

INSTRUCTIONS FOR AUTHORS

The *Revue d'Épidémiologie et de Santé Publique (RESP)* publishes original articles, editorials, literature reviews, teaching documents, and letters to the editors. RESP-Information is devoted to brief comments and analyses of recent developments. The Editorial Board determines the appropriate section.

I. Requirements for publication

Manuscripts submitted for publication in RESP must not be published elsewhere (excepting in abstract form with less than 400 words) or submitted to another journal for publication. All or part of articles published in RESP may not be reproduced without the express written consent of the editor, Elsevier Masson. Submitting a manuscript for publication in RESP implies the author(s) are in agreement with these requirements. Manuscripts may be written in French or English.

The Editorial Board addresses submitted anonymous manuscripts to experts in France or other countries for anonymous peer review. The journal cannot be held responsible for any manuscript prior to the final decision of the Editorial Board. Editorials, reviews, opinions, or other manuscripts solicited by the Editorial Board are also submitted to peer review before publication.

Comments or contradictory opinions concerning recently published articles are encouraged. Such manuscripts should be written in accordance with the general instructions for authors and have a French and English title.

For original articles, submitted manuscripts should not exceed 15 double-spaced type written pages (references excepted). Revisions after peer review should be returned within two months. Beyond this delay the manuscript will be considered as a new submission.

II. Submission of manuscripts

Authors must submit their manuscripts electronically, by using the EES (Elsevier Editorial System) submission tool at <http://ees.elsevier.com/respe/>

Technical requirements

For PC Windows

- NT 4, 2000, XP
- Internet Explorer 5.5 and later
- Netscape 7 and later
- Firefox 0.9 and later
- Opera 7.51 and later
- Adobe Acrobat Reader 6.0 or later (download free at: <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

For Macintosh

- Macintosh: 9.x OS X
- Internet Explorer 5.x and later
- Netscape 7 and later
- Firefox 1.0 and later
- Safari 1.0 and later
- Opera 7 and later
- Adobe Acrobat Reader 6.0 or later (download free at: <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

MS Word and Wordperfect can be used for text files.

Brief overview of the EES system

- New users can access the home page of the *Revue d'Épidémiologie*, at the following address <http://ees.elsevier.com/respe> Click on « register » at the top of the screen and fill in the required information: « first name », « last name » and « e-mail address ». Then fill in the required fields: title, country, electronic address, preferred “username”. You will receive rapid confirmation of your registration together with your “username” and password by e-mail.
- Registration is required only once on your first visit. On subsequent occasions, you only need to click on « login », then on « author login » to access the system directly.
- Once you have been identified and have entered the system, if you wish to submit a manuscript, follow the instructions on the screen and enter the different details required for submissions and then download your files.

IMPORTANT!

Separate files are required for:

- The title page: the title in English and in French, the names of the authors and affiliations/addresses. **This separate file for the title page maintains the anonymity of the author by excluding him from the transmission of the manuscript in PDF file for review.**
- The manuscript: the summary in English and in French, the keywords in English and in French, the text, the tables with legends, the legends of the figures. **On no account, information regarding the author(s) must be present in the manuscript file: no name, no address, no telephone number.**
- **The figures** (diagrams, drawings, and color or black and white photos) should always be submitted in individual files **i.e. only one figure per file or one compressed folder (.zip) with one file per figure.** Authors are invited to refer to the artwork quality instructions at the following link: <http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>

In the case of technical problems please contact our help service for authors: authorsupport@elsevier.com

III. Recommendations for manuscript preparation: check list

To accelerate the publication process, submitted manuscripts should be prepared in strict compliance with the recommendations provided in the check list given below. This check list must be completed and returned with the submitted manuscript.

The following recommendations are in compliance with the uniform requirements for biomedical journals established by the Vancouver group (1997 edition).

The manuscript is not submitted simultaneously to another journal

The manuscript is type written, double spaced, with a 3 cm margin on the left, including the title page, summaries in English and in French, acknowledgements, references, tables and figure captions

Limit the use of abbreviations to a minimum. All abbreviations are written out in full the first time they appear in the text or in a table

Sections and subsections are easily identified (using a numbered outline if necessary). Do not use an automatic format and limit use of special characters

Original articles include: title page, summary and key words, text (introduction, material and methods, results, discussion), references, tables, figures, figure captions

The pages are numbered consecutively beginning with the title page

Title page

The title page includes:

- a concise informative title (in English and French)

