

ANNALS OF PHYSICAL AND REHABILITATION MEDICINE
(ANNALES DE READAPTATION ET DE MEDECINE PHYSIQUE)

Instructions to authors

The *Annals of Physical and Rehabilitation Medicine* is the official journal of the French Society of Physical Medicine and Rehabilitation (SOFMER). Its main mission is to publish the scientific work of SOFMER members. The journal will consider the publication of any work of interest in physical and rehabilitation medicine.

Papers accepted are original articles, case reports, review articles, professional recommendations, and letters to the editor.

All correspondence concerning the journal and manuscript submissions must be sent to its Editor-in-Chief: Professor André Thevenon, Service MPR, Centre Hospitalier Régional Universitaire de Lille, F-59037 Lille cedex, France (athevenon@chru-lille.fr).

All manuscripts must be submitted electronically <http://ees.elsevier.com/rehab>

The official languages of the journal are french and english. Most of the scientific articles are published in a bilingual format. Authors are encouraged to submit both a french and an english version of their manuscript. If this is not the case, translation may be performed by the Editorial Committee, at the latter's discretion.

Submitted manuscripts must not have been previously published or be under consideration for publication elsewhere.

Apart from Letters to the Editor, all manuscripts will be sent to two reviewers, whose approval (possibly after manuscript revision) is required for publication. When approving a manuscript, the Editorial Committee will decide whether to publish it as an original article, a case report, a focus paper/literature review or a technical note.

ELECTRONIC SUBMISSION

Technical requirements

- For PC Windows: NT 4, 2000, XP, Internet Explorer 5.5 and later, Netscape 7 and later, Firefox 0.9 and later, Opera 7.51 and later, Adobe Acrobat Reader 6.0 or later (download free at: <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)
- For Macintosh/Macintosh: 9.x OS X, Internet Explorer 5.x and later, Netscape 7 and later, Firefox 1.0 and later, Safari 1.0 and later, Opera 7 and later, Adobe Acrobat Reader 6.0 or later (download free at: <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

MS Word and Wordperfect can be used for text files.

Brief overview of the EES system

- New users can access the home page of the Annals at the following address <http://ees.elsevier.com/rehab/>
- Click on "register" at the top of the screen and fill in the required information: "first name", "last name" and "e-mail address". Then fill in the required fields: title, preferred contact mode, country, other address, preferred user name.

You will receive rapid confirmation of your registration together with your "username" and "password" by e-mail.

- Registration is required only once on your first visit. On subsequent occasions, you only need to click on "login", then on "author login" to access the system directly.
- Once you have been identified and have entered the system, if you wish to submit a manuscript, follow the instructions on the screen and enter the different details required for submissions and then download your files.

A single file is required for:

- The title page, the manuscript, the text, the tables and the legend of the figures (refer to presentation of manuscripts).
- The figures: (diagrams, drawings, and color or black and white photos) should always be submitted in individual files i.e. only one figure per file or one compressed folder (.zip) with one file per figure. Authors are invited to refer to the artwork quality instructions at the following link: <http://authors.elsevier.com/ArtworkInstructions.html?dc=AI1>

In the case of technical problems please contact our help service for authors : authorsupport@elsevier.com

MANUSCRIPT ORGANISATION

The manuscript must be organized in the following manner: title page, abstracts, text, references, tables and figures with their legends.

Title page

The title page must include : a unambiguous and concise title in French and in English; the authors' names (the initial of the first name followed by a full stop and the family name); the complete postal/mailling address of the departments or laboratories concerned (together with labelling to indicate each author's affiliation); the name, address, phone & fax numbers and e-mail address of the corresponding author, to whom all revision requests, proofs and reprints will be sent.

Abstracts and key words

Each manuscript must include an abstract of 200 words or less. The French and English versions of the abstract must be situated on separate pages. Four sections must appear clearly: Objective(s), Material and Methods, Results, and Conclusions. Up to 5 key-words must be added just below the abstract, in French and in English.

Text

Nomenclature should be coherent and invariable. Symbols and measurement units should be reported according to international standards. Abbreviations should follow the first appearance of the full term. The use of abbreviations should be kept to a minimum and abbreviations must not be used in the title or the abstract.

