

Instructions aux auteurs

Douleurs

1. Style

L'objectif de la revue est pédagogique. Le style de la revue doit être direct et précis ; il doit permettre une lecture agréable et rapide. Éviter de procéder par sous-entendus ou de faire allusion à des notions non clairement expliquées dans l'article. Les parties de chaque article doivent être clairement dégagées. La narration doit suivre une progression logique. Chaque problème doit être évoqué dans un paragraphe différent. Il n'est pas nécessaire de donner une référence pour chaque information fournie. Les figures et illustrations, les diagrammes ou les schémas décisionnels ou toute autre forme d'iconographie en couleur sont vivement recommandés.

1.1. Éditoriaux

Ils doivent apporter un éclairage sur un problème scientifique ou de vie professionnelle. S'ils se réfèrent à des articles contenus dans la revue, leur objectif est de les mettre en perspective pour en faciliter la lecture. S'ils se réfèrent à des problèmes de vie professionnelle, ils doivent tenter d'y apporter une explication et des solutions. Les éditoriaux peuvent constituer une tribune d'opinions, mais le style polémique et les prises de position partisanes sont à éviter.

1.2. Articles de synthèse (rubrique « Faites le point »)

Ils doivent comprendre un résumé, une introduction et une conclusion. La longueur de l'article de synthèse peut varier entre 10 et 20 pages dactylographiées, bibliographie et illustrations comprises. Les références sont soit des articles scientifiques essentiels sur le sujet, soit des articles de synthèse permettant « d'en savoir plus ».

1.3. Cas cliniques

Ils doivent mettre en situation clinique et faire appel aux différentes situations concrètes de la pratique quotidienne. Les cas traités doivent apporter des éléments originaux. Ces textes s'inscrivent dans une logique de formation continue en se proposant d'être des éléments de réflexion portant sur les indications et les choix possibles. Leur longueur peut varier entre 6 et 10 pages dactylographiées.

1.4. Rubrique « Votre pratique »

Description pragmatique de l'attitude diagnostique et/ou thérapeutique adoptée en pratique quotidienne par un praticien rompu à une pathologie particulière. L'objectif est d'éclairer le lecteur sur les aspects particuliers intéressant directement la pratique. Leur longueur peut varier entre 8 et 12 pages dactylographiées.

1.5. Rubrique « Opinion »

Les articles de ces rubriques doivent traiter le sujet sous

forme d'un argumentaire parfaitement agencé et se terminer par une conclusion « engagée ». Ces rubriques reflètent l'opinion de l'auteur et non un « consensus mou » de la littérature. Il s'agit d'un espace de parole sur le mode : « Comment je traite, j'utilise, je préviens... ». Leur longueur peut varier entre 6 et 8 pages dactylographiées.

1.6. Analyses de livres

Les analyses doivent donner envie de lire les ouvrages concernés !

2. Règles de publication

2.1. Les articles seront relus par le rédacteur en chef et/ou un membre du comité de rédaction et deux experts sélectionnés par la rédaction. Les articles seront relus principalement pour assurer l'exactitude et la totalité des informations.

2.2. Les articles ne doivent pas avoir été publiés antérieurement ni être publiés simultanément dans une autre revue.

2.3. Le fait de soumettre un article sous-entend que le travail décrit est approuvé par tous les auteurs ainsi que – tacitement ou explicitement – par les autorités sous l'égide desquelles il a été réalisé, et qu'en cas d'acceptation il ne fera l'objet d'aucune autre publication en l'état, que ce soit en français ou dans toute autre langue, sans le consentement écrit de l'éditeur.

2.4. Si des extraits d'autres travaux ou documents sous copyright sont inclus dans l'article, les auteurs doivent fournir une autorisation écrite émanant des détenteurs du copyright et citer les sources de la publication princeps dans l'article.

2.5. Les travaux soumis doivent être conformes aux lois en vigueur sur l'expérimentation biomédicale et aux recommandations éthiques de la déclaration d'Helsinki.

Les auteurs sont priés de respecter les règles de fond et de forme rappelées ici.

3. Préparation du manuscrit

Le manuscrit doit être dactylographié sur papier standard (21 cm x 29,7 cm) avec une marge de 2,5 cm de chaque côté. Le manuscrit complet incluant les références et les figures doit être dactylographié (Times ou Helvetica) en interligne 1,5. Chaque partie doit commencer sur une nouvelle page : page de titre, résumé, texte, références, tableaux (un par page), légendes des figures, les remerciements et la déclaration des conflits d'intérêts. Les figures doivent être soumises en fichiers séparés (un fichier par figure). Le manuscrit doit être numéroté de la première à la dernière page.