- the initials of first name and surname of each author

- the institutional affiliation of each author

- the name and address of the corresponding author with the appropriate telephone and fax numbers and email

- the name, postal address and email of the author to whom reprints should be addressed

- the running title (40 characters, spaces included) in the language of the article

Summary and key words

For original articles, a summary of no more than 350 words must be written in English and French

The English summary is presented **first** and is divided into four paragraphs: *Background, Methods, Results, Conclusion*. Give three to seven key words, indexed in the MeSH (beginning each key word with a capital letter and separating key words by dots)

The French summary is presented **after** the English summary and is divided into four paragraphs: *Position du problème, Méthodes, Résultats, Conclusion*. Give three to seven key words in French, indexed in the MeSH (beginning each key word with a capital letter and separating key words by dots)

Do not use abbreviations or references in the summary

Acknowledgements - Reproduction

Acknowledgements are presented at the end of the article, just before the list of references

Written authorization from the author and the publisher is required for partial or total reproduction of a document or illustration published elsewhere

References

If possible, use a reference software (Endnote [but do not use the N° in parentheses after the volume], Reference Manager, etc) in Vancouver format.

The list of journals with their official abbreviations is available on the PubMed server at the following address: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/jrbrowser.cgi>

References are cited, in the text and in tables, with Arabic numerals **in brackets** in the order of citation. When more than two consecutive references are cited, indicate the first and last reference separated by a dash

References cited only in tables or figures are numbered according to the sequence established by the first citation of the table or figure in the text

References are listed at the end of the article (without brackets or parentheses) in the order of citation in the text (Arabic numerals)

References must be published (including abstracts) or in press . . .

Personal communications or unpublished data are not listed in the references but may be mentioned in parentheses in the text

Use the National Library of Medicine abbreviations for journals

References are typed double spaced and presented in strict accordance with the following examples:

- Journal articles

Hogstedt C, Lundberg I. Epidemiology of occupational neurobehavioural hazards. Methodological experiences from organic solvent research. Rev Epidemiol Sante Publique 1992; 40: 7-16.

- Books

Fleiss JL. Statistical methods for rates and proportions. 2nd ed. New York, NY: John Wiley & Sons, 1981. Thomson AM. Physiological determinants of birth weight. Proceedings of the Second European Congress on Perinatal Medicine, London, 1970. Basel, Switzerland: Karger, 1971: 174-80.

- Book chapters

Schuler G, Ruttner JR. Silicosis and lung cancer in Switzerland. In: Goldsmith DF, Winn DM, Shy CM, eds. Silica, silicosis and cancer: controversy in occupational medicine. Cancer research monographs. Vol 2. New York, NY: Praeger, 1986: 357-66.

- Reports

Harris ME. Classification and diagnostic criteria for diabetes and other categories of glucose intolerance. In: National Diabetes Data Group. Diabetes in America: diabetes data compiled 1984. Bethesda, MD: National Institute of Arthritis, Diabetes, and Digestive and Kidney Diseases, 1985 (NIH publication no. 85-1468).

Cite **all authors if there are six or less**. If there are more than six authors, list the first six followed by et al

Tables, figures, illustrations (maximum 6)

Tables are typed double-spaced, each table on a separate sheet. Do not use vertical lines. Use the "Table" function in Word.

Do not use tabulations

Use a limited number of tables and avoid redundancy between tables and text

Number tables in the order of their citation in the text using Arabic numerals

Each table has a brief informative title, presented above the table

Footnotes for tables are designated by lower case letters, in alphabetical order

All illustrations or graphs are called "Figure" and designated in order of citation using Arabic numerals (example: figure 1, figures 1 and 2)

Provide all figures as they will appear in the journal, without enlargement or reduction: width of one column (7-8 cm) width of two columns (16-17 cm)

Symbols, letters, numbers used in figures must be clear and large enough for easy reading
Titles or detailed explanations are not included in the figure.
Titles and captions are type written, double spaced, on a

separate sheet and presented in the language of the article.
Captions should be as brief as possible. All abbreviations used in the illustration are defined in the caption
Authors will be charged for color illustrations

In order to facilitate the process of reviewing, in particular its speed, we would like you to suggest us the names and e-mail addresses of two potential reviewers for your manuscript.

The Editorial Board reserves the right to return any manuscript which does not conform with these instructions to the author(s) without peer review.

IV. Conflict of interest

The publication abides by international practices relative to conflict of interest concerning the submitted publications. Any manuscript submission must be accompanied with a conflict of interest declaration.

