

## Instructions aux auteurs

Mars 2009. VERSION FRANÇAISE

La *Revue neurologique* publie des *mémoires*, des *brèves communications*, des *revues générales*, des *éditoriaux* et des *lettres à l'éditeur* adressés directement à la revue. Elle peut publier des lettres adressées en réponse à des articles parus dans la revue dans la rubrique *correspondance*.

Elle publie enfin les actes de la Société française de neurologie et les textes correspondant aux communications présentées à la Société.

### 1. RÈGLES DE PUBLICATION

1.1. Tout manuscrit adressé à la revue doit être original, c'est-à-dire qu'en totalité ou dans ses parties essentielles, il ne doit pas avoir fait l'objet d'une publication préalable ni simultanée à la parution dans la revue.

1.2. Les manuscrits sont soumis à un comité de lecture dont l'approbation, après modifications éventuelles, est nécessaire pour la publication de l'article. Le comité de rédaction se réserve le droit de publier un commentaire à la suite de l'article. Ce commentaire sera soumis à l'auteur avec le bon à tirer.

1.3. Le fait de soumettre un article sous-entend que le travail décrit est approuvé par tous les auteurs ainsi que — tacitement ou explicitement — par les autorités sous l'égide desquelles il a été réalisé, et qu'en cas d'acceptation il ne fera l'objet d'aucune autre publication en l'état, dans quelque langue que ce soit, sans le consentement écrit de l'éditeur.

1.4. Si des extraits d'autres travaux ou documents sous copyright sont inclus dans l'article, **les auteurs doivent fournir une autorisation écrite** émanant des détenteurs du copyright et citer les sources de la publication princeps dans l'article.

1.5. Les travaux soumis doivent être conformes aux lois en vigueur sur l'expérimentation biomédicale et aux recommandations éthiques de la déclaration d'Helsinki.

1.6. La revue suit les pratiques internationales relatives aux conflits d'intérêt en rapport avec les publications soumises.

1.7. Enfin, les articles publiés dans la *Revue neurologique* deviennent propriété de l'éditeur et toute reproduction partielle ou totale (y compris de figures ou de tableaux) ne peut avoir lieu sans son autorisation.

Les auteurs sont priés de respecter les règles de fond et de forme rappelées ici et d'utiliser le système de soumission en ligne Elsevier Editorial System (EES) : <http://ees.elsevier.com/neurol/>

### 2. SOUMISSION DES MANUSCRITS

Soumission exclusivement par Internet : <http://ees.elsevier.com/neurol/>  
Configuration requise

- Pour PC Windows :  
NT4, 2000, XP ;

Internet Explorer 5.5 et suivants ;  
Netscape 7 et suivants ;  
Firefox 0.9 et suivants ;  
Opera 7.51 et suivants ;  
Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

- Pour Macintosh :  
9.x, OS X ;  
Internet Explorer 5.x et suivants ;  
Netscape 7 et suivants ;  
Firefox 1.0 et suivants ;  
Safari 1.0 et suivants ;  
Opera 7 et suivants ;  
Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word.

#### Utilisation du système EES en bref

Le nouvel utilisateur accède à la page d'accueil du site de soumission en ligne de la *Revue neurologique*, à l'adresse suivante : <http://ees.elsevier.com/neurol/> et clique sur le bouton « register » dans la liste horizontale de liens figurant en haut de l'écran. L'utilisateur est d'abord invité à indiquer ses prénoms (first name), nom (last name) et adresse e-mail. Puis des informations complémentaires lui sont demandées : titre, mode de contact à privilégier, pays, autre adresse, nom d'utilisateur choisi. Une fois ces informations indiquées, l'utilisateur recevra un mail de confirmation contenant son nom d'utilisateur (username) et son mot de passe (password).

L'enregistrement ne s'effectue qu'une seule fois lors de la toute première utilisation. À chaque connexion suivante, il suffit de cliquer directement sur « log in » pour s'identifier, de saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe puis de cliquer sur le bouton « author login » pour entrer dans le système.

Une fois identifié et entré dans le système, l'auteur souhaitant soumettre un manuscrit suit le cheminement indiqué pour saisir les différentes informations afférant à la soumission, ainsi que pour télécharger les fichiers de son manuscrit.

Des fichiers distincts sont nécessaires pour :

- le manuscrit : titre de l'article en français et en anglais, noms des auteurs, affiliations, coordonnées de l'auteur correspondant, résumé et mots-clés, abstract et keywords, texte, remerciements, déclaration de conflits d'intérêts, références bibliographiques, tableaux, légendes

des des tableaux, légendes des figures et traduction en anglais des légendes.

