

# Annales Médico Psychologiques

## RECOMMANDATIONS AUX AUTEURS

*The English instructions to authors follow the French version*

### DESCRIPTION

---

Journal officiel de la Société Médico-Psychologique, association reconnue d'utilité publique ([medicopsy.com](http://medicopsy.com)), les *Annales Médico-Psychologiques* sont une revue de psychiatrie et de psychologie clinique et thérapeutique qui paraît sans interruption depuis 1843.

Les *Annales Médico-Psychologiques* constituent une voix majeure de la recherche scientifique francophone en psychiatrie et en santé mentale, et plus généralement dans tous les champs sociaux et culturels convoqués par le soin psychique.

Publiée dix fois par an (hors numéros spéciaux), la revue est consacrée au psychisme humain et à ses troubles, à la prévention et à la recherche en ce domaine. Elle accueille des contributions concernant la santé mentale, les troubles médico-psychologiques, les troubles psychiatriques. Elle accueille aussi des articles de disciplines connexes (sociologie, médico-économie, santé publique, droit et déontologie, philosophie, etc.). Attentive à la diversité des orientations cliniques et thérapeutiques, la revue des *Annales* publie des articles de recherche fondamentale et appliquée, des cas cliniques détaillés, des articles d'opinion, des recommandations d'experts, des projets de recherche, des articles de synthèses, des entretiens, des résumés de thèses et d'habilitations à diriger des recherches, des lettres à la rédaction (débat, controverse). Elle diffuse les comptes rendus des travaux présentés lors des séances mensuelles de communications (thématiques ou libres) en incluant les discussions avec les membres de la Société.

Du fait de sa volonté de transmissions et d'échanges entre les modèles, entre les cultures, la Société Médico-Psychologique édite préférentiellement ses travaux en langue française et anglaise (ponctuellement des articles dans d'autres langues peuvent être acceptés, sous réserve d'une traduction en français ou en anglais).

### RUBRIQUES

---

Les manuscrits proposés doivent correspondre à l'une des rubriques suivantes (le nombre de mots n'inclut ni les résumés, ni les mots-clés, ni les références bibliographiques) :

- **Éditoriaux** : les éditoriaux sont rédigés par le comité de rédaction et les organisateurs des séances de communications thématiques ou libres. Toutefois, le comité de rédaction accepte les éditoriaux spontanés. Il convient alors de prendre préalablement contact avec la secrétaire de rédaction. Le format est de 750 mots ; 5 références. Les éditoriaux paraissent sans résumé ni mots-clés.

- **Articles originaux** : il s'agit d'articles de recherche fondamentale et appliquée, des cas cliniques détaillés, des articles d'opinion, des recommandations d'experts, des projets de recherche, des articles de synthèses, etc. Le format est de 3 500 à 5 000 mots, avec résumés et mots-clés, 40 références maximum (60 pour les revues bibliographiques). La méthodologie de la conception du travail présenté doit apparaître dans le résumé et *a fortiori*, doit être développée dans le corps du manuscrit. Si cet aspect est évident pour les études de recherches quantitatives (cohorte, cas-témoin, série de cas, etc.), tous les manuscrits y sont *a priori* soumis. Ainsi, la méthodologie d'une revue de la littérature, d'une analyse critique systématisée de recommandations d'expert, d'une analyse précise de situation clinique, d'un corpus linguistique, etc., doit apparaître avec précision. Il peut par exemple s'agir d'une analyse phénoménologique interprétative, d'une analyse pragmatique, d'une analyse logicielle, etc.
- **Comptes rendus des communications présentées devant la Société Médico-Psychologique** : lorsqu'elles n'ont pas fait l'objet d'un développement en tant qu'article original (ce qui est toujours préférable), les communications sont publiées sous forme de lettre à la rédaction. Dans tous les cas, la discussion avec l'auditoire doit apparaître : soit directement incluse dans le texte de l'article original en remerciant les participants en fin d'article, soit en reprenant *in extenso* les débats. Le format n'excède pas 1 500 mots et 15 références. Les comptes rendus des communications paraissent sans résumé ni mots-clés.
- **Dossiers de formation professionnelle** : préférentiellement proposés par le comité de rédaction, ces dossiers synthétiques et didactiques peuvent critiquer ou adapter les recommandations des autorités de santé. Cette rubrique a également pour objectif de publier les recommandations édictées par les sociétés savantes. Les propositions de dossier de formation professionnelle doivent être préalablement adressées à la secrétaire de rédaction. Le format est adapté à l'intérêt du sujet.
- **Lettres à la rédaction** : il s'agit d'un texte évoquant l'actualité, d'une réponse à un article paru dans la revue, de l'exposé d'un point-de-vue, de retour sur une controverse, etc. Les lettres de 500 mots maximum et comprenant en sus 5 références paraissent sans résumé ni mot-clé.
- **Analyse de livres et d'œuvres de l'esprit** : les membres de la Société Médico-Psychologique peuvent faire parvenir une présentation et analyse de livre récent écrit en langue française (ou récemment traduit en langue française), mais aussi des analyses de films, de tableaux, de pièces de théâtre, etc. Le format est de 500 mots incluant un résumé ou un synopsis de l'œuvre ainsi qu'une analyse. Il n'y a pas de résumé ni de mots-clefs pour ses analyses.
- **Dictionnaire biographique** : il s'agit de la présentation biographique d'un psychiatre ou d'un soignant illustre, d'une citoyenne ou d'un citoyen ayant œuvré pour la santé mentale. Le format est de 2 000 mots sans résumé ni mots-clés.

### Conditions de publication

Les articles soumis doivent suivre les instructions ci-dessous, conformes aux normes de présentation des manuscrits proposées par le Comité international des rédacteurs de journaux médicaux ([International Committee of Medical Journal Editors– ICMJE](#)).

### Décision du comité de rédaction

Les articles sont soumis à l’approbation du comité de rédaction avant d’être lus, de façon anonyme, par au moins deux experts qui peuvent demander des corrections.

**Les versions corrigées des différents articles doivent respecter les indications suivantes :**

- être accompagnées d’une lettre reprenant chacune des modifications demandées dans les commentaires de lecture, et qui précise :
  - soit la modification effectivement apportée au texte par l’auteur ;
  - soit la raison pour laquelle celui-ci n’a pas souhaité apporter la modification demandée, ou n’a pas été en mesure de le faire.
- sur la version corrigée elle-même, la modification apportée doit être signalée en bleu.

L’auteur correspondant doit obtenir le consentement de tous les co-auteurs pour tout changement concernant le manuscrit.

### AVANT DE COMMENCER

---

#### **Considération éthique en matière de publication**

Pour toute information sur les règles d’éthique liées à la publication d’études scientifiques, consultez nos pages d’informations consacrées aux [Considérations éthiques en matière de publication](#) et aux [Directives éthiques concernant la publication dans des revues](#).

