

INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

The English instructions to authors follow the French version

Pratiques Psychologiques est une publication thématique qui publie différentes sortes d'articles : des mémoires de recherche originaux, des revues de question ou des articles hors thème. Chaque numéro thématique est coordonné par un (ou deux) responsable(s) qui sollicite(nt) les auteurs contribuant au numéro. Dans tous les cas, les articles envoyés à la revue sont soumis à une expertise selon les pratiques en vigueur dans les publications scientifiques internationales. Dans le cas où l'article serait accepté sous réserve de modifications, les auteurs, en soumettant leur seconde version, indiqueront dans une lettre jointe comment ils ont pris en compte les remarques des lecteurs. La présentation du manuscrit doit se conformer en tous points aux recommandations suivantes. En cas de non-conformité de la présentation, le manuscrit est retourné aux auteurs.

L'auteur certifie avoir pris toutes les précautions pour le strict respect du secret professionnel. En outre, il ne mentionnera dans son article aucun cas ou expertise dont la procédure est en cours et/ou en attente de jugement. Afin de respecter le secret professionnel, il sera demandé aux patients de signer un formulaire d'accord pour la publication de données le concernant. Quand un accord a été donné, il doit en être fait mention dans le texte.

Les travaux soumis doivent être conformes aux recommandations éthiques de la déclaration d'Helsinki. Ils doivent avoir été soumis, s'ils le requièrent, soit à un comité consultatif de protection des personnes dans la recherche biomédicale (CCPRB), soit à un comité d'éthique. Quand un travail a été soumis à l'une de ces institutions, il doit en être fait mention dans le texte.

Conflit d'intérêt

La revue suit les pratiques internationales relatives aux conflits d'intérêt

en rapport avec les publications soumises. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de conflit d'intérêt. Un conflit d'intérêt existe quand un auteur et/ou un co-auteur a des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche ...). Les principaux conflits d'intérêt étant les intérêts financiers, les essais cliniques, les interventions ponctuelles, les relations familiales.

Tous les auteurs de la publication **doivent déclarer toutes les relations** qui peuvent être considérées comme ayant un potentiel de conflits d'intérêt **uniquement en lien avec le texte publié.**

1. Au cas où il n'existe aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis, la mention suivante doit être ajoutée directement dans le manuscrit : **Conflit d'intérêt : aucun.**

2. Au cas où il existe un (ou plusieurs) conflits (s) d'intérêt avec un ou plusieurs des auteurs de l'article, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques). Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive des conflits d'intérêt potentiels qui sont à déclarer.

3. Au cas où aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis n'a été transmis par l'auteur (les co-auteurs), la mention suivante sera publiée dans l'article : **Conflit d'intérêt : les auteurs n'ont pas transmis leurs conflits d'intérêt.**

SOUSSION DES MANUSCRITS

Les auteurs sont encouragés à soumettre leur manuscrit via internet, par le site EES (Elsevier Editorial System)

1 Configuration requise

Pour PC Windows
NT4, 2000, XP
Internet Explorer 5.5 et suivants
Netscape 7 et suivants

Firefox 0.9 et suivants
Opera 7.51 et suivants
Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit :
<http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Pour Macintosh
9.x, OS X
Internet Explorer 5.x et suivants
Netscape 7 et suivants
Firefox 1.0 et suivants
Safari 1.0 et suivants
Opera 7 et suivants
Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit :
<http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect.

Utilisation du système EES en bref

Le nouvel utilisateur accède à la page d'accueil du site de soumission en ligne de *NOM DE LA REVUE*, à l'adresse suivante : <http://ees.elsevier.com/prps/> et clique sur le bouton « register » dans la liste horizontale de liens figurant en haut de l'écran. L'utilisateur est d'abord invité à indiquer ses prénom (first name), nom (last name) et adresse e-mail. Puis des informations complémentaires lui sont demandées : titre, mode de contact à privilégier, pays, autre adresse, nom d'utilisateur choisi. Une fois ces informations indiquées, l'utilisateur recevra un mail de confirmation contenant son nom d'utilisateur (username) et son mot de passe (password).

L'enregistrement ne s'effectue qu'une seule fois lors de la toute première utilisation. À chaque connexion suivante, il suffit de cliquer directement sur « log in » pour s'identifier, de saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe puis de cliquer sur le bouton « author login » pour entrer dans le système.

Une fois identifié et entré dans le système, l'auteur souhaitant soumettre un manuscrit suit le cheminement indiqué pour saisir les différentes informations afférant à la soumission, ainsi que pour télécharger les fichiers de son manuscrit.