Instructions aux auteurs/Douleurs

3.1. Page de titre

Le titre de l'article (en français et en anglais), les noms et adresses de chaque auteur ainsi que l'adresse, le numéro de téléphone – impérativement l'adresse électronique – de l'auteur à qui sera adressé la correspondance, doivent figurer sur une page séparée. Les auteurs affiliés à plusieurs institutions ou organismes doivent fournir les adresses séparées pour chaque entité repérée par des lettres en exposant après leurs noms.

3.2. Résumé et mots clés

Un résumé en français et en anglais doivent être obligatoirement fournis pour les textes des rubriques « Faites le point » « Votre pratique » et « Opinion » ; ils comportent un nombre de mots inférieur ou égal à 500. Le résumé ne doit pas comporter de références bibliographiques, ni d'abréviations. Il doit permettre la compréhension du travail sans lecture complète de l'article. Cinq mots clés au maximum doivent figurer à la suite du résumé et de l'abstract, en français et en anglais.

3.3. Texte

Utiliser des têtes de chapitres pour faciliter la lecture ; trois niveaux de titres et sous titres peuvent être employés. Le plan de l'article doit apparaître clairement à la lecture. Indiquer par des chiffres arabes les appels de tableaux et de figures (fig. 1, tableau 2, etc.).

Lors de la saisie (interligne 1,5), ne jamais utiliser les fonctions avancées du logiciel de traitement de texte telles que les insertions automatiques de caractères, de champs, de notes de bas de page ou d'images.

La nomenclature sera cohérente et invariable. Les symboles et unités scientifiques doivent être conformes aux normes internationales. Les abréviations seront explicitées lors de leur première apparition dans le texte et leur nombre sera réduit au minimum. Les composés chimiques doivent être désignés par leur nom générique (dénomination commune internationale [DCI]), avec la première lettre en minuscule. Les noms de spécialités, s'ils ne peuvent pas être évités, doivent être donnés à la suite, entre parenthèses, avec la première lettre en majuscule.

Les légendes des figures, légendes des tableaux, tableaux, figures doivent être présentés, dans cet ordre, à la fin de l'article (voir description détaillée ci-après). Les fichiers graphiques numériques de haute résolution doivent toujours être fournis séparément du texte principal.

3.4. Références

Les auteurs assument la responsabilité de l'exactitude des références bibliographiques. Les résultats non publiés et les communications personnelles ne doivent pas figurer dans la liste bibliographique, mais pourront être mentionnés dans le texte.

Les références doivent être numérotées par ordre d'apparition dans le texte. Les références citées pour la première fois dans les tableaux ou les figures, doivent être citées dans l'ordre comme si elles figuraient dans le texte. Par exemple, si le tableau 1 est cité dans le texte après la

référence [8], la référence citée dans ce tableau deviendra la référence [9]. Les références doivent être tapées en double interligne sur une nouvelle page après le texte. Le journal utilise le Uniform Requirements for Manuscripts Submitted Biomedical Journals (Vancouver group). Pour les abréviations des noms de revues, utiliser l'Index Medicus. Si la référence comporte plus de six auteurs, indiquer les six premiers suivis de « et al. ».

Les exemples suivants illustrent le style à utiliser :

Articles d'une revue

[1] Lucas AC. État des lieux de l'utilisation des triptans en France. Douleurs 2004;5:7428.

Article sous presse : indiquer le DOI (digital object identifier) de l'article

[2] Hannoun-Lévi JM, Hennequin C, Pommier P, Izar F, Thomas L, Le Scodan R, et al. Enquête nationale sur la curiethérapie dans le cancer du sein : état des lieux et perspectives en 2009. Cancer Radiother 2009; doi:10.1016/j.canrad.2010.01.007.

Livre complet

[3] Capdevila X. Analgésie postopératoire. Paris: Masson, 2004.

Chapitre d'un livre

[4] Post RM. Alternatives to lithium or bipolar affective illness. In: Tasman A, Goldfinger SM, Kaufmann C, eds. American Psychiatric Press review of psychiatry. Vol 9. Washington, DC American Psychiatric Press; 1990:170-200.

Site Internet

[5] World Medical Association. Declaration of Helsinki: ethical principles for medical research involving human subjects. <http://www.wma.net/e/policy/pdf/17c.pdf>. Updated September 10, 2004. Accès au site le (indiquer la date).

3.5. Déclaration d'intérêts

La revue suit les pratiques internationales relatives aux conflits d'intérêt en rapport avec les publications soumises. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de liens d'intérêts.