- les figures (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zippé) avec un fichier par figure. Voir également le paragraphe 5 concernant la remise des figures au format électronique.

Pour tout problème technique, merci de s'adresser à notre service d'aide aux auteurs : authorsupport@elsevier.com

#### MISE EN PRODUCTION, CORRECTION D'ÉPREUVES, DEMANDES DE REPRODUCTION

En cas de reproduction partielle ou totale, dans le manuscrit, d'un document ou d'une illustration déjà publiés, l'autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs doit être impérativement fournie.

Lors de la mise en production du manuscrit accepté pour publication, l'éditeur enverra à l'auteur correspondant un formulaire de transfert de droits par courrier électronique, qui sera dûment complété et signé par l'auteur responsable de l'article pour le compte de tous les auteurs, puis retourné à l'éditeur dans les plus brefs délais. L'auteur désigné pour la correspondance recevra gracieusement des services de l'éditeur un tiré à part électronique au format PDF.

L'auteur correspondant recevra les épreuves électroniques de son article au format PDF, ou par courrier postal si nécessaire. Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves. Les corrections se limiteront à la typographie.

Les auteurs feront le nécessaire pour retourner à l'éditeur les épreuves corrigées, dans les 48 heures suivant leur réception, et ce, à toute période de l'année. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections de l'auteur.

Dès parution, toute demande de reproduction devra être adressée à l'éditeur.

### 3. INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

#### 3.1. Manuscrit

Le texte doit être dactylographié au format 21 x 29,7 en respectant un interligne double (y compris pour les faits cliniques et les méthodes) et une marge de 5 cm. La première page fait uniquement mention du titre de l'article, des noms et prénoms des auteurs et des noms des services et institutions d'où provient le travail, du nom et adresse de celui à qui doivent être adressées la correspondance et les demandes de tirés à part...

La présentation du texte doit correspondre à celle d'un texte imprimé :

- (1) Les alinéas répétés de quelques lignes sont à proscrire : l'ensemble des données ou des résultats relatifs à un sujet homogène, du développement et de la discussion d'une ou de plusieurs idées, doit être exposé dans un même paragraphe ; le recours à un nouvel alinéa « à la ligne » doit se justifier par l'exposé d'un sujet différent ;
- (2) l'usage du signe « : » ne doit jamais être suivi d'alinéas « à la ligne » ;
- (3) les tirets et les points en début de ligne ne doivent pas être utilisés ;
- (4) la multiplication des titres

et des sous-titres doit être évitée ; (5) l'usage de I, II, etc. 1, 2, etc. A, B, etc. a, b, etc. doit être réduit le plus possible ; (6) l'énumération de données ou de résultats ne doit jamais être présentée sous la forme de phrases ou de fragments de phrases mis successivement à la ligne ; ceux-ci doivent être juxtaposés à la suite les uns des autres dans le corps du même paragraphe ; si leur présentation en lignes superposées s'impose, il faut les présenter dans un tableau ; (7) la typographie en italique des segments de phrases doit rester l'exception ; (8) en aucun cas, un adjectif (macroscopique, microscopique, etc.) ne doit continuer un titre ou un sous-titre ; (9) dans de nombreux cas, les sous-titres n'exigent pas que le texte qui leur correspond soit « à la ligne ».

#### 3.2. Titre

Le titre doit indiquer explicitement et avec le plus de concision possible le sujet du travail. Devraient être bannies des expressions telles que « un cas de », « à propos de ». L'expression « premier cas de la littérature » ne doit pas figurer dans un titre.

#### 3.3. Auteurs

Les nom et prénom de chacun des auteurs doivent être fournis en entier sur la page de titre. Le titre ou la fonction principale et l'appartenance administrative de tous les auteurs doivent être indiquées.

Il est vivement recommandé de limiter le nombre des auteurs, notamment des Brèves communications où ce nombre ne devrait pas dépasser quatre.

#### 3.4. Résumé et *summary*

La *Revue neurologique* publie des articles en français ou en anglais. Quelle que soit la langue de publication, chaque article comporte un résumé en français et un *summary* en anglais ; les légendes des figures et des tableaux sont en français et en anglais.

