

In Analysis

Instructions aux auteurs / Guide for authors

The English version of the instructions to authors follows the French version

In Analysis est une revue de psychanalyse et sciences dont l'intention est de réunir des chercheurs et des cliniciens de différentes disciplines autour d'un objectif commun : explorer l'inconscient du sujet grâce au dialogue interdisciplinaire.

Elle publie en français et en anglais :

- des articles originaux ;
- des entretiens ;
- des dialogues entre spécialistes de diverses disciplines ;
- des résumés de thèses de doctorat et de travaux de recherche en cours ;
- des actes de colloques et de congrès ;
- des réflexions épistémologiques et philosophiques présentant un intérêt manifeste pour l'articulation sciences-psychanalyse ;

In Analysis publie également, au sein de sa rubrique *Après-coup*, des réactions aux parutions précédentes afin de permettre un dialogue constructif entre spécialistes.

Les articles publiés répondent aux critères d'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur.

Les articles soumis doivent être conformes aux instructions ci-dessous. Ces dernières sont dérivées des normes de présentation des manuscrits proposées par le Comité international des rédacteurs de journaux médicaux, connu sous le nom de groupe de Vancouver ([International Committee of Medical Journal Editors](#) – ICMJE).

Décision du comité de rédaction

Les manuscrits sont dans un premier temps examinés par le rédacteur en chef de la revue qui décide si l'intérêt du sujet pour la revue et la qualité globale du travail méritent que le manuscrit soit envoyé pour lecture approfondie à deux ou trois experts, français ou étrangers, choisis pour leurs compétences particulières. Selon l'avis des experts sollicités, l'article peut être rejeté ou des modifications/corrections peuvent être demandées ; il est à noter que la demande de modifications/corrections ne vaut pas acceptation pour publication, qui n'est décidée qu'après examen de la version révisée. L'auteur correspondant doit obtenir le consentement de tous les co-auteurs pour tout changement concernant le manuscrit.

AVANT DE COMMENCER

Considération éthique en matière de publication

Pour toute information sur les règles d'éthique liées à la publication d'études scientifiques, consultez nos pages d'informations consacrées aux [Considérations éthiques en matière de publication](#) et aux [Directives éthiques concernant la publication dans des revues](#).

Protection des participants aux études de recherche

Les travaux soumis doivent être conformes aux [recommandations éthiques de la déclaration d'Helsinki](#). Ils doivent avoir été soumis, s'ils le requièrent, soit à un comité consultatif de protection des personnes dans la recherche biomédicale (CCPPRB), soit à un comité d'éthique (en France [Comité Consultatif National d'Éthique](#), équivalent des *ethical research committees*). Quand un travail a été soumis à l'une de ces institutions, il doit en être fait mention dans le texte.

In Analysis est membre et souscrit aux principes du [Committee on Publication Ethics](#) (COPE).

Information et consentement des patients

Il est nécessaire d'obtenir le consentement des patients décrits dans un article ou apparaissant sur une photographie, afin de se conformer aux règles de protection de la vie privée.

Le patient (ou le plus proche parent dans le cas des enfants) doit donner son consentement explicite par écrit. Si ce consentement est subordonné à quelque condition (par exemple, adopter des mesures pour empêcher l'identification personnelle de la personne concernée), l'éditeur doit être informé desdites conditions dans leur totalité. Les consentements écrits doivent pouvoir être fournis à tout moment à la demande de l'Éditeur.

Une attention particulière doit être portée lorsque des enfants sont concernés, ou dans le cas où la tête ou le visage du patient apparaît, ou s'il est fait référence à un nom de patient ou d'autres informations personnelles (privilégier autant que faire se peut l'anonymisation des données).

Pour plus de renseignements, consultez les recommandations Elsevier sur les [règles de consentement des patients](#).

Déclaration de soumission et approbation du manuscrit par les auteurs

En soumettant un article pour publication, les auteurs garantissent qu'il n'a pas été soumis pour publication à une autre revue et n'a pas été publié auparavant (à l'exception d'un résumé de moins de 500 mots), **que sa publication est approuvée par l'ensemble des auteurs** et que, s'il est accepté, il ne sera pas publié ailleurs, y compris de manière électronique, sans le consentement du détenteur du copyright. Ils certifient également avoir pris toutes les précautions pour le strict respect du secret professionnel. Pour davantage d'information, consultez le site : ['Multiple, redondant or concurrent publication'](#)

Les auteurs s'engagent à ne pas plagier un texte déjà publié et à signifier par des guillemets les reprises d'ouvrages. Les citations ne peuvent excéder 8 lignes. Dans le cas où la citation serait plus longue, l'accord de l'auteur et de l'éditeur est requis. Pour en vérifier l'originalité, votre article fera systématiquement l'objet d'une vérification via un outil de détection de plagiat [CrossCheck](#).

L'auteur doit informer la revue d'un éventuel dépôt de son manuscrit sur une plateforme de **preprints**.

Déclaration de liens d'intérêt

Tous les auteurs de la publication doivent signaler les liens financiers et personnels qu'ils entretiennent avec d'autres personnes ou organismes qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels. Des exemples de liens d'intérêts sont détaillés ci-dessous.

