



Annales de Cardiologie et d'Angéiologie

Instructions aux auteurs

Revue scientifique de référence fondée en 1951, les *Annales de Cardiologie et d'Angéiologie* évoluent pour recentrer leur ligne éditoriale sur la **cardiologie interventionnelle**, dans toutes ses dimensions : pathologies coronaires, cardiologie structurale, rythmologie, pédiatrie et imagerie. Une attention particulière est portée à l'expérience des équipes — études originales, cas cliniques, astuces et innovations techniques — ainsi qu'aux mises au point.

Indexée dans PubMed et Scopus, la revue assure une publication rapide des articles, dans le strict respect des standards internationaux de l'édition scientifique. **Les manuscrits sont publiés en français** ; certaines rubriques techniques, notamment les cas cliniques, peuvent également être soumises et publiés en anglais.

Ces travaux doivent être conformes aux instructions ci-dessous. Ces dernières sont dérivées des normes de présentation des manuscrits proposées par le comité international des rédacteurs de journaux médicaux, connu sous le nom de groupe de Vancouver (International Committee of Medical Journal Editors – [ICMJE](#)).

Table des matières

Types d'articles	2
Évaluation par les pairs	4
Open Access	4
Règles éthiques de publication	4
L'éthique dans l'édition	4
Déclaration de soumission.....	4
Paternité de l'article et contribution des auteurs.....	5
Modifications apportées à la liste des auteurs.....	5
Déclaration de conflits d'intérêts.....	5
Sources de financement	5
Déclaration d'utilisation de l'IA générative	6
Manipulation d'images.....	7
Protection des participants aux études de recherche	7
Études sur les animaux	7
Consentement éclairé et informations sur le patient.....	8
Prépublications	8
Rédaction et mise en forme.....	8
Format de fichier	8
Page de titre.....	8
Double évaluation par les pairs anonymisée.....	9
Résumé	9
Mots clés	9
Unités, codes de classification et nomenclature	9
Tables.....	9
Figures et images	10
Matériel supplémentaire.....	11
Vidéo.....	11
Données de recherche.....	11
Rédaction et mise en forme.....	12
Structure de l'article	12
Références	12
Soumettre votre manuscrit.....	14
Liste de vérification pour la soumission	14
Soumettre en ligne.....	14
Après avoir reçu une décision finale.....	15
Ressources pour les auteurs	15

Types d'articles

La présentation et la longueur maximale du manuscrit (page de titre, résumé, références, tableaux et figures non compris) diffèrent selon la rubrique.

Le nombre de signes s'applique au texte manuscrit hors titre, résumé, tableaux et références. Le comptage en signes prend en compte le nombre de caractères et les espaces.

Rappel : Un page de manuscrit (double interlignage, corps 12) = 1 780 signes.

Une page maquetée = 2,5 pages de manuscrit = 4 450 signes

EDITORIAL

Il doit apporter un éclairage sur un problème scientifique, technique, de la vie professionnelle ou ayant trait à la formation. S'il se réfère à des problèmes de la vie professionnelle, ils doivent tenter d'y apporter une explication et des solutions. Il peut constituer une tribune d'opinion et, à ce titre, être le départ d'une correspondance avec les lecteurs. Votre opinion doit être étayée sur des arguments objectifs, qu'ils soient pratiques ou issus de la littérature (et alors brièvement référencés).

Le texte doit comporter titre et mots-clefs, en anglais et en français, ainsi que la déclaration de conflits d'intérêt.

Il ne doit pas dépasser 7000 signes, un max. de 5 références et 1 tableau ou figure.

Sauf conditions particulières, l'éditorial ne doit pas compter plus de deux auteurs.

ARTICLE ORIGINAL

Il s'agit de la présentation de résultats scientifiques originaux dans un format qui permet de comprendre et, si possible, de reproduire le travail.

Le titre (en français et en anglais) doit être concis et précis.

Ces résultats sont accompagnés de résumés structurés en français et en anglais. L'article original est divisé en cinq sections titrées, comprenant : Introduction/objectifs, Méthodes, Résultats, Discussion et Conclusion. On encourage la structuration des articles longs par des sous-titres qui doivent être brefs.

- **Introduction** : elle est courte, justifie le travail et en expose les objectifs, en rappelant brièvement les données de la littérature (avec des références). Les verbes sont au présent.

- **Méthodes** : les critères de sélection des malades et des sujets témoins, ainsi que les compositions de groupes etc. sont clairement indiqués ; la méthodologie statistique est présentée. Ce chapitre ne fournit aucun résultat. Il se termine par l'exposé des tests statistiques. Les verbes sont au passé.

- **Résultats** : En fonction de leur nombre ou de leur type, les résultats sont donnés sous forme d'effectifs, de moyenne (avec l'écart-type ou l'intervalle de confiance), de médiane (avec les extrêmes), de probabilité (avec si possible l'intervalle de confiance). Le recours doit être large aux tableaux et figures explicitant le texte. Les longues énumérations de chiffres dans le texte doivent être évitées : il faut leur préférer un ou plusieurs tableau(x) ou figure(s). La signification statistique doit s'appuyer sur des tests appropriés. Ce chapitre s'écrit au passé composé ou à l'imparfait.

Si les résultats d'une analyse multifactorielle sont donnés, ceux-ci sont clairement séparés de ceux de l'analyse unifactorielle.

- **Discussion** : Ce chapitre commente les résultats, sans en donner de nouveaux ni les répéter, et les confronte à ceux publiés dans la littérature.

- **Conclusion** : Elle est courte et répond à la ou aux questions posées dans l'introduction. Elle doit se déduire sans ambiguïté des résultats de la discussion. Elle ne doit pas affirmer des faits qui ne puissent se justifier par les données énoncées dans le texte. Elle ne doit pas faire double emploi avec le résumé.

Le texte doit comporter titre, mots-clefs et résumé structuré en anglais et en français. Il ne doit pas dépasser 35 000 signes, 30-40 références et 6 tableaux ou figures.

REVUE GENERALE

Cette section regroupe des articles de fond faisant un point approfondi des développements récents d'un sujet choisi, question d'actualité ou nouveau progrès, à partir d'une analyse critique des données de la littérature et des controverses qui peuvent y être associées. Hormis quelques références essentielles, la littérature analysée est celle des cinq dernières années. Il s'agit donc de proposer une synthèse critique des travaux publiés sur un thème donné et débouchant sur des propositions utiles et constructives.

Le texte doit comporter titre, mots-clefs et résumé structuré en anglais et en français. Il ne doit pas dépasser

25 000 signes, 50-80 références et 6 tableaux ou figures.

IMAGES ET VIDEOS EN CARDIOLOGIE

Leur objectif est d'illustrer un diagnostic particulier ou une conduite à tenir, l'un ou l'autre ayant un rôle didactique et pédagogique. Le propos n'est pas un cas clinique.

Le texte explicatif d'une image ne doit pas dépasser 250 mots, ni compter plus de 3 auteurs ; le nombre de références est limité à 3.