There is conflict of interest when an author and/or co-author have financial or personal relationships with other people or organisations liable to influence their professional judgement concerning an essential value (good of the patient, research integrity...). Main conflicts of interest include financial interests, clinical trials, one-off interventions, family relations...

All publication authors must declare any relations that could be considered a potential for conflict of interest with relation to the published text only.

1. **If there is no conflict of interest linked to the submitted article**, the following note must be added directly to the manuscript: Conflict of interest: none
2. **If there is one (or more) conflict(s) of interest with one or more of the article's authors**, the latter should all be listed at the end of the manuscript (before the bibliographic references) and this in accordance with the presentation above. The initials of the author(s) concerned and the name of the company should be added to the exhaustive list below of the potential conflicts of interest needing to be declared.
 - C. R., E. L.** Financial interests in the company **Barbot S.A.**
 - E. L.** Owner, manager, employee, part of a decision-making body in a company. Others regular activities in the company **Chups SAS.**
 - J.-J. E.** Clinical trials: acting as main investigator, coordinator or main experimenter for **RTM SARL**
 - P. L.** Clinical trials: as co-investigator, secondary experimenter, collaborator in the study for **Light & Co**
 - F. W.** One-off interventions: expert/survey report for **EFS Associated**
 - M. D.** One-off interventions: advisory activity for **SFC C. G.** Conferences: invitations as contributor for **KKS & Son**
 - M. S.** Conferences: invitations as auditor (travelling and accommodation expenses paid for by the company) for **Régis SA**
 - C.-A. S.** Substantial financial contributions to the budget of an institution you are responsible for **Aphelion**
 - M. F.** Close relatives as employees of a company mentioned above
 - A. D.** No conflict of interest
3. **If no conflict of interest linked to the submitted article has been transmitted** by the author (or co-authors), the following mention should be published in the article: **Conflict of interest: the authors have not transmitted any conflicts of interest.**

V. Transfer of copyrights, correction of the proofs, offprint, and request for reproduction

During the editing process of a manuscript accepted for publication, the corresponding author will receive by electronic mail a document transferring copyrights to the publisher. This document must be returned to the publisher as quickly as possible.

The corresponding author will receive proofs of the article in PDF format (or by post if necessary). The authors are responsible for any typographical changes or corrections. Significant modification will not be accepted. The authors will return the corrected proofs to the publisher as quickly as possible, within 2 days of reception.

The corresponding author will receive an electronic offprint in PDF format, free of charge.

After publication, all requests for reproduction must be addressed to the publisher.

RECOMMANDATIONS AUX AUTEURS

La Revue d'*Épidémiologie et de Santé Publique* publie des articles originaux, des éditoriaux, des revues de la littérature, des notes pédagogiques et des lettres à la rédaction. Dans sa rubrique RESP-Informations, elle publie également des analyses commentées, des points de vue et des articles brefs. Le choix de la rubrique incombe en dernier ressort à la Rédaction.

I. Conditions de publication

Les articles originaux ne doivent avoir fait l'objet d'aucune publication antérieure (à l'exception d'un résumé de moins de 400 mots) ni être simultanément soumis pour publication à une autre revue. En soumettant un article pour publication, le(s) auteur(s) garantit(ssent) que l'article est original, qu'il n'a pas été soumis pour publication à un autre journal et n'a pas été publié auparavant. Il(s) s'engage(nt) également à demander l'autorisation à l'éditeur Elsevier Masson au cas où il(s) désire(nt) reproduire partie ou totalité de son (leur) article dans un autre périodique ou une autre publication. Les textes peuvent être rédigés en français ou en anglais.

Le Comité de Rédaction adresse pour avis les articles anonymisés, à des lecteurs français ou étrangers qui restent anonymisés pour les auteurs. En aucun cas la responsabilité de la Revue n'est engagée vis-à-vis des manuscrits qui lui sont adressés, avant la décision définitive du Comité de Rédaction. En cas de manuscrits commandés par le Comité de Rédaction (notamment pour les éditoriaux, les mises au point et les points de vue), ces documents seront néanmoins soumis à l'avis de la rédaction avant leur éventuelle publication.

Les réponses, commentaires ou opinions contradictoires suscités par des articles récemment publiés dans la Revue sont encouragés. Ils seront rédigés en suivant les règles générales des instructions aux auteurs, et accompagnés d'une traduction anglaise de leur titre.

Il est demandé que la longueur des manuscrits (non compris les références) ne dépasse pas **6000 mots** (double interligne, une quinzaine de pages). En cas de soumission d'une deuxième version d'un manuscrit, celle-ci devra être envoyée dans un délai inférieur à 2 mois ; à défaut, l'envoi du manuscrit sera considéré comme une nouvelle soumission.