Le résumé forme un tout avec le titre qu'il n'est donc pas nécessaire de reprendre. Il énonce des faits et doit répondre aux questions du lecteur : quoi ? Pourquoi ? Comment ? Avec quel résultat ? Discussion et conclusion indiquant la signification finale de l'article. Tout ce qui est dans le résumé doit se trouver dans l'article lui-même. Le résumé étant placé en tête de l'article et souvent lu avant ce dernier, l'utilisation de signes doit être évitée.

La longueur du résumé ne doit pas dépasser 200 mots. Le *summary* est destiné à donner une connaissance plus détaillée du travail. Il est donc plus long mais ne doit pas dépasser 400 mots. Il comprend une traduction du titre. Résumé et *summary* sont structurés :

- Pour les rubriques Progrès neurologique et Revues générales, la structure est la suivante : Introduction, État des connaissances (en anglais *State of art*), Perspectives, Conclusions.
- Pour les Mémoires, la structure est : Introduction, Méthodes (*Methods*), Résultats (*Results*), Conclusions/Discussion.

Résumé et *summary* sont enfin accompagnés de 5 mots clés et keywords au plus, sélectionnés dans la liste officielle de la National Library of Medicine (MeSH, <http://www.nlm.nih.gov/mesh/meshhome.html>).

#### 3.5. Introduction

Elle expose brièvement (une page dactylographiée au maximum) les connaissances actuelles laissant non

résolue la question qui constitue le sujet de l'article, puis la manière dont cette question a été abordée.

### 3.6. Patients et méthodes

Les critères de sélection des patients doivent être indiqués. L'observation doit comporter les faits nécessaires à la discussion. Lorsqu'un examen important n'a pas été effectué, le fait doit être mentionné.

Lorsque les méthodes ont été antérieurement décrites, leur référence doit être fournie accompagnée si nécessaire d'un bref exposé des principes. Lorsque des modifications ont été apportées, elles doivent être décrites.

Les normes internationales doivent être adoptées pour les données bactériologiques, biochimiques, pharmacologiques (avec mention éventuelle de noms de spécialités, en renvoi en bas de page).

### 3.7. Résultats

Seuls les résultats découlant directement du travail constituant le sujet de l'article doivent être exprimés. Seuls les résultats rapportés peuvent faire l'objet d'un commentaire.

### 3.8. Discussion

Elle doit être très distinctement séparée des autres parties de l'article.

### 3.9. Figures et tableaux

Figures (**anonymisées**) et tableaux ne doivent pas faire double emploi avec le texte dans lequel ils sont obligatoirement appelés.

Les tableaux avec leurs légendes en français et en anglais sont présentés chacun sur une feuille séparée. Le corps d'un tableau ne doit comporter que des nombres, les unités trouvant leur place en tête de colonne.

Un tableau ou une figure doivent être intelligibles sans le secours du texte. Les légendes en français et en anglais doivent être groupées à la fin de l'article. Les images de microscopie doivent comporter la mention du grossissement et si nécessaire une échelle.

Tout matériel d'illustration provenant d'une autre source doit être accompagné d'une autorisation de l'auteur et de l'éditeur précédents. Le fait sera en outre mentionné dans la légende.

### 3.10. Remerciements

Des remerciements d'une raisonnable brièveté permettent d'éviter d'inclure dans le cours du texte et dans les légendes les noms des personnes et des institutions qui ont contribué au travail. Ils sont placés en fin d'article, avant les références. Les personnes citées en remerciements doivent en être informées et avoir donné leur accord.

### 3.11. Conflits d'intérêt

**Tous les auteurs doivent déclarer toutes les relations qui peuvent être considérées comme ayant un potentiel conflit d'intérêt en lien avec le texte publié.**

Un conflit d'intérêt existe quand un auteur et/ou un co-auteur entretient des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations susceptibles d'influencer ses jugements professionnels concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche...). Les principaux conflits d'intérêt sont les intérêts financiers, les essais cliniques, les interventions ponctuelles, les relations familiales...

Dans le fichier de l'article, à la suite des remerciements et avant les références, la déclaration des conflits d'intérêt liés à l'article doit figurer comme suit :

1. **Au cas où il n'existe aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis**, la mention suivante doit être ajoutée directement dans le manuscrit : **Conflit d'intérêt : aucun.**

2. **Au cas où il existe un (ou plusieurs) conflit(s) d'intérêt avec un ou plusieurs des auteurs de l'article**, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive figurant ci-après des conflits d'intérêt potentiels qui sont à déclarer.

