

INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

La Revue de médecine interne

1. SOUMISSION DES MANUSCRITS

- Les manuscrits soumis à *La Revue de médecine interne* ne doivent avoir fait l'objet d'aucune publication antérieure, ni être soumis ou en cours de publication dans une autre revue.
- Tout manuscrit proposé est soumis à l'avis de lecteurs experts dont l'approbation, après modifications éventuelles, est nécessaire pour sa publication.
- La rédaction se réserve le droit de modifier la forme du manuscrit pour l'adapter au style de la revue.
- En cas de reproduction partielle ou totale, dans le manuscrit, d'un document ou d'une illustration déjà publiés, **l'autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs doit être impérativement fournie.**
- Les articles doivent être soumis par internet à l'adresse : <http://ees.elsevier.com/revmed/> grâce au système EES (Elsevier Editorial System).

1.1. Soumission par Internet

Configuration requise :

- Pour PC Windows
 - NT4, 2000, XP
 - Internet Explorer 5.5 et suivants
 - Netscape 7 et suivants
 - Firefox 0.9 et suivants
 - Opera 7.51 et suivants
 - Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)
- Pour Macintosh
 - 9.x, OS X
 - Internet Explorer 5.x et suivants
 - Netscape 7 et suivants
 - Firefox 1.0 et suivants
 - Safari 1.0 et suivants
 - Opera 7 et suivants
 - Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)
- Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect.

Utilisation du système EES en bref :

- Le nouvel utilisateur accède à la page d'accueil du site de soumission en ligne de *La Revue de médecine interne*, à l'adresse suivante : <http://ees.elsevier.com/revmed/> et clique sur le bouton « register » dans la liste horizontale de liens figurant en haut de l'écran. L'utilisateur est d'abord invité à indiquer son prénom (*first name*), son nom (*last name*) et son adresse e-mail. Puis des informations complémentaires lui sont demandées : titre, mode de contact à privilégier, pays, autre adresse, nom d'utilisateur choisi. Une fois ces informations indiquées, l'utilisateur recevra un mail de confirmation contenant son nom d'utilisateur (*username*) et son mot de passe (*password*).
- L'enregistrement ne s'effectue qu'une seule fois, lors de la toute première utilisation. À chaque connexion suivante, il suffit de cliquer

directement sur « *log in* » pour s'identifier, de saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe puis de cliquer sur le bouton « *author login* » pour entrer dans le système.

- Une fois identifié et entré dans le système, l'auteur souhaitant soumettre un manuscrit suit le cheminement indiqué pour saisir les différentes informations afférant à la soumission. Il pourra aussi, ultérieurement télécharger les fichiers de son manuscrit. Des fichiers distincts sont nécessaires pour :
 - **La page de titre** : titre de l'article en français et en anglais ; auteurs ; coordonnées complètes. **Ce fichier séparé contenant la page de titre permet de préserver l'anonymat des auteurs en excluant leurs coordonnées du manuscrit.**
 - **Le manuscrit** : résumé et mots clés français et anglais ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; légendes des figures. **En aucun cas le fichier du manuscrit ne doit comporter d'information sur le ou les auteur(s) : ni nom, ni adresse postale ou électronique, ni numéro de téléphone.**
 - **Les figures** (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, **à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zippé) avec un fichier par figure.** Les auteurs sont invités à consulter des instructions détaillées concernant l'iconographie à l'adresse suivante : <http://france.elsevier.com/html/index.cfm?act=inc&page=pages/author—artworks—instructions—vf.html>

Pour tout problème technique, merci de vous adresser à notre service d'aide aux auteurs : authorsupport@elsevier.com

1.2. Soumission par e-mail

À titre exceptionnel, les auteurs qui ne pourraient pas soumettre leur manuscrit via EES doivent l'envoyer par e-mail, à l'adresse suivante : s.reynaud@elsevier.com

Il est alors impératif de rédiger votre mail de la façon suivante :