Les auteurs peuvent soumettre leur vidéo via le site de soumission électronique accompagnée d'un manuscrit.

• Le manuscrit doit comporter :

- une page de titre en français et anglais avec les noms et filiations des auteurs (3 auteurs max);
- un titre en français et anglais avec mention « (avec vidéo) » / « (with video) » à la fin du titre ;
- un texte de ≤400 mots en français reprenant dans un unique paragraphe, l'objectif de la vidéo, la méthode, le résultat, une conclusion ;
- ≤ 5 mots clés en anglais et français ; ≤ 3 références ;
- la déclaration des liens d'intérêt.

• La vidéo devra respecter les critères suivants :

- elle doit être soumise avec le manuscrit sur le site de soumission électronique
- le poids du fichier doit être inférieur ou égal à 150 Mo (exceptionnellement, jusqu'à 500 Mo). Si le fichier original dépasse ce poids, merci de modifier la résolution et/ou le bitrate).
- format recommandé : .mpg ou .mp4 ;
- la vidéo ne doit pas excéder 10 minutes et doit s'accompagner d'un commentaire audio ;
- Des diapositives peuvent résumer l'anamnèse, le déroulement de la procédure (points clés), la discussion, la conclusion.

• Une illustration de la vidéo (capture d'écran) doit également être fournie en .jpg ou en pdf.

Le patient ne doit pas être identifiable. Un consentement signé de ce dernier doit être joint à la soumission. Les textes et vidéos feront l'objet d'une évaluation par les relecteurs au même titre qu'un article.

Les vidéos peuvent être consultées en streaming ou téléchargées. Elles sont référencées sur Medline.

Les vidéos décrivant une procédure fréquente ne posant en général pas de problèmes pratiques aux praticiens ne seront pas acceptées.

CAS CLINIQUE

Les cas cliniques permettent de partager une ou plusieurs observations originales ou particulièrement bien documentées, à valeur didactique et pédagogique.

Après une éventuelle introduction brève (quelques lignes), la rédaction du cas clinique doit être structurée en 2 parties :

- l'observation doit être rapportée brièvement, en limitant les données marginales non utiles au diagnostic ou à la discussion et en s'assurant de l'anonymat du ou des patients;
- la discussion a pour but de commenter le cas. Cette discussion doit donc être relativement courte et ne pas dépasser la moitié de l'article. Elle débute en rappelant l'originalité de l'observation et indique ensuite ce qu'elle apporte de nouveau par rapport à la littérature, sans être une revue de littérature. Une critique de l'observation est faite si nécessaire (examens manquants, etc.).

Le paragraphe se termine sur les perspectives ouvertes par cette observation, sans conclure obligatoirement sur des conseils ni des conduites à tenir.

Les cas cliniques sont acceptés en anglais ou en français: 3 000 mots, pas plus de 15 références bibliographiques.

Le titre doit être en français et en anglais.

Pour les cas cliniques, vous pouvez suivre les [lignes directrices CARE](#) et la [liste de contrôle CARE](#).

Cependant, les résumés ne sont pas obligatoires.

ASTUCES ET TECHNIQUES

La rubrique devra se présenter sous la même forme que les cas cliniques, en précisant en détail les aspects techniques et les astuces. Nous encourageons la publication de vidéos ou images fixes en complément.

CORRESPONDANCE

Le lecteur d'un article paru dans la revue fait part des réflexions que lui inspire ce dernier dans les 12 semaines

qui suivent la parution en ligne. Il ne s'agit donc ni d'une « question en cours » sur le sujet traité par l'article, ni d'un « commentaire de texte » de type paraphrastique, encore moins d'un résumé.

Elle se présente ainsi : Réponse de [nom de l'auteur de la lettre] à l'article de [nom de ou des auteur(s) de l'article + et al. lorsque plus de deux auteurs] · [intitulé de l'article] · Ann Cardiol Angeiol [année]; [vol.] : [pages]. Elle comprend au maximum 3 auteurs, 400 mots et trois références.

ANALYSE D'OUVRAGE

Analyse critique d'un ouvrage et ou d'une thèse récente présentant un intérêt particulier pour la discipline. Il ne comporte pas références. 8000 signes, au maximum.

Évaluation par les pairs

Cette revue applique un processus d'évaluation par les pairs en double aveugle. Votre article sera d'abord examiné par le comité de rédaction afin d'en déterminer l'adéquation avec la revue. S'il est jugé admissible, il sera transmis à deux relecteurs indépendants pour en évaluer la qualité scientifique. La décision d'acceptation ou de rejet revient au comité de rédaction. Pour en savoir plus sur [l'évaluation par les pairs](#).

Nos rédacteurs ne participent pas aux décisions concernant les articles :

- Qu'ils ont eux-mêmes rédigés ;
- Qui ont été rédigés par des membres de leur famille ou des collègues ;
- Qui se rapportent à des produits ou services dans lesquels ils ont un intérêt.

Ces soumissions suivent la procédure habituelle et sont évaluées indépendamment de l'éditeur concerné et de son équipe de recherche.

Les auteurs peuvent soumettre un recours formel contre une décision éditoriale, conformément à [la politique d'appel d'Elsevier](#). Un seul recours par soumission sera examiné et la décision finale sera définitive.

NUMEROS SPECIAUX

Le processus d'évaluation par les pairs des numéros spéciaux suit la même procédure que celle décrite ci-dessus, à ceci près qu'un rédacteur invité peut transmettre les articles aux évaluateurs et formuler une recommandation à l'intention du rédacteur-en-chef. Ce dernier supervise le processus d'évaluation par les pairs de tous les numéros spéciaux et recueils d'articles afin de garantir le respect des normes élevées d'éthique et de réactivité en matière de publication, et il est responsable de la décision finale concernant l'acceptation ou le refus des articles.

Open Access

Nous vous invitons à consulter notre [page d'information sur l'open access](#) pour en savoir plus sur les options possibles.

Règles éthiques de publication

L'éthique dans l'édition

Les auteurs doivent respecter les [directives éthiques énoncées par Elsevier](#).

Déclaration de soumission

Lorsqu'un auteur soumet un article à une revue Elsevier, cela implique que :

- Les travaux décrits n'ont pas été publiés antérieurement, sauf sous forme de prépublication, résumé, conférence publiée, thèse universitaire ou de rapport enregistré. Consultez notre politique relative aux [publications multiples, redondantes ou simultanées](#).
- L'article n'est pas actuellement examiné par une autre plateforme de publication.
- La publication de cet article est approuvée par tous les auteurs et, tacitement ou explicitement, par les autorités responsables du lieu où les travaux ont été effectués.
- Si l'article est accepté, il ne sera pas publié ailleurs sous la même forme, en anglais ou dans toute autre langue, y compris sous forme électronique, sans l'autorisation écrite du titulaire des droits d'auteur.

La revue est susceptible d'utiliser des outils de vérification pour contrôler la conformité de la soumission.