Sources de financement

Il vous est demandé d'identifier la ou les entités à l'origine de l'aide financière sous-jacente à la conduite des travaux de recherche et/ou à la préparation de l'article. Vous devez également décrire brièvement le rôle du ou des financeurs, le cas échéant, dans a) la conception de l'essai, b) la collecte, l'analyse et l'interprétation des données, c) la rédaction du rapport et d) la décision de soumettre l'article en vue de sa publication. S'il n'y a eu aucune source de financement, cela doit être mentionné.

Changement d'auteurs

Il est attendu des auteurs qu'ils examinent soigneusement la liste et l'ordre des auteurs **avant de soumettre leur manuscrit** et de communiquer la liste définitive des auteurs au moment de la soumission initiale. Les ajouts, suppressions ou réorganisations des noms dans la liste des auteurs, réalisés avant que le manuscrit ne soit accepté, doivent être approuvés par le rédacteur de la revue. Pour demander ce type de modification, le rédacteur doit recevoir de l'auteur correspondant les informations suivantes : a) l'explication du changement dans la liste des auteurs et b) la confirmation écrite (courrier électronique) de tous les co-auteurs indiquant qu'ils acceptent l'ajout, la suppression ou la réorganisation. Dans le cas où des auteurs sont ajoutés ou supprimés, cela inclut la confirmation des auteurs concernés par cette démarche.

Après acceptation du manuscrit, le rédacteur n'examinera l'ajout, la suppression ou la réorganisation des auteurs qu'en des circonstances exceptionnelles. Pendant que le rédacteur examinera la demande, la publication du manuscrit sera suspendue. Si le manuscrit a déjà été publié en ligne, toute demande approuvée par le rédacteur donnera lieu à un rectificatif.

Preprints

A noter que les préprints peuvent être partagés n'importe où et à tout moment, conformément à la politique de partage d'Elsevier. Déposer son manuscrit sur un serveur de préprint ne sera pas pris en compte comme publication antérieure (voir «[Publication multiple, redondante ou simultanée](#)» pour plus d'informations).

SOUSSION DES MANUSCRITS

Les articles doivent être soumis sur le site de soumission en ligne Editorial Manager (EM) à l'adresse suivante : <https://www.editorialmanager.com/inan/>

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect. Ne pas soumettre de texte en PDF.

Attention : ce journal utilise un système de relecture en **double-aveugle**. Cela signifie que l'identité des auteurs est inconnue des relecteurs et vice-versa. Par conséquent, des **fichiers séparés** sont nécessaires pour :

- **la page de titre** : comportant le titre de l'article en français et en anglais ; les prénoms et noms du ou des auteurs et leurs affiliations ; les liens d'intérêts des auteurs ; le rôle de chacun dans le travail et la rédaction de l'article. Ce fichier séparé permet de préserver l'anonymat des auteurs en excluant leurs coordonnées du manuscrit soumis aux relecteurs ;
- **le manuscrit** avec résumé et mots clés en français et en anglais ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et leurs légendes ; légendes des figures ; il ne doit comporter aucune information sur le ou les auteur(s) ;
- **les figures** (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) qui doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zip) avec un fichier par figure.

Pour toute question technique sur le système de soumission en ligne, merci de s'adresser à notre service d'aide aux auteurs : France-support@elsevier.com

PRÉSENTATION DES MANUSCRITS

Ils doivent être préparés en respectant les modalités ci-dessous. Une liste récapitulative des éléments à prendre en compte figure en annexe.

Page de titre

Elle comporte les mentions suivantes :

- le titre de l'article (**en français et en anglais**) ;
- le prénom (en entier) et nom de chaque auteur, dans l'ordre dans lequel ils apparaîtront lors de la publication de l'article ;
- les affiliations de chacun des auteurs, par ordre d'apparition dans la liste des auteurs (mettre au minimum la ville, le code postal et le pays) ;
- le nom, l'adresse professionnelle complète (code postal inclus) et adresse e-mail de l'auteur à qui sera adressé toute correspondance concernant l'article : les demandes de modification avant acceptation, les épreuves et le lien pour avoir accès à la version définitive de l'article. Noter que l'adresse e-mail figure sur la publication ;
- les liens d'intérêts de tous les auteurs ;
- les sources de financement ;
- la revue encourage également l'utilisation de l'identifiant ORCID pour lister les auteurs.

Résumé et mots clés

- Un résumé, **en français et en anglais**, est demandé. Il doit préciser, en fonction du type d'article (rapport de recherche empirique, revue de question, article théorique) : les objectifs et le champ de connaissances exploré, la méthode utilisée, les résultats les plus importants et les principales conclusions qui en découlent.
- 3 à 5 mots clés, **en français et en anglais**, doivent suivre le résumé, à choisir parmi ceux du *Medical subject headings (MeSH)* de l'*Index Medicus* ([http:// www.nlm.nih.gov/](http://www.nlm.nih.gov/)).

Texte

Il est préférable que le texte ne dépasse pas 40 000 signes (espaces, notes, bibliographie et résumé compris).

Le corps du manuscrit doit être clair et concis. Les auteurs veilleront à ce que l'orthographe, la syntaxe et la ponctuation soient correctes. Il est conseillé d'utiliser des têtes de chapitre pour faciliter la lecture. Les notes de bas de page sont à éviter.