Exemples :

- C. R., E. L. Intérêts financiers dans l'entreprise **Barbot S.A.** ;
- E. L. Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise. Autres activités régulières dans l'entreprise **Chups SAS** ;
- J.-J. E. Essais cliniques : en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour **RTM SARL** ;
- P. L. Essais cliniques : en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour **Light & Co** ;
- F. W. Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour **EFS Associated** ;
- M. D. Interventions ponctuelles : activités de conseil pour **SFC** ;
- C. G. Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour **KKS & Son** ;
- M. S. Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour **Régis SA** ;
- C.-A. S. Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable **Aphelion** ;
- M. F. Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus ;
- D. Aucun conflit d'intérêt.

3. **Au cas où aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis n'a été transmis** par l'auteur (les co-auteurs) la mention suivante sera publiée dans l'article : **Conflit d'intérêt : les auteurs n'ont pas transmis leurs conflits d'intérêt.**

### 3.12. Références

Les références sont indiquées selon la méthode nom(s)/date. Dans le texte, le nom des auteurs, sans leurs initiales, est suivi de la date de publication. *Exemple* : Durand et Dubois (2007) ont montré que... ou : il a été montré (Durand et Dubois, 2007)...

Si un auteur ou de mêmes auteurs ont publié plusieurs articles la même année, les références de l'année seront suivies des lettres a, b, c. *Exemple* : (Durand, 2007b).

Lorsque le nombre des auteurs est supérieur à deux, seul le premier est cité, son nom étant suivi de « et al. ». *Exemple* : Delval et al., en 2007, ont montré que... ou : il a été montré (Delval et al., 2007)...

Dans la liste, les références sont rangées par ordre alphabétique des premiers auteurs. Les noms des auteurs suivis de leur(s) initiale(s) sont suivis du titre de l'article, du titre du journal, de l'année de parution, du tome, suivi

de la première et dernière pages de l'article. *Exemple* : Lebrun C, Debouverie M, Vermersch P, Clavelou P, Rumbach L, de Seze J, et al. Cancer et sclérose en plaques. Impact des traitements de fonds et présentation du projet CARIMS (Cancer Risk In Multiple Sclerosis). *Rev Neurol (Paris)* 2007;163:38-46. Lorsque le nombre d'auteurs est supérieur à six, seuls les six premiers doivent être cités, suivis de « et al ».

La référence des livres est faite de la même façon en indiquant le nom de l'éditeur, au sens français, la ville de la maison d'édition. Pour les livres rassemblant les articles de nombreux auteurs et comportant un éditeur, au sens anglais, placer le nom de l'éditeur suivi de ses initiales avant le titre du livre. *Exemple* : Lohmann E, Dürr A. Aspects génétiques de la maladie de Parkinson. In: Defebvre L, Vérin M, éditeurs. La maladie de Parkinson. Paris: Masson; 2006. p. 23-30.

## 4. INSTRUCTIONS PARTICULIÈRES

### 4.1. Éditoriaux

Les éditoriaux ne doivent pas excéder quatre pages dactylographiées double interligne (maximum 1500 mots), sans résumé, ni tableau, ni figure. Le titre doit être rédigé en français et en anglais. Le nombre de références ne doit pas dépasser 15. Le nom, le prénom et l'adresse complète du ou des auteurs doivent figurer à la fin de l'éditorial. Pour les tirés à part, un seul nom d'auteur est nécessaire, suivi de l'adresse complète.

### 4.2. Articles de tête (Progrès neurologique - Revue générale)

Les articles de tête peuvent comporter de dix à 25 pages dactylographiées double interligne, avec un résumé et une liste de mots clés en français et en anglais, sans limitation du nombre de tableaux, de figures et de références. Les recommandations de rédaction sont les mêmes que pour les mémoires.

### 4.3. Brèves communications

Les brèves communications ne doivent pas excéder quatre pages dactylographiées, double interligne (environ 1500 mots) y compris, s'il y a lieu, figures, tableaux et graphiques (deux au maximum) et les références (dix au maximum), le résumé en français et en anglais et une liste de cinq mots clés.

Elles devront être inhabituelles et apporter des éléments originaux. Le résumé comprendra un maximum de 100 mots et résumera le cas clinique en un seul paragraphe. Il sera organisé de la manière suivante : introduction, observation, discussion, conclusion, références. L'introduction doit être courte et décrire l'intérêt principal. L'observation sera rédigée en conjuguant les verbes au passé. La discussion doit être centrée sur les leçons à tirer de cette expérience et les solutions à envisager peuvent conclure cette discussion.