Paternité de l'article et contribution des auteurs

Tous les auteurs doivent avoir contribué de manière significative à chacun des éléments suivants :

1. La conception et la réalisation de l'étude, ou l'acquisition des données, ou l'analyse et l'interprétation des données ;
2. La rédaction ou la révision critique de l'article ;
3. L'approbation finale de la version à soumettre.

Un auteur correspondant doit être désigné pour assurer la communication avec la revue. Tous les auteurs doivent assumer la responsabilité et l'intégrité du contenu.

Modifications apportées à la liste des auteurs

Les modifications d'auteur sont généralement refusées après soumission. Toute modification avant acceptation doit être approuvée par l'éditeur et accompagnée d'un formulaire officiel et de l'accord écrit de tous les auteurs. Il est donc important que les auteurs examinent attentivement la liste et l'ordre des auteurs et fournissent une liste définitive lors de la soumission.

La politique de modifications de la liste des auteurs est la suivante :

- Tous les auteurs doivent être saisis dans le système de soumission avec leurs coordonnées. Les modifications (ajout, suppression ou modification de l'ordre des noms des auteurs) ne sont autorisées qu'avant l'acceptation et uniquement après approbation du rédacteur-en-chef.
- Les demandes de modification de la liste des auteurs doivent être effectuées par l'auteur correspondant au moyen du formulaire de demande de modification de la liste des auteurs . L'auteur correspondant doit fournir au rédacteur en chef la justification de sa demande, accompagnée d'une confirmation écrite de tous les auteurs, y compris ceux ajoutés ou retirés, attestant de leur accord avec les modifications. Les demandes non conformes aux instructions du formulaire ne seront pas prises en compte. Les demandes de modification effectuées par les auteurs sans le formulaire de demande de modification de la paternité ou sans l'approbation de l'éditeur peuvent entraîner le rejet du manuscrit ou sa rétractation si l'article a déjà été publié.
- Cette revue n'autorise **aucune modification de la liste des auteurs après acceptation**. Ceci inclut les ajouts, les suppressions ou le réarrangement des noms d'auteurs, y compris les changements concernant l'auteur correspondant.

Déclaration de conflits d'intérêts

Tous les auteurs doivent déclarer toute relation financière ou personnelle susceptible d'influencer leur travail (emploi, cabinet de conseil, actions, honoraires, brevets, subventions ou tout autre financement, affiliation à la revue en tant que rédacteur ou membre du comité, etc.).

L'outil de déclaration doit toujours être renseigné.

Les auteurs affiliés à une revue doivent le déclarer dans la section « Autres activités » et en informer la revue et l'éditeur avant de finaliser la soumission : *« Compte tenu de son rôle en tant que [rôle au sein de la revue], [votre nom] n'a participé en aucune façon à l'évaluation par les pairs de cet article et n'a pas accès aux informations relatives à cette évaluation. L'entière responsabilité du processus éditorial de cet article a été déléguée à un autre membre du comité de rédaction. »*

Cette déclaration doit également être incluse en note de bas de page et/ou dans la section « déclaration de conflits d'intérêts » de l'article.

Les auteurs n'ayant aucun conflit d'intérêts à déclarer doivent sélectionner l'option « Je n'ai rien à déclarer ».

Le document Word contenant votre déclaration doit être téléchargé à l'étape « Joindre/charger des fichiers » du processus de soumission. Il est important que le document Word soit enregistré au format .doc ou .docx. La signature de l'auteur n'est pas requise.

Sources de financement

Les auteurs doivent déclarer toute source de financement ayant contribué à la réalisation de la recherche et/ou à la préparation de l'article et leur rôle éventuel dans la conception de l'étude, la collecte, l'analyse et

l'interprétation des données, la rédaction du rapport et la décision de soumettre l'article pour publication. Si les sources de financement n'ont eu aucune implication, cela doit être indiqué dans la soumission.

Veuillez indiquer vos sources de financement de manière standard :

Financement : Ce travail a été soutenu par les National Institutes of Health [numéros de subvention xxxx, yyyy] ; la Fondation Bill & Melinda Gates, Seattle, WA [numéro de subvention zzzz] ; et les United States Institutes of Peace [numéro de subvention aaaa].

Il n'est pas nécessaire de fournir une description détaillée du programme ou du type de subventions, de bourses et de prix. Lorsque le financement provient d'une subvention globale ou d'autres ressources mises à la disposition d'une université, d'un établissement d'enseignement supérieur ou d'un autre organisme de recherche, veuillez indiquer le nom de l'institut ou de l'organisme qui a octroyé le financement.

Si aucun financement n'a été accordé pour la recherche, il est recommandé d'inclure la phrase suivante :

Cette recherche n'a bénéficié d'aucune subvention spécifique de la part d'organismes de financement des secteurs public, commercial ou à but non lucratif.

Déclaration d'utilisation de l'IA générative

Les auteurs doivent déclarer l'utilisation de l'IA générative dans le processus de préparation du manuscrit lors de la soumission de l'article.

Elsevier reconnaît le potentiel de l'IA générative et des technologies d'assistance par l'IA, lorsqu'elles sont utilisées de manière responsable, pour aider les chercheurs à travailler efficacement. De plus en plus, ces outils aident les chercheurs à synthétiser une littérature complexe, à fournir une vue d'ensemble d'un domaine ou d'une question de recherche, à identifier les lacunes, à générer des idées et à bénéficier d'un soutien personnalisé pour des tâches telles que l'organisation du contenu et l'amélioration de la langue et de la lisibilité. Les auteurs préparant un manuscrit pour cette revue peuvent utiliser des outils d'IA pour les assister. Toutefois, ces outils ne doivent en aucun cas se substituer à la réflexion critique, à l'expertise et à l'évaluation humaines. L'utilisation de l'IA doit toujours se faire sous la supervision et le contrôle humains.

Les auteurs sont responsables du contenu de leurs œuvres. Cela inclut la responsabilité de :

- Examiner et vérifier attentivement l'exactitude, l'exhaustivité et l'impartialité de tout contenu généré par l'IA (y compris les références générées par l'IA qui peuvent être incorrectes ou fabriquées).
- Réviser tous les documents afin de garantir que le manuscrit représente la contribution authentique et originale de l'auteur ainsi que sa propre analyse, interprétation, réflexions et idées.
- Veiller à ce que l'utilisation d'une IA soit clairement indiquée et transparente pour les lecteurs ; voir l'exemple ci-dessous.
- S'assurer que le manuscrit est élaboré de manière à préserver la confidentialité des données, la propriété intellectuelle et les autres droits, en vérifiant les conditions générales de tout outil d'IA utilisé.

Enfin, les auteurs ne doivent pas mentionner l'outil d'IA qu'ils auraient utilisé comme auteur ou co-auteur du manuscrit, car la qualité d'auteur implique des responsabilités et des tâches qui ne peuvent être attribuées et effectuées que par des humains.