- ATTENTION ! Des fichiers distincts sont nécessaires pour :
 - La page de titre : titre de l'article en français et en anglais ; auteurs ; coordonnées complètes. **Ce fichier séparé**

contenant la page de titre permet de préserver l'anonymat des auteurs en excluant leurs coordonnées du manuscrit sous format PDF.

- Le manuscrit : résumé et mots clés français et anglais ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; légendes des figures. **En aucun cas le fichier du manuscrit ne doit comporter d'information sur le ou les auteur(s) : ni nom, ni adresse postale ou électronique, ni numéro de téléphone.**

LES FIGURES (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zippé) avec un fichier par figure. Les auteurs sont invités à consulter des instructions détaillées concernant l'iconographie à l'adresse suivante :
http://france.elsevier.com/html/index.cfm?act=inc&page=pages/autor_artworks_instructions_vf.html

Pour tout problème technique, merci de s'adresser à notre service d'aide aux auteurs : authorsupport@elsevier.com

Pour les auteurs qui ne peuvent passer par le site électronique, ils peuvent s'adresser à la rédaction : : Dana Castro, *Pratiques psychologiques*, Ecole de psychologues praticiens, 23, rue du Montparnasse, 75006, Paris. e-mail : dbcastro@email.com

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le texte est saisi en double interligne avec des marges de 3,5 cm en haut, en bas et sur les côtés. Les pages sont foliotées. Les titres des chapitres sont **numérotés** selon la numérotation internationale (1. ; 1.1. ; 1.1.1., etc.).

Les tableaux, avec leurs titres, et les figures, avec leurs légendes, **ne doivent pas être intégrés dans le corps du texte** mais être regroupés, sur feuilles séparées, à la fin du manuscrit. Les ponctuations propres à chaque langue doivent être utilisées (point-virgule, deux-points, point d'interrogation et point d'exclamation ne sont jamais précédés d'espace en anglais). Les **accents** doivent être mis sur les **grandes capitales**.

• Articles, notes de recherche, notes critiques : le manuscrit est soumis en **quatre** exemplaires. Aucun article ne doit excéder 54 000 signes (espaces et bibliographie compris). Les manuscrits ne sont pas retournés aux auteurs. Après acceptation, les auteurs sont invités à fournir à la rédaction la version définitive du manuscrit sur disquette (au format **RTF**, pour les

textes saisis sous Word ou équivalent).

Page de titre

La page 1 du manuscrit indique le titre de l'article **en français et en anglais**, les prénoms (en entier) et les noms des auteurs, l'adresse de leur organisme d'appartenance. **Les numéros de téléphone, de télécopie et l'adresse électronique de l'auteur correspondant** (identifié dans l'entête par un astérisque) doivent être précisés à cette occasion.

Références bibliographiques

Dans le texte, les références sont citées appelées dans le texte **entre parenthèses : (Racamier, 1992), (Feldman, 1994 ; Coppin et Hamille, 1996).**

La liste des références est non numérotée et organisée par ordre alphabétique en fin d'article par noms d'auteurs et par ordre chronologique pour un auteur donné. Si un nom d'auteur est suivi par des co-auteurs, l'ordre est le suivant : articles de l'auteur seul classés par ordre chronologique, articles du même auteur avec un co-auteur classé par ordre chronologique, articles de l'auteur avec plus d'un co-auteur classés par ordre chronologique. **Toutes les références de la bibliographie doivent correspondre à des références citées dans le texte, et vice versa.**

Le style et la ponctuation des références sont conformes aux modèles illustrés dans les exemples suivants :

Article de revue (indiquer tous les auteurs) :

Rottman, H., 2001. L'enfant face à la maladie mentale de ses parents. Impacts et traitement en placement familial .Neuropsychiatrie de l'enfance et de l'adolescence 49, 178-185 ;

Numéro spécial de revue avec coordinateur

Blanchard-Laville, C., Hatchuel, F., Pechberty, B., 1999. Approches cliniques d'inspiration psychanalytique (dossier). Revue française de pédagogie 127, 5-47.

Ouvrage

Scelles, R., 1997. Fratrie et handicap. L'Harmattan, Paris

Chapitre ou article d'ouvrage collectif avec coordinateur

Lebrun, C., 1999. La métamorphose archéologique freudienne à l'épreuve de la psychanalyse d'adolescent. In : Gutton, P., (Ed.), Cure en adolescence. L'Harmattan, Paris, pp. 93-102

Ouvrage collectif avec coordinateur

Houzel, D. (Dir), 1999. Les enjeux de la parentalité. Erès, Toulouse.