Original articles must include the following sections: Introduction, Material (or Patients) and Methods (including ethical and statistical information), Results, Discussion and References.

The text of an original article must not exceed 20 pages; the text of a review article must not exceed 25 pages.

References

Each citation in the text must have a matching reference. References are numbered alphabetically according to the family name of the first author. Reference numbers must appear in the text between square brackets, separated by an hyphen when the references are consecutive (for example [1–4]) and by commas when they are not (for example [5, 7, 12]).

Unpublished works should not be listed in the References section, unless they have been formally accepted for publication (in this case, state “(in press)” after the name of the journal).

Abbreviate the names of journals according to the format given in the US National Library of Medicine’s Index Medicus. References should be formatted according to the standards adopted in the Vancouver Convention [International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. Fifth edition. N Engl J Med 1997; 336: 309–16]. For references with up to six authors, all must be mentioned in name; for seven authors or more, only the first six authors should be mentioned, followed by a comma and “et al.”.

Article from a scientific journal:

- 1 Rimaud D, Calmels P, Devillard X. Réentraînement à l’effort chez le blessé médullaire. Ann Réadapt Med Phys 2005; 48: 259–69.

Book with a single author:

- 2 Wade DT. Measurement in neurological rehabilitation. Vol 1. Oxford: Oxford University Press; 1992.

Book with several authors and a co-ordinating editor

- 3 de Lisa J, ed. Rehabilitation medicine: principles and practice. Philadelphia: Lippincott; 1993.

Book chapter

- 4 Hinderer SR, Hinderer KA. Quantitative methods of evaluation. In : de Lisa J, ed. Rehabilitation medicine: principles and practice. Philadelphia: Lippincott; 1993. p. 96–121.

Tables

Tables (each supplied on a separate sheet) must be assigned with a Roman numeral (for example Table IV) and cited in the text with this number. A title must be supplied, together with an explanatory note (if required). Tables must be double-spaced and must not exceed 84 characters per line.

Illustrations

These may be drawings or photographs, preferably in a 13 × 18 cm format, numbered with Arabic numerals.

Lettering (symbols, numbers, etc.) must be uniform across all figures and the font size must be sufficient large to remain readable after reduction for publication.

The legends for all the Figures must be grouped together and typed on a separate sheet.

An original for each Figure must be provided with, on the back, a note of the Figure number, the article title and information on orientation, if appropriate.

If photographs of patients or other persons are used, written permission from all those pictured must be provided with the submission.

Copies (in whole or in part) of Figures or Tables having been already published are not acceptable without the written permission of the author and the publisher.

There is no fee for the publication of text and black and white figures; only colour illustrations must be paid for by the authors.

Ethics

When reporting experiments on human subjects, authors must indicate in the Methods section whether the procedures were approved by an Independent Ethics Committee/Institutional Review Board and/or complied with the Declaration of Helsinki.

Acknowledgements

Acknowledgements to people or institutions which helped to design or perform the work should appear at the end of the text.

Conflict of interest

The publication abides by international practices relative to conflict of interest concerning the submitted publications. Any manuscript submission must be accompanied with a conflict of interest declaration. There is conflict of interest when an author and/or co-author have financial or personal relationships with other people or organisations liable to influence their professional judgement concerning an essential value (good of the patient, research integrity...). Main conflicts of interest include financial interests, clinical trials, one-off interventions, family relations... **All publication authors must declare any relations that could be considered a potential for conflict of interest with relation to the published text only.**

1. **If there is no conflict of interest linked to the submitted article**, the following note must be added directly to the manuscript : **Conflict of interest : none**
2. **If there is one (or more) conflict(s) of interest with one or more of the article’s authors**, the latter should all be listed at the end of the manuscript (before the bibliographic references) and this in accordance with the presentation above. The initials of the author(s) concerned and the name of the company should be added to the exhaustive list below of the potential conflicts of interest needing to be declared.