L'utilisation d'outils d'IA lors de la préparation du manuscrit doit être déclarée en ajoutant une mention à la fin du manuscrit lors de sa première soumission. Cette mention figurera dans la version publiée et devra être placée dans une nouvelle section avant la bibliographie.

Un exemple :

Titre de la nouvelle section : *Déclaration relative à l'IA générative et aux technologies assistées par l'IA dans le processus de préparation du manuscrit.*

Déclaration : Lors de la préparation de ce travail, l'auteur (ou les auteurs) a (ont) utilisé [NOM DE L'OUTIL/DU SERVICE] afin de [RAISON]. Après utilisation de cet outil/service, l'auteur (ou les auteurs) a (ont) relu et corrigé le contenu selon les besoins et assume (ou assument) l'entière responsabilité du contenu de l'article publié.

Cette déclaration ne concerne pas l'utilisation d'outils de base, tels que les correcteurs grammaticaux, orthographiques et bibliographiques. Si vous n'avez rien à déclarer, il est inutile d'ajouter une déclaration.

Veuillez lire la [politique d'Elsevier relative à l'utilisation de l'IA générative](#).

Veuillez noter : afin de protéger les droits des auteurs et la confidentialité de leurs recherches, cette revue n'autorise actuellement pas l'utilisation d'IA génératives ni de technologies d'assistance par l'IA telles que ChatGPT ou des services similaires par les relecteurs ou les éditeurs lors du processus d'évaluation par les pairs et d'appréciation des manuscrits, conformément à [la politique d'Elsevier relative à l'IA générative pour les](#)

[revues](#). Elsevier évalue actuellement des outils d'IA compatibles et pourrait modifier cette politique ultérieurement.

Manipulation d'images

Les auteurs peuvent avoir parfois besoin d'ajuster les images pour plus de clarté, mais toute manipulation d'images à des fins de tromperie ou de fraude sera considérée comme un abus éthique scientifique et sera traitée en conséquence.

Les auteurs doivent respecter la politique de cette revue concernant les images graphiques :

- Aucun élément spécifique d'une image ne peut être amélioré, masqué, déplacé, supprimé ou ajouté.
- Les ajustements de luminosité, de contraste ou de balance des couleurs sont acceptables à condition qu'ils ne masquent ni n'éliminent aucune information présente dans l'image originale.
- Les ajustements non linéaires, tels que les modifications des paramètres gamma, doivent être indiqués dans la légende de la figure.
- Nous n'autorisons pas l'utilisation d'IA génératives ni d'outils d'IA pour créer ou modifier les images des manuscrits soumis. Veuillez consulter la [politique d'Elsevier relative à l'utilisation de l'IA générative et des outils d'IA dans les figures, images et illustrations](#).

Afin de vérifier le respect des exigences ci-dessus, cette revue peut transmettre vos images à un outil tiers sécurisé pour détecter d'éventuelles irrégularités. Nos éditeurs peuvent vous demander de fournir les données ou images originales si des questions apparaissent à la suite de ce contrôle. La décision finale quant à l'acceptabilité des images revient à nos éditeurs.

Les auteurs sont invités à vérifier attentivement toutes les images avant soumission et à relier toutes les données des figures aux données originales non traitées.

Protection des participants aux études de recherche

Les auteurs doivent respecter [les directives éthiques](#) pour les études réalisées sur des êtres humains.

Les travaux impliquant l'utilisation de sujets humains doivent être réalisés conformément à la [Déclaration d'Helsinki](#) de l'Association médicale mondiale.

Les manuscrits doivent respecter [les recommandations du Comité international des rédacteurs de revues médicales \(ICMJE\)](#) relatives à la conduite, à la rédaction, à la révision et à la publication des travaux scientifiques dans les revues médicales et viser à être représentatifs des populations humaines en termes de sexe, d'âge et d'origine ethnique. [Les termes relatifs au sexe et au genre](#) doivent être utilisés correctement, conformément aux directives de l'OMS.

Les manuscrits doivent inclure une déclaration attestant que toutes les procédures ont été réalisées conformément aux lois en vigueur et aux directives institutionnelles applicables, et qu'elles ont été approuvées par le(s) comité(s) institutionnel(s) compétent(s). Cette déclaration doit préciser la date et le numéro de référence de l'approbation éthique obtenue.

Les manuscrits doivent également inclure une déclaration attestant que les droits à la vie privée des sujets humains ont été respectés et que leur **consentement éclairé** a été obtenu pour toute expérimentation sur des sujets humains.

Études sur les animaux

Les auteurs doivent respecter [les directives éthiques](#) pour les études réalisées sur les animaux.

Toutes les expériences sur les animaux doivent être conformes aux [directives ARRIVE \(Animal Research: Reporting of In Vivo Experiments\)](#).

Les études doivent être réalisées conformément aux [directives relatives à l'application de la loi de 1986 sur les animaux \(procédures scientifiques\)](#) et aux lignes directrices associées, à [la directive européenne 2010/63 relative à la protection des animaux utilisés à des fins scientifiques](#) ou au [guide du NIH \(National Research Council\) sur les soins et l'utilisation des animaux de laboratoire](#) (PDF).

Votre manuscrit doit comporter une déclaration attestant que les directives énumérées ci-dessus ont été respectées.

Le sexe des animaux et, le cas échéant, l'influence (ou l'association) du sexe sur les résultats de l'étude doivent être indiqués.

Consentement éclairé et informations sur le patient

Les auteurs doivent indiquer dans le manuscrit que l'approbation du comité d'éthique et le consentement éclairé ont été obtenus pour les études impliquant des patients ou des volontaires (y compris les donateurs d'organes/de tissus). Principales recommandations :

- Des consentements, autorisations et décharges appropriés doivent être obtenus si des détails de cas, des informations personnelles et des images de patients ou de toute autre personne sont inclus dans une publication, même anonymisées.
- Les noms, initiales, numéros d'hôpital ou de sécurité sociale, dates de naissance ou toute autre information personnelle ou permettant d'identifier les patients et les sujets de recherche ne doivent jamais être utilisés, même lorsque le consentement a été donné.

Les consentements écrits doivent être conservés. Il convient de ne pas les communiquer à cette revue, sauf demande expresse et dans des circonstances exceptionnelles, par exemple en cas de problème juridique. Dans ce cas seulement, vous devrez fournir des copies des consentements ou la preuve que tous les consentements requis ont été obtenus.

Les données personnelles d'un patient ne doivent être incluses dans votre article ou dans tout document complémentaire (y compris toutes les images et vidéos) que si le patient (ou, le cas échéant, son plus proche parent) a donné son autorisation écrite.

Nous vous conseillons de consulter [la politique d'Elsevier en matière de consentement des patients](#) avant de préparer votre manuscrit.

Prépublications

Les auteurs peuvent partager leurs prépublications conformément à [la politique de partage d'articles](#) d'Elsevier. Le partage de prépublications, notamment sur un serveur de prépublications, ne sera pas considéré comme une publication antérieure.

Nous vous conseillons de lire notre politique relative [aux publications multiples, redondantes ou simultanées](#).