Un conflit d'intérêt existe quand un auteur et/ou un co-auteur a des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche, etc.). Les principaux conflits d'intérêt étant les intérêts financiers, les essais cliniques, les interventions ponctuelles, les relations familiales, etc.

Tous les auteurs de la publication doivent déclarer toutes les relations qui peuvent être considérées comme ayant un potentiel de conflits d'intérêt uniquement en lien avec le texte publié.

3.5.1. Au cas où il n'existe aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis, la mention suivante doit être ajoutée directement dans le manuscrit : « Les auteurs déclarent 'n'avoir aucun lien d'intérêt en relation avec cet article' ».

Instructions aux auteurs/Douleurs

3.5.2. Au cas où il existe un (ou plusieurs) conflit(s) d'intérêt avec un ou plusieurs des auteurs de l'article, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive figurant ci-après des conflits d'intérêt potentiels qui sont à déclarer.

Exemples :

- C. R., E. L. Intérêts financiers dans l'entreprise Barbot S.A. ;
 - E. L. Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise ;
 - Autres activités régulières dans l'entreprise Chups SAS ;
 - J.-J. E. Essais cliniques : en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour RTM SARL ;
 - P. L. Essais cliniques : en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour Light & Co ;
 - F. W. Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour EFS Associated ;
 - M. D. Interventions ponctuelles : activités de conseil pour SFC ;
 - C. G. Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour KKS & Son ;
 - M. S. Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour Régis SA ;
 - C.-A. S. Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable Aphelion ;
 - M. F. Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus ;
 - D. Aucun conflit d'intérêt.

3.5.3. Au cas où aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis n'a été transmis par l'auteur (les co-auteurs) la mention suivante sera publiée dans l'article : Conflit d'intérêt : les auteurs n'ont pas transmis leurs conflits d'intérêt.

3.6. Tableaux

Les tableaux doivent être tapés en double interligne (un par page). Donner un titre explicite pour chaque tableau. Ils doivent être numérotés par ordre d'apparition dans le texte.

3.7. Figures

Les illustrations (schémas, figures [rendues anonymes]) appelées « figures » seront numérotées en chiffres arabes et indexées dans le texte par rappel de leur numéro. Le lettrage (symboles, chiffres, etc.) doit être uniforme pour toutes les figures et de taille suffisante pour rester lisible après réduction. Les légendes sont incluses à la fin du manuscrit, après les tableaux. Les illustrations provenant d'une autre publication doivent être accompagnées de l'autorisation écrite de l'éditeur et la référence complète de la publication d'origine doit être mentionnée dans la

légende.

Chaque figure est fournie dans un fichier distinct. Les figures doivent être fournies de préférence en format Tif (.tif), EPS (.eps), ou PDF (.pdf). Les formats Word, Powerpoint et Excel sont également acceptés. Pour permettre à l'éditeur d'identifier facilement les figures transmises, il est recommandé de nommer les fichiers en indiquant le numéro de la figure et le format utilisé. Par exemple : « fig1.tif », pour le fichier de la figure 1 sous format Tif.

La résolution minimale des figures doit être de 300 dpi pour les photographies en noir et blanc ou en couleur, et de 500 à 1000 dpi pour les graphiques ou schémas. La haute résolution est absolument nécessaire pour l'impression.

3.8 Matériel complémentaire

Il est possible de soumettre des éléments complémentaires pour accompagner les articles. Ces éléments (essentiellement textes, tableaux ou figures, mais aussi images, vidéo, audio, archives, tableurs) seront accessibles uniquement en ligne, le lien vers la page de référence étant indiqué dans la version papier de votre article.

Il est encouragé d'utiliser cette possibilité, en sachant que le texte doit être intelligible aussi sans matériel complémentaire.

En règle générale, afin de faciliter le téléchargement, la limite supérieure recommandée pour la taille de chaque fichier de matériel multimédia complémentaire (MMC) est de 70 Mo. Les formats acceptés pour les fichiers de MMC sont les suivants :

- vidéos : MPEG (.mpg, .mp4), Apple QuickTime (.mov), Microsoft Audio/Video Interlaced format (.avi), Compuserve GIF (.gif)
- fichiers audio : MP3 (.mp3)
- archives : PKZIP (.zip), TAR (.tar)
- autres types de fichiers : documents PDF (.pdf) ; texte Word (.doc) ou RTF (.rtf) fichier texte (.txt) ; tableaux Microsoft Excel (.xls) ou Comma Separated Values, (.csv) ; présentations de diapositives Microsoft Powerpoint (.ppt).

Les auteurs doivent fournir des fichiers de la plus haute définition possible. Les fichiers de MMC doivent être accompagnés d'une légende dans un fichier texte, qui décrira brièvement le contenu du matériel proposé.