Thèse

Houssier,F.,1998.Le recours à l'acte délictueux à l'adolescence. Thèse de

doctorat Université de Paris-VII.

Études de cas

La revue *Pratiques Psychologiques* ouvre ses colonnes à des articles consistants, d'un point de vue théorico-clinique portant sur des études de cas, issues des différents domaines de la psychologie. Pour que ces documents soient utiles tant d'un point de vue théorique que pratique, la rédaction de la revue a établi une trame de présentation qui comporte les rubriques suivantes. Les auteurs qui souhaitent proposer ce type d'écrits sont invités à tenir compte de ces recommandations. L'étude de cas peut se référer à une personne, un groupe, une situation, un phénomène, une communauté, etc. L'étude de cas peut, aussi, être envisagée façon croisée (deux études de cas comparées par exemple). Quelle que soit la formule, le cas étudié est représentatif d'une certaine typologie et les résultats obtenus ont des applications pratiques ou ils ouvrent des pistes de réflexion théorique.

Préambule

Toutes les données se référant au cas sont analysées et organisées de manière cohérente, transparente et accessible.

Elles font partie du texte ou de ses annexes.

Afin de respecter la confidentialité, les auteurs doivent prendre toutes les précautions nécessaires pour que les personnes et les institutions abordées directement ou indirectement dans l'étude de cas ne soient ni identifiables, ni reconnaissables. Cela suppose l'absence de noms réels (ou le changement de ces noms) ainsi que la vérification qu'une information ne pourrait, par déduction, aboutir à l'identification de la personne concernée, de l'un de ses proches, ou de l'institution où a été menée l'intervention.

Introduction

Cette rubrique comporte les sous-chapitres suivants :

- Introduction visant à présenter la problématique générale du cas étudié.
- Revue de la littérature récente sur le sujet. Doivent figurer 1 ou 2 références bibliographiques en rapport avec le thème pour que l'étude de cas puisse être contextualisée.
- Intérêt et originalité du cas spécifique
- Cadre théorique dans lequel s'inscrit la grille d'interprétation des auteurs

Présentation du cas

- Description du contexte dans lequel est placée l'étude de cas
- Histoire détaillée en fonction de la problématique

- Description détaillée du type d'intervention (protocoles, consignes, modalités de prise en charge, etc.). des exemples concrets doivent y figurer. Dans le cas ou des instruments d'observations, tests ou échelles sont utilisées, leur valeur scientifique doit être établie.
- Devenir du cas (lorsque cette notion éclaire la problématique)
- Suivi à terme (idem) –Seuls les documents nécessaires à la compréhension ou à la démonstration sont insérés dans les annexes de l'article (nombre de pages limités.)

Discussion et conclusion

- Présentation de la leçon, de l'intérêt de, des questions pratiques, etc. qui se dégagent de l'étude. Cette rubrique est en rapport et se fonde uniquement sur les éléments figurant dans le corps du texte.
- Apports du cas à la compréhension du phénomène étudié
- Problèmes et limites de la démonstration
- Pistes de recherches futures
- Applicabilité pratique ou recommandations pour la pratique psychologique.

D'un point de vue technique

Un article type étude de cas, comme tout autre article soumis à la revue, se conforme aux exigences des « instructions aux auteurs », en termes de présentation, de volume ou de références bibliographiques.

Figures et tableaux

Figures et tableaux seront numérotés en chiffres arabes. Ils seront indexés dans le texte par rappel de leur numéro (figure1, tableau 1).Le lettrage doit être uniforme pour toutes les figures et de taille suffisante pour rester lisible après réduction. Les tableaux seront saisis dans Word ou Excel et ne doivent pas comporter plus de 84 caractères par ligne. Si les figures sont transmises sur disquette, elles doivent être enregistrées au format TIFF (600 dpi). Aucune reproduction d'une figure ou tableau déjà publié ne peut être acceptée sans l'autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs. En cas d'une reproduction d'une figure déjà parue dans une revue ou un livre, il appartient aux auteurs de demander les autorisations nécessaires dans le respect des réglementations concernant le *copyright*. Dans ce cas, la légende des figures comportera mention de leur origine et de l'autorisation de reproduction.

Les notes, utilisées avec parcimonie, seront numérotées en continu et regroupées sur une page séparée.