II. Soumission des manuscrits

Les auteurs sont priés de respecter les règles de fond et de forme rappelées ici et d'utiliser le système de soumission en ligne Elsevier Editorial System (EES) : <http://ees.elsevier.com/respe/>

Configuration requise

Pour PC Windows :

- NT4, 2000, XP
- Internet Explorer 5.5 et suivants
- Netscape 7 et suivants
- Firefox 0.9 et suivants
- Opera 7.51 et suivants
- Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Pour Macintosh :

- 9.x, OS X
- Internet Explorer 5.x et suivants
- Netscape 7 et suivants
- Firefox 1.0 et suivants
- Safari 1.0 et suivants
- Opera 7 et suivants
- Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect.

Utilisation du système EES en bref

• Le nouvel utilisateur accède à la page d'accueil du site de soumission en ligne de la Revue d'Épidémiologie, à l'adresse suivante : <http://ees.elsevier.com/respe/> et clique sur le bouton « register » dans la liste horizontale de liens figurant en haut de l'écran. L'utilisateur est d'abord invité à indiquer ses prénom (first name), nom (last name) et adresse e-mail. Puis des informations complémentaires lui sont demandées : titre, pays, autre adresse, nom d'utilisateur choisi. Une fois ces informations indiquées, l'utilisateur recevra un mail de confirmation contenant son nom d'utilisateur (username) et son mot de passe (password).

• L'enregistrement ne s'effectue qu'une seule fois lors de la toute première utilisation. À chaque connexion suivante, il suffit de cliquer directement sur « log in » pour s'identifier, de saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe puis de cliquer sur le bouton « author login » pour entrer dans le système.

• Une fois identifié et entré dans le système, l'auteur souhaitant soumettre un manuscrit suit le cheminement indiqué pour saisir les différentes informations afférant à la soumission, ainsi que pour télécharger les fichiers de son manuscrit.

ATTENTION !

Des fichiers distincts sont nécessaires pour :

- La page de titre : titre de l'article en français et en anglais ; auteurs ; coordonnées complètes. **Ce fichier séparé contenant la page de titre permet de préserver l'anonymat des auteurs en excluant leurs coordonnées du manuscrit sous format PDF.**
- Le manuscrit : résumé et mots clés en français et en anglais ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; légendes des figures. **En aucun cas le fichier du manuscrit ne doit comporter d'information sur le ou les auteur(s) : ni nom, ni adresse postale ou électronique, ni numéro de téléphone, ni pied de page avec informations.**
- **Les figures** (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zippé) avec un fichier par figure. Les auteurs sont invités à consulter des instructions détaillées concernant l'iconographie à l'adresse suivante :

http://france.elsevier.com/html/index.cfm?act=inc&page=pages/author_artworks_instructions_vf.html

Pour tout problème technique, merci de s'adresser à notre service d'aide aux auteurs : authorsupport@elsevier.com

III. Recommandations pour la préparation des manuscrits : liste des items à cocher

Pour accélérer le processus de publication des articles soumis, il est demandé de se conformer strictement aux recommandations ci-dessous. Les recommandations suivantes sont conformes aux normes uniformisées pour la préparation des manuscrits soumis aux journaux biomédicaux, dites de Vancouver (édition de 1997).

Le manuscrit n'est pas simultanément soumis à une autre revue

En cas de reproduction partielle ou totale, dans le manuscrit, d'un document ou d'une illustration déjà publiés, l'autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs doit être impérativement fournie

Il est dactylographié en double interligne avec une marge de 3 cm à gauche, y compris la page de titre, les résumés en français et en anglais, les remerciements, les références, les tableaux et les légendes des figures

Références

Il est conseillé d'utiliser le minimum d'abréviations et sigles. Le terme en entier précède l'abréviation ou le sigle lors de sa première apparition dans le texte ou dans un tableau

Pour établir la liste des références, utiliser si possible un logiciel bibliographique (Endnote [mais ne pas faire figurer le N° entre parenthèses après le volume], Reference Manager, etc.) en utilisant le format «Vancouver».