#### **Protection des participants aux études de recherche**

Les travaux soumis doivent être conformes aux [recommandations éthiques de la déclaration d’Helsinki](#). Ils doivent avoir été soumis, s’ils le requièrent, soit à un comité consultatif de protection des personnes dans la recherche biomédicale (CCPPRB), soit à un comité d’éthique (en France [Comité Consultatif National d’Ethique](#), équivalent des *ethical research committees*). Quand un travail a été soumis à l’une de ces institutions, il doit en être fait mention dans le texte.

Les *Annales Médico-Psychologiques* est membre et souscrit aux principes du Committee on Publication Ethics (COPE).

#### **Information et consentement des patients**

Il est nécessaire d’obtenir le consentement des patients décrits dans un article ou apparaissant sur une photographie, afin de respecter le secret professionnel et de se conformer aux règles de protection de la vie privée.

Le patient (ou son représentant légal le cas échéant) doit donner son consentement explicite. Si ce consentement est subordonné à quelque condition (par exemple, adopter des mesures pour empêcher l’identification personnelle de la personne concernée), l’éditeur doit être informé desdites conditions dans leur totalité. Quand un accord a été donné, il doit en être fait mention dans le texte. Le formulaire de consentements doit pouvoir être fourni à tout moment à la demande de l’Éditeur.

Une attention particulière doit être portée lorsque des enfants sont concernés, ou si un moyen d’identification du patient apparaît, ou s’il est fait référence à un nom de patient ou d’autres informations personnelles (privilégier autant que faire se peut l’anonymisation des données).

Pour plus de renseignements, consultez les recommandations Elsevier sur les [règles de consentement des patients](#).

### **Déclaration de soumission et approbation du manuscrit par les auteurs**

En soumettant un article pour publication, les auteurs garantissent qu'il n'est pas en cours de soumission pour publication à une autre revue et n'a pas été publié auparavant (à l'exception d'un résumé de moins de 500 mots) ; **que sa publication est approuvée par l'ensemble des auteurs** et que, s'il est accepté, il ne sera pas publié ailleurs, y compris de manière électronique, sans le consentement du détenteur du copyright. Pour davantage d'information, consultez le site : ['Multiple, redondant or concurrent publication'](#)

Les auteurs s'engagent à ne pas plagier un texte déjà publié et à signifier par des guillemets les reprises d'ouvrages. Pour en vérifier l'originalité, votre article fera systématiquement l'objet d'une vérification via un outil de détection de plagiat [CrossCheck](#).

### **Déclaration de liens d'intérêt**

Tous les auteurs de la publication doivent signaler les liens financiers et personnels qu'ils entretiennent avec d'autres personnes ou organismes qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels. Des exemples de liens d'intérêts sont détaillés ci-dessous.

### **Déclaration concernant l'utilisation de l'intelligence artificielle**

Les conseils ci-dessous ne concernent que le processus de rédaction et non l'utilisation d'outils d'intelligence artificielle dans le cadre du processus de recherche.

Lorsque le ou les auteur(s) utilisent l'intelligence artificielle générative (IA) ou des technologies assistées par l'IA dans le processus de rédaction, ils doivent :

- L'utiliser uniquement pour l'amélioration de la lisibilité du texte et de la langue employée ;
- Le faire sous la surveillance et le contrôle d'un être humain. Les auteurs doivent examiner et revoir soigneusement le résultat, car l'IA peut générer des résultats incorrects, incomplets ou biaisés ;
- Ne pas faire figurer l'IA et les technologies assistées par l'IA sur la liste des auteurs ou des coauteurs, ni les citer en tant qu'auteur. La qualité d'auteur implique des responsabilités et des tâches qui ne peuvent être attribuées et exécutées que par des êtres humains, comme le souligne la [politique d'Elsevier en matière d'IA](#) à l'intention des auteurs.

Les auteurs doivent déclarer dans leur manuscrit l'utilisation de l'IA et des technologies assistées par l'IA dans le processus de rédaction en suivant les instructions ci-dessous. Veuillez noter que les auteurs sont responsables en dernier ressort du contenu de leur travail.

#### Instructions relatives à la déclaration

Les auteurs doivent signaler l'utilisation de l'IA générative et des technologies assistées par l'IA dans le processus de rédaction en ajoutant une déclaration à la fin de leur manuscrit avant la liste de références. Elle doit être placée dans une nouvelle section intitulée "**Déclaration d'utilisation de l'IA générative et des technologies assistées par l'IA dans le processus de rédaction**".

Modèle de déclaration : *Au cours de la préparation de ce travail, l'auteur ou les auteurs ont utilisé [NOM DE L'OUTIL / SERVICE] afin de [RAISON]. Après avoir utilisé cet*

*outil/service, l'auteur (les auteurs) a (ont) revu et corrigé le contenu si nécessaire et assume(nt) l'entière responsabilité du contenu de la publication.*

Cette déclaration ne s'applique pas à l'utilisation d'outils de base pour vérifier la grammaire, l'orthographe, les références, etc. S'il n'y a rien à signaler, il n'est pas nécessaire d'ajouter une déclaration.

### **Sources de financement**

Il vous est demandé d'identifier la ou les entités à l'origine de l'aide financière sous-jacente à la conduite des travaux de recherche et/ou à la préparation de l'article. Vous devez également décrire brièvement le rôle du ou des financeurs, le cas échéant, dans a) la conception de l'essai, b) la collecte, l'analyse et l'interprétation des données, c) la rédaction du rapport et d) la décision de soumettre l'article en vue de sa publication. S'il n'y a eu aucune source de financement, cela doit être mentionné.

### **Changement d'auteurs**

Il est attendu des auteurs qu'ils examinent soigneusement la liste et l'ordre des auteurs avant de soumettre leur manuscrit et de communiquer la liste définitive des auteurs au moment de la soumission initiale. Les ajouts, suppressions ou réorganisations des noms dans la liste des auteurs, réalisés avant que le manuscrit ne soit accepté, doivent être approuvés par le rédacteur de la revue. Pour demander ce type de modification, le rédacteur doit recevoir de l'auteur correspondant les informations suivantes : a) l'explication du changement dans la liste des auteurs et b) la confirmation écrite (courrier électronique) de tous les co-auteurs indiquant qu'ils acceptent l'ajout, la suppression ou la réorganisation. Dans le cas où des auteurs sont ajoutés ou supprimés, cela inclut la confirmation des auteurs concernés par cette démarche.

### **Relecteurs**

Dans le but de faciliter le processus de relecture, en particulier sa rapidité, nous vous remercions de bien vouloir suggérer les noms et adresses mail de **trois ou quatre relecteurs potentiels**, en veillant à ne pas mentionner des noms de personnes avec lesquelles vous avez déjà été co-auteur d'autres articles, communications ou ouvrages, ou avec lesquelles vous pouvez avoir une relation d'intérêt quelle qu'elle soit.

À noter que les rédacteurs en chef conservent le droit exclusif de faire intervenir ou non les relecteurs suggérés.

