à présenter de préférence sous la forme de 3 points analysant très brièvement dans l'ordre : 1. la méthodologie et ses biais éventuels ; 2. les conclusions fortes de l'article ; 3. les ouvertures éventuelles offertes dans la pratique).

Le plus simple est de faire remplir au correspondant en charge de l'écriture de chaque analyse, la fiche signalétique qui sera transmise par le secrétariat de rédaction.

Référentiels

Si le texte n'est pas proposé dans son intégralité, l'auteur devra suivre le schéma suivant : 8 feuillets dactylographiés, un titre et sa traduction en anglais, 15 références (au maximum), figures et légendes et/ou tableaux et légendes (4 maximum). Le texte sera précédé d'un chapô de 80 mots maximum. Des « points essentiels » dans un encadré devront être proposés par l'auteur mais la version finale est sous la responsabilité de la rédaction.

Actualités professionnelles et vie des sociétés

2 à 4 feuillets dactylographiés, un titre français/anglais, 5 références maximum si nécessaire, figures et légendes et/ou

tableaux et légendes (1 à 3 maximum). Le texte doit être précédé d'un chapô de 80 mots max.). Des « points essentiels » dans un encadré peuvent être proposés par l'auteur.

La bibliographie

Les références bibliographiques, limitées selon la rubrique, sont portées en fin d'article, numérotées selon l'ordre de citation et d'appel dans le texte. Toutes les références doivent être appelées dans le texte (tableau compris) : le numéro de la référence bibliographique citée est mentionné entre parenthèses.

Les références d'articles parus dans un périodique doivent comporter les trois premiers auteurs avec les initiales des prénoms (suivis de « *et al.* » éventuellement), le titre complet de l'article dans la langue originale, le nom de la revue selon les abréviations de l'Index Medicus, l'année, le numéro du tome, le numéro du fascicule, la première et la dernière page abrégée du texte – la présentation suit les deux exemples suivants :

[22] Norris SL, Engelgau MM, Narayan KMV. Effectiveness of self-management training in type 2 diabetes: A systematic review of randomized controlled trials. *Diabetes Care* 2001;24:561-87.

[26] Serog P, Cohen JM, Rangheard C, et al. Le curseur nutritionnel : un nouvel outil visuel d'infor-

mation nutritionnelle. *Cahier de nutrition et de diététique* 2006;41:327-34.

Les citations de livres doivent comporter les noms des auteurs, le titre du livre, la ville, le nom de la maison d'édition et l'année de publication ; exemple pour un livre :

[28] Turpin G, Bruckert E. *Hypercholestérolémie*. Paris. Masson 1999.

Pour un chapitre de livre :

[12] Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In : Vogelstein B, Kinzler KW, editors. *The genetic basis of human cancer*. New York: McGraw-Hill; 2002.p.93-113.

Documents iconographiques

Les tableaux et figures sont obligatoirement appelés dans le texte et conformes aux recommandations suivantes. Les figures sont numérotées en chiffres arabes, par ordre d'apparition dans le texte où elles sont appelées : (*figure 1*). Les tableaux sont numérotés en chiffre romain, par ordre d'apparition dans le texte : (*tableau I*)

Les légendes des figures sont portées les unes à la suite des autres en fin d'article, sur une feuille séparée. Elles sont accompagnées d'un titre.

Les tableaux et les encadrés sont également portés, chacun sur un feuillet séparé,

en fin d'article ; ils sont accompagnés d'un titre. Si nécessaire, des explications ou des notes diverses pour la compréhension figurent en dessous de chaque tableau.

La reproduction de documents déjà publiés doit être accompagnée de l'autorisation de l'éditeur ou de l'auteur possesseur du copyright. La publication d'illustrations en couleur est vivement recommandée.

Remise d'éléments sous format numérique

Attention : les figures ne doivent pas être élaborées avec les logiciels de bureautique (*Powerpoint, Paintbrush, MacDrawPro...*). Sous ces formats, les figures ne sont pas exploitables en édition professionnelle. Pour la remise de l'iconographie sous format informatique, merci de bien vouloir respecter les consignes suivantes.