On n'a pas utilisé de feuille de style, de caractères particuliers, mais bien mis en évidence la hiérarchie des titres et sous-titres (au mieux par une numérotation)

La liste des journaux et de leurs abréviations peut être consultée en ligne, sur le serveur PubMed, à l'adresse suivante : <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/jrbrowser.cgi>

La disposition du manuscrit est conforme aux usages des articles originaux : page de titre, résumés et mots clés, texte (comprenant introduction, matériel et méthodes, résultats, discussion), références, tableaux, légendes des figures

Dans le texte et dans les tableaux, les références sont numérotées, en chiffres arabes entre crochets, dans l'ordre d'apparition. Quand plus de deux références se suivent, indiquer le premier et le dernier chiffre en les séparant par un tiret

Les pages sont numérotées consécutivement en commençant par la page de titre

Les références citées uniquement dans les tableaux ou figures sont numérotées selon une séquence établie par la première identification du tableau dans le texte

Page de titre

La page de titre inclut :

- le titre (en français et en anglais) qui doit être concis mais informatif
- les initiales du prénom suivies du nom de chaque auteur
- le nom des départements et des institutions auxquels le travail est attribué
- le nom et l'adresse de l'auteur responsable de la correspondance pour le manuscrit, ses numéros de téléphone et de fax, et son adresse électronique
- le nom, l'adresse électronique de l'auteur auquel les demandes de tirés à part seront adressées
- un titre courant de moins de 40 signes (caractères et espaces) dans la langue de l'article

Les références sont listées en fin d'article, numérotées (chiffres arabes, sans crochets ni parenthèses) dans l'ordre dans lequel elles apparaissent pour la première fois dans le texte

Elles ne concernent que les travaux publiés (y compris les résumés) ou sous presse

Les communications personnelles ou les données non publiées ne figurent pas dans la liste de références mais sont mentionnées entre parenthèses dans le texte

Les titres des journaux sont abrégés selon les usages de la National Library of Medicine

Les références sont dactylographiées en double interligne et sont présentées strictement selon les indications suivantes : ...

Résumés et mots clés

Un résumé en anglais et un résumé en français de moins de 350 mots sont inclus pour les articles originaux

- Articles de périodiques
Hogstedt C, Lundberg I. Epidemiology of occupational neurobehavioural hazards. Methodological experiences from organic solvent research. Rev Epidemiol Sante Publique 1992; 40: 7-16.

Mettre d'abord le résumé en anglais et le structurer en 4 paragraphes : Background, Methods, Results, Conclusion. Puis indiquer les mots clés en anglais (entre 3 et 7, indexés dans le MeSH, et commençant chacun par une majuscule et séparés par des points)

- Ouvrages
Fleiss JL. Statistical methods for rates and proportions. 2nd ed. New York, NY: John Wiley & Sons, 1981.

Thomson AM. Physiological determinants of birth weight. Proceedings of the Second European Congress on Perinatal Medicine, London, 1970. Basel, Switzerland: Karger, 1971: 174-80.

Mettre ensuite le résumé en français, et le structurer en 4 paragraphes : Position du problème, Méthodes, Résultats, Conclusion. Puis indiquer les mots clés (entre 3 et 7, indexés dans le MeSH, et commençant chacun par une majuscule et séparés par des points)

- Chapitres d'ouvrages
Schuler G, Ruttner JR. Silicosis and lung cancer in Switzerland. In: Goldsmith DF, Winn DM, Shy CM, eds. Silica, silicosis and cancer: controversy in occupational medicine. Cancer research monographs. Vol 2. New York, NY: Praeger, 1986: 357-66.

Aucune abréviation, ni référence bibliographique n'est introduite dans les résumés

- Rapports

Harris ME. Classification and diagnostic criteria for diabetes and other categories of glucose intolerance. In: National Diabetes Data Group, Diabetes in America: diabetes data compiled 1984. Bethesda, MD: National Institute of Arthritis, Diabetes, and Digestive and Kidney Diseases, 1985 (NIH publication no. 85-1468).

Remerciements - Reproduction

Les remerciements figurent à la fin de l'article, juste avant les références bibliographiques

Mentionner tous les auteurs jusqu'à six ; au-delà de 6 auteurs, conserver les six premiers et ajouter « et al. » en italiques . . .