Résumés et mots clés

Tous les articles comporteront un résumé en français et un résumé en

anglais d'un maximum de 120 mots chacun. Les résumés ne doivent inclure aucun appel de référence bibliographique. Enfin, une liste de 4 à 5 mots-clés en français et en anglais accompagnera chaque article. Le résumé se rédige selon les indications suivantes :

Résumés concernant les études empiriques

- Exposer la question d'investigation en une phrase.
- Donner les caractéristiques pertinentes des sujets (nombre, type, âge, sexe, variété, espèce, etc.).
- Donner les méthodes de recueil des données, les procédures, les noms des tests, les dosages, les modes d'administration (surtout si les médicaments sont novateurs ou dans une étude importante). - Donner les résultats incluant le niveau de significativité des statistiques.
- Donner les conclusions et implications ou applications.

Résumés concernant les articles théoriques

- Définir le champ/problématique en une phrase. - Donner l'objectif, la thèse ou l'organisation et le point de vue (détails nécessaires ou bien sélectionnés).
- Expliciter les sources (observation personnelle, publications, etc.).
- Conclusions en une phrase. N'inclure dans le résumé que l'information qui apparaît dans le corps de texte.

Epreuves, tirés à la suite, et formulaires de droits

Les épreuves sont envoyées à l'auteur correspondant indiqué sur le manuscrit. Elles doivent être soigneusement corrigées et renvoyées dans les 48 heures qui suivent leur réception. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections d'auteur. Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves. Les 25 premiers tirés à la suite de l'article sont envoyés gratuitement à l'auteur correspondant. Un bon de commande pour des exemplaires supplémentaires est adressé à l'auteur correspondant avant l'envoi des épreuves, ainsi qu'un formulaire de transfert de droits. Ce formulaire doit être retourné signé à l'éditeur. Les articles soumis à *Pratiques Psychologiques* sont des publications originales. Ils ne doivent pas être simultanément soumis à une autre revue, que ce soit en français ou dans une autre langue. Ils ne peuvent pas non plus avoir déjà fait l'objet d'une publication en totalité ou pour une part notable. Des exceptions sont possibles (en particulier pour les articles thématiques), elles devront faire l'objet d'un accord de la rédaction de *Pratiques Psychologiques*, et bien entendu de la revue dans laquelle l'article est paru.

English text

Instructions to authors

Pratiques psychologiques is a thematic publication, publishing different types of articles : research articles, reviews, articles not included in a theme. Each thematic issue is edited by one or two invited editors, who in turn invite contributors.

All articles are submitted to peer-reviewers, as for any other scientific journal.

If an article requires corrections, the author will indicate, in his second submission, that he has taken the reviewers' comments into account.

Manuscripts should strictly conform to the present instructions to authors. If an article does not follow these recommendations, it will be returned to its author.

Manuscript will only be considered if they comply with internationally recognized standards of ethical research. The authors must be able to demonstrate that informed consent has been obtained from human subjects or their guardians prior to their participation in the study.

Research involving humans or animals has been approved by an institutional review board and has been conducted according to national and international standards.

When informed consent has been obtained it should be indicated in the published article.

Conflict of Interest

In accordance with international practices, all submitted manuscripts must be accompanied by a declaration of conflict of interest.

A conflict of interest exists when an author or co-author has financial or personal interests with other persons or organizations that may influence his professional judgment concerning an essential factor (such as a patient's well-being or integrity of the research). The main conflicts of interest include financial interests, clinical trials, occasional business involvement and family connections.

All authors of the publication must declare all the relationships they have had that might be considered a potential conflict of interest, but only in connection to the published article.

1. Where there is no conflict of interest in connection with the submitted article, the following declaration must be added to the end of the article: "Conflict of interest: none."
2. Where there is a conflict of interest in connection with the submitted article, fill in the declaration available from the submission site. Each co-author must provide a completed declaration with the submitted manuscript.
The conflicts of interest will be listed at the end of the article, before the references.
3. Where no conflict of interest in connection to the submitted article has been sent by the author (or co-authors), the following statement will be added to the published article: The authors have not declared any conflicts of interest.

Submission of manuscripts

Authors are encouraged to submit their manuscripts through the electronic submissions site EES (Elsevier Editorial System) designed for *Pratiques psychologiques*.