Les figures doivent être transmises au format EPS, JPEG ou TIFF avec une résolution de 300 dpi minimum pour une largeur de 85 millimètres. Les formats *Word* et *Excel* sont également acceptés pour les graphiques.

Votre manuscrit doit être accompagné d'une sortie papier de vos figures indiquant clairement l'orientation et le cadrage. Les fichiers des figures numériques doivent être clairement identifiés et nommés en conformité avec les appels dans le texte (*figure 1, figure 2b, ...*)

Médecine des maladies Métaboliques focuses on the different aspects of metabolic pathologies in diabetology and nutrition, and also looks at related cardiovascular risks. It offers a special report made up of various explanatory articles helping to keep you up to date with the latest information. Its debate and interview column sets out the different aspects of a subject and various points of view.

Nevertheless, it remains above all else a continuous education thanks to its various practical sections: For science, For practice, Therapeutic strategy, Therapeutic education, What's new, Critical reading, Recommendations...

General remarks

In submitting an article for publication, all authors and co-authors guarantee that they have approved this article and that it has not been submitted for publication to another journal.

The articles are then submitted for approval to the reading committee.

Once accepted for publication, the authors agree to sign a contract, sent to them with the article proof for correction and validation before printing, with their publisher, transferring their copyright and ownership rights.

The corrected proofs should be sent to the publisher three days following receipt, bearing with the phrase "passed for press".

If handed in late, the publisher and editorial team have the right to postpone and even withdraw the article from publication.

Even though abbreviations should be avoided, the full term must precede an abbreviation when first used (except in the case of international units of measurement). Medication should be mentioned using generic name or chemical names.

Commercial names and pharmaceutical laboratories should be quoted in a footnote.

Submitting articles

Manuscripts (electronic files) should be sent to the editorial office:

Annaïg Bevan

annaigbevan@gmail.com

Elsevier-Masson

Médecine des maladies Métaboliques

62, rue Camille Desmoulins

92442 Issy-les-Moulineaux - France

Tel.: +33 (0)2 32 75 65 54

Fax: +33 (0)9 79 37 25 01

Conflict of interest

The journal follows international practices with regards to conflict of interest linked to submitted publications.

Any submitted manuscript should be accompanied by a conflict of interest declaration.

Writing, submitting, and publishing an article

Any of the work's sources of funding should be mentioned.

All authors must therefore declare any conflict of interest their work could give rise to by integrating the declaration into the manuscript, before the bibliographical references, and following the recommendations quoted below. There is conflict of interest when an author and/or co-author have financial or personal relations with other people belonging to organisations liable to influence their personal judgements concerning an essential value (wellbeing of the patient, integrity of the study...). The principles of conflict of interest are financial interest, clinical trials, one-off interventions, family relations...

All journal authors must declare any relations that might be considered a potential conflict of interest **only in relation to the published text.**

1. **If there is no conflict of interest in relation to the submitted article**, the following comment must be added directly at the end of the manuscript (with bibliographical references): **Conflict of interest: None.**

2. **In the event there is one (or more) conflict(s) of interest with one or more authors of the article**, a full list of these authors must be mentioned at the end of the article (before the bibliographical references) and this is accordance with the lay-out instructions below. The initials of the author(s) concerned and the name of the associated company are to be added to the exhaustive list detailed hereafter of potential conflicts of interest needing to be declared.

Examples:

C. R., E. L. Financial interests in the company **Barbot S.A.**

E. L. Owner, manager, employee, participant in a company's decision-making body
Other regular activities in the company
Chups SAS

J.-J. E. Clinical trials: As main investigator, coordinator or main experimenter for **RTM SARL**

P. L. Clinical trials: as co-investigator, experimenter (not main), co-worker on studies for **Light & Co**

F. W. One-off interventions: expert's report for **EFS Associated**

M. D. One-off interventions: consultant activities for **SFC**

C. G. Conferences: invitations to speak for **KKS & Son**

M. S. Conferences: invitations to attend (transport and accommodation costs covered by a company) for **Régis SA**

C.-A. S. Substantial contributions to the budget of an institution managed for **Aphelion**

M. F. Close relations employed in the companies mentioned above

A. D. No conflict of interest

3. **If no conflicts of interest related to the submitted article have been sent in** by the author (co-authors), the following phrase will be published in the article:

Conflict of interest: the authors have not sent in their conflicts of interest.

