

## ARTICLE SUBMISSION

Preferred submission mode (electronic): upload onto:

<http://ees.elsevier.com/crpalevol>

- New user must access the home page of the *Comptes rendus Palevol*. Click on "register" at the top of the screen and proceed with the required information.-

Or, failing that, by e-mail to the above address.

## PREPARATION OF THE MANUSCRIPT

### Length and language:

**Articles** are preferably submitted in English. Maximum length: 8 printed pages in the journal, illustrations and reference list included (a page without illustration corresponds to 5500 characters, spaces included). The 8-page limit is raised to 12 for **invited articles**; a short article, called **Commentary/Response** or **Perspective**, is limited to 2 printed pages.

### Organization (in order of appearance):

- title page: title in French and in English (20 words maximum), full first name, family name and affiliation of each author; postal address, phone and fax number, **e-mail address** of the corresponding author;
- short abstracts (100 to 150 words) with keywords (7 maximum) in French and in English (translation from English to French can be made by the Editorial Board, on request);
- abridged English version if the article is written in French;
- text of the article;
- acknowledgements (optional);
- bibliographical reference list;
- figure and table captions, in French and in English;
- figures;
- tables.

### Bibliographical references:

References must be listed in alphabetical order. For each author, list in to the following order: author alone, author with only one co-author, author with several co-authors, (in alphabetical order by subsequent authors), chronological order for references, by the same combination of authors. The list must include all references quoted in the text and in the figure and table captions.

In the text, references must be quoted in round brackets, by the author's or authors' family name(s) followed by a comma and by the publication year, from the oldest to the most recent one. If several authors are quoted in the same brackets please quote in alphabetical order in the authors; for example (Aquilina, 2005; Chabaux, 2003; Van der Voo, 1991; Van der Voo, 1993).

Journal titles must be abbreviated according to international rules. Do not use italics or bold font for journal titles and volumes numbers.

### Examples (all authors must be indicated, please follow the punctuation):

#### Article

Antoine, P.O., Alférez, F., Iñigo, C., 2002. A new elasmotheriine (Mammalia, Rhinocerotidae) from the Early Miocene of Spain. C. R. Palevol 1, 19–26.

#### Book

Trinkhaus, E., 1983. The Shanidar Neandertals, Academic Press, New York, 502 p.

#### Chapter in book

Leakey, M., 1993. Evolution of *Theropithecus* in the Turkana Basin. In: Jablonski, N. (Ed.), *Theropithecus, the rise and fall of a primate genus*, Cambridge University Press, Cambridge, pp. 85–124.

### Illustrations (graphics, plates, photographs, etc.):

These must all be labelled as figures and numbered using Arabic numerals. If possible, please submit them in their final size (75 mm width). If they are wider than 1 column (to be avoided if possible), their width must be no more than 160 mm. **Tables** must be sized in the same way and numbered sequentially in Arabic numerals. All figures and tables must be quoted in the text.

**Every colour figure will be included in the electronic version (ScienceDirect), but must be prepared in order to be printed in black and white in the paper version. Colour printing may be exceptionally allowed by the Editor-in-Chief, when colour is imperative to highlight the information in the figure.** Figures must be free of copyright. If re-using a figure already published, the authorization of the publisher of the original article is necessary, for paper as well as for electronic publishing.

## ELECTRONIC VERSION OF THE ARTICLE

**Electronic version** to be supplied in an editable form (source file).

**Highly recommended software:** Microsoft Word higher than 5.0.

**Graphics and illustrations:** preferable formats are TIFF or high-definition JPEG, EPS (inappropriate if figure contains text), Adobe Photoshop or Illustrator, all at a minimum of 400 dpi. Avoid Power Point documents. Figures must be supplied separately, in their source file, and in no instance incorporated in the text file.

## PROOF CORRECTION

Proofs will be directly sent to the corresponding author, generally by e-mail, with the correction instructions, copyright-transfer and offprint-order forms. Corrections made to proofs should only be typographical. They must be communicated as soon as possible to the e-mail address indicated in the message accompanying the proof.

## OFFPRINTS

Authors will receive free of charge an electronic offprint of their article (in pdf format) and will be given the opportunity to order paper copies at their expense (send the order form with the proof corrections).

## SOUSSION D'UN ARTICLE

Soumission recommandée (électronique) : téléchargement sur  
<http://ees.elsevier.com/crpalevol>

- Une fois sur la page d'accueil du site si vous n'êtes pas déjà enregistré sur le site de cette revue, il vous faudra d'abord vous enregistrer avec le lien « **Register** ».-

À défaut, par courrier électronique à l'adresse ci-dessus.