- **Objet du mail : REVMED -Soumission d'un article**
- Copier et remplir le formulaire ci-dessous :
 - Titre de l'article :
 - Rubrique (si applicable) :
 - Coordonnées complètes (adresse, tél., fax, e-mail) :
 - Noms et affiliations/adresses des co-auteurs :
 - Mots clés :
- Joindre en pièces attachées :
 - un fichier pour la page de titre
 - un fichier pour le manuscrit complet (sans page de titre et sans figures)
 - un fichier par figure

2. ORGANISATION DU MANUSCRIT

La Revue de médecine interne publie des articles sous diverses rubriques. Quelle que soit la rubrique de publication, sont indispensables :

- La page de titre. Elle comportera un *titre* précis et concis avec sa traduction en anglais ; les *noms des auteurs* (initiale du prénom

suivie d'un point abrégatif et nom de famille) ; les *coordonnées complètes* des auteurs. **Les auteurs affiliés à plusieurs institutions ou organismes doivent fournir les adresses séparées pour chaque entité repérées par des lettres en exposant après leurs noms.** ; pour l'auteur correspondant : *téléphone et adresse e-mail*.

- Les mots clés : 5 maximum (français et anglais)
- De façon générale le texte doit obéir à la structure du résumé (cf infra), et être suivi par les remerciements et déclaration des conflits d'intérêts, les références, les tableaux puis les légendes (tableaux et figures).

2.1. Éditoriaux

- Ils sont souvent commandés par le Comité de rédaction de la revue mais des soumissions spontanées sont également les bienvenues.
- La longueur du texte ne doit pas excéder 2500 mots et 20 références.

2.2. Articles originaux

- Le résumé structuré (français et anglais) : 1) **Propos** – *Purpose* (état actuel du problème et objectif(s) du travail), 2) **Méthodes** – *Methods* (matériel clinique ou expérimental, et méthodes utilisées), 3) **Résultats** – *Results*, 4) **Conclusion** – *Conclusion* (commentée).
- Le résumé ne doit pas excéder 250 mots.
- Le texte ne doit pas excéder 4500 mots et comporter plus de 40 références.

2.3. Mises au point

- Le résumé n'est pas structuré (français et anglais).
- Le résumé ne doit pas excéder 250 mots.
- Le texte ne doit pas excéder 4500 mots et 60 références.

2.4. Communications brèves

- Le résumé structuré (français et anglais) : 1) **Introduction** – *Introduction* (définition médicale, scientifique ou statistique du thème), 2) **Résultats/Observation(s)** – *Results/case report(s)* (synthèse des faits), 3) **Conclusion** – *Conclusion* (commentée).
- Le résumé ne doit pas excéder 150 mots.
- Le texte ne doit pas excéder 2500 mots et 30 références.

2.5. Cas cliniques

- Le résumé non structuré (français et anglais) ne doit pas excéder 100 mots.
 - Le texte ne doit pas excéder 1500 mots et 10 références. Les cas cliniques ne doivent pas comporter plus de deux tableaux ou figures.
- Les cas cliniques seront désormais publiés en version électronique uniquement.**

2.6. Images

- Pas de résumé.
- Le texte suit le plan suivant : 1) **L'histoire**, 2) **Le diagnostic**, 3) **Les commentaires**. Il est suivi par les références.
- Le manuscrit ne doit pas excéder 1000 mots et 5 références.
- Le titre, en français et en anglais, ne doit pas contenir le diagnostic. Les mots clés en français et en anglais doivent le mentionner.
- L'illustration (image clinique ou d'imagerie) doit être rendue anonyme et **soumise sous un format .jpeg ou .tif, dont la résolution doit être de 300 dpi minimum**. Chaque illustration doit être légendée et appelé dans le texte.

2.7. Autres formes éditoriales

- Les rubriques « Carrefour des spécialités », « Mouvements thérapeutiques », « Idées et débat » et « Lexique » doivent comporter un résumé non structuré. Les résumés ne doivent pas excéder 150 mots et les manuscrits : 4500 mots et 60 références pour les rubriques « Carrefour des spécialités » et « Mouvements thérapeutiques », et 2500 mots et 15 références pour les rubriques « Idées et débat » et « Lexique ».
- Pour les rubriques « Littérature commentée » et « Entendu et noté », les textes ne doivent pas excéder 2000 mots. Pour la rubrique « Lettres à la rédaction ». Cette rubrique ne concerne que des réactions aux articles publiés précédemment dans *La revue de médecine interne*. Le texte ne doit pas dépasser 700 mots, 5 références, et au maximum 2 mots clés (français et anglais). Les lettres à la rédaction doivent avoir un titre (français et anglais). Il n'y a pas de résumé.