Rédaction et mise en forme

Format de fichier

Nous vous demandons de fournir les fichiers sources modifiables pour l'ensemble de votre soumission (y compris les figures, les tableaux et les graphiques). Voici quelques indications :

- Enregistrez vos fichiers dans un format modifiable (Word ou LaTeX) Le format PDF n'est pas accepté comme fichier source.
- Veuillez mettre en forme les fichiers Word en une seule colonne.
- Supprimez tout texte barré ou souligné de votre manuscrit, sauf s'il a une importance scientifique liée à votre article.
- Utilisez les fonctions de correction orthographique et grammaticale pour éviter les erreurs.

Nous vous conseillons de lire notre [guide étape par étape pour publier avec Elsevier](#).

Page de titre

Vous devez inclure les informations suivantes dans la page de titre :

- **Titre de l'article. En français et en anglais (obligatoire).** Les titres d'articles doivent être concis et informatifs. Evitez les abréviations et les formules, sauf si elles sont établies et largement comprises, comme l'ADN.
- **Noms des auteurs.** Indiquer le(s) prénom(s) et le(s) nom(s) de famille de chaque auteur. L'ordre des auteurs doit correspondre à celui du système de soumission. Vérifiez attentivement l'orthographe de tous les noms.
- **Affiliations.** Indiquer, sous les noms des auteurs, les adresses complètes des institutions où le travail a été réalisé. Associer chaque auteur à son affiliation par une lettre minuscule en exposant. Inclure pour chaque affiliation l'adresse postale complète (avec le pays) et, si possible, l'adresse e-mail des auteurs.
- **Auteur correspondant.** Indiquez clairement qui sera responsable de la correspondance relative à votre article à toutes les étapes du processus d'évaluation par les pairs et de publication, ainsi qu'après

publication. Cette responsabilité inclut de répondre à toute question ultérieure concernant vos résultats, vos données, votre méthodologie et votre matériel. Il est important que l'adresse électronique et les coordonnées de votre auteur correspondant soient à jour pendant toute la durée du processus de soumission et de publication.

- **Adresse** actuelle/permanente. Si un auteur a déménagé depuis la réalisation des travaux décrits dans votre article, ou s'il était de passage à cette époque, une « adresse actuelle » (ou « adresse permanente ») peut être indiquée en note de bas de page à son nom. L'adresse où l'auteur a effectué les travaux doit être conservée comme adresse d'affiliation principale. Utilisez des chiffres arabes en exposant pour ces notes de bas de page.

Double évaluation par les pairs anonymisée

Cette revue appliquant un processus d'évaluation par les pairs à double anonymisation, l'identité des auteurs est protégée vis-à-vis des évaluateurs et inversement. Afin de faciliter ce processus, veuillez soumettre votre page de titre (incluant les informations relatives aux auteurs) et votre manuscrit anonymisé (sans les informations relatives aux auteurs) dans des fichiers distincts. Outre les éléments mentionnés dans la section « Page de titre » de ce guide, la page de titre doit également inclure :

- **Remerciements.** Mentionnez dans la section Remerciements toutes les personnes qui vous ont apporté leur aide lors de vos recherches, notamment pour la langue, la rédaction ou la relecture. Ces remerciements doivent figurer uniquement sur la page de titre ; ne les ajoutez pas en note de bas de page ni ailleurs dans votre article.
- **Déclaration de conflits d'intérêts** (lorsqu'un fichier de déclaration d'intérêts distinct n'est pas soumis)
- **Affiliation de l'auteur correspondant** (l'adresse complète est requise)
- **Adresse électronique de l'auteur correspondant**

Le manuscrit anonymisé doit contenir le corps principal de votre article, y compris les références et les tableaux. Il est important qu'il ne contienne aucune information permettant d'identifier les auteurs, comme leurs noms, leurs affiliations ou les remerciements.

Pour en savoir plus sur [l'évaluation par les pairs](#).

Résumé

Vous devez fournir un résumé **en français et en anglais (obligatoire)** concis et factuel de 250 mots maximum. Ce résumé doit brièvement exposer l'objectif de votre recherche, ses principaux résultats et ses conclusions majeures. Quelques indications :

- Les résumés doivent pouvoir être lus indépendamment des articles, car ils sont souvent présentés séparément de ces derniers.
- Évitez les références. Si leur inclusion est indispensable, veillez à citer l'auteur (ou les auteurs) et l'année (ou les années).
- Évitez les abréviations non standard ou peu courantes. Si leur utilisation est indispensable, veillez à les définir dès leur première mention dans votre résumé.

Mots clés

Vous devez fournir de 1 à 6 mots-clés **en français et en anglais (obligatoire)** à des fins d'indexation. Veuillez éviter les mots-clés composés de plusieurs mots (utilisant « et » ou « de »).

Nous vous recommandons de n'utiliser les abréviations dans les mots-clés que si elles sont solidement établies dans le domaine.

Unités, codes de classification et nomenclature

Cette revue exige l'utilisation du Système international d'unités (SI), qui suit les règles et conventions internationalement reconnues. Si d'autres unités sont mentionnées dans votre article, vous devez indiquer leur équivalent en unités SI.

Tables

Les tableaux doivent être soumis sous forme de texte modifiable, et non sous forme d'images. Quelques

consignes :

- Placez les tableaux à côté du texte correspondant ou sur une ou plusieurs pages séparées à la fin de votre article.
- Citez tous les tableaux dans le texte du manuscrit.
- Numérotez les tableaux consécutivement selon leur ordre d'apparition dans le texte.
- Veuillez ajouter des légendes aux tableaux.
- Placez les notes de tableau sous le corps du tableau.
- Évitez les lignes verticales et le hachurage à l'intérieur des cellules du tableau.

Nous vous recommandons d'utiliser les tableaux avec parcimonie, en veillant à ce que les données présentées dans les tableaux ne fassent pas double emploi avec les résultats décrits ailleurs dans l'article.

Figures et images

Les figures, images, illustrations, diagrammes et autres éléments graphiques doivent être fournis sous forme de fichiers séparés avec le manuscrit. Nous vous recommandons de consulter nos [instructions détaillées concernant les illustrations et les autres supports](#) .

Lors de la soumission d'image :

- Citez toutes les images dans le texte du manuscrit.
- Numérotez les images selon l'ordre dans lequel elles apparaissent dans votre article.
- Soumettez chaque image comme un fichier séparé en utilisant une convention de nommage logique pour vos fichiers (par exemple, Figure_1, Figure_2, etc.).
- Les graphiques peuvent être insérés dans le texte à l'emplacement approprié.

LEGENDES DES FIGURES

Chaque image doit comporter une légende. Celle-ci doit inclure un titre bref (non visible sur l'image elle-même) et une description. Nous vous conseillons de limiter au maximum la quantité de texte, mais d'expliquer les symboles et abréviations utilisés.

[Découvrez ici](#) comment ajouter des légendes à votre contribution.