## PRÉSENTATION DU MANUSCRIT

### Formatage et langue :

Les **articles** doivent être soumis en anglais, sauf exception. Taille maximum : 8 pages imprimées dans la revue, illustrations et liste bibliographique incluses (une page sans illustration équivaut à 5500 caractères, espaces compris). La limite de 8 pages est étendue à 12 pour **les articles invités**, les rubriques **Commentaire/Réponse** et **Perspective** étant limitées à 2 pages imprimées.

### Structuration (dans l'ordre) :

- page de titre : titre en français et en anglais (20 mots maximum), prénoms complets, noms et affiliations de chacun des auteurs ; adresse postale, numéros de téléphone et de télécopie, **adresse électronique** de l'auteur correspondant ;
- bref résumé (100 à 150 mots) avec mots-clés (7 au maximum), en français et en anglais (la traduction de l'anglais en français peut, sur demande, être réalisée par la rédaction) ;
- version abrégée en anglais si l'article est en français (2 pages imprimées maximum) ;
- texte de l'article ;
- remerciements (facultatifs) ;
- liste des références bibliographiques ;
- légendes des figures et des tableaux en français et en anglais ;
- figures ;
- tableaux.

### Références bibliographiques :

Dans la liste de références, l'ordre est d'abord alphabétique et ensuite chronologique. Les références apparaissent alors de la manière suivante : auteur seul, auteur avec un seul co-auteur, auteur avec plusieurs co-auteurs, et dans chaque catégorie, de la référence la plus ancienne à la référence la plus récente.

Dans le texte, les références doivent être appelées entre parenthèses par le nom de l'auteur (ou des auteurs) suivi(s) d'une virgule et de la date de parution, de la plus ancienne à la plus récente. S'il y a plusieurs références dans une même parenthèse, les citer par ordre alphabétique d'auteur : par exemple (Aqualina, 2005 ; Chabaux, 2005 ; Van der Voo, 1991 ; Van der Voo, 1993).

Titres des revues : les abrégier selon les règles internationales. Ne pas utiliser l'italique et le gras pour les titres de périodiques et les numéros de volume.

### Exemples de structuration (tous les auteurs doivent être mentionnés – tenir compte de la ponctuation) :

#### Article

Antoine, P.O., Alferez, F., Inigo, C., 2002. A new elasmotheriine (Mammalia, Rhinocerotidae) from the Early Miocene of Spain. *C. R. Palevol* 1, 19–26.

#### Livre

Trinkhaus, E., 1983. *The Shanidar Neandertals*, Academic Press, New York, 502 p.

#### Chapitre d'un livre

Leakey, M., 1993. Evolution of *Theropithecus* in the Turkana Basin. In : Jablonski, N. (Ed.), *Theropithecus, the rise and fall of a primate genus*, Cambridge University Press, Cambridge, pp. 85–124.

### Illustrations (graphiques, planches, photographies, etc.) :

Elles sont considérées comme des figures et numérotées en chiffres arabes. Si possible, les soumettre dans leur format final (75 mm de large). Si elles occupent une double colonne (à éviter si possible), elles ne doivent pas excéder une largeur de 160 mm. Les **tableaux** doivent également être numérotés en chiffres arabes. Figures et tableaux doivent tous être cités dans le corps du texte. **Toute figure en couleur sera diffusée telle quelle sur Internet (ScienceDirect), mais devra être conçue en vue d'une publication sur papier en noir et blanc. L'impression en couleur pourra être autorisée, à titre exceptionnel, par le rédacteur en chef, si elle est indispensable pour mettre en évidence tout le contenu informatif de la figure.** Les figures doivent être libres de droits. En cas de réutilisation d'une figure déjà publiée, l'autorisation de l'éditeur de l'article original est nécessaire, aussi bien pour la reproduction sur papier qu'en format électronique.

## PRÉPARATION ÉLECTRONIQUE DES ARTICLES

**Version électronique** à fournir sous forme modifiable (fichier natif).

**Logiciel fortement recommandé** : Microsoft Word supérieur à 5.0.

**Graphiques et illustrations** : de préférence formats TIFF ou JPEG haute définition (résolution minimale : 400 dpi), EPS (non approprié pour les images contenant du texte), Adobe Photoshop et Illustrator. Éviter les documents sous Power Point. Les figures doivent être fournies séparément, dans le fichier natif, en aucun cas incorporées dans le fichier texte.

## CORRECTION DES ÉPREUVES

Les épreuves seront adressées directement à l'auteur correspondant, habituellement par courrier électronique, avec les instructions pour la correction et les formulaires de décharge de copyright et de commande de tirés à la suite. Les corrections sur épreuves ne peuvent être que d'ordre typographique. Elles doivent être communiquées dans les plus brefs délais à l'adresse électronique mentionnée dans le message d'accompagnement.

## TIRAGES À LA SUITE

Les auteurs recevront gratuitement un tiré à la suite électronique de leur article (en format pdf) et pourront obtenir des exemplaires papier à leurs frais (renvoyer un bon de commande avec les corrections d'épreuves).