Tableaux, figures et illustrations (au nombre total de 6 maximum)

Chaque tableau est dactylographié en double interligne sur feuille séparée et ne comporte pas de traits verticaux. Pour les réaliser, utiliser la fonction « tableau » de Word. Ne pas utiliser de tabulations

Limiter le nombre des tableaux au strict nécessaire et éviter les redondances entre texte et tableaux

Les tableaux sont numérotés (chiffres arabes) dans l'ordre de leur première citation dans le texte

Chaque tableau possède un titre bref et informatif, situé au-dessus

Les explications ou notes diverses figurent au-dessous des tableaux (les notes sont appelées par des lettres, par ordre alphabétique, placées en exposant : a, b, c)

- Les illustrations et graphiques doivent tous être dénommés « Figures ». Toutes les figures sont appelées et numérotées (chiffre arabe) dans leur ordre d'apparition dans le texte (exemple : figure 1, figures 2 et 3...)
- Elles sont à leur dimension définitive (permettant une reproduction sans agrandissement ni réduction) : de la largeur soit d'une colonne (7-8 cm), soit de deux colonnes (16-17 cm) de la revue
- Les lettres, chiffres ou symboles sont clairs et de taille suffisante pour que chaque élément soit parfaitement lisible
- Les titres ou explications détaillées ne figurent pas sur l'illustration. Les titres et légendes sont dactylographiés en double interligne sur une page séparée, dans la langue de l'article. Ils doivent être concis. Les abréviations utilisées sur l'illustration y sont définies
- Les illustrations en couleur pourront être à la charge des auteurs

Dans le but de faciliter le processus de relecture, en particulier sa rapidité, nous vous remercions de bien vouloir nous suggérer les noms et adresses mail de deux lecteurs potentiels pour le travail que vous nous soumettez

Le Comité de Rédaction se réserve le droit de renvoyer aux auteurs, avant toute soumission à l'avis des lecteurs, les manuscrits qui ne seraient pas conformes aux modalités de présentation exposées ci-dessus.

IV. Conflit d'intérêt

La revue suit les pratiques internationales relatives aux conflits d'intérêts en rapport avec les publications soumises. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de conflit d'intérêt. Toutes les sources de financement du travail doivent être mentionnées. Tous les auteurs doivent donc signaler tout conflit d'intérêt que pourrait susciter leur travail en intégrant la déclaration dans le manuscrit, avant les références bibliographiques, en suivant les recommandations citées ci-dessous :

Un conflit d'intérêt existe quand un auteur et/ou un co-auteur a des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche...). Les principaux conflits d'intérêt étant les intérêts financiers, les essais cliniques, les interventions ponctuelles, les relations familiales...

Tous les auteurs de la publication **doivent déclarer toutes les relations** qui peuvent être considérées comme ayant un potentiel de conflits d'intérêt **uniquement en lien avec le texte publié**.

1. **Au cas où il n'existe aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis**, la mention suivante doit être ajoutée directement en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) : **Conflit d'intérêt : aucun**.
2. **Au cas où il existe un (ou plusieurs) conflit(s) d'intérêt avec un ou plusieurs des auteurs de l'article**, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive figurant ci-après des conflits d'intérêt potentiels qui sont à déclarer.

Exemples :

C. R., E. L. Intérêts financiers dans l'entreprise **Barbot S.A.**

E. L. Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise. Autres activités régulières dans l'entreprise **Chups SAS**

J.-J. E. Essais cliniques : en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour **RTM SARL**

P. L. Essais cliniques : en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour **Light & Co**

F. W. Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour **EFS Associated**

M. D. Interventions ponctuelles : activités de conseil pour **SFC**

C. G. Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour **KKS & Son**

M. S. Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour **Régis SA**

C.-A. S. Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable **Aphelion**

M. F. Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus

A. D. Aucun conflit d'intérêt

3. **Au cas où aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis n'a été transmis** par l'auteur (les co-auteurs) la mention suivante sera publiée dans l'article : **Conflit d'intérêt : les auteurs n'ont pas transmis leurs conflits d'intérêt**.

V. Transfert de droits, correction d'épreuves, tirés-à-part et demande de reproduction

Lors de la mise en production du manuscrit accepté pour publication, l'éditeur enverra à l'auteur correspondant un formulaire de transfert de droits par courrier électronique, qui sera dûment complété et signé par l'auteur responsable de l'article pour le compte de tous les auteurs, puis retourné à l'éditeur dans les plus brefs délais.

L'auteur correspondant recevra les épreuves électroniques de son article au format PDF, ou par courrier postal si nécessaire. Les corrections sont sous sa responsabilité. Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves. Les corrections se limiteront à la typographie. Les auteurs feront le nécessaire pour retourner à l'éditeur les épreuves corrigées, dans les 2 jours suivant leur réception.

L'auteur désigné pour la correspondance recevra gracieusement des services de l'éditeur un tiré à part électronique au format PDF. Dès parution, toute demande de reproduction devra être adressée à l'éditeur.