Exemples :

- C. R., E. L.** Financial interests in the company Barbot S.A.
- E. L.** Owner, manager, employee, part of a decision-making body in a company. Other regular activities in the company **Chups SAS**
- J.-J. E.** Clinical trials: acting as main investigator, coordinator or main experimenter for **RTM SARL**
- P. L.** Clinical trials: as co-investigator, secondary experimenter, collaborator in the study for **Light & Co**
- F. W.** One-off interventions: expert/survey report for **EFS Associated**
- M. D.** One-off interventions: advisory activity for **SFC**
- C. G.** Conferences: invitations as contributor for **KKS & Son**
- M. S.** Conferences: invitations as auditor (travelling and accommodation expenses paid for by the company) for **Régis SA**

C.-A. S. Substantial financial contributions to the budget of an institution you are responsible for **Aphelion**

M. F. Close relatives as employees of a company mentioned above

A. D. No conflict of interest

3. *If no conflict of interest linked to the submitted article has been transmitted* by the author (or co-authors) the following mention should be published in the article : ***Conflict of interest : the authors have not transmitted any conflicts of interest***

ABSTRACTS OF SOFMER CONGRESS PRESENTATIONS

A special edition is dedicated to the abstracts of presentations at the annual SOFMER congress. Abstracts (of no more than 200 words) should include the following section: Objectives, Material and Methods, Results and Conclusion. Five key-words must be given and up to two references may be cited. Authors will not have an opportunity to reread the proofs.

PROOFS, REPRINTS AND COPYRIGHT

The proofs are sent to the authors for final revision. At this stage, only corrections of typographic errors are allowed. Authors must return the proofs to the Publisher within 48 hours of receipt, with the handwritten statement “bon à tirer”, regardless of the time of year (public holidays, vacations, etc.). In the case of overdue proofs, the Publisher may initiate the printing process without the author’s agreement.

The author will receive a PDF reprint. An order form for additional reprints is sent with the proofs.

A copyright transfer form will be sent to the lead author by e-mail prior to provision of the proofs. It must be filled out and signed by the main author, and then sent back to the Publisher as soon as possible.

Accepted articles may be consulted prior to proof correction on the following website: <http://www.sciencedirect.com>.

As soon as the article is published, the author is deemed to have transferred copyright to the Publisher, to whom all reproduction requests must be sent.

ANNALS OF PHYSICAL AND REHABILITATION MEDICINE











(ANNALES DE READAPTATION ET DE MEDECINE PHYSIQUE)

Multimedia components

Authors may submit multimedia components to enrich their article. These elements (images, video, audio, zip files, excel files, slide shows, etc.) will be available online (a link toward the element will be mentioned in the print version of the article before the reference section). A logo on the front page of the article will indicate which type of

complementary element is available: see the chart below for a list of these elements.

For further technical information on accepted file formats, please visit the artwork guidelines page : <http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>

	Podcast		Patient information
	Vide		Legal information
	Interactive CME questionnaire		Clinical case
	Decision-making tree		Supplementary images
	Supplementary informations		CME questionnaire

**ANNALS OF PHYSICAL AND REHABILITATION MEDICINE
(ANNALES DE RÉADAPTATION ET DE MÉDECINE PHYSIQUE)**

Recommandations aux auteurs

Les *Annals of Physical and Rehabilitation Medicine* (Annales de réadaptation et de médecine physique) est le journal scientifique de la Société française de médecine physique et de réadaptation (SOFMER). La revue est destinée à publier tout travail présentant un intérêt pour la pratique de la médecine physique et de réadaptation.

Peuvent être soumis des articles originaux, des cas cliniques, des revues de la littérature, des recommandations professionnelles, des lettres à la rédaction.

La correspondance concernant la revue et la soumission de manuscrits doivent être adressées au rédacteur en chef : Pr André Thevenon, service MPR, centre hospitalier régional universitaire, 59037 Lille cedex, France (athevenon@chru-lille.fr).

Les articles doivent être envoyés à la rédaction via l'adresse électronique des *Annals* : <http://www.ees.elsevier.com/rehab/>

Les langues des textes de la revue sont le français et l'anglais. Les articles scientifiques sont dans leur grande majorité publiés en version bilingue. Les auteurs sont encouragés à adresser à la revue leurs textes dans une version française et une version anglaise. À défaut, la traduction des textes pourra être assurée par la rédaction si elle le juge utile.