Pour les articles de recherche empirique, revue de question, article théorique, le texte sera structuré sur la base des paragraphes suivants :

- *introduction* (objectifs et champ de connaissances exploré) ;
- *méthode* (recherche qualitative, quantitative, revue de question, étude de cas, étude théorique, exploration théorique/épistémologique, concepts et perspectives abordés, etc.) ;
- *résultats* (des valeurs s'il s'agit d'une étude quantitative ou l'état des variables qualitatives ou une synthèse des points de vue conceptuels/théoriques étudiés) ;
- *analyse/discussion* (principes, relations et généralisations possibles, points non résolus, implications théoriques et pratiques, etc.) ;
- *conclusion* (perspectives pour un travail ultérieur).

Pour les résumés de thèse, le texte doit comporter au maximum 12 000 caractères (espaces compris). Le nom de l'Université, du directeur de thèse et l'année de soutenance doivent être indiqués (sans bibliographie).

Unités, abréviations et symboles

- Toutes les abréviations, usuelles ou non, des termes médicaux et scientifiques doivent être explicitées lors de leur première apparition dans le texte.
- Pour les médicaments, lors de leur première citation dans le texte, toujours associer la dénomination commune internationale (DCI) et, si nécessaire, le nom de spécialité entre parenthèse (avec la première lettre en capitale) suivi du symbole TM ou [®]. Par la suite, seule la DCI sera utilisée.

Remerciements

Ils précisent les contributions qui appellent un remerciement pour les aides techniques, un soutien matériel ou financier.

Sources de financement

Il vous est demandé d'identifier la ou les entités à l'origine de l'aide financière sous-jacente à la conduite des travaux de recherche et/ou à la préparation de l'article. Vous devez également décrire brièvement le rôle du ou des financeurs, le cas échéant, dans a) la conception de l'essai, b) la collecte, l'analyse et l'interprétation des données, c) la rédaction du rapport et d) la décision de soumettre l'article en vue de sa publication. S'il n'y a eu aucune source de financement, cela doit être mentionné.

Références

Les références bibliographiques sont présentées conformément aux normes APA 6^e édition (*American Psychological Association*) et figurent en fin d'article. Il est conseillé de ne pas dépasser 30 références.

Les auteurs veilleront particulièrement au respect des normes suivantes :

Références dans le texte

- auteur unique : (Damasio, 2004)
- 2 à 5 auteurs : (Adolphs, Tranel & Damasio, 2007)
- 6 auteurs et plus : (Damasio et al., 2005)
- plusieurs citations du même auteur et d'une même année (Rothbart, 2003a, 2003b)
- plusieurs références dans une même parenthèse : (Albert, 2001 ; Dupont & Durant, 1999 ; Mahieu, 1989).

Références en fin de document

Tous les auteurs cités dans l'article et uniquement ceux-ci doivent figurer dans la bibliographie. Ils sont cités par ordre alphabétique, en suivant les règles ci-dessous :

Exemples de références :

Article de revue

Auteur, A. (année). Titre de l'article. *Titre du périodique*, Vol(nb), xx-xx.

- Dessus, P. (2001). Aides informatisées à la production d'écrits, une revue de la littérature. *Sciences et Techniques Éducatives*, 8(3-4), 413-433.

Article avec un n° DOI, publié en ligne

- Prestwich, A., & Kellar, I. (2013). How can the impact of implementation intentions as a behaviour change intervention be improved? *European Review of Applied Psychology*. Advance online publication. doi: 10.1016/j.erap.2010.03.003

Livres

Auteur, A. & Auteur, B. (année). *Titre du livre*. Lieu : Maison d'édition.

- Noizet, G. & Caverni, J.-P. (1978). *Psychologie de l'évaluation scolaire*. Paris : P.U.F.
[Les informations importantes pour l'identification des sources sont insérées entre parenthèses juste après le titre de l'ouvrage : (Rapport final FNRS N° 30-4587) (3e éd., pp. 1-9) (5e éd. rev. et aug.)]

Chapitre dans un livre

Auteur, A. (année). Titre du chapitre. In A. Auteur-éditeur & B. Auteur-éditeur (Ed.), *Titre du livre collectif* (pp. xx-xx). Lieu: Maison d'édition.

- Hayes, J. R. (1998). Un nouveau cadre pour intégrer cognition et affect dans la rédaction. In A. Piolat & A. Pélissier (Eds.), *La rédaction de textes, approche cognitive* (pp. 51-101). Lausanne: Delachaux et Niestlé

Les **articles non publiés** ne peuvent être inclus dans la liste des références sauf s'ils ont été acceptés pour publication. Dans ce cas, indiquer la mention sous presse, ainsi que le numéro de DOI s'il est attribué.

Tableaux

- Ils sont obligatoirement appelés dans le texte, par exemple (tableau 1), et numérotés en chiffres arabes, par ordre d'apparition dans le texte.
- Ils doivent être réalisés sous Word ou Excel, et ne doivent pas être remis sous forme de photographies.
- Chaque tableau doit être accompagné d'un titre et de toutes les notes nécessaires pour le rendre compréhensible sans qu'il soit nécessaire de se référer au texte. La signification de toutes les abréviations, usuelles ou non, et les signes doivent notamment être précisés dans les notes.