Pour davantage de renseignements, consulter la page : [Journal Article Publishing Support](#).

### **Preprints**

L'auteur doit informer la revue d'un éventuel dépôt de son manuscrit sur une plateforme de preprints. À noter que les préprint peuvent être partagés n'importe où et à tout moment, conformément à la politique de partage d'Elsevier. Déposer son manuscrit sur un serveur de préprint ne sera pas pris en compte comme publication antérieure (voir «[Publication multiple, redondante ou simultanée](#)» pour plus d'informations).

## SOUSSION DES MANUSCRITS

---

Les articles doivent être soumis en ligne sur le site de soumission de la revue à l'adresse suivante : [www.editorialmanager.com/amepsy/](http://www.editorialmanager.com/amepsy/) . Le site est disponible en version française ou anglaise.

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect. **Ne pas soumettre de texte en PDF.**

**Des fichiers séparés sont nécessaires pour :**

- *La page de titre*, comportant le titre de l'article en français et en anglais ; les prénoms et noms du ou des auteurs et leurs affiliations. **Ce fichier séparé contenant la page de titre permet de préserver l'anonymat des auteurs en excluant leurs coordonnées du manuscrit soumis aux relecteurs.**
- *Le manuscrit* avec résumé et mots-clés français et anglais ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; légendes des figures et déclaration de liens d'intérêt.
- Les figures (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, *à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zip) avec un fichier par figure.*

## PRÉSENTATION DES MANUSCRITS

---

Ils doivent être préparés en respectant les modalités ci-dessous. Tout manuscrit ne respectant pas les normes de publications ne pourra pas être examiné par les experts anonymes et sera renvoyé à l'auteur principal.

### Page de titre

Elle comporte :

- le titre de l'article (en français et en anglais) ;
- les prénoms et noms des auteurs et leurs affiliations, par ordre d'apparition dans la liste des auteurs (mettre au minimum la ville, le code postal et le pays) ;
- Le nom et l'adresse e-mail de l'auteur à qui sera adressé toute correspondance concernant l'article : les demandes de modification avant acceptation, les épreuves et le lien pour avoir accès à la version définitive de l'article. Noter que l'adresse e-mail figure sur la publication ;
- les liens d'intérêts de tous les auteurs ;
- la revue encourage également l'utilisation de l'identifiant ORCID pour lister les auteurs.

### Résumés et mots-clés

- Les résumés doivent impérativement être structurés selon au moins trois parties suivant le canevas : contexte et/ou problématique, objectifs, matériels et méthodes, résultats, discussion et conclusion.
- Lorsque l'article est proposé en français, le résumé en français doit se développer entre 250-300 mots maximum, avec 5 à 7 mots clés ;
- Lorsque l'article est proposé en français, le résumé en anglais doit être plus long et se développer entre 500 à 750 mots, avec 5 à 7 mots-clés.



- Lorsque l'article est proposé en anglais (ou en espagnol, voire dans une autre langue après accord préalable du comité de rédaction), ce sont les règles inverses qui s'appliquent (un résumé plus court en anglais (ou en espagnol) et un résumé plus long en français. Les auteurs non *native speaker* sont invités à faire relire leurs manuscrits par les professionnels idoines préalablement à toute soumission.
- Les mots-clés, sans reprendre les termes du titre de l'article, doivent en décrire l'essentiel. En français, ils sont à choisir dans le thesaurus SantéPsy du réseau documentaire en santé mentale Ascodocpsy, accessible sur le site : [www.ascodocpsy.org/santepsy/Thesaurus](http://www.ascodocpsy.org/santepsy/Thesaurus). En anglais, ils sont à choisir dans le Mesh, accessible sur le site : <http://mesh.inserm.fr/FrenchMesh/>. La rédaction se réserve la possibilité de les modifier afin de les mettre en adéquation avec ces listes.

### **Texte**

Pour les articles en langue française, le texte respecte l'usage de la langue d'après les préceptes de l'Académie française et suit les règles et typographies en usage à l'imprimerie nationale de France. Pour des raisons liées aux spécificités de la recherche uniquement, le texte peut s'en départir.

### **Abréviations**

Seules les abréviations courantes sont acceptées, en nombre réduit. Le terme en entier doit précéder l'abréviation, entre parenthèses, lors de sa première apparition dans le texte, sauf s'il s'agit d'une unité de mesure internationale. L'emploi des abréviations est proscrit dans le titre et, si possible, évité dans les résumés.

### **Chiffres, unités, symboles et noms commerciaux**

Les symboles et unités scientifiques doivent être cohérents et conformes aux normes internationales. Les médicaments sont identifiés par leur nom générique (dénomination commune internationale), sans majuscule à l'initiale. Le nom de spécialité peut éventuellement être mentionné entre parenthèses avec majuscule à l'initiale, suivi du sigle ® et du nom de la firme pharmaceutique, si le médicament est peu connu. Dans une phrase, les nombres de zéro à dix s'écrivent en toutes lettres. Une virgule précède les décimales dans les textes en français. Les isotopes sont notés avec la masse atomique en exposant à gauche du symbole (<sup>131</sup>I).

### **Remerciements**

Ils figurent à la fin de l'article, avant les références. Ils précisent les contributions qui appellent un remerciement pour les aides techniques, un soutien matériel ou financier.

### **Source de financement**

Les auteurs sont priés de mentionner leurs éventuels soutiens financiers pour la conduite de la recherche et/ou la préparation de l'article.

### **Références bibliographiques**

Les références sont toutes appelées dans le texte et numérotées **suivant leur ordre d'apparition dans le texte**. Elles sont identifiées dans le texte par des chiffres arabes entre

crochets ; ils sont séparés par des tirets quand il s'agit de références consécutives, par exemple [1-4], et par des virgules quand il s'agit de références non consécutives [1,4].

Les noms des auteurs sont mentionnés jusqu'à six ; au-delà, mettre les six premiers et remplacer les autres par « et al. ». Les noms d'auteurs sont écrits en minuscules (avec une majuscule à l'initiale).

Les références sont présentées conformément **aux normes de « Vancouver »** et doivent être conformes aux exemples ci-dessous.

- Elles ne concernent que les travaux publiés (y compris les résumés) ou sous presse.
- Les titres des journaux sont abrégés selon les usages de la National Library of Medicine ([www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/jrbrowser.cgi](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/jrbrowser.cgi)).

Les **articles non publiés** ne peuvent être inclus dans la liste des références sauf s'ils ont été acceptés pour publication. Dans ce cas, indiquer la mention « *In press* », ainsi que le numéro de DOI s'il est attribué.

### *Exemples*

#### *Article de périodique classique*

[1] Gayraud F, Auxéméry Y. Identification of the marks of psychic trauma in spoken language: Definition of the "SPLIT-10" diagnostic scale. *Ann Med Psychol* 2022;180:195-212.

[2] Jalenques I, Rondepierre F, Massoubre C, Labeille B, Perrot JL, Mulliez A, *et al.* Treatment of Psychiatric Disorders and Skin-Restricted Lupus Remission: A Longitudinal Study. *JAMA Dermatol* 2017;153:1331-32.