### 4.4. Lettres à l'éditeur

Cette rubrique permet de publier des cas cliniques courts. Le nombre des auteurs ne doit pas dépasser six. Le document ne doit comprendre ni résumé ni mots clés. Le titre sera rédigé en français et en anglais. Le texte comprendra un maximum de 500 mots, cinq références et un tableau ou une figure non comprises. Il sera organisé en deux paragraphes (pas d'intertitres). Le premier paragraphe rapportera le cas clinique lui-même et le deuxième sera centré sur la discussion. Les images seront de très bonne qualité, parfaitement cadrées et ne comprendront aucune information ni annotation.

### 4.5. Correspondance

Les correspondances doivent être adressées en réponse à des articles parus dans la *Revue Neurologique*. Elles ne doivent pas excéder deux pages dactylographiées en double interligne, sans tableau ni figure. Le nombre de références ne doit pas dépasser cinq, y compris celle de l'article qui a suscité la correspondance (qui doit obligatoirement y figurer). Elles seront adressées aux auteurs de l'article mentionné pour une réponse s'ils le souhaitent.

## 5. INSTRUCTIONS POUR LA REMISE DES FIGURES AU FORMAT ÉLECTRONIQUE

Toutes les figures doivent être fournies sur support informatique (voir ci-après). En cas de difficultés, merci de contacter notre service de support technique : [authorsupport@elsevier.fr](mailto:authorsupport@elsevier.fr).

Il est recommandé, en cas d'annotation de photographies, d'utiliser des chiffres ou des lettres. La légende doit être fournie à part en indiquant clairement l'objet de la figure et en précisant les abréviations.

En cas de reproduction partielle ou totale d'un document déjà publié, l'auteur doit impérativement fournir une autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs du document. La rédaction se réserve le droit de refuser les figures trop nombreuses ou de qualité insuffisante au regard de l'intérêt de l'information apportée.

Les figures doivent être fournies de préférence en format TIFF (.tif), EPS (.eps), ou PDF (.pdf). Les formats Word, Powerpoint et Excel sont à proscrire. Pour permettre à l'éditeur d'identifier facilement les figures transmises, il est recommandé de nommer les fichiers en indiquant le numéro de la figure et le format utilisé. Par exemple : « fig1.tif », pour le fichier de la figure 1 sous format TIFF.

**La largeur des figures doit être de 85 mm avec une résolution minimale de 300 dpi (dot per inch) pour les photographies en noir et blanc ou en couleur, et de 500 à 600 dpi pour les graphiques ou schémas. Cette haute résolution est absolument nécessaire pour l'impression.**

Pour tout renseignement complémentaire sur la manière de nous fournir des images, vous pouvez consulter notre site Internet : <http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>

---

Les instructions aux auteurs sont disponibles sur le site internet :  
<http://www.em-consulte.com/produit/neurol>  
Contact rédaction mail : [revue.neurologique@elsevier.com](mailto:revue.neurologique@elsevier.com)

**Soumission des articles exclusivement via le site de soumission en ligne :**  
<http://ees.elsevier.com/neurol/>

## Instructions for authors

2009 March. ENGLISH VERSION

The *Revue Neurologique* publishes original articles, brief reports, general reviews, editorials, and letters to the editor as well as correspondence concerning articles previously published in the journal in the correspondence column.

The proceedings of the French Society of Neurology and the texts of communications presented to the Society are also published in the *Revue Neurologique*.

### 1. ARTICLES

Authors are responsible for the contents of articles published in the *Revue Neurologique* under their name. Authors submit work with the understanding that all or the essential part of the article is original and has not been published elsewhere.

Articles accepted for publication become the sole property of the publisher. Articles or a part thereof (including tables and figures) cannot be reproduced without the express written consent of the publisher.

When submitting articles, authors certify that the work is original, is not under consideration for publication in another journal and has not been published previously. The authors also agree to request the authorization of the publisher of the *Revue Neurologique* to reproduce part or all of their article in another journal or publication.