Technical requirements

- For PC Windows: NT 4, 2000, XP, Internet Explorer 5.5 and later, Netscape 7 and later, Firefox 0.9 and later, Opera 7.51 and later, Adobe Acrobat Reader 6.0 and later (download free from <http://www.adobe.fr/products/acrobat.readstep2.html>)
- For Macintosh: 9.x OS X, Internet Explorer 5.x and later, Netscape 7 and later, Firefox 1.0 and later, Safari 1.0 and later, Opera 7 and later, Adobe Acrobat 6.0 or later (download free from <http://www.adobe.fr/products/acrobat.readstep2.html>.)

MS Word and Wordperfect can be used for text files

Brief overview of the EES system

- New users can access the home page of the online submission site of *Pratiques psychologiques* at the following address:
<http://ees.elsevier.com/prps/>
Click on "register" at the top of the screen and fill in the required information: "first name", "last name" and "e-mail address." Then fill in the required fields: title, preferred contact mode, country, other address, preferred username. You will receive rapid confirmation of your registration together with your username and password by e-mail.

- Registration is required only once, on your first visit. On subsequent visits, you only need to click on “login”, then on “author login” to access the system directly.
- Once you have been identified, have entered the system, and wish to submit a manuscript, follow the instructions, enter the different details required for submission, and then upload your files.

Please note – Electronic submission requires separate files for

- the title-page : the title of the article, in English and French, the names of the authors, with their full addresses, postal and e-mail. **Giving this information separately ensures anonymous peer-reviewing.**
- the manuscript: abstract, key-words in English and French, text, references, tables and figures, with legends. **This separate file should not disclose the authors’ names, address or phone number.**
- the abstract and the keywords, supplied in a separate file from the manuscript
- figures and tables must always be supplied in separate files, one file per document. For detailed instruction to authors concerning the illustrations, please visit the following site
http://france.elsevier.com/html/index.cfm?act=inc&pages/author_artworks_instructions_vf.html

In case of technical difficulties, please contact

authorsupport@elsevier.com

Authors who are unable to submit through the electronic site may send their manuscripts to the editor: Dana Castro, *Pratiques psychologiques*, Ecole de psychologues praticiens, 23, rue du Montparnasse, 75006 Paris; e-mail: dbcastro@email.com

Manuscripts should be sent in 4 copies. They are not returned to the authors. When the article is accepted, authors are invited to send the final version on disquette, in RTF format.

General presentation

Manuscripts are typed double-spaced, with a margin of 3,5 cm at the top, bottom and sides of the page. Pages are numbered. The titles of the chapters are numbered according to the international norm (1. ; 1.1. ; 1.1.1., etc.)

Tables with their titles, and figures with their legends should not be included in the text, but should be supplied on separate pages, at the end

of the manuscript. Authors are required to use the punctuation of each language (semicolon, colon, question mark and exclamation point are never preceded by space in English). Capitals should be accented. No manuscript should exceed 54 000 signs (including spaces and bibliography)

The title page

The first page of the manuscript contains the title of the manuscript, in French and in English, the full names of the authors, and their institutional addresses. The corresponding author identified by an asterisk will provide his full address with phone, fax and his **e-mail address**

References

References are cited and have their correspondence in the text between brackets (name, dates). Examples : (Racamier, 1992), (Feldman, 1994 ; Coppin et Hamille, 1996).

The list of references at the end of the article will appear without numbers, in alphabetical order of author's names, and in chronological order for multiple references from the same author. If there are co-authors, the order should be chronological for the author on his own, then with the second author in chronological order, then with the co-authors in chronological order.

For each reference corresponds a citation in the text, and vice versa.

The style and punctuation of the references should follow the enclosed examples :

- **Journal article** – all the authors should be mentioned
Rottman, H., 2001. L'enfant face à la maladie mentale de ses parents. Impacts et traitement en placement familial. *Neuropsychiatrie de l'enfance et de l'adolescence* 49, 178-185 ;
- **Special issue of journal with invited editor**
Blanchard-Laville, C., Hatchuel, F., Pechberty, B., 1999. Approches cliniques d'inspiration psychanalytique (dossier). *Revue française de pédagogie* 127, 5-47.
- **Book**
Scelles, R., 1997. *Fratrie et handicap*. L'Harmattan, Paris
- **Chapter or article of book with invited editor**
Lebrun, C., 1999. La métamorphose archéologique freudienne à l'épreuve de la psychanalyse d'adolescent. In : Gutton, P., (Ed.), *Cure en adolescence*. L'Harmattan, Paris, pp. 93-102
- **Collective Book with invited editor**
Houzel, D. (Dir), 1999. *Les enjeux de la parentalité*. Erès, Toulouse.
- **Unpublished material (theses..)**
Houssier, F., 1998. *Le recours à l'acte délictueux à l'adolescence*. Thèse de doctorat, Université de Paris-VII.