[3] Mouchabac S, Bourla A, Geoffroy PA, Micoulaud-Franchi JA, Misdrahi D, Petauton D, *et al.* Les applications numériques en santé mentale : état des lieux, enjeux et perspectives. *Ann Med Psychol* 2023 in press, doi :10.1016/j.amp.2022.12.015

#### *Ouvrage*

[3] Tarquinio C, Auxéméry Y. Manuel des troubles psychotraumatiques. Théories et pratiques cliniques. Paris: Dunod; 2022, 721 p.

#### *Ouvrage à auteurs multiples avec coordinateurs*

[5] Klein O, Leys C. Stéréotypes, préjugés et discrimination. In : Bègue L, Desrichard O, *Traité de psychologie sociale*. Bruxelles: De Boeck; 2013;12:301-39.

#### *Thèse*

[6] Mallet J. Marqueurs neurodéveloppementaux, cognition et facteurs environnementaux précoces et tardifs dans le phénotype psychotique des pathologies mentales [thèse]. Paris: Université Sorbonne Paris-Cit; 2018.

#### *Référence consultable sous format électronique*

[7] Caire M. Histoire de la psychiatrie en France. [cited 2023 Jun 5] Available from: URL: <http://psychiatrie.histoire.free.fr/index.htm>

### **Tableaux**

- Ils sont obligatoirement appelés dans le texte (par exemple : tableau 1), et numérotés en chiffres arabes, par ordre d'apparition dans le texte. Ils ne doivent pas faire double emploi avec les figures.
- Ils doivent être réalisés sous Word ou Excel, et ne doivent pas être remis sous forme de photographies.
- Chaque tableau doit être accompagné d'un titre et de toutes les notes nécessaires pour le rendre compréhensible sans qu'il soit nécessaire de se référer au texte. La signification de



toutes les abréviations, usuelles ou non, et les signes doit notamment être précisée dans les notes.

## Figures

- Les figures (graphiques, dessins, photographies couleur ou noir et blanc) doivent être fournies dans un fichier séparé, à raison d'un fichier par figure.
- Elles doivent être numérotées en chiffres arabes, par ordre d'apparition dans le texte, leur emplacement étant signalé entre parenthèses (figure 1).
- Elles doivent être transmises de préférence au format JPEG (.jpeg), TIFF (.tif) ou PDF (.pdf), avec une résolution de 300 dpi minimum pour les photographies en noir et blanc ou en couleur, et de 500 à 1000 dpi pour les graphiques ou schémas. Les formats Word et Excel sont également acceptés. L'emploi des logiciels bureautiques (Powerpoint®, Paintbrush®, MacDrawPro®) est à éviter ; sous ces formats, les figures ne sont ni récupérables ni exploitables en édition professionnelle.
- Chaque figure doit être accompagnée d'une légende. Ces légendes ne figurent pas sur l'illustration. Elles sont portées les unes à la suite des autres en fin d'article, sur une page séparée. Elles doivent être concises, comporter un titre court et toutes les notes nécessaires (explications des abréviations incluses) pour comprendre la figure.

Les auteurs sont vivement encouragés à consulter le guide détaillé de [préparation et de soumission des figures](#)

**Important** : la reproduction de figures et tableaux déjà publiés doit être accompagnée de l'autorisation écrite du détenteur du copyright (éditeur ou auteur). Les auteurs devront effectuer les démarches nécessaires.

## Compléments électroniques

Les auteurs peuvent soumettre des compléments électroniques avec leur article. Il peut s'agir de texte, tableaux, figures, photos, vidéos, QCM...

Les compléments électroniques ont pour but d'offrir au lecteur une meilleure condition de lecture d'un élément de l'article (par exemple : grand tableau, trop nombreuses figures...) ou d'approfondir un point de l'article. Ils sont annoncés dans le texte et listés en fin d'article. Ils sont accessibles uniquement en ligne (le lien vers la page de référence étant indiqué dans la version papier de l'article) et signalés par un pictogramme sur la première page de l'article et sur le sommaire.

Pour obtenir toutes les informations sur la préparation de ce matériel complémentaire, vous pouvez consulter nos [pages d'instructions à destination des auteurs](#).

## DECLARATION DE LIENS D'INTERET

La revue suit les pratiques internationales relatives aux liens d'intérêts. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de lien d'intérêts. Toutes les sources de financement du travail doivent être mentionnées.

Un lien d'intérêts existe quand un auteur et/ou un coauteur a des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche...). Les principaux liens d'intérêts étant les intérêts financiers, les essais cliniques

pour le compte d'un industriel de la santé, les interventions ponctuelles, les relations familiales...

**Tous les auteurs** de la publication doivent donc signaler tout lien d'intérêt que pourrait susciter leur travail de manière générale, en suivant les recommandations ci-dessous :

1. **Au cas où il n'existe aucun lien d'intérêts**, la mention suivante doit être ajoutée en fin de manuscrit : L'auteur [Les auteurs] déclare[ent] ne pas avoir de liens d'intérêts.

2. **Au cas où il existe un (ou plusieurs) lien(s) d'intérêts** pour un ou plusieurs des auteurs de l'article, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive figurant ci-après des liens d'intérêts potentiels qui sont à déclarer.

3. **Au cas** où l'auteur n'aurait rien transmis, la mention suivante sera publiée dans l'article : « Liens d'intérêt : les auteurs n'ont pas transmis leurs liens d'intérêt. »

#### *Exemples :*

C. R., E. L. Intérêts financiers dans l'entreprise Barbot S.A.

E. L. Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise. Autres activités régulières dans l'entreprise Chups SAS

J.-J. E. Essais cliniques : en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour RTM SARL

P. L. Essais cliniques : en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour Light & Co

F. W. Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour EFS Associated

M. D. Interventions ponctuelles : activités de conseil pour SFC

C. G. Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour KKS & Son

M. S. Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour Régis SA

C.-A. S. Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable Aphelion

M. F. Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus

A.D. L'auteur déclare ne pas avoir de liens d'intérêts.

## **OPEN ACCESS**

---

La revue propose aux auteurs l'option d'une publication en Gold Open Access (GOA) de leurs travaux de recherche. Des frais de publication doivent alors être réglés par les auteurs ou par un organisme de financement (institutions, laboratoires de recherche...). La revue appliquera les mêmes critères d'évaluation par des pairs et les mêmes normes d'acceptation.