### 2. SUBMISSION OF MANUSCRIPTS

Authors must submit their manuscripts electronically, by using the EES (Elsevier Editorial System) submission tool at <http://ees.elsevier.com/neurol/>

#### 2.1. Technical requirements

For PC Windows:

- NT 4, 2000, XP
- Internet Explorer 5.5 and later
- Netscape 7 and later
- Firefox 0.9 and later
- Opera 7.51 and later
- Adobe Acrobat Reader 6.0 or later (download free at: <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

For Macintosh:

- Macintosh: 9.x OS X
- Internet Explorer 5.x and later
- Netscape 7 and later
- Firefox 1.0 and later
- Safari 1.0 and later
- Opera 7 and later
- Adobe Acrobat Reader 6.0 or later (download free at: <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

MS Word has to be used for text files.

#### 2.2. Brief overview of the EES system

New users can access the home page of the *Revue Neurologique* at the following address <http://ees.elsevier.com/neurol/>.

Click on "register" at the top of the screen and fill in the required information: "first name", "last name" and "e-mail address". Then fill in the required fields: title, preferred contact mode, country, other address, and preferred user name. You will receive rapid confirmation of your registration together with your "username" and "password" by e-mail.

Registration is required only once on your first visit. On subsequent occasions, you only need to click on "login", then on "author login" to access the system directly.

Once you have been identified and have entered the system, if you wish to submit a manuscript, follow the instructions on the screen and enter the different details required for submissions and then download your files.

Separate files are required for:

- The *manuscript*: title in English and French; authors and their full contact information; summary and key words in English and French; text; acknowledgments; conflict of interests statement; the references, tables, legends of tables and figures in English and French.
- The *figures*: (diagrams, drawings, and color or black and white photos) should always be submitted in individual files, i.e., **only one figure per file or one compressed folder (.zip) with one file per figure**. For further informations about the figures, see the paragraph 5.

In case of technical problems, please contact our help service for authors: [authorsupport@elsevier.com](mailto:authorsupport@elsevier.com)

### 3. GENERAL INSTRUCTIONS

#### 3.1. Manuscripts

The text should be typewritten double-spaced on standard-sized paper (including case reports and methods) with a 5-cm margin.

The text should be presented in the style of a printed page:

1. Do not use lists of indented lines. Use a single paragraph for data or results concerning a common subject or for related points developed in the discussion. Use a new paragraph only when the subject changes.
2. After a semi-colon, continue the text on the same line.
3. Do not use dashes or bullets to start a line.
4. Avoid excessive use of headings and subheadings.

5. Limit the use of I, II, etc., A, B, etc., and a, b, etc.
6. Data or results should never be presented as phrases or sentence fragments listed on separate lines. Write complete sentences, one after another, within the same paragraph. If separate lines are essential, present them in a table.
7. Use italics only exceptionally.
8. Subheadings should stand alone and not be continued in the following text.
9. A new line is not always needed after subheadings or headings.

### 3.2. Title

The title should be clear and precise. Do not use “a case of”, “the first case in the literature” and similar phrases in the title.

### 3.3. Authors

Give the full name (including first name) of each author on the title page with affiliation and academic title. The number of authors for brief reports and letters should not exceed four.

### 3.4. Summary and “résumé”

The *Revue Neurologique* publishes articles in French and English language. Each article must include a summary in English and a résumé in French. Legends for figures and tables must be given in English and in French.

Do not repeat the title with the summary. The summary should answer the readers questions: what? why? how? with what results? with a discussion and conclusion indicating the final signification of the article. The summary is printed on the title page of the article and is often read first. Avoid using abbreviations.

The summary should not exceed 200 words and be provided on a separate sheet.

The French résumé for an article written in English may be more complete but should not exceed 400 words. The English title is translated in the résumé.

The Summary and Résumé are structured:

- For Progress in Neurology, General Reviews and Updates, use the following structure: Introduction, State of the Art, Perspectives, Conclusions.
- For Original articles, use the following structure: Introduction, Methods, Results, Discussion, Conclusion.
- For Case Reports, use: Introduction, Case Report, Conclusions.
- Complete the Summary (Résumé) with at least five keywords (*mots-clés*) selected from the official list of the National Library of Medicine (MeSH, <http://www.nlm.nih.gov/mesh/meshhome.html>).

### 3.5. Introduction

Give a short (one typed page at most) introduction to the current knowledge on the subject and unresolved points followed by a presentation of how the question was approached.

### 3.6. Patients and methods

Patient selection criteria must be indicated. Report only the facts necessary for the discussion. When a major examination was not conducted, this fact should be

mentioned.

A brief description of the methods with the appropriate reference is sufficient when the methods have been described elsewhere. All modifications in such methods should be described in detail.

International units are used for bacteriology, chemistry and pharmacology data (proprietary names should be given in footnotes).