Figures

- Les figures (graphiques, dessins, photographies couleur ou noir et blanc) doivent être fournies dans un fichier séparé, à raison d'un fichier par figure.
- Elles doivent être numérotées en chiffres arabes, par ordre d'apparition dans le texte, leur emplacement étant signalé entre parenthèses (figure 1).
- Elles doivent être transmises de préférence au format JPEG (.jpeg), TIFF (.tif) ou PDF (.pdf), avec une résolution de 300 dpi minimum pour les photographies en noir et blanc ou en couleur, et de 500 à 1000 dpi pour les graphiques ou schémas. Les formats Word et Excel sont également acceptés. L'emploi des logiciels bureautiques (Powerpoint®, Paintbrush®, MacDrawPro®) est à éviter ; sous ces formats, les figures ne sont ni récupérables, ni exploitables en édition professionnelle.
- Chaque figure doit être accompagnée d'une légende. Ces légendes ne figurent pas sur l'illustration. Elles sont portées les unes à la suite des autres en fin d'article, sur une page séparée. Elles doivent être concises, comporter un titre court et toutes les notes nécessaires (explications des abréviations incluses) pour comprendre la figure.

Les auteurs sont vivement encouragés à consulter le guide détaillé de [préparation et de soumission des figures](#)

Important : la reproduction de figures et tableaux déjà publiés doit être accompagnée de l'autorisation écrite du détenteur du copyright (éditeur ou auteur). Les auteurs devront effectuer les démarches nécessaires.

Compléments électroniques

Les auteurs peuvent soumettre des compléments électroniques avec leur article. Il peut s'agir de texte, tableaux, figures, photos, vidéos, QCM...

Les compléments électroniques ont pour but d'offrir au lecteur une meilleure condition de lecture d'un élément de l'article (par exemple : grand tableau, trop nombreuses figures...) ou d'approfondir un point de l'article. Ils sont annoncés dans le texte et listés en fin d'article. Ils sont accessibles uniquement en ligne (le lien vers la page de référence étant indiqué dans la version papier de l'article) et signalés par un pictogramme sur la première page de l'article et sur le sommaire.

Pour obtenir toutes les informations sur la préparation de ce matériel complémentaire, vous pouvez consulter nos [pages d'instructions à destination des auteurs](#).

DÉCLARATION DE LIENS D'INTÉRÊT

La revue suit les pratiques internationales relatives aux liens d'intérêt. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de liens d'intérêt effectuée par tous les auteurs. Toutes les sources de financement du travail doivent être mentionnées.

Un lien d'intérêt existe quand un auteur et/ou un co-auteur a des relations financières et/ou personnelles, directes (conseil, expertise, participation à des essais cliniques, etc.) ou indirectes (invitation à une conférence ou à un symposium organisés par un laboratoire, etc.) avec d'autres personnes ou une entreprise de santé, qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels.

Tous les auteurs de la publication doivent donc signaler tout lien d'intérêt que pourrait susciter leur travail de manière générale, en suivant les recommandations ci-dessous :

1. **Au cas où il n'existe aucun lien d'intérêt**, la mention suivante doit être ajoutée en fin de manuscrit : L'auteur [Les auteurs] déclare[ent] ne pas avoir de liens d'intérêt.

• **Au cas où il existe un (ou plusieurs) lien(s) d'intérêt** pour un ou plusieurs des auteurs de l'article, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive des liens d'intérêt potentiels qui sont à déclarer.

Exemples :

- CR, EL : Intérêt financier dans l'entreprise Barbot S.A.
- EL : Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise. Autres activités régulières dans l'entreprise Chups SAS.
- J-JE : Essais cliniques en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour RTM SARL.
- PL : Essais cliniques en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour Light & Co.
- FW : Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour EFS Associated.
- MD : Interventions ponctuelles : activités de conseil pour SFC.
- CG : Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour KKS & Son.
- MS : Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour Régis SA.
- C-A S : Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable.
- MF : Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus.
- AD : l'auteur déclare ne pas avoir de liens d'intérêt.

OPEN ACCESS

La revue propose aux auteurs l'option d'une publication en **GOLD Open Access (GOA)** de leurs travaux de recherche. Des frais de publication doivent alors être réglés par les auteurs ou par un organisme de financement (institutions, laboratoires de recherche...).

La revue appliquera les mêmes critères d'évaluation par des pairs et les mêmes normes d'acceptation.

Dans le cas des articles en GOA, l'autorisation de (ré)utilisation par des tiers est définie par la licence utilisateur Creative Commons suivante :

- **CC BY-NC-ND**. Elle n'autorise pas d'utilisation commerciale mais permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, et de l'inclure dans une œuvre collective (une anthologie par exemple) à condition qu'ils créditent le ou les auteurs et qu'ils n'altèrent ni ne modifient l'article.
- **CC BY** : Permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, de créer des extraits, des résumés et d'autres versions révisées, des adaptations ou œuvres dérivées d'un article ou à partir d'un article (une traduction par exemple), d'inclure l'article dans une œuvre collective (une anthologie par exemple), d'explorer le texte ou les données de l'article, y compris à des fins commerciales, dès lors qu'ils créditent le ou les auteurs, ne déclarent pas que le ou les auteurs approuvent leur adaptation de l'article ni ne modifient l'article de façon à nuire à la réputation et à la renommée du ou des auteurs.