Dans le cas des articles en GOA, l'autorisation de (ré)utilisation par des tiers est définie par la licence utilisateur Creative Commons suivante :

- **CC BY-NC-ND**. Elle n'autorise pas d'utilisation commerciale mais permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, et de l'inclure dans une œuvre collective (une anthologie par exemple) à condition qu'ils créditent le ou les auteurs et qu'ils n'altèrent ni ne modifient l'article.
- **CC BY** : Permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, de créer des extraits, des résumés et d'autres versions révisées, des adaptations ou œuvres dérivées d'un article ou à partir d'un article (une traduction par exemple), d'inclure l'article dans une œuvre collective (une anthologie par exemple), d'explorer le texte ou les données de l'article, y

compris à des fins commerciales, dès lors qu'ils créditent le ou les auteurs, ne déclarent pas que le ou les auteurs approuvent leur adaptation de l'article ni ne modifient l'article de façon à nuire à la réputation et à la renommée du ou des auteurs.

Pour en savoir plus sur les différentes [licences d'Open Access](#) ou sur la [politique de tarification](#) d'Elsevier.

## **COPYRIGHT**

---

Dès qu'un article est accepté, les auteurs sont invités à remplir en ligne un « [Formulaire de cession de droits](#) ». Un courrier électronique est envoyé à l'auteur correspondant pour confirmer la bonne réception du manuscrit, accompagné d'un lien vers ce formulaire.

Pour les articles en GOA, lors de l'acceptation d'un article, les auteurs seront invités à remplir un accord de licence ([www.elsevier.com/about/policies/copyright](http://www.elsevier.com/about/policies/copyright)). La réutilisation autorisée par des tiers des articles Gold OA est déterminée par le choix de la licence d'utilisation de l'auteur (<https://www.elsevier.com/about/policies/open-access-licenses>).

Elsevier encourage le partage responsable. Découvrez comment vous pouvez [partager vos travaux de recherche](#) publiés dans les revues Elsevier.

## **APRES ACCEPTATION DE VOTRE ARTICLE**

---

### **Publication de l'article accepté**

La revue diffuse en ligne les articles acceptés mis en pages et corrigés, après leur validation par les auteurs et la rédaction (à la fois aux formats HTML et PDF). Un *digital object identifier* (DOI) est alloué à l'article, qui en permet la citation et le référencement via les moteurs de recherches par titre, nom(s) d'auteur(s) et texte intégral. La version PDF de l'article comporte par ailleurs un avertissement indiquant qu'il ne s'agit pas là de l'article publié dans sa version finale. Au cours des étapes ultérieures de publication, la version intermédiaire est remplacée par la version finale de l'article.

### **Épreuves**

Une épreuve sera mise à disposition de l'auteur correspondant via un lien vers le site de correction en ligne *Proof Central*. Ce système permet l'annotation et la correction de l'article en ligne au moyen d'une interface similaire à Word ; en outre, les auteurs peuvent adresser des commentaires sur la présentation des figures et/ou tableaux et répondre aux questions du préparateur de copie. La correction en ligne est plus rapide et réduit les erreurs d'interprétation grâce à la saisie directe par les auteurs de leurs corrections.

Les épreuves pour corrections ne peuvent faire l'objet que des seules corrections / modifications suivantes : mise en pages, exactitude des textes, tableaux et figures. Les corrections doivent être retournées autant que faire se peut dans les 48 heures de la réception du lien vers l'épreuve en ligne et ce à toute période de l'année. Il est important de veiller à ce que toutes les corrections soient adressées en une seule fois. La relecture de l'article est de la seule responsabilité des auteurs. Cependant, Elsevier se réserve le droit de procéder à la publication d'un article sans correction, en cas de retard ou si aucune réponse n'est reçue.

### **Après la mise en ligne de l'article**

L'auteur correspondant recevra gratuitement un lien [Sharelink](#) personnalisé lui offrant 50 jours d'accès gratuit à la version définitive de l'article publiée dans [ScienceDirect](#). Ce lien peut être utilisé par l'auteur pour la promotion de son article et partager via n'importe quel canal de communication, notamment courrier électronique et réseaux sociaux.

Les auteurs ayant publié leur article en OA ne reçoivent pas de lien Sharelink dans la mesure où la version publiée définitive de leur article est disponible en open access dans ScienceDirect et peut être partagée à l'aide du lien DOI de l'article

### **DEMANDES D'AUTEUR**

---

Visitez le [centre d'assistance Elsevier](#) pour trouver toutes les réponses dont vous avez besoin. Vous pouvez également [vérifier le statut de votre article](#) soumis ou savoir [quand votre article accepté sera publié](#).

#### **Contact rédaction**

Jacqueline Parant – [jacqueline\\_parant@orange.fr](mailto:jacqueline_parant@orange.fr)

**Soumission des articles via le site de soumission en ligne :**

<https://www.editorialmanager.com/amepsy>

# Annales Médico Psychologiques

## GUIDE FOR AUTHORS

### DESCRIPTION

---

Official Academic publication of the Société Médico-Psychologique ([medicopsy.com](http://medicopsy.com)) the *Annales médico-psychologiques* is a journal devoted to psychiatry, clinical psychology and therapeutics that has been published continuously since 1843.

The *Annales Médico-Psychologiques* is a major voice of French-speaking scientific research in psychiatry and mental health, and more generally in all the social and cultural fields involved in psychological care.

Published ten times a year (excluding special issues), the journal is devoted to the human psyche and its disorders, prevention and research in this area. It welcomes contributions concerning mental health, medico-psychological disorders, psychiatric disorders. It also accepts articles from related disciplines (sociology, medical economics, public health, law and ethics, philosophy, etc.). Attentive to the diversity of clinical and therapeutic orientations, the journal publishes fundamental and applied research articles, detailed clinical cases, opinion articles, expert recommendations, research projects, review articles, interviews, summaries of theses and authorizations to supervise research, letters to the editor (debate, controversy). It publishes the reports of the communications presented during the monthly communications sessions (thematic or free) including discussions with the members of the Society.

The Société Médico-Psychologique prefers to publish its work in French and English, as part of its commitment to the transmission and exchange of knowledge between models and cultures (articles in other languages may be accepted from time to time, subject to translation into French or English).

### TYPE OF ARTICLES

---

Submitted manuscripts should correspond to one of the following headings. Please adhere to the following maximum word and reference counts when submitting manuscripts. The word count excludes References, Tables, Figures captions and Supplementary data.

- **Editorial:** they are written by the editorial committee and the coordinators of thematic or free communications sessions. However, the editorial board accepts spontaneous editorials. You should then contact the editorial secretary in advance.  
Length limits: 750 words and 5 references (no summaries or keywords).
- **Original articles:** These include fundamental and applied research articles, detailed clinical cases, opinion articles, expert recommendations, research projects, review articles, etc. The methodology must appear in the abstract and a fortiori, must be developed in the

body of the manuscript. If this aspect is obvious for quantitative research studies (cohort, case-control, case series, etc.), all manuscripts are a priori submitted to it. Thus, the methodology of a literature review, a systematized critical analysis of expert recommendations, a precise analysis of a clinical situation, a linguistic corpus, etc., must appear precisely. This may, for example, be an interpretive phenomenological analysis, a pragmatic analysis, a software analysis, etc.

Length limits: 3 500 to 5 000 words with French and English abstracts and keywords, no more than 40 references (60 for systematic review).

