

Recommandations aux auteurs

Les Feuilles de Radiologie publient des articles concernant tous les aspects de l'imagerie. L'objectif de la revue est prioritairement pédagogique avec une visée d'enseignement post-universitaire.

Les auteurs sont priés de se conformer aux règles de présentation définies ci-dessous. La politique rédactionnelle de la revue est également consultable sur le site www.em-consulte.com.

Soumettre les manuscrits en ligne

La soumission se fait exclusivement via l'adresse électronique :
<http://ees.elsevier.com/frad>.

Utilisation du système EES en bref

- Le nouvel utilisateur accède à la page d'accueil du site de soumission en ligne de *Progrès en urologie*, à l'adresse suivante : <http://ees.elsevier.com/frad/> et clique sur le bouton « register » dans la liste horizontale de liens figurant en haut de l'écran. L'utilisateur est d'abord invité à indiquer ses prénoms (first name), nom (last name) et adresse e-mail. Puis des informations complémentaires lui sont demandées : titre, mode de contact à privilégier, pays, autre adresse, nom d'utilisateur choisi. Une fois ces informations indiquées, l'utilisateur recevra un mail de confirmation contenant son nom d'utilisateur (username) et son mot de passe (password).
- L'enregistrement ne s'effectue qu'une seule fois lors de la toute première utilisation. À chaque connexion suivante, il suffit de cliquer directement sur « log in » pour s'identifier, de saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe puis de cliquer sur le bouton « author login » pour entrer dans le système.
- Une fois identifié et entré dans le système, l'auteur souhaitant soumettre un manuscrit suit le cheminement indiqué pour saisir les différentes informations afférant à la soumission, ainsi que pour télécharger les fichiers de son manuscrit.

Vous devez télécharger **un fichier** contenant : **La page de titre** : titre de l'article en français et en

anglais ; auteurs ; coordonnées complètes, le **manuscrit** : résumé et mots clés français et anglais ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; légendes des figures.

Les figures (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, **à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zippé) avec un fichier par figure.**

Pour tout problème technique, merci de vous adresser à notre service d'aide aux auteurs : France-support@elsevier.com

Configuration requise

- Pour PC Windows
 - NT4, 2000, XP
 - Internet Explorer 5.5 et suivants
 - Netscape 7 et suivants
 - Firefox 0.9 et suivants
 - Opera 7.51 et suivants
 - Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)
- Pour Macintosh
 - 9.x, OS X
 - Internet Explorer 5.x et suivants
 - Netscape 7 et suivants
 - Firefox 1.0 et suivants
 - Safari 1.0 et suivants
 - Opera 7 et suivants
 - Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect.

Les articles doivent être écrits de façon claire, concise et rigoureuse. Chaque article soumis doit être conforme aux instructions aux auteurs selon la rubrique que vous aurez choisie. Un article non-conforme sera retourné à l'auteur avant son analyse par la rédaction. De manière générale, l'article comprend les chapitres suivants : résumé, introduction, matériel et méthode (ou observation), résultats (si nécessaire), discussion, références, tableaux et figures. Merci de bien vous référer au paragraphe ci-dessous pour les éléments à

faire figurer en fonction des différentes rubriques décrites.

L'auteur qui soumet le manuscrit doit s'assurer que tous les co-auteurs ont approuvé l'article, acceptent le transfert de copyright et qu'il n'y a aucun problème d'éthique. Les conflits d'intérêts, qui pourraient avoir une influence sur le contenu de l'article, doivent être mentionnés (voir paragraphe ci-dessous). L'article ou une partie de l'article soumis ne doit pas être accepté ou soumis pour publication dans une autre revue. La reproduction de documents déjà publiés doit être accompagnée de l'autorisation de l'éditeur ou de l'auteur possesseur du copyright.

Politique rédactionnelle de la revue

Présentation générale des articles

Les manuscrits doivent être saisis dans un logiciel de traitement de texte, Microsoft Word .doc uniquement. Une seule police de caractères (times ou helvetica corps 12) est utilisée. Le manuscrit ne doit pas être segmenté en plusieurs fichiers. Les unités sont à utiliser et à présenter selon les recommandations internationales. Les abréviations sont à éviter de manière générale sauf si le mot est cité plus de cinq fois dans le manuscrit. Dans ce cas, le terme entier précède l'abréviation lors de sa première apparition dans le texte (sauf s'il s'agit d'une unité de mesure internationale). Les médicaments doivent être mentionnés selon leur dénomination commune ou leur nom chimique.