Pour en savoir plus sur les différentes [licences d'Open Access](#) ou sur la [politique de tarification](#) d'Elsevier.

COPYRIGHT

- L'**Association In Analysis** étant propriétaire des droits de l'ensemble du contenu de la revue *In Analysis*, aucun texte publié dans cette revue ne peut être reproduit sans l'autorisation écrite de l'Association.
- Après acceptation du manuscrit, l'éditeur enverra à l'auteur correspondant un formulaire de transfert de droits par courrier électronique, qui sera dûment complété et signé par l'auteur responsable de l'article pour le compte de tous les auteurs, puis retourné à l'éditeur dans les plus brefs délais.

Pour les articles en GOA, lors de l'acceptation d'un article, les auteurs seront invités à remplir un accord de licence (www.elsevier.com/about/policies/copyright). La réutilisation autorisée par des tiers des articles en Gold OA est déterminée par le choix de la licence d'utilisation de l'auteur (<https://www.elsevier.com/about/policies/open-access-licenses>).

Elsevier encourage le partage responsable. Découvrez comment vous pouvez [partager vos travaux de recherche](#) publiés dans les revues Elsevier.

APRÈS ACCEPTATION

- **Après mise en page** : L'auteur correspondant recevra un courrier électronique contenant un lien vers un système de relecture en ligne (**ProofCentral**) qui permet d'annoter et de corriger les épreuves maquettées en ligne dans un environnement similaire à celui de Word. Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves. Les corrections se limiteront à la typographie. Les auteurs feront le nécessaire pour retourner à l'éditeur les épreuves corrigées, dans les 48 heures suivant leur réception, et ce, à toute période de l'année. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections de l'auteur.
- **Après intégration dans un sommaire** : l'auteur correspondant recevra gratuitement un lien **Sharelink** personnalisé lui offrant 50 jours d'accès gratuit à la version publiée définitive de l'article dans [ScienceDirect](#). Ce lien peut être utilisé pour partager l'article via n'importe quel canal de communication, notamment courrier électronique et réseaux sociaux.

Les auteurs ayant publié leur article en OA ne reçoivent pas de lien Sharelink dans la mesure où la version publiée définitive de leur article est disponible et en accès libre dans ScienceDirect et peut être partagée à l'aide du lien DOI de l'article.

Contact rédaction
revueinanalysis@gmail.com

Soumission des articles via le site de soumission en ligne :
<https://www.editorialmanager.com/inan/>

Annexe - Liste de vérification avant la soumission

Merci de vérifier si les éléments qui composent la liste ci-dessous sont bien fournis (fichiers ou informations à saisir lors de la soumission).

Rubrique

Vérifier que le manuscrit est bien conforme aux spécificités de la rubrique choisie (structure, longueur)

Page de garde

- ✓ Titre concis et informatif, en français et en anglais
- ✓ Nom des auteurs par ordre d'apparition sur la publication
- ✓ Affiliations de tous les auteurs
- ✓ Nom et adresse mail de l'auteur correspondant
- ✓ Liens d'intérêts de chacun des auteurs
- ✓ Source de financement

Manuscrit

- ✓ Résumé en français et résumé détaillé en anglais
- ✓ Mots-clés en français et en anglais
- ✓ Appel des tableaux inséré dans le texte
- ✓ Appel des figures inséré dans le texte
- ✓ Appel des références inséré dans le texte
- ✓ Remerciements si nécessaire
- ✓ Références par ordre d'apparition dans le texte
- ✓ Tableaux (avec titres, descriptions et notes de bas de page)
- ✓ Légendes des figures (les figures sont soumises dans des fichiers séparés)
- ✓ Autorisations pour l'utilisation de matériel protégé par d'autres sources (y compris Internet) et consentements obtenus.

Figures, vidéos ou autres matériels complémentaires

Annexes : appels et légendes dans le texte ; un fichier par élément

In Analysis

Guide for authors

In Analysis is a transdisciplinary review of psychoanalysis and science. The aim of the journal is to bring scholars and clinicians from different disciplines together around a common aim: explore the unconscious of the subject through interdisciplinary dialogue.

The journal publishes in French and in English:

- research articles
- Interviews
- position papers and commentaries
- proceedings of conferences and congresses
- summaries of doctoral theses
- editorials on up-to-date topics
- epistemological and philosophical reflections of obvious interest for the link between science and psychoanalysis

In Analysis also publishes, in its *Afterward section*, reactions to previous publications in order to allow a constructive dialogue between specialists.

The published articles meet the evaluation criteria of research and superior education.

All manuscripts have to be in accordance with the instructions and style guide below. They are inspired by the standards of presentation of manuscripts proposed by the international committee of the writers of medical newspapers, known under the name of "Group of Vancouver" ([International Committee of Medical Journal Editors](#) - ICMJE).