- **Communications presented orally during the Society's sessions:** When they have not been developed as an original article (which is always preferable), the communications are published in the form of a letter to the editor. In all cases, the discussion with the audience must appear either directly included in the text of the original article by thanking the participants at the end of the article, or by resuming the debates in full.

Length limits: 1 500 words and 15 references (no summaries or keywords).

- **Contribution to the continuing medical education:** preferably proposed by the editorial committee, these summary and educational articles can criticize or adapt the recommendations of health authorities. This section also aims to publish the recommendations issued by Medical Societies. Proposals CME dossier must be sent in advance to the editorial secretary. The format is adapted to the interest of the subject.

- **Letter to editor:** it is a text evoking current events, a response to an article published in the journal, the presentation of a point of view, a feed-back to a controversy, etc.

Length limits: 500 words and 5 references (no summaries or keywords).

- **Book review:** It is a presentation of a recent book published in French (or recently translated into French), but also analyzes of films, paintings, plays, etc. The format is 500 words including a summary or synopsis of the work as well as an analysis.

Length limits: 500 words (no summaries or keywords).

- **Biographical Dictionary:** It is the biographical presentation of an illustrious psychiatrist or caregiver, of a citizen who has worked for mental health.

Length limits: 2 000 words (no summaries or keywords).

### Publication requirements

All manuscripts have to be in accordance with the instructions and style guide below. They are inspired by the standards of presentation of manuscripts proposed by the international committee of the writers of medical newspapers, known under the name of "Group of Vancouver" ([International Committee of Medical Journal Editors](#) - ICMJE).

### Decision of the editorial board

The manuscripts are first examined by the editor in chief of the journal which decides whether the subject's interest in the journal and the overall quality of the work merit that the manuscript be sent to at least two peer-reviewers.

**The corrected manuscripts must respect the following indications:**

- be accompanied by a letter listing each of the changes requested by the reviewers, which states:



- either the modification actually made to the text by the author ;
  - or the reason why the author did not wish to make the requested change or was unable to do so.
- on the corrected version itself, the change made must be indicated (by underlining, highlighting or colored characters, etc.).

The corresponding authors must obtain the written consent of their co-authors for any changes to the manuscripts.

## **BEFORE YOU BEGIN**

---

### **Ethics in publishing**

Work submitted for publication must be conducted in application of current regulations concerning biomedical experimentation and comply with the ethical principles of the Helsinki declaration. Please see our information pages on [Ethics in publishing](#) and [Ethical guidelines for journal publication](#)

### **Studies in humans**

When reporting experiments on human subjects, authors should indicate whether the procedures followed were in accordance with current regulations concerning biomedical experimentation (in France: [Comité Consultatif National d’Ethique](#)) and [the Code of Ethics of the World Medical Association](#) (Declaration of Helsinki). When a work has been submitted to one of these institutions, it must be mentioned in the text.

### **Informed Consent and Patient Details**

Appropriate consents, permissions and releases must be obtained when an author wishes to include case details or other personal information or images of patients in an Elsevier publication. Written consents must be retained by the author and copies of the consents or evidence that such consents have been obtained must be provided to Elsevier on request.

Unless you have written permission from the patient (or, where applicable, the next of kin), the personal details of any patient included in any part of the article and in any supplementary materials (including all illustrations and videos) must be removed before submission.

For more information, please review the [Elsevier Policy on the Use of Images or Personal Information of Patients or other Individuals](#).

### **Submission declaration and verification**

Submission of an article implies that the work described has not been published previously (except in the form of an abstract or as part of a published lecture or academic thesis, [see 'Multiple, redundant or concurrent publication'](#) for more information), that it is not under consideration for publication elsewhere, **that its publication is approved by all authors** and tacitly or explicitly by the responsible authorities where the work was carried out, and that, if accepted, it will not be published elsewhere in the same form, in English or in any other language, including electronically without the written consent of the copyright-holder. In addition, the authors will not mention in their article any cases or expertise whose proceedings are ongoing and/or awaiting judgment. They also certify that they have taken all precautions to strictly observe professional confidentiality.

To verify originality, your article will systematically be checked by the originality detection service [CrossCheck](#)

### **Declaration of competing interest**

All authors must disclose any financial and personal relationships with other people or organizations that could inappropriately influence (bias) their work. Examples of potential conflicts of interest are described below.

### **Declaration of generative AI in scientific writing**

Where authors use generative artificial intelligence (AI) and AI-assisted technologies in the writing process, authors should only use these technologies to improve readability and language. Applying the technology should be done with human oversight and control, and authors should carefully review and edit the result, as AI can generate authoritative-sounding output that can be incorrect, incomplete or biased. AI and AI-assisted technologies should not be listed as an author or co-author or be cited as an author. Authorship implies responsibilities and tasks that can only be attributed to and performed by humans, as outlined in Elsevier's AI policy for authors.

Authors should disclose in their manuscript the use of AI and AI-assisted technologies in the writing process by following the instructions below. A statement will appear in the published work. Please note that authors are ultimately responsible and accountable for the contents of the work.

#### Disclosure instructions

Authors must disclose the use of generative AI and AI-assisted technologies in the writing process by adding a statement at the end of their manuscript in the core manuscript file, before the References list. The statement should be placed in a new section entitled 'Declaration of Generative AI and AI-assisted technologies in the writing process'.

Statement: During the preparation of this work the author(s) used [NAME TOOL / SERVICE] in order to [REASON]. After using this tool/service, the author(s) reviewed and edited the content as needed and take(s) full responsibility for the content of the publication.

If there is nothing to disclose, there is no need to add a statement.

### **Role of the funding source**

You are requested to identify who provided financial support for the conduct of the research and/or preparation of the article and to briefly describe the role of the sponsor(s), if any, in study design; in the collection, analysis and interpretation of data; in the writing of the report; and in the decision to submit the article for publication. If there is no funding source(s), this should be indicated.

### **Changes to authorship**

Authors are expected to consider carefully the list and order of authors before submitting their manuscript and provide the definitive list of authors at the time of the original submission. Any addition, deletion or rearrangement of author names in the authorship list should be made only before the manuscript has been accepted and only if approved by the journal Editor. To request such a change, the Editor must receive the following from the corresponding author: (a) the reason for the change in author list and (b) written confirmation (e-mail, letter) from

all authors that they agree with the addition, removal or rearrangement. In the case of addition or removal of authors, this includes confirmation from the author being added or removed. Only in exceptional circumstances will the Editor consider the addition, deletion or rearrangement of authors **after the manuscript has been accepted**. While the Editor considers the request, publication of the manuscript will be suspended. If the manuscript has already been published in an online issue, any requests approved by the Editor will result in a corrigendum.

### Referees

Please submit the names and institutional e-mail addresses of **3 or 4 potential referees**. **Do not** mention the names of people with whom you have already been co- author of other articles, communications or books, or with which you may have a relationship of interest whatsoever.