### 3.7. Results

Give only results obtained directly from the methods described. Comments in the discussion must be limited to data presented in the results section.

### 3.8. Discussion

The discussion must be clearly distinguished from the rest of the text.

### 3.9. Figures and tables

Do not repeat information given in the text in figures and tables. All figures and tables must be cited in the text.

Present each table with its legend on a separate sheet. The cells in tables should contain numbers only. Units are given in the column headings.

Figures and tables should be self-explanatory. Type all legends on a separate sheet at the end of the article, recalling the title of the article.

Lettering should be large enough to be legible after reduction to one journal column. Magnification and a scale should be provided for microscopy images.

Written permission from the author and the publisher must be provided with all material reproduced from another source. An acknowledgement is given in the legend.

### 3.10. Acknowledgements

Reasonably short acknowledgements may be used to avoid interrupting the text and legends with names of persons and institutions who contributed to the work being published. Acknowledgements are placed at the end of the article before the references.

### 3.11. Conflicts of interest

In accordance with international practices concerning conflicts of interest, all submitted manuscripts must be accompanied by a declaration of conflict of interest (note at the end of the article).

A conflict of interest exists when an author or co-author has financial or personal interests with other persons or organisations that may influence his professional judgement concerning an essential factor (such as a patient's wellbeing or integrity of the research). The main conflicts of interest include financial interests, clinical trials, occasional business involvements and family connections.

All publication authors must declare any relations that could be considered a potential for conflict of interest but only in connection to the published article.

1. If there is no conflict of interest linked to the submitted article, the following note must be added directly to the manuscript: Conflict of interest: none.
2. If there is one (or more) conflict(s) of interest with one or more of the article's authors, all should all be listed

at the end of the manuscript (before the bibliographic references), in accordance with the presentation below. The initials of the author(s) concerned and the name of the company should be added to the potential conflicts of interest needing to be declared.

C. R., E. L. Financial interests in the company **Barbot S.A.**  
E. L. Owner, manager, employee, part of a decision-making body in a company. Other regular activities in the company **Chups SAS**

J.-J. E. Clinical trials: acting as main investigator, coordinator or main experimenter for **RTM SARL**

P. L. Clinical trials: as co-investigator, secondary experimenter, collaborator in the study for **Light & Co**

F. W. One-off interventions: expert/survey report for **EFS Associated**

M. D. One-off interventions: advisory activity for **SFC**

C. G. Conferences: invitations as contributor for **KKS & Son**

M. S. Conferences: invitations as auditor (travelling and accommodation expenses paid for by the company) for **Régis SA**

C.-A. S. Substantial financial contributions to the budget of an institution you are responsible for **Aphelion**

M. F. Close relatives as employees of a company mentioned above

A. D. No conflict of interest

3. If no conflict of interest linked to the submitted article has been transmitted by the author (or co-authors), the following mention should be published in the article: **Conflict of interest: the authors have not declared any conflicts of interest.**

### 3.12. References

The name/date method is used for references. Within the text, the name of the authors, without initials, is given with the date of publication. **Example:** Durand and Dubois (2007) demonstrated that... or it has been shown (Durand and Dubois, 2007)...

If more than one article by year is cited for the same author, use letters to distinguish the reference (example Durand, 1995b).

When there are more than two authors, the first author is cited only followed by *et al.* (in italics) and the year of publication. **Example:** Durand *et al.*, 2007 demonstrated that... or it has been shown (Durand *et al.*, 2007).

List the references at the end of the text in alphabetical order according to the first authors. The names of the authors are followed by their initial(s) and the year of publication, title of the article, title of the journal abbreviated according to Index Medicus, volume, and the first and last pages. **Example:** Lebrun C, Debouverie M, Vermersch P *et al.* (2007). Cancer et sclérose en plaques. Impact des traitements de fonds et présentation du projet CARIMS (Cancer Risk In Multiple Sclerosis). *Rev Neurol (Paris)*, 163 : 38-46.

List all authors when 6 or less; when seven or more, list only first 3 and add *et al.*

Books are listed in the same manner indicating the name of the publisher and the city. For chapters in a book with many authors and an editor; indicate the name of the editor followed by the initials before the title of the book. **Example:** Lohmann E, Dürr A. (2006). Aspects génétiques de la maladie de Parkinson. In: Defebvre L, Vérin M (eds.), *La maladie de Parkinson*, pp. 23-30. Masson. Paris.