Decision of the editorial board

The manuscripts are first examined by the editor in chief of the journal who decides whether the subject is of interest in the journal and the overall quality of the work merits that the manuscript be sent to at least two or three peer-reviewers, French or foreign, selected for their specific expertise. Depending on the opinion of the reviewers, the article may be rejected or modifications/corrections may be requested; it should be noted that the request for modifications/corrections does not constitute acceptance for publication, which is decided only after examination of the revised version. The corresponding authors must obtain the written consent of their co-authors for any changes to the manuscripts.

BEFORE YOU BEGIN

Ethics in publishing

Work submitted for publication must be conducted in application of current regulations concerning biomedical experimentation and comply with the ethical principles of the Helsinki declaration. Please see our information pages on [Ethics in publishing](#) and [Ethical guidelines for journal publication](#).

Studies in humans

Work submitted for publication must be conducted in application of current regulations concerning biomedical experimentation and comply with the ethical principles of the Helsinki declaration. More information on [Ethics in publishing](#) and [Ethical guidelines for journal publication](#).

When reporting experiments on human subjects, authors should indicate whether the procedures followed were in accordance with current regulations concerning biomedical experimentation (in France: [Comité Consultatif National d'Ethique](#)) and [the Code of Ethics of the World Medical Association](#) (Declaration of Helsinki).

In Analysis is a member and abides by the principles of the [Committee on Publication Ethics](#) (COPE).

Informed Consent and Patient Details

Studies on patients or volunteers require ethics committee approval and informed consent, which should be documented in the paper.

Appropriate consents, permissions and releases must be obtained when an author wishes to include case details or other personal information or images of patients in an Elsevier publication. Written consents must be retained by the author and copies of the consents or evidence that such consents have been obtained must be provided to Elsevier on request.

Unless you have written permission from the patient (or, where applicable, the next of kin), the personal details of any patient included in any part of the article and in any supplementary materials (including all illustrations and videos) must be removed before submission.

For more information, please review the [Elsevier Policy on the Use of Images or Personal Information of Patients or other Individuals](#).

Submission declaration and verification

Submission of an article implies that the work described has not been published previously (except in the form of an abstract or as part of a published lecture or academic thesis, [see 'Multiple, redundant or concurrent publication'](#) for more information), that it is not under consideration for publication elsewhere, **that its publication is approved by all authors** and tacitly or explicitly by the responsible authorities where the work was carried out, and that, if accepted, it will not be published elsewhere in the same form, in English or in any other language, including electronically without the written consent of the copyright-holder. They must also certify that they have taken all precautions to strictly observe professional confidentiality.

The authors agree not to plagiarize a text already published and to indicate by quotation marks the repetitions of works. Citations may not exceed 8 lines. In the event that the citation is longer, the agreement of the author and the publisher is required. To verify originality, your article will systematically be checked by the originality detection service [CrossCheck](#)

The author must inform the journal of a possible deposit of his manuscript on a **preprints server**.

Declaration of competing interest

All authors must disclose any financial and personal relationships with other people or organizations that could inappropriately influence (bias) their work. Examples of potential conflicts of interest are described below.

Role of the funding source

You are requested to identify who provided financial support for the conduct of the research and/or preparation of the article and to briefly describe the role of the sponsor(s), if any, in study design; in the collection, analysis and interpretation of data; in the writing of the report; and in the decision to submit the article for publication. If there is no funding source(s), this should be indicated.

Changes to authorship

Authors are expected to consider carefully the list and order of authors **before submitting** their manuscript and provide the definitive list of authors at the time of the original submission. Any addition, deletion or rearrangement of author names in the authorship list should be made only before the manuscript has been accepted and only if approved by the journal Editor. To request such a change, the Editor must receive the following from the corresponding author: (a) the reason for the change in author list and (b) written confirmation (e-mail, letter) from all authors that they agree with the addition, removal or rearrangement. In the case of addition or removal of authors, this includes confirmation from the author being added or removed.

Only in exceptional circumstances will the Editor consider the addition, deletion or rearrangement of authors **after the manuscript has been accepted**. While the Editor considers the request, publication of the manuscript will be suspended. If the manuscript has already been published in an online issue, any requests approved by the Editor will result in a corrigendum.

Preprints

Please note that preprints can be shared anywhere at any time, in line with Elsevier's sharing policy. Sharing your preprints e.g. on a preprint server will not count as prior publication (see '[Multiple, redundant or concurrent publication](#)' for more information).

SUBMISSION OF MANUSCRIPTS

Manuscripts should be submitted online via the electronic submission site Editorial Manager (EM):

<https://www.editorialmanager.com/inan/>

MS Word and Wordperfect can be used for text files. PDF files are not accepted.

Only those manuscripts respecting the present instructions to authors may be accepted. In particular, the presentation of the references and the footnotes must conform to the journal's style.

ATTENTION! This journal uses double-blind review, which means the identities of the authors are concealed from the reviewers, and vice versa. To facilitate this, distinct files are required for:

- **The title page:** title of the article in English and French, authors' names and affiliations/addresses, the contact author and the declaration of interests of all authors. This separate file maintains the anonymity of the authors by excluding their contact details from the manuscript transmitted for review.
- **The manuscript:** summary and key words in English and French, text, references, tables with legends, legends of the figures.
- **The figure** (diagrams, drawings, colour or white and black photos) should always be submitted in individual files i.e. only one figure per file or one compressed folder (.zip) with one file per figure.