Note that the editor retains the sole right to decide whether or not the suggested reviewers are used. For more details, visit [Journal Article Publishing Support](#).

### Preprints

The author must inform the journal of a possible deposit of his manuscript on a preprint platform. Please note that preprints can be shared anywhere at any time, in line with Elsevier's sharing policy. Sharing your preprints e.g. on a preprint server will not count as prior publication (see '[Multiple, redundant or concurrent publication](#)' for more information).

## SUBMISSION OF MANUSCRIPTS

---

Papers must be submitted online on the journal's submission site at the following address:

[www.editorialmanager.com/amepsy](http://www.editorialmanager.com/amepsy)

MS Word and Worperfect can be used for text files. **Texts should not be submitted in PDF format.**

**Please note** – Electronic submission requires **separate files** for

- *the title-page*: the title of the article, in English and French, the name of the corresponding author, with his full address (institution), postal, telephone and e-mail. **Giving this information separately ensures anonymous peer-reviewing.**
- *the manuscript*: abstract, key-words in English and French, text, references, tables with legends, legends of the figures. **This separate file should not disclose the authors' names, address or phone number.**
- *Figures* must always be supplied in separate files, one file per document.

## PRESENTATION OF MANUSCRIPTS

---

They must be prepared in accordance with the procedures below. Any manuscript that does not meet publication standards cannot be reviewed by the anonymous experts and will be returned to the main author.

### Title page

It must include:

- The title (**in English and French**).

- The authors' names.
- The complete **affiliations** of all the co-authors (with at least the city and the country).
- The name and e-mail of the corresponding author who will receive all correspondence concerning the article: requests for a revised version of the manuscript, prior to acceptance, proofs and offprints. Please note e-mail address will appear on the publication.
- The possible competing interests of all the authors.
- Funding source.
- The journal also encourages the use of the ORCID identifier to list authors.

### **Abstract and keywords**

- Abstract, in English and French, with no abbreviations or references, must be structured with: Context, Objectives, Patients or Materials and Methods, Results, Discussion, Conclusions.
- When the article is proposed in English (or in Spanish, or even in another language with prior agreement from the editorial committee), the opposite rules apply (a shorter summary in English (or in Spanish) and a longer summary in French. Non-native speaker authors are invited to have their manuscripts proofread by a translator prior to any submission.
- Keywords should not repeat words found in the title: they should be pertinent and descriptive. In French, they can be chosen from the SantéPsy thesaurus of the mental health documentary network Ascodocpsy, accessible on the site: [www.ascodocpsy.org/santepsy/Thesaurus](http://www.ascodocpsy.org/santepsy/Thesaurus). In English, they can be chosen from the Mesh, accessible on the site: <http://mesh.inserm.fr/FrenchMesh/>. The editorial board reserves the right to modify them.

### **Text**

The text must be written in a clear and concise style. It should be understandable to readers outside the field of psychiatry/psychology and to those who do not use French as a mother-tongue.

### **Abbreviations**

Only common abbreviations will be accepted, in small numbers. The full term always appears first in the text, between brackets, before the first abbreviation appears, unless it is an international unit. There will be not abbreviation in the title, nor if possible, in the abstract.

### **Numbers, units, symbols and commercial names**

Scientific symbols and units must accord with the international norm. Drugs and medication are defined according to their common names (without a capital initial). The name of the specialty can be given, between brackets, with the sign (registered mark), and the name of the pharmaceutical company, if the drug is not well known.

### **Acknowledgements**

Collate acknowledgements in a separate section at the end of the article before the references and do not, therefore, include them on the title page, as a footnote to the title or otherwise.

List here those individuals who provided help during the research (e.g., providing language help, writing assistance or proof reading the article, etc.).

### **Funding source**

Authors are asked to mention any financial support they may have for the conduct of the research and/or the preparation of the article.

### **References**

The bibliography should not exceed, if possible, 40 references.

References are listed on a separate page. They are numbered consecutively in alphabetical order. They are identified in the text, in the tables and in legends by arabic numerals between square brackets. Numbers are separated by commas when they are consecutive or not, and by a hyphen when there are at least 3 consecutive numbers, with only the extreme numbers indicated. Examples: [5,7], [9-11], [5,7,9-11,13]. An article will only give references related to its composition. The referenced material should always be within reach for the readers. All the references given must be listed at the end of the article, and vice versa, all references listed correspond to a citation in the text. Up to 6 authors, all the authors' names will be given. From 7 onwards, the six names will be followed by a comma, and « et al ».

Articles accepted but not yet published may still be cited by indicating the journal, the year, the volume and « in press ». References to personal communications, memoirs, manuscripts still in preparation, or submitted to journals will only be accepted between brackets in the text and should not be in the list of references.

References are in « Vancouver » format (*International Committee of Medical Journal Editors*. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. Fifth edition. N Engl J Med 1997;336:309-16).

### **Examples**

#### *Journal article (annual volume)*

[1] Gayraud F, Auxéméry Y. Identification of the marks of psychic trauma in spoken language: Definition of the “SPLIT-10” diagnostic scale. *Ann Med Psychol* 2022;180:195-212.

[2] Jalenques I, Rondepierre F, Massoubre C, Labeille B, Perrot JL, Mulliez A, *et al.* Treatment of Psychiatric Disorders and Skin-Restricted Lupus Remission: A Longitudinal Study. *JAMA Dermatol* 2017;153:1331-32.

[3] Mouchabac S, Bourla A, Geoffroy PA, Micoulaud-Franchi JA, Misdrahi D, Petauton D, *et al.* Les applications numériques en santé mentale : état des lieux, enjeux et perspectives. *Ann Med Psychol* 2023 in press, doi :10.1016/j.amp.2022.12.015

#### *Book (single author)*

[3] Tarquinio C, Auxéméry Y. Manuel des troubles psychotraumatiques. Théories et pratiques cliniques. Paris: Dunod; 2022, 721 p.

#### *Book (multiple authors)*

[5] Klein O, Leys C. Stéréotypes, préjugés et discrimination. In : Bègue L, Desrichard O, *Traité de psychologie sociale*. Bruxelles: De Boeck; 2013;12:301-39.

#### *Thesis*

[6] Mallet J. Marqueurs neurodéveloppementaux, cognition et facteurs environnementaux précoces et tardifs dans le phénotype psychotique des pathologies mentales [thèse]. Paris: Université Sorbonne Paris-Cit; 2018.

*A text on Internet*

[7] Caire M. Histoire de la psychiatrie en France. [cited 2023 Jun 5] Available from: URL: <http://psychiatrie.histoire.free.fr/index.htm>

## **Tables**

- Tables must be numbered using Arabic numerals according to their order of appearance in the text. Their location must be specified by a reference between parentheses (table 1).
- Prepare tables with Word or Excel. PDF or Graphic files are not acceptable for tables.
- All tables should be typewritten and supplied on separate sheets. The title should be written above the table (Table 1. Table legend), and all notes necessary for comprehension, without referral to the text, should be given below. The meaning of unusual abbreviations and signs (e.g.  $\pm$  SD and SEM) should be given.