L'article comporte sur la première page, le titre et sous-titre de l'article, puis les noms des auteurs (prénom(s) complets), l'adresse professionnelle complète, numéros de téléphone, de portable, de télécopie et adresse de messagerie (indispensable) — de l'auteur correspondant. En fonction de la rubrique (voir ci-dessous), les auteurs doivent fournir : un résumé en français et en anglais, des mots-clés en français et en anglais, les QCM avec réponses et/ou des points essentiels.

Les rubriques

• Mise au point

Son objectif est de faire un état des lieux d'un sujet donné de façon aussi large que possible. Ce texte de formation post-universitaire doit permettre au non-spécialiste de trouver un aperçu accessible qui enrichit sa connaissance générale, au spécialiste une bibliographie à jour et des éléments de réflexion à partir d'une véritable actualité du sujet. Le découpage doit être logique et clair, l'usage de tableaux et de figures est encouragé. Le texte doit être composé d'un titre (français et anglais), d'un résumé (français et anglais) et de mots-clés (français et anglais), ainsi que 4 à 5 QCM avec réponses.

• Comment je fais

Cette rubrique est orientée sur la pratique d'une technique et sur les résultats principaux. Après la lecture de l'article, le lecteur doit être capable de réaliser lui-même complètement ce geste. Il est donc très important d'aborder tous les détails de réalisation y compris les plus simples comme les produits utilisés, les séquences et réglages des divers appareils nécessaires... Cette rubrique concerne les gestes pratiqués en routine et les techniques novatrices. Elle est particulièrement utile pour les jeunes radiologues mais aussi pour les radiologues polyvalents qui la pratiquent moins souvent. Le texte est structuré en deux parties : - la description purement technique du geste. Le mieux étant de faire une description pas à pas, en se calquant exactement sur la pratique quotidienne. - la présentation des principaux résultats. Le texte doit être composé d'un titre (français et anglais), d'un résumé (français et anglais) et de mots-clés (français et anglais).

• Corrélation anatomo-radiologique

Cette rubrique présente un cas bénéficiant d'une exploration radiologique aussi complète que possible et d'une exploration anatomo-pathologique comportant généralement des éléments macroscopiques et microscopiques. Son objectif est de faire ressortir les signes radiologiques permettant de préjuger de la nature histologique et/ou de montrer la correspondance anatomique des signes radiologiques principaux. Une préférence doit être donnée aux coupes macroscopiques, en s'efforçant de présenter autant que possible des images radiologiques et anatomo-pathologiques superposables. Les imageries microscopiques sont utiles pour préciser certains points, mais doivent être commentées de

façon aussi simple que possible et en expliquant bien les raisons pour lesquelles les signes histologiques ont une correspondance en imagerie. Le texte doit être composé d'un titre (français et anglais), d'un résumé (français et anglais) et de mots-clés (français et anglais), ainsi que 4 à 5 QCM avec réponses.

• Quel est votre diagnostic ?

Il s'agit de la présentation d'un seul cas clinique, intéressant par le fait que la démarche diagnostique repose principalement sur les examens radiologiques et sur quelques éléments cliniques qui sont fournis. Cet article est structuré comme suit : - Titre : un signe d'appel de l'histoire clinique - Observation : la clinique et biologie éventuelle limitée à 125 mots - La présentation de l'imagerie : uniquement le type d'examen injecté ou non, séquence sans les légendes - Quel est votre diagnostic ? - Réponse : le diagnostic - Analyse de l'imagerie : description de l'imagerie - Discussion - Conclusion - Références - Légendes - 4 à 5 QCM avec réponses

• Bonne pratique

Cette rubrique aborde l'exercice de la radiologie en général, par exemple le travail multidisciplinaire, la relation médecin-malade, les recommandations pour la pratique. Couvrant des sujets très variés, elle n'a pas de plan type. Néanmoins, il est important de soigner les références bibliographiques, puisque ce genre d'article se base d'une part sur l'expérience de l'auteur et aussi sur les travaux publiés dans la littérature qui permettent d'asseoir ces recommandations. Il est recommandé d'accompagner le texte d'une liste des points essentiels. Le texte doit être composé d'un titre (français et anglais), d'un résumé (français et anglais) et de mots-clés (français et anglais).