Pour soumettre ce matériel complémentaire, sélectionnez « Matériel complémentaire » dans le menu Item lors du téléchargement de vos fichiers.

Pour obtenir toutes les informations sur la soumission de ce matériel complémentaire : <http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>

3.9 Rôle des auteurs

Il est demandé à chaque auteur de déclarer sa contribution individuelle à l'article et que l'auteur correspondant rassemble ces déclarations dans un fichier qui sera remis lors de la soumission du manuscrit (fichier « Credit Author Statement »). Tous les auteurs doivent avoir participé significativement à la recherche et/ou à la rédaction de l'article, et le rôle de chaque auteur doit être décrit selon

les critères suivants (critères CRediT) : conception de l'étude ou du projet, collecte des données, analyse, obtention des financements, réalisation des expériences, élaboration de la méthodologie, suivi du projet, ressources (matériels, réactifs), logiciel, validation, représentation des travaux, rédaction du manuscrit initial ou relecture/révisions du manuscrit. Les déclarations doivent mentionner le nom de chaque auteur et son ou ses rôle(s) selon les critères CRediT. En outre, l'attestation que tous les auteurs ont approuvé l'article définitif doit être exacte et incluse dans la déclaration. Pour plus de précisions et des exemples, les auteurs peuvent consulter le site dédié : <https://www.elsevier.com/authors/journal-authors/policies-and-ethics> (en anglais).

4. Mise en production, correction d'épreuves, tirés à part, demande de reproduction

En cas de reproduction partielle ou totale, dans le manuscrit, d'un document ou d'une illustration déjà publiés, l'autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs doit être impérativement fournie.

Lors de la mise en production du manuscrit accepté pour publication, l'éditeur enverra à l'auteur correspondant un formulaire de transfert de droits par courrier électronique, qui sera dûment complété et signé par l'auteur responsable de l'article pour le compte de tous les auteurs, puis retourné à l'éditeur dans les plus brefs délais.

Un lien vers les épreuves au format PDF sera envoyé par courrier électronique à l'auteur correspondant, pour vérification du travail de composition et d'édition. À cette occasion, l'auteur pourra être amené à répondre aux questions de la rédaction. Aucune modification importante ou addition par rapport au manuscrit accepté n'est autorisée à ce stade. Les corrections se limiteront à la typographie.

Les auteurs feront le nécessaire pour retourner à l'éditeur les épreuves corrigées, dans les 48 heures suivant leur réception et ce à toute période de l'année. Aucune correction ultérieure ne sera possible.

L'auteur correspondant recevra de l'éditeur un *Sharelink* (lien à partager valable 50 jours) vers la version électronique de son article au format PDF dès la parution de son article. Une version papier de tirés à part pourra être commandée auprès de l'éditeur.

Dès parution, les demandes d'autorisation de reproduction devront être adressées à l'éditeur.

5. Soumission du manuscrit

Les articles doivent être soumis par Internet grâce au système Editorial Manager à l'adresse : <https://www.editorialmanager.com/douler>

5.1. Utilisation du système Editorial Manager en bref :

Le nouvel utilisateur accède à la page d'accueil du site de soumission en ligne de la revue à l'adresse suivante :

<https://www.editorialmanager.com/douler> et clique sur le bouton « s'inscrire » dans la liste horizontale de liens

figurant en haut à gauche de l'écran.

L'utilisateur est d'abord invité à indiquer son prénom (First name), son nom (Last name) et son adresse e-mail. Puis des informations complémentaires lui sont demandées : titre, mode de contact à privilégier, pays, adresse, nom d'utilisateur choisi. Une fois ces informations indiquées, l'utilisateur recevra un mail de confirmation contenant son identifiant (username) et son mot de passe (password).

L'enregistrement ne s'effectue qu'une seule fois, lors de la toute première utilisation. À chaque connexion suivante, il suffit de cliquer directement sur « Connexion » pour s'identifier, de saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe puis de cliquer sur le bouton « Author login » pour entrer dans le système.

Une fois identifié et entré dans le système, l'auteur souhaitant soumettre un manuscrit suit le cheminement indiqué pour saisir les différentes informations afférentes à la soumission. Des fichiers distincts sont nécessaires pour :

- La **page de titre** comprenant le titre et sa traduction en anglais, le nom et les affiliations des auteurs, l'adresse postale et mail de l'auteur correspondant et un titre court.
- **Le texte** : titre de l'article en français et en anglais ; résumé et mots clés en français et en anglais ; texte ; déclaration d'intérêts, références bibliographiques et légendes des figures.
- **Les tableaux** (de préférence 1 fichier par tableau) : les noms des fichiers seront explicites (ex : "tableau1.xls").
- **Les figures** (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) qui doivent toujours être soumises en fichiers séparés, à **raison d'un fichier par figure**.