## **Figures**

- Figures (graphs, drawings, or photographs) must always be supplied in separate files, one file per document.
- They must be numbered in Arabic numerals according to their order of appearance in the text. Their location must be specified by a reference between parentheses (figure 1). There should be no repetition between the data given in the tables and figures, and the number of illustrations should be kept to a minimum.
- Photos should be provided in digital format: JPEG (.jpeg), TIFF (.tif) or PDF (.pdf) with 300 dpi minimum resolution for black and white or colour photographs and 500 to 1000 dpi for graphs or drawing. Word and Excel format are also acceptable. Figures should not be created with commercial software (Powerpoint<sup>®</sup>, Paintbrush<sup>®</sup>, MacDrawPro<sup>®</sup>). In these formats they cannot be used for professional publishing.
- Each figure must be accompanied by a caption. The legends do not appear in the illustration. They are given in a list at the end of the article, on a separate sheet and consist of a short title, and sufficient explanatory notes to make the figure comprehensible without referral to the text. Abbreviation must be defined.

**Important:** figures and tables previously published elsewhere can only be reproduced with the permission of the authors and the original copyright holders. Authors will do the necessary steps.

Authors are invited to refer to the artwork and media instructions Authors are invited to refer to the [artwork and media instructions](#)

## **Supplementary material**

Supplementary material such as applications, images and sound clips, can be published with your article to enhance it. Submitted supplementary items are published exactly as they are received (Excel or PowerPoint files will appear as such online). Please submit your material together with the article and supply a concise, descriptive caption for each supplementary file. For any further information on how to supply your images, consult [the Artwork and media instructions](#).



## DISCLOSURE OF INTEREST

---

The journal applies the international practices regarding competing interests relating to submitted publications. Any manuscript submission must be accompanied with a disclosure of interest.

A competing interest exists when an author and/or co-author have any financial or personal relationships with other people or organisations that might influence his/her professional judgement concerning an essential value (patient's well-being, integrity of the research work...). The main competing interest includes financial interests, clinical trials, punctual interventions, family relationships...

**All authors** of the publication must declare **any relations** that may be considered as a potential competing interest.

1. **If there is no competing interest**, the following note must be added directly to the manuscript: "The author[s] declare[s] that he [they] has [have] no competing interest".
2. **If there is one (or more) competing(s) interest**, all should be listed at the end of the manuscript (before the bibliographical references) in accordance with the presentation below. The initials of the author(s) concerned, and the name of the company associated should be added to the potential competing of interest needing to be declared.
3. **In case** the author has not transmitted anything, the following mention will be published in the article: "Disclosure of interest: the authors have not transmitted their competing of interest.

### Examples:

- C.R., E.L. Financial interests in Barbot SA;
- E.L. Owner, manager, employee, participation in a decisional board of a company. Other regular activities in Chups SAS;
- J.J.E. Clinical trials: as main investigator, coordinator or principle experimenter for RTM SARL;
- P.L. Clinical trials: as co-investigator, secondary experimenter, study collaborator for Light & Co;
- F.W. Punctual interventions: expertise reports for EFS Associated;
- M.D. Punctual interventions: consultancy for SFC;
- C.G. Conferences: invitations as speaker for KKS & Son;
- M.S. Conferences: invitations as auditor (travelling and accommodation expenses paid for by a company) for Régis SA;
- M.F. Close family relatives employed in the above example of companies;
- A.D. No competing interest.

The competing of interest will be listed at the end of the article, before the references.

## OPEN ACCESS

---

This journal offers authors the possibility to publish their research in Gold Open Access (GOA). Publication fees must then be paid by the authors or on their behalf, e.g. by their research funder or institution. Regardless of how you choose to publish your article, the journal will apply the same peer review criteria and acceptance standards.

For gold open access articles, permitted third party (re)use is defined by the following [Creative Commons user licenses](#):

- **CC BY-NC-ND** (Creative Commons Attribution-Non-Commercial-No Derives). For non-commercial purposes, lets others distribute and copy the article, and to include in a collective work (such as an anthology), as long as they credit the author(s) and provided they do not alter or modify the article.
- **CC BY** (Creative Commons Attribution). Lets others distribute and copy the article, create extracts, abstracts, and other revised versions, adaptations or derivative works of or from an article (such as a translation), include in a collective work (such as an anthology), text or data mine the article, even for commercial purposes, as long as they credit the author(s), do not represent the author as endorsing their adaptation of the article, and do not modify the article in such a way as to damage the author's honor or reputation.

Learn more about [OA option](#) or [Elsevier's pricing Policy](#).

## **COPYRIGHT**

---

Upon acceptance of an article, authors will be asked to complete a '[Journal Publishing Agreement](#)'. An e-mail will be sent to the corresponding author confirming receipt of the manuscript together with a 'Journal Publishing Agreement' form or a link to the online version of this agreement.

For gold open access articles: Upon acceptance of an article, authors will be asked to complete an 'Exclusive License Agreement'([www.elsevier.com/about/policies/copyright](http://www.elsevier.com/about/policies/copyright)). Permitted third party reuse of gold OA articles is determined by the author's choice of user license (<https://www.elsevier.com/about/policies/open-access-licenses>).

Elsevier supports responsible sharing. Find out how you can [share your research](#) published in Elsevier journals.

## **AFTER ACCEPTANCE**

---

### **Online proof correction**

Corresponding authors will receive an e-mail with a link to our online proofing system, allowing annotation and correction of proofs online. The environment is similar to MS Word: in addition to editing text, you can also comment on figures/tables and answer questions from the Copy Editor. Web-based proofing provides a faster and less error-prone process by allowing you to directly type your corrections, eliminating the potential introduction of errors. If preferred, you can still choose to annotate and upload your edits on the PDF version.

We will do everything possible to get your article published quickly and accurately. Please use this proof only for checking the typesetting, editing, completeness and correctness of the text, tables and figures. Significant changes to the article as accepted for publication will only be considered at this stage with permission from the Editor. Proofreading is solely your responsibility.

### **Offprints**

The corresponding author will, at no cost, receive a customized [Sharelink](#) providing 50 days free access to the final published version of the article on [ScienceDirect](#). The Share Link can be used for sharing the article via any communication channel, including email and social media.

Corresponding authors who have published their article gold open access do not receive a Share Link as their final published version of the article is available open access on ScienceDirect and can be shared through the article DOI link.

## **AUTHOR INQUIRIES**

---

Visit the [Elsevier Support Center](#) to find the answers you need. Here you will find everything from Frequently Asked Questions to ways to get in touch. You can also [check the status of your submitted article](#) or find out [when your accepted article will be published](#).

### **Editors contact**

Jacqueline Parant - [jacqueline\\_parant@orange.fr](mailto:jacqueline_parant@orange.fr)

Submission exclusively through the on-line submission web site:

<https://www.editorialmanager.com/amepsy>