Les manuscrits ne doivent avoir fait l'objet d'aucune publication antérieure, ni être en cours de publication dans une autre revue.

Hormis la lettre à l'éditeur, tout manuscrit proposé est soumis à l'avis de deux experts, dont l'approbation, après modifications éventuelles, est nécessaire pour sa publication. Le comité de lecture, en donnant son approbation à la publication d'un texte, prend l'initiative de le classer dans l'une des catégories suivantes : articles originaux ; faits cliniques ; mises au point ou revues générales ; notes techniques

SOUSSION DES ARTICLES EN LIGNE

Configuration requise

Pour PC Windows

- NT4, 2000, XP et suivants
- Internet Explorer 5.5 et suivants
- Netscape 7 et suivants
- Firefox 0.9 et suivants
- Opera 7.51 et suivants
- Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Pour Macintosh

- 9.x, OS X
- Internet Explorer 5.x et suivants
- Netscape 7 et suivants
- Firefox 1.0 et suivants
- Safari 1.0 et suivants
- Opera 7 et suivants
- Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect.

Utilisation du système EES en bref

Le nouvel utilisateur accède à la page d'accueil du site de soumission en ligne des *Annals of Physical and Rehabilitation Medicine* à l'adresse suivante : <http://ees.elsevier.com/rehab/> et clique sur le bouton « register » dans la liste horizontale de liens figurant en haut de l'écran. L'utilisateur est d'abord invité à indiquer ses prénoms (first name), nom (last name) et adresse e-mail. Puis des informations complémentaires lui sont demandées : titre, mode de contact à privilégier, pays, autre adresse, nom d'utilisateur choisi. Une fois ces informations indiquées, l'utilisateur recevra un mail de confirmation contenant son nom d'utilisateur (username) et son mot de passe (password).

L'enregistrement ne s'effectue qu'une seule fois lors de la toute première utilisation. À chaque connexion suivante, il suffit de cliquer directement sur « log in » pour s'identifier, de saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe puis de cliquer sur le bouton « author login » pour entrer dans le système.

Une fois identifié et entré dans le système, l'auteur souhaitant soumettre un manuscrit suit le cheminement indiqué pour saisir les différentes informations afférant à la soumission, ainsi que pour télécharger les fichiers de son manuscrit.

Vous devez télécharger **un fichier** contenant **le manuscrit** : résumé et mots clés français et anglais ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; légendes des figures.

Les figures (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, **à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zippé) avec un fichier par figure.**

Pour tout problème technique, merci de s'adresser à notre service d'aide aux auteurs : France-support@elsevier.com.

ORGANISATION DU MANUSCRIT

Sa présentation doit être conforme aux recommandations aux auteurs : la page de titre, les résumés, le texte proprement dit, les références, les tableaux et les figures accompagnés de leurs légendes.

Page de titre

Elle comporte : un titre précis et concis en français et en anglais ; les noms des auteurs (initiale du prénom suivie d'un point abrégé et nom de famille) ; l'adresse postale complète des services ou des laboratoires concernés avec indication de l'appartenance de chacun des auteurs – le nom les numéros de téléphone et de fax ainsi que l'adresse e-mail de l'auteur à qui seront adressés les demandes de correction, les épreuves d'imprimerie et les tirés à part devront être précisés.

Résumés et mots clés

Chaque article comporte un résumé d'au maximum 200 mots en français. La version française et la version anglaise du résumé sont disposées sur des pages séparées. Quatre sous-parties doivent être clairement individualisées: objectif(s), matériel et

méthode, résultats, conclusion. Les mots clés (cinq au maximum) sont ajoutés juste en dessous du résumé, en français et en anglais également.

Texte

La nomenclature est cohérente et invariable. Les symboles et unités scientifiques sont conformes aux normes internationales. Les abréviations sont explicitées lors de leur première apparition dans le texte et leur nombre est réduit au minimum. Aucune abréviation n'est utilisée dans les résumés, titres et intertitres.

Les articles originaux doivent comporter les parties suivantes : introduction, matériel (ou patients) et méthodes (y compris les statistiques utilisées et les considérations éthiques), résultats, discussion, conclusion, références bibliographiques.