- Déclaration de la contribution de chaque auteur à la recherche et/ou à la rédaction de l'article : « **Credit Author Statement** ».

Alternativement au chargement des fichiers un par un, l'ensemble des fichiers peut également être rassemblé dans dossier compressé (zippé) qui sera chargé en une seule étape.

Pour tout renseignement complémentaire ne figurant pas dans ces instructions, vous pouvez contacter **Gileinne Sidibé** : tél : 01 71 16 50 44 ; e-mail : g.sidibe@elsevier.com

Note : Les indications et posologies de tous les médicaments cités dans cette revue ont été recommandées dans la littérature médicale. Elles peuvent cependant être différentes des prescriptions habituelles. De plus, les protocoles thérapeutiques évoluant avec le progrès de la médecine, il est recommandé au lecteur de se référer aux notices des médicaments, aux publications les concernant et à l'Agence française de sécurité sanitaire des produits de santé (Afssaps). Les auteurs et l'éditeur ne pourront être tenus responsables des prescriptions de chaque médecin.

Matériel multimédia complémentaire

Il est désormais possible de soumettre des éléments multimédias complémentaires pour accompagner et enrichir vos articles. Ces éléments (images, vidéo, audio, archives, tableurs, présentations...) seront accessibles uniquement en ligne (le lien vers la page de référence étant indiqué dans la version papier de votre article) et seront signalés par un pictogramme figurant en première page de l'article ainsi qu'au sommaire.

Vous pourrez ainsi proposer des images (.gif, .tif, .jpg, .svg, .png, etc.), des vidéos (.mov, .avi, etc.), des podcasts (.mp3, .wma, .wav), des documents (.doc, .pdf, etc.), des tableurs (.xls, .cvs, etc.) ou des présentations (.ppt, .pps, etc.). Pour obtenir toutes les informations techniques sur la préparation de ce matériel complémentaire : <http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>

| | |
|--|---|
|  Podcast | Podcast |
|  Vidéo Animation | Vidéo/Animation |
|  Auto évaluation | Autoévaluation |
|  Info.suppl. | Informations supplémentaires (documents patients, légaux, iconographie, arbre décisionnel...) |
|  Cas clinique | Cas clinique |
|  English/ French | Article bilingue |

Instructions for authors

Douleurs

1. Style

The purpose of the journal is educational. The writing style used for the journal should be direct and to the point, making for pleasant, rapid reading. Avoid using innuendo or alluding to concepts not clearly explained in the article. Each part of the article should be clearly identified. The narrative should follow a logical progression. Each problem should be dealt with in a separate paragraph. It is not necessary to give a reference for each piece of information provided. Figures and illustrations, diagrams or decision-making charts, or any other form of colored artwork are highly recommended.

1.1. Editorials

Editorials should shed light on a scientific or professional issue. If they refer to articles in the journal, their aim is to put them into perspective so they will be easier to understand. If an editorial refers to problems in professional activities, it should attempt to provide explanations and solutions. Editorials offer a forum for expressing one's opinions, but controversial argumentation and partisan positions should be avoided.

1.2. Updates

Updates are review articles that should include an abstract, an introduction, and a conclusion. The length of an update is about 10 to 20 typed pages, including bibliography and illustrations. Bibliographic references are either essential scientific publications on the subject, or other reviews providing further information.

1.3. Case reports

Case reports must be based on clinical situations, and draw on a range of real-life situations encountered in daily practice. The cases dealt with should provide original elements. These texts are a contribution to continuing education and are intended to provide food for thought on indications and possible choices. They may vary in length from 6 to 10 typed pages.

1.4. Clinical practice

Pragmatic description of the diagnostic and/or therapeutic attitude adopted in daily practice by a practitioner familiar with a particular pathology. The aim is to enlighten the reader on specific aspects of direct practical interest. These clinical articles may vary in length from 8 to 12 typed pages.

1.5. Opinion

Authors of opinion articles should present the issue at hand using a well-organized argumentation, ending with a

"committed" conclusion. Here authors can put forward their own opinion rather than the "soft consensus" of the literature. This is a space for open discussion: "This is how I treat..., how I use..., how I warn about...". Length can vary from 6 to 8 typed pages.

1.6. Book reviews

After reading the review, readers should want to read the book!