• Pratique professionnelle

On trouvera dans cette rubrique tous les éléments qui font la vie professionnelle du radiologue. Il peut s'agir de publications concernant la nomenclature, le mode d'exercice de certaines spécialités, les frontières entre spécialités, des implications médico-légales ou bien de recommandations d'ordre administratif ou professionnel qui doivent être clairement citées en référence. Un effort tout particulier doit être fait pour que les textes servant de base à cette réflexion soient correctement commentés en langage aussi clair que possible. Le texte sera accompagné d'une liste des points essentiels, d'un résumé

en français et en anglais, d'un titre en français et en anglais, ainsi que de mots clés en français et en anglais.

• Étude de cas

Il s'agit de la présentation de 2 à 4 cas d'une pathologie peu fréquente. Le texte comporte : un titre, une introduction, les observations avec leur iconographie, une discussion, une conclusion, les références, les légendes. Le texte doit être composé d'un titre (français et anglais), d'un résumé (français et anglais) et de mots-clés (français et anglais), ainsi que 4 à 5 QCM avec réponses.

• « Girafe »

Cette rubrique présente 1 ou 2 images illustrant un signe radiologique typique, qu'il faut savoir reconnaître instantanément sans aucun doute diagnostique. (Exemple : une girafe ne peut être confondue avec un autre animal). Les figures, non légendées, doivent être accompagnées d'un petit texte explicatif et de mots-clés en français et en anglais.

• Analyse de livre

C'est un résumé détaillé et commenté d'un sujet particulièrement intéressant qui vient de faire l'objet d'une revue générale dans la littérature internationale ou de la publication d'un ouvrage pour que les lecteurs, principalement francophones, en soient informés. Il est présenté en deux parties : un résumé détaillé suivi d'un commentaire. Il doit intégrer la référence complète de l'article ou de l'ouvrage et une liste des points essentiels à retenir.

Conflit d'intérêts

La revue suit les pratiques internationales relatives aux conflits d'intérêts en rapport avec les publications soumises. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de conflit d'intérêts. Toutes les sources de financement du travail doivent être mentionnées. Tous les auteurs doivent donc signaler tout conflit d'intérêts que pourrait susciter leur travail en intégrant la déclaration dans le manuscrit, avant les références bibliographiques, en suivant les recommandations citées ci-dessous : Un conflit d'intérêts existe quand un auteur et/ou un co-auteur a des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche...). Les

principaux conflits d'intérêts étant les intérêts financiers, les essais cliniques, les interventions ponctuelles, les relations familiales...

Tous les auteurs de la publication **doivent déclarer toutes les relations** qui peuvent être considérées comme ayant un potentiel de conflits d'intérêts **uniquement en lien avec le texte publié.**

1. **Au cas où il n'existe aucun conflit d'intérêts en lien avec l'article soumis**, la mention suivante doit être ajoutée directement en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) : **Conflit d'intérêts : aucun.**

2. **Au cas où il existe un (ou plusieurs) conflit(s) d'intérêts avec un ou plusieurs des auteurs de l'article**, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive figurant ci-après des conflits d'intérêts potentiels qui sont à déclarer.

Exemples : C.R., E.L. Intérêts financiers dans l'entreprise **Barbot S.A.** **E.L.** Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise
Autres activités régulières dans l'entreprise **Chups SAS J.-J.E.**
Essais cliniques : en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour **RTM SARL P.L.**
Essais cliniques : en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour **Light & Co F.W.**
Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour **EFS Associated M.D.**
Interventions ponctuelles : activités de conseil pour **SFC C.G.**
Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour **KKS & Son M.S.**
Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour **Régis SA C.-A.S.**
Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable **Aphelion M.F.**
Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus **A.D.**
Aucun conflit d'intérêts

3. **Au cas où aucun conflit d'intérêts en lien avec l'article soumis n'a été transmis** par l'auteur (les co-auteurs) la mention suivante sera publiée dans l'article : **Conflit d'intérêts : les auteurs n'ont pas transmis leurs conflits d'intérêts.**