Le texte des articles originaux ne doit pas excéder 20 pages, celui des revues de la littérature 25 pages.

Références

À chaque citation du texte doit correspondre une référence bibliographique.

Les références sont numérotées par ordre alphabétique des noms du premier auteur. Les numéros d'appel doivent figurer dans le texte entre crochets, séparés par un tiret quand il s'agit de références consécutives, par exemple [1–4], et par des virgules quand il s'agit de références non consécutives : [5, 7, 12].

Les travaux non publiés ne doivent pas être inclus dans la liste des références, à moins qu'ils n'aient été formellement acceptés pour publication (indiquer alors "à paraître" entre parenthèses après le nom de la revue).

Les abréviations des noms des revues sont celles de l'Index Medicus, National Library of Medicine. Les références sont présentées selon les normes adoptées par la convention de Vancouver [International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. Fifth edition. N Engl J Med 1997 ; 336 : 309–16]. Jusqu'à six auteurs, ceux-ci doivent être nommément indiqués ; à partir de sept, seuls les six premiers sont cités, suivis d'une virgule et de la mention "et al."

Article de revue scientifique

1 Rimaud D, Calmels P, Devillard X. Réentraînement à l'effort chez le blessé médullaire. Ann Réadapt Med Phys 2005; 48 : 259–69.

Ouvrage d'auteur(s)

2 Wade DT. Measurement in neurological rehabilitation. Vol 1. Oxford: Oxford University Press; 1992.

Ouvrage à auteurs multiples avec coordinateur(s)

3 de Lisa J, ed. Rehabilitation medicine: principles and practice. Philadelphia: Lippincott; 1993.

Chapitre d'ouvrage

4 Hinderer SR, Hinderer KA. Quantitative methods of evaluation. In: de Lisa J, ed. Rehabilitation medicine: principles and practice. Philadelphia: Lippincott; 1993. p. 96–121.

Tableaux

Les tableaux, chacun présenté sur une feuille séparée, sont numérotés en chiffres romains (tableau IV) et indexés dans

le texte par appel de leur numéro. Ils sont accompagnés d'un titre et, éventuellement, de notes explicatives. Ils sont dactylographiés en double interligne et ne doivent pas comporter plus de 84 caractères par ligne.

Figures

Ce sont des dessins tracés ou de photos, de préférence de format 13 × 18 cm, et numérotées en chiffres arabes.

Le lettrage (symboles, chiffres, etc.) doit être uniforme pour toutes les figures et de taille suffisante pour rester lisible après réduction.

Les légendes de toutes les figures sont portées sur une page séparée.

Un original doit être fourni pour chaque figure, avec au dos son numéro, le titre de l'article, ainsi que les indications d'orientation.

Si des photos de personnes sont utilisées, l'accord écrit du patient doit être joint à la soumission.

Aucune reproduction partielle ou totale d'une figure ou d'un tableau déjà publiés ne peut être acceptée sans l'autorisation écrite de l'auteur et de l'éditeur.

Il n'y a pas de frais de publication pour les textes et les figures en noir et blanc, seule la reproduction de figures en couleur est à la charge des auteurs.

Éthique médicale

En cas d'expérimentation sur l'homme, les auteurs doivent indiquer dans le chapitre « méthodes » si la procédure expérimentale a été approuvée par le comité responsable de la protection des personnes ou est en accord avec la déclaration d'Helsinki.

Remerciements

Les remerciements destinés aux personnes ou institutions ayant aidé au montage ou à la réalisation de l'étude sont portés à la fin du texte de l'article.

Conflits d'intérêts

La revue suit les pratiques internationales relatives aux conflits d'intérêts en rapport avec les publications soumises. Toute soumission de manuscrits doit être accompagnée d'une déclaration de conflit d'intérêts.

Un conflit d'intérêts existe quand un auteur et/ou un coauteur a des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche...). Les principaux conflits d'intérêts étant les intérêts financiers, les essais cliniques, les interventions ponctuelles, les relations familiales...

Tous les auteurs de la publication doivent déclarer toutes les relations qui peuvent être considérées comme ayant un potentiel de conflits d'intérêts *uniquement en lien avec le texte publié*.