Article presentation

Manuscripts should be typed using a word processor, preferably Microsoft Word, in clearly set out sections and a logical narrative progression. Every manuscript must include:

- a presentation page with a title (French/English), the list of authors, their position, full addresses (+ full address and contact details with an email address for the corresponding author).

- a summary or short introduction (heading), depending on the column, both in French and in English (see details below), 3 to 5 keywords in French and in English structured into a maximum of 3 subheading levels.

- a covering letter must be attached to the manuscript. In a few lines, this letter must first detail the article's key ideas, then:

1) the author's full contact details for sending correspondence (postal address, telephone and fax numbers, email address);

2) The column the article is written for and, if requested by the Editorial team, a list of this request detailed references;

- a conflict of interest declaration, whether applicable or not.

N.B.: 1 typed sheet (Times 12, double spacing) corresponds to approximately 2,000 characters including spaces (that is to say approximately 300 words).

The proposed manuscripts should correspond to one of the following columns.

Columns

Editorial or Opinion column

3 typed sheets, 1 to 2 highlighted sentences. The text should include a French/English title, a maximum of 3 references + a passport photo.

Controversy, Debate, Interviews

A maximum of 8 typed sheets. The text should always include a French/English title (which the editorial team has the right to alter), a French/English heading of a maximum of 80 to 85 words, 3 to 5 French/English keywords, a maximum of 5 references, 1 to 2 tables, and/or 1 or 2 diagrams and corresponding keys. The corresponding author must supply a passport photo.

Special report

Each issue includes a central theme starting with an illustrated introduction followed by 4 to 5 in-depth analyses and a summary (possibly a multiple choice questionnaire paper).

Each mini-review has a maximum of 10 to 12 typed sheets with a French/English title, a French/English summary (a maximum of 150

words each), a maximum of 3 to 5 keywords in French and English, a maximum of 20 references (if the authors so wish, additional bibliographical information can be published online in addition to the article), a maximum of 4 to 5 diagrams and keys, a maximum of 4 tables and keys and 2 to 3 boxes and/or “key points” to remember. These elements can be suggested by the author, but the editorial team is responsible for their final layout.

For science

7 typed sheets, one French/English title, 3 French/English keywords, a maximum of 5 references and a maximum of 1 to 2 diagrams and keys or a maximum of 1 to 2 tables and keys.

The text should be preceded by a heading of a maximum of 85 words in French and English.

A “Key points” box can be suggested by the author, but the editorial team is responsible for the final version.

In this column, authors can also submit an article for the subheading **Picture**, which basically includes a particularly interesting or rare picture with a very detailed key, a French and English title, followed by a short commentary (approximately 250 words) and a maximum of 5 references.

For practice or Therapeutic strategy

8 typed sheets, 3 to 5 keywords in French and English and 5 to 10 references (maximum), if the author wishes to supply extra references, these can be placed online in addition to the article, diagrams and keys and/or tables and legends (1 to 5 maximum). The text should be preceded by a French and English heading of a maximum of 80 words.

The “Key points” box should be supplied by the author.

Therapeutic education

7 typed sheets, a French/English title, 5 to 10 references (maximum), diagrams and keys and/or tables and keys (1 to 4 maximum). The text should be preceded by a heading of approximately 80 words.

The “Key points” box should be supplied by the author.

What's new?

Focus on

5 typed sheets, a French/English title, a maximum of 5 references, diagrams and keys and/or tables and keys (1 to 2 maximum). The text should be preceded by a heading of approximately 80 words.

The “Key points” box should be supplied by the author.