FORMATS

Une fois votre illustration finalisée, enregistrez-la aux formats indiqués ci-dessous en tenant compte des exigences de résolution spécifiées pour les dessins au trait, les demi-teintes et les combinaisons trait/demi-teinte :

- Dessins vectoriels : Enregistrez-les au format EPS ou PDF en intégrant la police ou en enregistrant le texte en tant que « graphiques ».
- Photographies couleur ou en niveaux de gris (demi-teintes) : Enregistrez-les au format TIFF, JPG ou PNG avec une résolution minimale de 300 dpi (pour une largeur de colonne unique : min. 1063 pixels, pour une largeur de page complète : 2244 pixels).
- Dessins au trait bitmap : Enregistrez-les au format TIFF, JPG ou PNG, en utilisant une résolution minimale de 1 000 dpi (pour une largeur de colonne unique : min. 3 543 pixels, pour une largeur de page complète : 7 480 pixels).
- Combinaisons de lignes/demi-teintes bitmap (couleur ou niveaux de gris) : Enregistrez au format TIFF, JPG ou PNG avec une résolution minimale de 500 dpi (pour une seule colonne : min. 1772 pixels, pleine largeur de page : 3740 pixels).

Veuillez ne pas soumettre :

- Fichiers de résolution trop faible.
- Des images disproportionnées par rapport à la taille de la police peuvent rendre le texte illisible.

ILLUSTRATIONS EN COULEUR

Si vous soumettez des figures en couleur exploitables avec votre article accepté, nous veillerons à ce qu'elles apparaissent en couleurs en ligne.

Veuillez vous assurer que les images en couleur sont accessibles à tous, y compris aux personnes ayant une déficience de la vision des couleurs. Apprenez-en davantage sur [la couleur et l'accessibilité web](#) .

USAGE DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE GÉNÉRATIVE POUR FIGURES ET IMAGES

Veuillez consulter notre politique relative à l'utilisation de l'IA générative et des outils d'IA dans les figures, images et illustrations, disponible dans la publication « [Politiques GenAI pour les revues](#) » d'Elsevier :

- Nous n'autorisons pas l'utilisation d'IA générative ou d'outils assistés par l'IA pour créer ou modifier des images dans les manuscrits soumis.
- La seule exception concerne les cas où l'utilisation de l'IA ou d'outils assistés par l'IA fait partie intégrante de la conception ou de la méthodologie de la recherche (par exemple, en imagerie biomédicale). Dans ce cas, cette utilisation doit être décrite de manière reproductible dans la section « Méthodes », en précisant le nom du modèle ou de l'outil, sa version, son numéro d'extension et son fabricant.
- L'utilisation d'IA générative ou d'outils assistés par l'IA pour la production d'illustrations, notamment pour les résumés graphiques, est interdite. L'utilisation d'IA générative pour la création d'illustrations de couverture peut être autorisée dans certains cas, si l'auteur obtient l'autorisation préalable du rédacteur en chef et de l'éditeur de la revue, peut démontrer que tous les droits nécessaires à l'utilisation du matériel concerné ont été acquis et garantit une attribution correcte du contenu.

Matériel supplémentaire

Nous encourageons l'utilisation de ressources complémentaires telles que des applications, des images et des extraits sonores pour enrichir la recherche. Quelques recommandations :

Les documents complémentaires doivent être précis et pertinents pour la recherche.

Citez tous les fichiers supplémentaires dans le texte du manuscrit.

Veillez soumettre tous les documents complémentaires en même temps que votre manuscrit.

Incluez une légende concise et descriptive pour chaque fichier supplémentaire, décrivant son contenu.

Après soumission, les fichiers supplémentaires ne peuvent être ajoutés ou remplacés qu'à l'étape de révision du processus éditorial.

Veillez noter que tous les documents complémentaires fournis seront mis en ligne tels quels. Ces fichiers ne seront ni vérifiés, ni mis en forme, ni composés par l'équipe de production.

Vidéo

Cette revue accepte les vidéos et les séquences d'animation pour appuyer et enrichir vos recherches scientifiques. Nous vous encourageons à inclure des liens vers vos fichiers vidéo ou d'animation dans vos articles.

Voici quelques recommandations :

- Lorsque vous incluez des liens vers des fichiers vidéo ou d'animation dans votre article, faites référence au contenu vidéo ou d'animation en ajoutant une note dans votre texte indiquant à quel endroit le fichier doit être placé.
- Étiquetez clairement les fichiers en veillant à ce que le nom du fichier soit directement lié à son contenu.
- Veuillez fournir les fichiers dans l'un de nos [formats recommandés](#) . La taille maximale des fichiers ne doit pas dépasser 150 Mo par fichier, pour un total de 1 Go.
- Fournissez des images fixes pour chacun de vos fichiers. Elles serviront d'icônes standard pour personnaliser le lien vers vos données vidéo. Vous pouvez choisir n'importe quelle image extraite de votre vidéo ou animation, ou créer une image distincte.
- Veuillez inclure dans votre manuscrit un texte descriptif relatif au contenu vidéo. Ce texte contribue à garantir l'accessibilité aux lecteurs malvoyants qui s'appuient sur des informations descriptives. Pour les revues publiant en version imprimée, cela est également essentiel, car les fichiers vidéo et d'animation ne peuvent être intégrés dans la version papier.

Nous publions tous les fichiers vidéo et d'animation fournis dans la version électronique de votre article.

Pour des instructions plus détaillées, nous vous recommandons de lire nos directives sur [la soumission de contenu vidéo à inclure dans le corps d'un article](#) .

Données de recherche

Nous nous engageons à soutenir le stockage, l'accès et la découverte des données de recherche, et notre [politique en matière de données de recherche](#) énonce les principes qui guident notre collaboration avec la communauté de recherche afin de soutenir un processus de recherche plus efficace et transparent.

Les données de recherche désignent les résultats d'observations ou d'expérimentations qui valident les conclusions de la recherche, et peuvent également inclure des logiciels, du code, des modèles, des algorithmes, des protocoles, des méthodes et d'autres éléments utiles liés au projet.

Veillez consulter nos directives sur [le partage des données de recherche](#) pour obtenir plus d'informations sur

le dépôt, le partage et l'utilisation des données de recherche et autres documents de recherche pertinents.

Rédaction et mise en forme

Structure de l'article

SECTIONS D'ARTICLES

Divisez votre manuscrit en sections clairement définies, couvrant tous les éléments essentiels, en utilisant des titres.

Introduction

L'introduction doit clairement énoncer les objectifs de votre travail. Nous vous recommandons de présenter un contexte adéquat à votre recherche, mais d'éviter de rédiger une revue de la littérature détaillée ou un résumé de vos résultats.

Méthodes

La section « Méthodes » doit fournir suffisamment de détails sur vos matériaux et méthodes pour permettre à un chercheur indépendant de reproduire vos travaux. Quelques recommandations :

Si la méthode que vous avez utilisée a déjà été publiée, veuillez en fournir un résumé et citer la méthode originale.