## 4. SPECIAL INSTRUCTIONS

### 4.1. Editorials

Editorials should not exceed 4 typewritten double-spaced pages (1,500 words). Tables and figures are not to be used, and a summary is not required. The title should be given in both English and French. Use no more than 15 references. The name (including first name) and complete address of the author or authors must be given at the end of the editorial. For reprints, only one name is required with the address.

### 4.2. Leading articles (Progress in neurology, reviews)

The length of leading articles should not exceed 10–25 typewritten double-spaced pages, with a summary and a résumé, with keywords and *mots-clés*. There is no limit for the number of tables, figures and references. The general recommendations are the same as for original articles.

### 4.3. Brief reports

The length of brief reports should not exceed 4 typewritten double-spaced pages (approximately 1500 words) including, when used, tables, figures and drawings (2 at most), references (10 at most), the summary and résumé, the keywords and *mots-clés*.

They must be unusually and contribute original information. The summary should not exceed 100 words and should summarize the clinical case in a single paragraph. It should be organized as follows: introduction, observation, discussion, conclusion, references. The introduction should be short and describe the main information. The observation should be written in the past tense. The discussion should concentrate on the lessons to be learnt from the experience and the possible solutions can conclude this discussion.

### 4.4. Letters to the editor

This section publishes short clinical cases. There may be no more than six authors. The title should be in French and English. The article does not include a summary or key words and the text cannot exceed 500 words, with five references and one table or figure not included in the word count. It should be organised in two paragraphs with no subheadings. The first paragraph reports the clinical case itself and the second presents the discussion of the case. Very high quality is required for all images, which must also be perfectly centred, with no information or annotation.

### 4.5. Correspondence

Letters to the editor may address a question raised by an article published earlier in the *Revue Neurologique*. Correspondence should not exceed 2 typewritten double-spaced pages, without tables or figures. Use 5 references or fewer, including the article cited in the *Revue Neurologique*. These letters are sent to the authors of the article mentioned for response.

## 5. INSTRUCTIONS FOR FIGURE/IMAGE ELECTRONIC FILES

Please supply electronic files for all figures, including photographs (see table below). In case of problems please contact our technical support department: [authorsupport@elsevier.com](mailto:authorsupport@elsevier.com). Figure legends (in French and English) should be provided separately; each legend should

describe clearly what the illustration shows and what each abbreviation means.

For any material that has been published previously, permission must be obtained from the authors and copyright holder. The editorial board may delete figures that are deemed superfluous or of inadequate quality relative to the value of the information they provide.

The Editorial Board will only retain the number of figures specified in the Guide for Authors for publication in the journal.

Each figure must be recorded in its own file, as EPS / TIF or TIFF / JPEG images (high quality).

Image resolution is measured in dots per inch (dpi). A given dpi value produces lower resolution by offset printing than by printing on a laser or ink-jet printer. To obtain high-quality images by offset printing, resolution must be at least 300 dpi for grayscale and quadrichrome images and 600 dpi for line drawings, assuming the size of the image supplied by the authors is similar to the size that will appear on the journal page. Enlarging images results in loss of resolution, whereas reducing image size improves resolution. Counting the total number of pixels along the width of the image is the simplest method for estimating the quality of image offsets according to their size.

For additional information on how to supply images, please see our web site: <http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>

## 6. PRODUCTION, CORRECTION OF PROOFS, REQUESTS FOR REPRODUCTION

In the case of partial or complete reproduction in the manuscript of a document or an illustration that has already been published elsewhere, the written authorization of the copyright holder (publisher or author) is required. When a manuscript that has been accepted for publication goes into production, the publisher will send the corresponding author by e-mail a formula for the transfer of copyright, which should be completed and signed by the author responsible for the article on behalf of all the authors and then returned to the publisher as rapidly as possible. The corresponding author will also receive an order form if he wants to order additional offprints in addition to the PDF file of the published article. Electronic proofs of the article in PDF format will be sent to the corresponding author. Corrections are limited to typographical errors.

Authors are responsible for returning the corrected proofs to the publisher within 48 hours after reception at all times of the year.

In the case of further delay, the publisher reserves the right to start printing without the author's corrections.

After publication, all requests for reproduction should be addressed to the publisher.

---

For e-mail correspondence, please write to:  
[revue.neurologique@elsevier.com](mailto:revue.neurologique@elsevier.com)

*Electronic submission by using the EES (Elsevier Editorial System)  
submission tool at <http://ees.elsevier.com/neurol/>*