In case of technical difficulties, please contact authorsupport@elsevier.com

PRÉSENTATION OF MANUSCRIPTS

They must be prepared in accordance with the procedures below.

Title page

It must include:

- The title (**in English and French**).
- The **authors' names** – first names in full and family names, in lowercase, with a capital initial, and their positions.
- The **complete affiliations** of all the co-authors. If authors have different addresses, their names will be followed by numbers in superscript to link them to their addresses.
- The name and **e-mail** of the **corresponding author** who will receive all correspondence concerning the article: requests for a revised version of the manuscript, prior to acceptance, proofs and offprints. Please note e-mail address will appear on the publication.
- The possible competing interests of all the authors;
- Funding source;
- The journal also encourages the use of the ORCID identifier to list authors.

Abstract and keywords

- The abstract **in English and in French**. Only standard, common abbreviations are allowed. For original article and review it must be structured with : Objectives, Patients or Materials and Methods, Results, Discussion, Conclusions. It must not contain abbreviations or bibliographical references.
- 3 to 5 keywords **in English and in French** chosen from the Medical Subject Headings of the Medcus Index ([http:// www.nlm.nih.gov/](http://www.nlm.nih.gov/)).

Text

The text must not exceed 40,000 characters (including spaces, notes, bibliography and abstract).

The main body of the manuscript must be clear and concise. Authors shall ensure correct spelling, syntax and punctuation. Using chapter headings is recommended to facilitate reading. Footnotes should be avoided.

For research article, the text must be structured with the following headings:

- Introduction (objectives and field of knowledge explored)
- Method
- Results
- *Analysis/discussion (possible principles, relationships and generalizations, unresolved points, theoretical and practical implications, etc.)*
- *Conclusion* (perspectives for further work).

For thesis summaries, the text should not exceed 12,000 characters (spaces included). The name of the University, of the thesis director and the year of thesis defence must be indicated (without bibliography).

Abbreviations, units and symbols

- All abbreviations, usual or not, must be explained when they first appear in the text.
- The general rules concerning the nomenclature of abbreviations and symbols are those approved by the IUPAC (International Union of Pure and Applied Chemistry).
- For drugs, the recognised INN must always be used. The name of the associated specialities shall be mentioned the first time only, followed by the symbol TM or [®].

Acknowledgements

Collate acknowledgements in a separate section at the end of the article before the references. List here those individuals who provided help during the research (e.g., providing language help, writing assistance or proofreading the article, etc.).

Role of the funding source

You are requested to identify who provided financial support for the conduct of the research and/or preparation of the article and to briefly describe the role of the sponsor(s), if any, in study design; in the collection, analysis and interpretation of data; in the writing of the report; and in the decision to submit the article for publication. If there is no funding source(s), this should be indicated.

References

Bibliographic references are presented in accordance with APA 6th Edition (American Psychological Association) standards and appear at the end of the article. It is recommended not to exceed 30 references. Authors should pay particular attention to the following standards:

Reference in the text

- 1 author: (Damasio, 2004)
- 2 to 5 authors: (Adolphs, Tranel & Damasio, 2007)
- 6 or more than 6 authors: (Damasio et al., 2005)
- several references from the same author in the same year: (Rothbart, 2003a, 2003b)
- several references in the same parenthesis: (Albert, 2001 ; Dupont & Durant, 1999 ; Mahieu, 1989).

References at the end of the manuscript

Tous les auteurs cités dans l'article et uniquement ceux-ci doivent figurer dans la bibliographie. Ils sont cités par ordre alphabétique, en suivant les règles ci-dessous :

Examples of references:

A journal article

Author, A. (year). Title of the article. *Title of the journal*, Vol(nb), xx-xx.

- Dessus, P. (2001). Aides informatisées à la production d'écrits, une revue de la littérature. *Sciences et Techniques Éducatives*, 8(3-4), 413-433.

An article with a DOI, published online

- Prestwich, A., & Kellar, I. (2013). How can the impact of implementation intentions as a behaviour change intervention be improved? *European Review of Applied Psychology*. Advance online publication. doi: 10.1016/j.erap.2010.03.003

A book

Author, A. & Author, B. (years). *Title of the book*. Localisation: Publishing house

- Noizet, G. & Caverni, J.-P. (1978). *Psychologie de l'évaluation scolaire*. Paris : P.U.F.

A chapter from a book

Author, A. (year). Title of the chapter. In A. Auteur-éditeur & B. Auteur-éditeur (Ed.), *Title of the book* (pp. xx-xx). Localisation: Publishing house

- Hayes, J. R. (1998). Un nouveau cadre pour intégrer cognition et affect dans la rédaction. In A. Piolat & A. Pélissier (Eds.), *La rédaction de textes, approche cognitive* (pp. 51-101). Lausanne: Delachaux et Niestlé

Unpublished articles should not be included in the list unless they have been accepted for publication. In this case, mention “*in press*” after the name of the journal and the expected year of publication, along with the DOI number in case it is available.

Tables

- Each table must be provided on a separate page, numbered using Arabic numerals according to their order of appearance in the text. Their location must be specified in the text by a reference between parentheses (Table 1).
- Prepare tables with Word or Excel. Graphic files are not acceptable for tables. No reduced photocopies will be allowed.
- It should have its title on top, and if necessary, additional information underneath. The meaning of all abbreviations and symbols must be specified.