Case studies

Pratiques psychologiques welcomes case studies from different areas of psychology which offer both a theoretical and a clinical view. In order to make these case studies useful both on the theoretical and the practical levels, the editors have established a frame presentation, with the following indications. Authors who wish to submit case studies are requested to follow these indications.

A case study can refer to an individual, to a group, a situation, an experience, etc. The case study can also compare two cases. In all cases, the case study should be representative of a certain type. The results obtained should have practical applications or lead to a theoretical approach

Preamble.

All data referring to the case are analyzed and organized in a coherent, transparent and accessible way. They are part of the text, and its appendices. In order to maintain the confidentiality, authors will be careful to make it impossible to identify individuals and institutions mentioned in the case study even indirectly. No real names should be given, The author should verify that information could not, by implication, lead to the identification of the person concerned, or one of his relatives, or the institution where the study was conducted.

Introduction

There are sub-headings

- Introduction to present the general problem of the case study
- Recent reviews, which will include one or two references relating to the study, so that it can be contextualized.
- Interest and originality of the case
- The theoretical framework corresponding to the grid of interpretation of the authors

Presentation of the case

- Description of the context of the case study
- Detailed history if relevant to the case's problem
- Detailed description of the type of intervention (protocols, guidelines, care, etc.) ; examples must be provided. If instruments of observation, such as tests or scales, are used, their scientific value must be established.
- Fate of the case (where the notion clarifies the problem)
- Follow up (same comment)
- Only the documents necessary for a better understanding or demonstration shall be included in the appendices of the article (the number of pages is limited.)

Discussion and conclusion

- Presentation of the educational, interesting and practical contributions of

the study. This section is input, and is based solely on the elements contained in the text.

- Contributions to the understanding of the case studied
- Problems and limitations of the demonstration
- Possibilities for future research

From a technical point of view

A case study article, like all other articles, has to comply with the instructions to authors, as regard presentation, volume and references.

Tables and figures

Tables and figures are numbered with arabic numerals. They will be mentioned in the text by the inclusion of their numbers (figure 1, table 1). The lettering must be consistent for the figures, and of sufficient size to remain legible after reduction. Tables will be typeset in Word or Excel and their lines should not exceed 84 characters. If figures are supplied on a disquette, please make sure they are in TIFF format (600 dpi).

For the reproduction of a table or figure already published in a journal or in a book, the author will have to obtain written permission from authors and publisher, in accordance with the regulations on copyright. In that case, the legend will mention the origin and the permission obtained.

Notes, used sparingly, will be numbered consecutively and grouped on a separate page.

Abstracts and keywords

All articles will have a French abstract and an English abstract of a minimum of 120 words each. There should be no references in the abstracts.

Each article should have 4 to 5 keywords, in French and in English.

Abstracts should be presented according to the following indications :

Abstracts for empirical studies

- Describe the issue of investigation in one sentence
- Give the relevant characteristics of the subjects (number, type, age, sex, variety, species, etc.)
- Provide methods of data collection, procedures, test names, dosage, modes of administration (especially if the drugs are novel or described in a major study)
- Give the results including the level of statistical significance
- Give the conclusions, implications or possible applications

Abstracts for theoretical articles

- Define the scope in one sentence

- Provide the objective, the thesis or the organisation, and the point of view (details necessary or selected)
 - Explain the sources (personal observation, publications, etc)
 - Conclusions in one sentence
- Only include in the abstract information that appears in the text.

Proofs, offprints and copyright

The proofs are sent electronically to the corresponding author. They should be checked and returned within 48 hours after reception. Should there be a delay, the publisher will contact the editor and will be allowed to print without the author's corrections. No changes to the original manuscript will be allowed at this stage.

The author will receive the offprint of the paper in electronic format. He will receive a form should he wish to order paper offprints.

He will also receive a letter of copyright transfer, which he should return, duly signed to the publisher.

As soon as the article is published, the author is considered to have transferred his rights to the publisher. Requests for reproduction rights should be sent to the latter.

Submission of a manuscript to *Pratiques psychologiques* implies that it contains **original work. It has not been submitted at the same time for publication in another journal, in French or in another language. It has not been published elsewhere, in total or in significant part.**

Exceptions may occur (in particular for thematic issues); these should be approved by the editor of *Pratiques psychologiques*, and naturally, by the journal where the article was first published.