2. Publication rules

2.1. Articles will be proofread by the editor-in-chief and/or a member of the editorial board, and also by two experts selected by the editorial board. Articles will be proofread primarily to ensure accuracy and completeness of information.

2.2. Articles must not have been published previously or be published simultaneously in another journal.

2.3. Submission of an article implies that the work described is approved by all authors and - tacitly or explicitly - by the authorities under whose auspices it was carried out. If accepted for publication in the journal, the submitted article cannot be published in any other form, whether in French or in any other language, without the written consent of the publisher.

2.4. If extracts from other copyrighted works or documents are included in the article, the authors must provide written permission from the copyright holders and cite the sources of the main publication in the article.

2.5. Submitted work must comply with current laws on biomedical experimentation and with the ethical recommendations of the Declaration of Helsinki.

Authors are asked to comply with the rules of form and content set out below.

3. Manuscript format

The manuscript should be typed on standard paper (8.5 in x 11 in) with a 1-inch margin on each side. The complete manuscript, including bibliography and figures, should be typed (Times or Helvetica) with 1.5 line spacing. Each part should start on a new page: title page, abstract, text, bibliography, tables (one per page), figure legends, acknowledgements, and conflict-of-interest statement. Figures must be submitted as separate files (one file per figure). The manuscript pages must be numbered from the first to the last page.

3.1. Title page

The title of the article (in English and French), the name and address of each author, and the address, telephone number and, if possible, e-mail address of the author to whom correspondence should be addressed, are given on a separate page. Authors affiliated with several institutions or organizations must provide separate addresses for each entity, indicated by superscript letters after their names.

3.2. Abstract and keywords

All submissions to the sections "Updates", "Clinical Practice", "Opinion", **must have abstracts in both French and English**, with a word count of 500 or less. Abstracts should not include bibliographical references or abbreviations and should enable the reader to understand the work without having to read the entire article. A maximum of five key words, in both French and English, should follow the abstract.

3.3. Text

Use chapter headings to facilitate reading; three levels of headings and sub-headings can be used. The layout of the article should be clear to the reader. Use Arabic numerals to indicate tables and figures (Fig. 1, Table 2, etc.).

When typing (1.5 line spacing), never use advanced word-processing functions such as automatic insertion of characters, fields, footnotes or images.

Nomenclature should be consistent and invariable. Symbols and scientific units must conform to international standards. Abbreviations should be explained when they first appear in the text, and their number kept to a minimum. Chemical compounds should be designated by their International Non-proprietary Name (INN), with the first letter in lower case. Proprietary names, if unavoidable, should be given in parentheses, with the first letter capitalized.

Figure legends, table legends, tables and figures should be presented, in this order, at the end of the article (see detailed description below). High-resolution digital graphics files should always be supplied separately from the main text.

3.4. Bibliography

Authors assume responsibility for the accuracy of their bibliographical references. Unpublished results and personal communications should not be included in the bibliographical list, but may be mentioned in the text.

References should be numbered in the order in which they appear in the text. References cited for the first time in tables or figures should be cited in the same order as if they appeared in the text. For example, if Table 1 is quoted in the text after reference [8], the reference quoted in Table 1

becomes reference [9]. References should be typed double-spaced on a new page after the text. The journal uses the Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals (Vancouver group). For journal abbreviations, use Index Medicus. If the reference has more than six authors, indicate the first six followed by et al.

The following examples illustrate the style to be used:

Journal article

- [1] Lucas AC. État des lieux de l'utilisation des triptans en France. Douleurs 2004;5:7428.

Newspaper article: give the DOI (digital object identifier)

- [2] Hannoun-Lévi JM, Hennequin C, Pommier P, Izar F, Thomas L, Le Scodan R, et al. Enquête nationale sur la curiethérapie dans le cancer du sein : état des lieux et perspectives en 2009. Cancer Radiother 2009; doi:10.1016/j.canrad.2010.01.007.

Book

- [3] Capdevila X. Analgésie postopératoire. Paris: Masson, 2004.

Book chapter

- [4] Post RM. Alternatives to lithium or bipolar affective illness. In: Tasman A, Goldfinger SM, Kaufmann C, eds. American Psychiatric Press review of psychiatry. Vol 9. Washington, DC American Psychiatric Press; 1990:170-200.

Internet Site

- [5] World Medical Association. Declaration of Helsinki: ethical principles for medical research involving human subjects. <http://www.wma.net/e/policy/pdf/17c.pdf>. Updated September 10, 2004. Site accessed [date].

3.5. Conflict-of-interest statement

The journal follows international practices regarding conflicts of interest in relation to submitted publications. All manuscript submissions must be accompanied by a declaration of links of interest.