Si vous citez directement une méthode déjà publiée, utilisez des guillemets et citez la source.

Décrivez les modifications que vous avez apportées aux méthodes existantes.

Résultats

Les résultats doivent être clairs, concis et reproductibles. Nous vous conseillons de consulter les sections de ce guide relatives à la fourniture de tableaux, d'illustrations, de documents complémentaires et au partage des données de recherche.

Discussion

La section « Discussion » doit explorer la signification de vos résultats sans les répéter. Nous vous recommandons d'éviter les citations exhaustives et les discussions approfondies de la littérature publiée dans cette section.

Conclusion

La section « Conclusion » doit présenter les principales conclusions de votre étude. Vous pouvez la consacrer à une section distincte ou inclure vos conclusions dans une sous-section de votre section « Discussion » ou « Résultats et discussion ».

THEORIE ET CALCUL

La section théorique doit poser les bases des travaux ultérieurs en développant les notions présentées dans l'introduction de votre article. La section consacrée aux calculs doit illustrer le développement pratique de ces bases théoriques.

NOTES DE BAS DE PAGE

Nous vous conseillons d'utiliser les notes de bas de page avec parcimonie. Si vous en insérez dans votre article, veillez à ce qu'elles soient numérotées de façon consécutive.

Vous pouvez utiliser les fonctionnalités du système qui intègrent automatiquement les notes de bas de page au texte. Vous pouvez également indiquer leur emplacement dans le texte et les présenter dans une section distincte à la fin de votre article.

ANNEXES

Nous vous demandons d'utiliser le format suivant pour les annexes :

- Identifiez les annexes individuelles de votre article en utilisant le format : A, B, etc.
- Attribuez une numérotation distincte aux formules et équations figurant dans les annexes, en utilisant des formats tels que Éq. (A.1), Éq. (A.2), etc., et dans les annexes suivantes, Éq. (B.1), Éq. (B.2), etc. De la même manière, attribuez une numérotation distincte aux tableaux et figures, en utilisant des formats tels que Tableau A.1 ; Fig. A.1, etc.

Références

REFERENCES DANS LE TEXTE

Toute référence citée dans votre article doit également figurer dans votre bibliographie, et inversement. Quelques conseils :

- Les références citées dans votre résumé doivent être données intégralement.

- Nous vous recommandons de ne pas inclure les résultats non publiés et les communications personnelles dans votre bibliographie, même si vous pouvez les mentionner dans le texte de votre article.
- Les résultats non publiés et les communications personnelles figurant dans votre bibliographie doivent respecter le style de référence standard de la revue. Remplacez la date de publication par « résultats non publiés » ou « communication personnelle ».
- Les références citées comme « sous presse » impliquent que l'article a été accepté pour publication.

Inclure des liens vers les sources citées augmentera la visibilité de vos recherches.

Avant la soumission de votre manuscrit, veuillez vérifier l'exactitude de toutes les données fournies dans votre bibliographie, y compris les références copiées. Des références correctes nous permettent d'établir un lien vers les services d'abstracts et d'indexation tels que Scopus, Crossref et PubMed. Toute erreur concernant les noms de famille, les titres de revues ou d'ouvrages, les années de publication ou la pagination dans vos références peut empêcher la création du lien.

Nous encourageons l'utilisation des identifiants d'objets numériques (DOI) comme liens de référence, car ils fournissent un lien permanent vers l'article électronique référencé.

STYLE DE REFERENCE

Indiquez les références par un ou plusieurs numéros entre crochets dans le texte. Vous pouvez mentionner les noms des auteurs dans votre texte, mais vous devez toujours indiquer le numéro de référence, par exemple : « comme démontré [3,6]. Barnaby et Jones [8] ont obtenu un résultat différent... ».

Numérotez les références dans la bibliographie dans l'ordre où elles apparaissent dans le texte.

Veuillez noter la forme abrégée du numéro de dernière page, par exemple 51-9, et que pour plus de 6 auteurs, les 6 premiers doivent être listés suivis de « et al. ».

Pour plus de détails, veuillez vous référer à « Uniform Requirements for Manuscripts submitted to Biomedical Journals » (J Am Med Assoc 1997;277:927-34) et à [d'autres exemples de références formatées](#).

Abrégez les noms des revues selon la [Liste des abréviations de mots de titres](#) (LTWA).

EXEMPLES :

Référence à une publication de revue :

[1] Van der Geer J, Hanraads JAJ, Lupton RA. L'art d'écrire un article scientifique. J Sci Commun 2020 ; 163 : 51-9. <https://doi.org/10.1016/j.sc.2020.00372>.

Référence à une publication de revue avec un numéro d'article :

[2] Van der Geer J, Hanraads JAJ, Lupton RA. L'art de rédiger un article scientifique. Heliyon. 2022;19:e00205. <https://doi.org/10.1016/j.heliyon.2022.e00205>.

Référence à un livre :

[3] Strunk Jr W, White EB. Les éléments du style. 4e éd. New York : Longman ; 2000.

Référence au chapitre d'un livre :

[4] Mettam GR, Adams LB. Comment préparer une version électronique de votre article. Dans : Jones BS, Smith RZ, éditeurs. Introduction à l'ère électronique, New York : E-Publishing Inc ; 2023, p. 281-304.

Référence à un site web :

[5] Cancer Research UK. Rapports statistiques sur le cancer au Royaume-Uni, <http://www.cancerresearchuk.org/aboutcancer/statistics/cancerstatsreport/>; 2023 [consulté le 13 mars 2023].

Référence à un ensemble de données :

[6] Oguro M, Imahiro S, Saito S, Nakashizuka T. Données de mortalité pour la maladie du flétrissement du chêne japonais et compositions forestières environnantes [ensemble de données]. Mendeley Data. 2015. <https://doi.org/10.17632/xwj98nb39r.1>.

Référence à un logiciel :

[7] Coon E, Berndt M, Jan A, Svyatsky D, Atchley A, Kikinzon E et al. Simulateur terrestre avancé (ATS). Version 0.88 [logiciel]. Zénodo ; 25 mars 2020. <https://doi.org/10.5281/zenodo.3727209>.

Références Web

Lors de la citation de références web, il convient de fournir au minimum l'URL complète et la date de dernière

consultation. Toute information complémentaire (DOI, noms des auteurs, dates ou référence à la publication source) doit également être fournie, le cas échéant.

Vous pouvez lister les références Web séparément sous un nouveau titre directement après votre bibliographie, ou les inclure dans votre bibliographie.

Références de données

Nous vous encourageons à citer les dataset dans le texte de l'article et à inclure les références des données dans la bibliographie.

Lors de la citation de références de données, vous devez inclure :

- Nom(s) de l'auteur
- titre de l'ensemble de données
- dépôt de données
- version (lorsqu'elle est disponible)
- année
- identifiant persistant global

Ajoutez [dataset] juste avant votre référence. Cela nous permettra d'identifier correctement les dataset. L'identifiant [dataset] n'apparaîtra pas dans votre article publié.