3. RECOMMANDATIONS AUX AUTEURS

3.1. Résumés et mots clés

Les résumés (en français et en anglais) ne doivent comporter ni abréviation ni référence. Le résumé doit être suffisamment informatif pour les consultants des bases de données, et cependant incitatif à la lecture complète de l'article.

La bonne qualité de la version anglaise du résumé est essentielle (c'est celle qui apparaît dans les bases de données type PubMed). Il est indispensable qu'elle ait été validée par une personne ayant une très bonne maîtrise de la langue anglaise.

Les mots clés doivent permettre l'indexation de l'article, et être conformes à la liste du *Medical Subjects Headings* (MeSH) de l'*Index Medicus*. Ils peuvent être modifiés par la rédaction.

3.2. Texte

La rédaction du manuscrit doit être claire. Lors de la saisie (interligne 1,5), ne jamais utiliser les fonctions avancées du logiciel de traitement de texte telles que les insertions automatiques de caractères, de champs, de notes de bas de page ou d'images. La nomenclature sera cohérente et invariable. Les symboles et unités scientifiques doivent être conformes aux normes internationales. Les abréviations seront explicitées lors de leur première apparition dans le texte et leur nombre sera réduit au minimum. Les composés chimiques doivent être désignés par leur nom générique (dénomination commune internationale [DCI]), avec la première lettre en minuscule. Les noms de spécialités, s'ils ne peuvent pas être évités, doivent être donnés à la suite, entre parenthèses, avec la première lettre en majuscule.

3.3. Conflits d'intérêts

La revue suit les pratiques internationales relatives aux conflits d'intérêts en rapport avec les publications soumises. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de conflit d'intérêt.

Un conflit d'intérêt existe quand un auteur et/ou un co-auteur a des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche...). Les principaux conflits d'intérêt étant les intérêts financiers, les essais cliniques, les interventions ponctuelles, les relations familiales...

Tous les auteurs de la publication doivent déclarer toutes les relations qui peuvent être considérées comme ayant un potentiel de conflits d'intérêt uniquement en lien avec le texte publié

1. Au cas où il n'existe aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis, la mention suivante doit être ajoutée directement dans le manuscrit : Conflit d'intérêt : aucun.
2. Au cas où il existe un conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis, chaque co-auteur de l'article doit déclarer ses conflits d'intérêt, selon l'exemple suivant qui sera inséré en fin d'article : *Conflit d'intérêt : C. R. Interventions ponctuelles : activités de conseil : Société Y ; E. L. Intérêts financiers dans une entreprise : Société Z ; J.-J. E. Essais cliniques : en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal.*
3. Au cas où aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis n'a été transmis par l'auteur (les co-auteurs) la mention suivante sera publiée dans l'article : Conflit d'intérêt : les auteurs n'ont pas transmis de conflits d'intérêt.

Pour les revues EES

Au moment de la soumission électronique via le système de soumission en ligne (Elsevier Editorial System) le formulaire doit être téléchargé au même titre que les autres composants de l'article.

Au cas où ce fichier n'a pas été transmis lors de cette soumission, la mention suivante sera publiée dans l'article : Conflit d'intérêt : les auteurs n'ont pas transmis de conflits d'intérêt.

3.4. Remerciements, sources de financement

Les remerciements et sources de financement doivent figurer à la fin de l'article (avant les références).