Les références bibliographiques

Chaque référence est citée dans le texte par un numéro selon l'ordre de citation et

d'apparition dans le texte. Le numéro de la référence bibliographique citée est mentionné entre parenthèses. Les références d'articles parus dans un périodique doivent comporter le nom des six premiers auteurs avec les initiales des prénoms (suivis de « et al. » éventuellement), le titre complet de l'article dans la langue originale, le nom de la revue selon les abréviations de l'Index Medicus, l'année, le numéro du tome, la première et la dernière page abrégée du texte.

Exemple : Barreau B, Tastet S, Picot V, Deghaye M, Brault I, Marelle P *et al.* Une étude exploratoire des pratiques et des comportements radiologiques devant la découverte d'une anomalie « probablement bénigne » sur la mammographie : à propos de 176 radiologues. *J Radiol* 2004;85:1927-36.

La liste des journaux et de leurs abréviations peut être consultée en ligne sur le site de PubMed : www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/jrbrowser.cgi

Les citations de livres doivent comporter les noms des auteurs, le titre du livre, la ville, le nom de la maison d'édition et l'année de publication.

Exemple pour un livre rédigé ou coordonné par un auteur : Guérin du Masgenêt B, Coquel P. Technique de l'examen échographique du pelvis. In : Ardaens Y, Guérin du Masgenêt B, Coquel P. Echographie en pratique gynécologique. Paris, Masson, 2001. p. 3-29.

Les documents iconographiques

Les tableaux ou les figures sont obligatoirement appelés dans le texte et conformes aux recommandations suivantes :

- Les tableaux sont numérotés en chiffres romains, par ordre d'apparition dans le texte : (tableau I).
- Les tableaux sont portés, chacun sur un feuillet séparé, en fin d'article ; ils sont accompagnés d'un titre. Des explications ou notes diverses nécessaires à la compréhension figurent au dessous de chaque tableau.
- Les figures sont numérotées en chiffres arabes, par ordre d'apparition dans le texte où elles sont appelées : (fig. 1). Les légendes des figures sont portées les unes à la suite des autres en fin d'article, sur une feuille séparée.
- Les figures sont fournies sous format numérique d'excellente qualité.
- La publication d'illustrations en couleur est recommandée.

• Consignes pour la remise de l'iconographie sous format numérique

Attention : les figures ne doivent pas être élaborées avec les logiciels bureautiques (*Powerpoint, Paintbrush, Word, Excel, MacDrawPro...*) . Sous ces formats, les figures ne sont ni récupérables, ni exploitables en édition professionnelle.

Les figures doivent impérativement être transmises au format JPEG ou TIFF avec une résolution de 300 dpi minimum pour une largeur de 85 millimètres.

Les fichiers des figures numériques doivent être clairement identifiés et nommés en conformité avec les appels dans le texte (*fig.1A, fig.1B...* sans dépasser la lettre "E"). Les fichiers sont transmis **par email à feuilletsr@gmail.com**. **En aucun cas les figures ne doivent être intégrées directement dans le texte.**

Mise en production, correction d'épreuves, demandes de reproduction

En cas de reproduction partielle ou totale, dans le manuscrit, d'un document ou d'une illustration déjà publiés, l'autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs doit être impérativement fournie.

Lors de la mise en production du manuscrit accepté pour publication, l'éditeur enverra à l'auteur correspondant un formulaire de transfert de droits par courrier électronique, qui sera dûment complété et signé par l'auteur responsable de l'article pour le compte de tous les auteurs, puis retourné à l'éditeur dans les plus brefs délais. L'auteur désigné pour la correspondance recevra gracieusement des services de l'éditeur un tiré à part électronique au format PDF.

L'auteur correspondant recevra les épreuves électroniques de son article au format PDF, ou par courrier postal si nécessaire. Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves. Les corrections se limiteront à la typographie.

Les auteurs feront le nécessaire pour retourner à l'éditeur les épreuves corrigées, dans les 48 heures suivant leur réception et ce à toute période de l'année. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections de l'auteur.

Dès parution, toute demande de reproduction devra être adressée à l'éditeur.