Références de prépublication

Nous vous demandons d'indiquer clairement les prépublications. Vous devez inclure le mot « prépublication » ou le nom du serveur de prépublications dans votre référence et fournir le DOI de la prépublication.

Lorsqu'une prépublication est ultérieurement publiée sous forme de revue à comité de lecture, utilisez la publication officielle comme référence.

S'il existe des prépublications qui sont essentielles à votre travail ou qui couvrent des développements cruciaux sur le sujet, mais qui ne sont pas encore publiées officiellement, vous pouvez faire référence à la prépublication.

Soumettre votre manuscrit

Liste de vérification pour la soumission

Avant de finaliser la soumission de votre manuscrit, nous vous conseillons de consulter notre liste de vérification de soumission :

- Un auteur a été désigné comme auteur correspondant et ses coordonnées sont indiquées :
 - Adresse électronique
 - Adresse postale complète
 - L'ensemble des auteurs ont été listés, leur affiliation et leur adresse mail renseignées
- Tous les fichiers nécessaires ont été téléchargés :
 - Manuscrit :
 - Titre anglais et français
 - Mots-clés anglais et français
 - Résumé anglais et français (quand nécessaire)
 - Déclaration d'éthique
 - Figures (y compris les légendes associées)
 - Tableaux (y compris les titres, descriptions et notes de bas de page)
- Des vérifications orthographiques et grammaticales ont été effectuées.
- Toutes les références figurant dans le texte de l'article sont citées dans la bibliographie et vice versa.
- L'autorisation d'utiliser tout matériel protégé par le droit d'auteur provenant d'autres sources, y compris le Web, a été obtenue.
- Pour les articles en Open Access, tous les auteurs reconnaissent être responsables du paiement des frais de publication (APC) si leur manuscrit est accepté. Ces frais peuvent être pris en charge par l'établissement de l'auteur correspondant ou par l'organisme financeur de la recherche.

Soumettre en ligne

Notre système de soumission en ligne vous guide pas à pas dans la saisie des informations de votre manuscrit et le téléchargement de vos fichiers. Le système convertit ensuite vos fichiers d'article en un seul fichier PDF utilisé pour le processus d'évaluation par les pairs.

Les fichiers modifiables (Word, LaTeX) sont nécessaires pour la mise en page de votre article en vue de sa publication finale. Toute correspondance, y compris la notification de la décision de l'éditeur et les demandes de révision, se fera par courriel.

Veuillez suivre ce lien pour [soumettre votre article](#).

Après avoir reçu une décision finale

CONTRAT D'EDITION

Après acceptation de leur article, les auteurs seront invités à signer un contrat de publication. L'auteur correspondant recevra par courriel un lien vers ce contrat en ligne. Nous vous conseillons de consulter [la politique d'Elsevier en matière de droits d'auteur](#) afin d'en savoir plus sur nos règles et sur vos droits, ainsi que ceux de votre employeur/institution, concernant les articles en Open Access et sur abonnement.

OPEN ACCESS

Nous vous invitons à consulter [notre page d'information sur l'Open Access](#) pour en savoir plus sur les options que propose cette revue.

OPTIONS DE LICENCE

Les auteurs se verront proposer [différentes options de licence d'Open Access](#), qui détermineront comment eux-mêmes et les tiers pourront réutiliser leur article. Nous vous conseillons d'examiner ces options ainsi que les exigences de licence de l'organisme financeur avant de faire votre choix.

AUTORISATION POUR LES ŒUVRES PROTÉGÉES PAR LE DROIT D'AUTEUR

Si votre article inclut des extraits d'autres œuvres protégées par le droit d'auteur, vous devez obtenir l'autorisation écrite des titulaires de droits d'auteur et mentionner la ou les sources dans votre article en utilisant [le formulaire de demande d'autorisation et de licence d'Elsevier](#).

CORRECTION D'ÉPREUVE

Afin de garantir un processus de publication rapide, nous vous demanderons de nous fournir les corrections des épreuves sous deux jours.

Les auteurs correspondants recevront un courriel contenant un lien vers notre système de relecture en ligne, permettant d'annoter et de corriger les épreuves directement sur leur document. L'interface est similaire à celle de Word. Vous pouvez modifier le texte, commenter les figures et les tableaux et répondre aux questions de notre correcteur.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, annoter et ajouter vos modifications à la version PDF de votre article. Nous vous fournirons par courriel des instructions de relecture ainsi que d'autres méthodes de relecture possibles.

L'objectif de la relecture est de vérifier la mise en page, la correction, l'exhaustivité et l'exactitude du texte, des tableaux et des figures de votre article. Toute modification importante apportée à votre article lors de la relecture ne sera prise en compte qu'avec l'accord du rédacteur en chef de la revue.

LIEN DE PARTAGE DE L'ARTICLE (SHARE LINKS)

Un [lien de partage](#) personnalisé, offrant un accès gratuit de 50 jours à la version finale publiée de votre article sur [ScienceDirect](#), sera envoyé par courriel à l'auteur correspondant. Ce lien pourra être utilisé pour diffuser votre article sur tous les canaux de communication, tels que le courriel ou les réseaux sociaux.

Aucun lien de partage ne sera fourni si votre article est publié en Open Access. La version finale de votre article en Open Access sera disponible sur ScienceDirect et pourra être partagée via son DOI.

PARTAGE RESPONSABLE

Nous vous encourageons à partager et à promouvoir votre article afin d'accroître sa visibilité, de permettre à votre publication de contribuer au progrès scientifique et de favoriser les échanges d'informations au sein de votre domaine. Pour en savoir plus sur la manière de [partager et de promouvoir votre article de façon responsable](#).

Ressources pour les auteurs

Si vous souhaitez obtenir de l'aide pour améliorer votre soumission ou pour vous orienter dans le processus de publication, un soutien est disponible via [Elsevier Researcher Academy](#).

Elsevier Researcher Academy propose des modules d'apprentissage en ligne gratuits, des webinaires, des guides téléchargeables et des ressources sur la rédaction de la recherche et le processus d'évaluation par les pairs.

SERVICES DE TRADUCTION ET DE REVISION

Nous vous recommandons d'écrire en anglais américain ou britannique, mais pas en mélangeant les deux. Si vous estimez que la langue anglaise de votre manuscrit nécessite une révision afin d'éliminer d'éventuelles erreurs grammaticales ou orthographiques et de la rendre conforme aux normes de l'anglais scientifique, vous pouvez faire appel au [service support de traduction et d'édition](#) proposé aux auteurs d'Elsevier.

OBTENIR DE L'AIDE

Nous vous recommandons de consulter notre [Centre d'assistance à la publication d'articles scientifiques](#) si vous avez des questions sur le processus éditorial ou si vous avez besoin d'aide technique pour soumettre votre article. Voici quelques questions fréquemment posées :

[Comment puis-je suivre l'état de mon article soumis ?](#)

[Quand mon article sera-t-il publié ?](#)