3.5. Références

Les références sont *numérotées par ordre d'apparition* dans le texte où elles sont mises entre crochets. Le nom des périodiques sera abrégé selon l'*Index Medicus*. Dans ce système, toutes les abréviations commencent par une majuscule et aucun point abrégé n'est indiqué ; il en est de même pour les initiales des prénoms des auteurs. Jusqu'à six auteurs, ceux-ci doivent être nommément indiqués ; au-delà, seuls les six premiers seront cités, suivis de la mention « et al. ». Elles seront rédigées conformément aux normes de Vancouver (International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. Fifth edition. N Engl J Med 1997;336:309–16).

Article de périodique classique

1. Barrier JH, Herbouiller M, Le Carrer D, Chaillé C, Raffi F, Billaud E, et al. Limites du profil protéique d'orientation diagnostique en consultation initiale de médecine interne. Etude prospective chez 76 malades. Rev Med Interne 1997;18:373–9.

Article sous presse : indiquer le DOI (digital object identifier) de l'article

2. S. Abad, P. Sève, R. Dhote, A.-P. Brézin. Uvéites et médecine interne : stratégies diagnostique et thérapeutique. Rev Med Int 2009;doi:10.1016/j.revmed.2008.08.011.

Article d'un supplément à un volume

3. Lacombe D. Les protéines de la morphogénèse osseuse (BMP). Arch Pediatr 1997;4 Suppl 2:121–4.

Article d'un supplément à un numéro

4. Payne DK, Sullivan MD, Massie MJ. Women's psychological reactions to breast cancer. Semin Oncol 1996;23 (1 Suppl 2):89–97.

Ouvrage d'auteur(s)

5. Grillot R. Les mycoses humaines : démarche diagnostique. Paris: Elsevier; 1997.

Ouvrage à auteurs multiples avec coordinateur(s)

6. Mégraud F, Lamouliatte H, éd. Helicobacter pylori. Vol. 2. Paris: Elsevier; 1997.

Chapitre d'ouvrage

7. Ectors N. Anatomopathologie du cancer gastrique. In: Mégraud F, Lamouliatte H, éd. Helicobacter pylori. Vol. 2. Paris: Elsevier; 1997. p. 221–41.

Compte rendu de congrès

8. Baron JF. Monitoring de la volémie au cours de l'anesthésie. In: SFAR, éd. Conférences d'actualisation. 37^e Congrès national d'anesthésie et de réanimation. Paris: Elsevier; 1996. p. 7–23.

Thèse

9. Binet ML. La mastoïdite aiguë de l'enfant [thèse]. Paris: université Pierre-et-Marie-Curie; 1997.

Site Internet

10. Cancer-Pain.org [site Internet]. New York: Association of Cancer Online Resources, Inc.; ©2000-01. Consultable sur: <http://www.cancer-pain.org/> (accès le 20 mars 2009).

3.6. Tableaux

Les tableaux doivent être saisis en interligne 1,5 et comporter leur **numéro**, un **titre** et éventuellement les notes explicatives. Ils seront **numérotés en chiffres arabes et appelés dans le texte par leur numéro**. Ils doivent être inclus après les références (une page par tableau).

3.7. Figures

Les illustrations (schémas, figures [rendues anonymes]) seront numérotées en chiffres arabes et indexées dans le texte par rappel de leur numéro. Le lettrage (symboles, chiffres, etc.) doit être uniforme pour toutes les figures et de taille suffisante pour rester lisible après réduction. Les légendes sont incluses à la fin du manuscrit, après les tableaux. **Les illustrations provenant d'une autre publication doivent être accompagnées de l'autorisation écrite de l'éditeur et la référence complète de la publication d'origine doit être mentionnée dans la légende.**

Sauf accord préalable avec le Comité de rédaction, *la reproduction des figures en couleur dans la version papier est à la charge des auteurs* (dans ce cas, un devis sera envoyé à l'auteur correspondant). Elsevier Masson reproduira sans aucun frais à la charge des auteurs les illustrations en couleur **sur Internet** (notamment sur ScienceDirect).

Chaque figure est fournie dans un fichier distinct. Les figures doivent être fournies de préférence en format Tif (.tif), EPS (.eps), ou PDF (.pdf). Les formats Word, Powerpoint et Excel sont également acceptés. Pour permettre à l'éditeur d'identifier facilement les figures transmises, il est recommandé de nommer les fichiers en indiquant le numéro de

la figure et le format utilisé. Par exemple : « fig1.tif », pour le fichier de la figure 1 sous format Tif.