A conflict of interest exists when an author and/or co-author has financial or personal relationships with other people or organizations that are likely to influence his or her professional judgments concerning an essential value (patient welfare, research integrity, etc.). The main conflicts of interest are financial interests, clinical trials, ad hoc interventions, family relationships, etc.

All authors of the publication must declare all relationships that can be considered as being a potential conflict of interest solely in relation to the published text.

3.5.1. If the authors have no conflict of interest in connection with the submitted article, the following statement must be added directly to the manuscript: "The authors declare that they have no conflict of interest in connection with this article".

3.5.2. If one or more of the authors of the article declares conflict(s) of interest, the complete list of such authors must be mentioned at the end of the manuscript (before the bibliography), in accordance with the presentation below. The initials of the author(s) concerned and the name of the associated company are to be added to the exhaustive list given below of potential conflicts of interest that are to be declared.

Examples:

- C. R., E. L. Financial interests in Barbot S.A.;
- E. L. Owner, manager, employee, member of a decision-making body of a company;
- Other regular activities in Chups SAS;
- J.-J. E. Clinical trials: as principal investigator, coordinator, or principal investigator for RTM SARL;
- P. L. Clinical trials: as co-investigator, non-principal investigator, study collaborator for Light & Co;
- F. W. Occasional work: expert reports for EFS Associated;
- M. D. Occasional contributions: consulting activities for SFC;
- C. G. Conferences: guest speaker for KKS & Son;
- M. S. Conferences: invitations as an auditor (travel and accommodation expenses paid by a company) for Régis SA;
- C.-A. S. Substantial contributions to the budget of an institution for which you are responsible Aphelion;
- M. F. Relatives employed by the above-mentioned companies;
- D. No conflict of interest.

3.5.3. If the author(s) do not make a conflict-of-interest statement, the following notice will be published in the article: Conflict of interest: the authors have not transmitted their conflict-of-interest statement.

3.6. Tables

Tables should be typed double-spaced (one per page). Give each table an explicit title. Tables should be numbered in order of appearance in the text.

3.7. Figures

Illustrations (diagrams, figures [rendered anonymous]) referred to as "Figures" should be numbered in Arabic numerals and indexed in the text by reference to their number. Lettering (symbols, figures, etc.) should be uniform for all figures and of sufficient size to remain legible after reduction. Legends are included at the end of the manuscript, after the tables. **Illustrations taken from another publication must be accompanied by written authorization from the publisher, and the full reference of the original publication must be given in the caption.**

Each figure is supplied in a separate file. Figures should preferably be supplied in Tif (.tif), EPS (.eps), or PDF (.pdf) format. Word, Powerpoint and Excel formats are also accepted. To enable the editor to easily identify the figures submitted, it is recommended to name the files by indicating the figure number and the format used. For example: "fig1.tif", for Figure 1 file in Tif format.

The minimum resolution of figures should be 300 dpi for black-and-white or color photographs, and 500 to 1000 dpi for graphics or diagrams. High resolution is absolutely essential for printing.

3.8 Supplementary material

Supplementary material may be submitted to accompany articles. These elements (mainly texts, tables or figures, but also images, video and audio recordings, archives, or spreadsheets) will only be accessible online, the link to the reference page being indicated in the paper version of the article.

We encourage authors to make use of this option, bearing in mind that the text must also be intelligible without additional material.

As a general rule, to facilitate downloading, the recommended upper limit for bit size of each Multimedia Complementary Material (MMC) file is 70 MB. The following formats are accepted for MMC files:

- video files: MPEG (.mpg, .mp4), Apple QuickTime (.mov), Microsoft Audio/Video Interlaced format (.avi), Compuserve GIF (.gif)
- audio files: MP3 (.mp3)
- archives: PKZIP (.zip), TAR (.tar)
- other types of files: PDF documents (.pdf); Word (.doc) or RTF (.rtf) text files (.txt); Microsoft Excel (.xls) or Comma Separated Values (.csv) files; Microsoft Powerpoint (.ppt) files.

Authors should provide files of the highest possible resolution. MMC files must be accompanied by a caption in a text file, briefly describing the content of the proposed material.

To submit this additional material, select "Additional material" in the Item menu when uploading your files.