1. **Au cas où il n'existe aucun conflit d'intérêts en lien avec l'article soumis**, la mention suivante doit être ajoutée directement dans le manuscrit : Conflit d'intérêts : aucun
2. **Au cas où il existe un (ou plusieurs) conflit(s) d'intérêts avec un ou plusieurs des auteurs de l'article**, la liste

complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associé sont à ajouter à la liste exhaustive figurant ci-après des conflits d'intérêts potentiels qui sont à déclarer.

Exemples :

C.R., E.L. Intérêts financiers dans l'entreprise **Barbot S.A.**

E.L. Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise. Autres activités régulières dans l'entreprise **Chups SAS**

J.-J. E. Essais cliniques : en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour **RTM SARL**

P.L. Essais cliniques : en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour **Light & Co**

F.W. Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour **EFS Associated**

M.D. Interventions ponctuelles : activités de conseil pour **SFC**

C.G. Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour **KKS & Son**

M.S. Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour **Régis SA**

C.-A. S. Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable **Aphelion**

M.F. Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus

A.D. Aucun conflit d'intérêts

3. ***Au cas où aucun conflit d'intérêts en lien avec l'article soumis n'a été transmis*** par l'auteur (les co-auteurs) la mention suivante sera publiée dans l'article : ***Conflit d'intérêts : les auteurs n'ont pas transmis de conflit d'intérêts***

PRÉSENTATION DES COMMUNICATIONS AU CONGRÈS DE LA SOFMER

Un numéro spécial est consacré au congrès national de la SOFMER. Les résumés des communications, de 200 mots au maximum, comprennent les sous-parties suivantes : objectifs, matériel et méthode, résultats et conclusions. Ils doivent être accompagnés de un à cinq mots clés, et de deux références au plus. Les épreuves ne seront pas relues par les auteurs.

CORRECTION D'ÉPREUVES, TIRÉS À PART ET DROITS DE REPRODUCTION

Les épreuves sont renvoyées aux auteurs pour une dernière correction avant impression. À ce stade, les corrections doivent se limiter à la typographie. Les auteurs font le nécessaire pour que ces épreuves soient retournées à l'éditeur, revêtues de la mention « bon à tirer », dans les 48 heures suivant leur réception et ce à toute période de l'année. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans le bon à tirer de l'auteur. Les auteurs recevront un tiré à part électronique sous format PDF. Un bon de commande de tirés à part supplémentaires est joint aux épreuves.

Un formulaire de transfert des droits sera adressé par e-mail avant le bon à tirer. Il sera dûment complété par l'auteur principal puis retourné à l'éditeur dans les plus brefs délais.

Après son acceptation, l'article peut-être consulté avant correction des épreuves sur le site <http://www.sciencedirect.com>.

Dès que l'article est publié, l'auteur est réputé avoir transféré ses droits à l'éditeur, à qui devront être adressées les demandes de reproduction.











ANNALS OF PHYSICAL AND REHABILITATION MEDICINE
(ANNALES DE READAPTATION ET DE MEDECINE PHYSIQUE)

Matériel multimédia complémentaire

Il est désormais possible de soumettre des éléments multimédia complémentaires pour accompagner et enrichir vos articles. Ces éléments (images, vidéo, audio, archives, tableurs, présentations...) seront accessibles uniquement en ligne (le lien vers la page de référence étant indiqué dans la version papier de votre article) et seront signalés par un pictogramme figurant en première page de l'article ainsi qu'au sommaire.

Vous pourrez ainsi proposer des images (.gif, .tif, .jpg, .svg, .png, etc.), des vidéos (.mov, .avi, etc.), des podcasts (.mp3, .wma, .wav), des documents (.doc, .pdf, etc.), des tableurs (.xls, .csv, etc.) ou des présentations (.ppt, .pps, etc.).

Pour obtenir toutes les informations techniques sur la préparation de ce matériel complémentaire : <http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>

	Podcast		Informations au patient
	Vidéo/Animation		Documents légaux
	Autoévaluation interactive		Cas clinique
	Arbre décisionnel interactif		Iconographie supplémentaire
	Informations supplémentaires		Autoévaluation