La résolution minimale des figures doit être de **300 dpi pour les** photographies en noir et blanc ou en couleur, et de **500 à 1000 dpi** pour les graphiques ou schémas. **La haute résolution est absolument nécessaire pour l'impression.**

ATTENTION : Si l'auteur ne peut soumettre son manuscrit en ligne via EES, ou si, dans le système EES, il choisit le mode de transmission « off line » pour les iconographies, il est prié d'envoyer les fichiers de ses illustrations sur CD-rom ou disquette, accompagnées impérativement d'une sortie papier de bonne qualité, chaque figure étant imprimée sur une feuille distincte.

3.8. Matériel complémentaire

Il est possible de soumettre des éléments complémentaires pour accompagner les articles. Ces éléments (essentiellement textes, tableaux ou figures, mais aussi images, vidéo, audio, archives, tableurs) seront accessibles uniquement en ligne, le lien vers la page de référence étant indiqué dans la version papier de votre article.

Il est encouragé d'utiliser cette possibilité, en sachant que le texte doit être intelligible aussi sans matériel complémentaire.

En règle générale, afin de faciliter le téléchargement, la limite supérieure recommandée pour la taille de chaque fichier de matériel multimedia complémentaire (MMC) est de 10 Mo. Les formats acceptés pour les fichiers de MMC sont les suivants :

- vidéos : MPEG (.mpg, .mp4), Apple QuickTime (.mov), Microsoft Audio/Video Interlaced format (.avi), Compuserve GIF (.gif)
- fichiers audio : MP3 (.mp3)
- archives : PKZIP (.zip), TAR (.tar)
- autres types de fichiers : documents PDF (.pdf) ; texte Word (.doc) ou RTF (.rtf) fichier texte (.txt) ; tableaux Microsoft Excel (.xls) ou Comma Separated Values, (.csv) ; présentations de diapositives Microsoft Powerpoint (.ppt).

Les auteurs doivent fournir des fichiers de la plus haute définition possible. Les fichiers de MMC doivent être accompagnés d'une légende dans un fichier texte, qui décrira brièvement le contenu du matériel proposé.

Pour soumettre ce matériel complémentaire, sélectionnez « Matériel complémentaire » dans le menu Item lors du téléchargement de vos fichiers. Pour obtenir toutes les informations sur la soumission de ce matériel complémentaire : <http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>

TRANSFERT DE DROIT

Un formulaire de transfert de droits est adressé à l'auteur correspondant avant les épreuves. Il sera dûment complété et signé par l'auteur principal pour le compte de tous les auteurs avant d'être retourné à l'éditeur.

CORRECTION D'ÉPREUVES, TIRÉS À PART ET DEMANDES DE REPRODUCTION

L'auteur correspondant recevra les épreuves électroniques de son article au format PDF, ou par courrier postal si nécessaire. Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves. Les corrections se limiteront à la typographie. Les auteurs feront le nécessaire pour que ces épreuves soient retournées à l'éditeur, avec leur « bon à tirer », dans les 48 heures suivant leur réception et ce à toute période de l'année. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans le bon à tirer de l'auteur. L'auteur correspondant recevra le fichier PDF de son article comme tiré à part électronique. Un bon de commande de tirés à part supplémentaires est envoyé avant les épreuves. Dès parution, les demandes de reproduction devront être adressées à l'éditeur.

Les recommandations aux auteurs de *La Revue de médecine interne* sont disponibles sur le site internet de la Société nationale française de médecine interne (SNFMI) : www.snfmi.org et sur le site d'Elsevier Masson : www.ees.elsevier.com/revmed

Secrétariat de rédaction : Stéphanie Reynaud

La Revue de médecine interne
Elsevier Masson SAS, département de production,
62, rue Camille-Desmoulins,
92442 Issy-les-Moulineaux cedex

Tél. : 01 71 16 51 22 -Fax : 01 71 16 51 91

E-mail : s.reynaud@elsevier.com