News

These should include a title, the body of the text of approximately 250 characters without any specific structure, a maximum of 2 references and the author's name.

Epidemiology, costs and management of treatment

7 typed sheets, one French/English title (maximum), diagrams and keys and/or tables and keys (1 to 4 maximum). The text should be preceded by a heading of approximately 80 words.

A “Key points” box can be suggested by the author, but the editorial team is responsible for the final version.

Critical reading

The text should always be structured in the following way:

A lead-in sentence (short and appealing), full references for the article being commented on (presented according to Vancouver style), **the body of the text** (+/- a translation of the abstract – preferably starting with “The authors report that...” and preferably finishing with “The authors conclude that...”), **the editorial team's comments** (preferably presented in 3 points analysing the following very briefly and in this order: 1. methodology and its potential aspects; 2. the article's major conclusions; 3. potential openings offered in practice).

The simplest method is to get the correspondent in charge of writing each analysis to fill in the identification to be sent to the editorial office.

Recommendation

If the text is not offered in full, the author should use the following outline: 8 typed sheets, one title and its translation into English, 15 references (maximum), diagrams and keys and/or tables and keys (4 maximum). The text should be preceded by a heading of a maximum of 80 words.

A “Key points” box can be suggested by the author, but the editorial team is responsible for the final version.

Professional and society news

2 to 4 typed sheets, one French/English title, a maximum of 5 references if required, diagrams and keys and/or tables and keys (1 to 3 maximum). The text should be preceded by a heading of approximately 80 words.

The “Key points” box should be supplied by the author.

Bibliography

Bibliographical references, limited depending on the column, are placed at the end of the article, numbered according to the order listed and quoted in the text. All references must be quoted in the text (including tables): the bibliographical reference number should be placed between brackets.

References to articles published in a periodical must include the first three authors with first name initials (potentially followed by “et al.”), the article's full title in the original language, the name of the journal using Index Medicus abbreviations, the year, the volume

number, the fascicle number, the text's first and last abbreviated page – as in the two following examples:

[22] Norris SL, Engelgau MM, Narayan KMV.

Effectiveness of self-management training in type 2 diabetes: A systematic review of randomized controlled trials. *Diabetes Care* 2001;24:561-87.

[26] Serog P, Cohen JM, Rangheard C, et al. Le curseur nutritionnel : un nouvel outil visuel d'information nutritionnelle. *Cahier de nutrition et de diététique* 2006;41:327-34.

Book quotes/ must include the authors' names, the book's title, place of publication, the publisher's name and the year of publication; example for a book:

[28] Turpin G, Bruckert E. *Hypercholestérolémie*. Paris. Masson 1999.

For a book chapter:

[12] Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Volgelstein B,

Kinzler KW, editors. *The genetic basis of human cancer*.

New York: McGraw-Hill; 2002.p.93-113.

Illustrated documents

Tables and diagrams must be listed in the text according to the following recommendations. Figures are listed using Arab numerals, in the order they appear in the text: (figure 1). Tables are listed in Roman numerals, in the order they appear in the text: (table I)

Figures are placed one after the other at the end of the article, on a separate page and must be accompanied by a title.

Tables and boxes are also placed, each on a separate page, at the end of the article and must be accompanied by a title. If necessary, explanations and notes for better understanding can be added below each table.

Reproductions of documents already been published must be accompanied by the publisher's or the copyright-owning author's authorisation.

The publication of colour illustrations is highly recommended.

Handing in items in digital format

Beware: diagrams should not be drawn up with office automation applications (Powerpoint, Paintbrush, MacDrawPro...). Professional publishers cannot make use of diagrams in these formats. If you wish to hand in illustrations in a digital format, please follow the instructions below.

Diagrams should be sent in EPS, JPEG or TIFF format with a minimum resolution of 300 dpi for a width of 85 millimetres. Graphs in Word and Excel formats are also accepted.

Your manuscript should come with a hard copy of your diagrams, clearly detailing their orientation and composition. Digital diagram files should be clearly identified and named according to how they have been listed in the text (figure 1, figure 2b, etc.)