For full information on submitting supplementary material: <http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>

3.9 Authors' contributions

Each author is asked to declare his or her individual contribution to the article, and the corresponding author is asked to compile these declarations in a file to be submitted when the manuscript is submitted ("Credit Author Statement" file). All authors must have participated significantly in the research work and/or writing of the article, and the role of each author must be described according to the following criteria (CRediT criteria): conception of the study or project, data collection, analysis, obtaining funding, carrying out the experiments, developing the methodology, monitoring the project, resources (materials, reagents), software, validation, representation of the work, writing the initial manuscript or proofreading/revising the manuscript. Declarations must mention the name of each author and his/her contribution(s) according to CRediT criteria. In addition, the declaration that all authors have approved the final article must be accurate and included in the statement. For further details and examples, authors can consult the dedicated website: <https://www.elsevier.com/authors/journal-authors/policies-and-ethics>.

4. Production, proof corrections, reprints, request for reproduction

If all or part of a previously published document or illustration is reproduced in the submitted manuscript, written authorization from the publisher and the authors must be provided.

When the manuscript accepted for publication is put into production, the publisher will send the corresponding author, by e-mail, a transfer-of-rights form that must be duly completed and signed by the author responsible for the article on behalf of all authors, and returned to the publisher as soon as possible.

A link to the PDF proofs will be e-mailed to the corresponding author for verification of composition and editing. At this time, the author may be asked to answer questions from the editorial team. No major changes or additions to the accepted manuscript are permitted at this stage. Corrections will be limited to typography.

Authors will make every effort to return corrected proofs to the publisher within 48 hours of receipt at any time of the year. No subsequent corrections will be possible.

The corresponding author will receive from the publisher a Sharelink (link valid for 50 days) to the electronic version of the article in PDF format as soon as the article is published. Paper copies of reprints can be ordered from the publisher.

Requests for permission to reproduce must be sent to the publisher as soon as the article is published.

5. Submission process

Articles must be submitted via the Internet using the Editorial Manager system at the following address: <https://www.editorialmanager.com/douler>

5.1. Brief introduction to the Editorial Manager system:

The new user accesses the home page of the journal's online submission site at <https://www.editorialmanager.com/douler> and clicks on the "Register" button in the horizontal list of links at the top left of the screen.

Users are first asked to enter their first name, last name, and e-mail address. Additional information is then requested: title, preferred contact method, country, address, chosen username. Once this information has been

entered, the user receives a confirmation e-mail containing their username and password.

Registration is carried out only once, at the very first login. Each time you login again, simply click on "Login" to identify yourself, enter your username and password and click on "Author login" to enter the system.

Once logged in, authors wishing to submit a manuscript follow the steps indicated to provide the various submission details. Separate files are required for:

- **The title page**, including the title in French and English, the author(s)' names and affiliations, the corresponding author's postal and e-mail address, and a short running title.
- **The text**: title of the article in French and English; abstract and keywords in French and English; text; conflict-of-interest statement, bibliographical references and figure legends.
- **Tables** (preferably one file per table): file names should be self-explanatory (e.g. "table1.xls").
- **Figures** (diagrams, drawings, color or black-and-white photos) must always be submitted as separate files, with **one file per figure**.
- A "Credit Author Statement" acknowledging each author's contribution to the research and/or writing of the article.

As an alternative to uploading files one by one, all files can also be put together in a compressed (zipped) folder and uploaded in a single step.

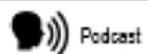
For any further information not covered by these instructions, please contact **Gileinne Sidibé**: phone: +33 1 71 16 50 44; e-mail: g.sidibe@elsevier.com

Note: The indications and dosages of all drugs cited in this journal have been recommended in the medical literature. They may, however, differ from the usual prescriptions. In addition, as therapeutic protocols evolve with medical progress, readers are advised to refer to drug package inserts, relevant publications, and the French medicines agency [*Agence française de sécurité sanitaire des produits de santé*, Afssaps]. The authors and publisher cannot be held responsible for the prescriptions of individual physicians.

Multimedia complementary material

It is now possible to submit complementary multimedia elements to accompany and enrich your articles. These elements (images, video and audio recordings, archives, spreadsheets, presentations, etc.) will only be accessible online (the link to the reference page will be indicated in the paper version of your article) and will be indicated by a pictogram on the first page of the article and in the table of contents.

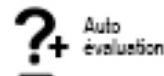
You can submit images (.gif, .tif, .jpg, .svg, .png, etc.), videos (.mov, .avi, etc.), podcasts (.mp3, .wma, .wav), documents (.doc, .pdf, etc.), spreadsheets (.xls, .cvs, etc.) or presentations (.ppt, .pps, etc.). For all technical information on preparing this additional material: <http://www.elsevier.com/locate/authorartw>



Podcast



Video Animation



Auto évaluation



Info.suppl.



Cas clinique



English/
French

Podcast

Video and animation

Self-evaluation

Supplementary information (patient documents, legal documents, iconography, decision chart...)

Case report

Bilingual article