Figures

- Figures (graphs, drawings, or photographs) must always be supplied in separate files, one file per document.
- They are numbered with arabic numerals and are cited in the text, in numerical order, with number between brackets (fig. 1).
- Photos should be provided in digital format: JPEG (.jpeg), TIFF (.tif) or PDF (.pdf) with **300 dpi minimum resolution for black and white or colour photographs and 500 to 1000 dpi for graphs or drawing**. Word and Excel format are also acceptable. Figures should not be created with commercial software (Powerpoint®, Paintbrush®, MacDrawPro®) as these formats cannot be used for professional publishing. **High resolution is absolutely necessary for printing.**
- Each figure must be accompanied by a caption. The legends do not appear in the illustration. They are given in a list at the end of the article, on a separate sheet. Abbreviation must be defined. If the original figure contains colours, an identical reproduction of it may appear in the electronic version. A figure with its legend must be understandable, without additional text.

Important: Any reproduction of previously published figures and tables must be accompanied by written permission from the copyright holder (publisher or author). Authors will do the necessary steps.

Authors are invited to refer to the [artwork and media instructions](#)

Supplementary material

In Analysis invites authors to submit their article with electronic supplements complementary. Author may provide tables, figures, videos...

Supplement files offer the author additional possibilities to publish supporting applications, high-resolution images, background datasets, and more.

For any further information on how to supply your images, consult the web page:

<https://www.elsevier.com/authors/author-schemas/artwork-and-media-instructions>

DISCLOSURE OF INTEREST

In accordance with international practices, all submitted manuscripts must be accompanied by a disclosure of interest.

A competing interest exists when an author and/or co-author have any financial or personal relationships with other people or organisations that might influence his/her professional judgement concerning an

essential value (patient's well-being, integrity of the research work...). The main competing interest includes financial interests, clinical trials, punctual interventions, family relationships...

All authors of the publication must declare **any relations** that may be considered as a potential competing interest.

1. **If there is no competing interest**, the following note must be added directly to the manuscript: "The author[s] declare[s] that he [they] has [have] no competing interest".

2. **If there is one (or more) competing(s) interest**, all should be listed at the end of the manuscript (before the bibliographical references) in accordance with the presentation below. The initials of the author(s) concerned, and the name of the company associated should be added to the potential competing of interest needing to be declared.

Examples:

- C.R., E.L. Financial interests in Barbot SA;
- E.L. Owner, manager, employee, participation in a decisional board of a company. Other regular activities in Chups SAS;
- J.J.E. Clinical trials: as main investigator, coordinator or principle experimenter for RTM SARL;
- P.L. Clinical trials: as co-investigator, secondary experimenter, study collaborator for Light & Co;
- F.W. Punctual interventions: expertise reports for EFS Associated;
- M.D. Punctual interventions: consultancy for SFC;
- C.G. Conferences: invitations as speaker for KKS & Son;
- M.S. Conferences: invitations as auditor (travelling and accommodation expenses paid for by a company) for Régis SA;
- M.F. Close family relatives employed in the above example of companies;
- A.D. No competing interest.

OPEN ACCESS

This journal offers authors the possibility to publish their research in Gold Open Access (GOA). Articles are freely available to both subscribers and the wider public with permitted reuse.

Publication fees must then be paid by the authors or on their behalf, e.g. by their research funder or institution. Regardless of how you choose to publish your article, the journal will apply the same peer review criteria and acceptance standards.

For gold open access articles, permitted third party (re)use is defined by the following [Creative Commons user licenses](#):

- **CC BY-NC-ND** (Creative Commons Attribution-Non-Commercial-No Derives) lets others distribute and copy the article, create extracts, abstracts, and other revised versions, adaptations or derivative works of or from an article (such as a translation), include in a collective work (such as an anthology), text or data mine the article, even for commercial purposes, as long as they credit the author(s), do not represent the author as endorsing their adaptation of the article, and do not modify the article in such a way as to damage the author's honour or reputation.
- **CC BY** (Creative Commons Attribution) lets others distribute and copy the article, create extracts, abstracts, and other revised versions, adaptations or derivative works of or from an article (such as a translation), include in a collective work (such as an anthology), text or data mine the article, even for commercial purposes, as long as they credit the author(s), do not represent the author as endorsing their adaptation of the article, and do not modify the article in such a way as to damage the author's honour or reputation.

Learn more about [OA option](#) or [Elsevier's pricing Policy](#).

COPYRIGHT

Upon acceptance of an article, authors will be asked to complete a '[Journal Publishing Agreement](#)'. An e-mail will be sent to the corresponding author confirming receipt of the manuscript together with a 'Journal Publishing Agreement' form or a link to the online version of this agreement.

For gold open access articles: Upon acceptance of an article, authors will be asked to complete an 'Exclusive License Agreement'(www.elsevier.com/about/policies/copyright). Permitted third party reuse of gold OA articles is determined by the author's choice of user license (<https://www.elsevier.com/about/policies/open-access-licenses>).

Elsevier supports responsible sharing. Find out how you can [share your research](#) published in Elsevier journals.

AFTER ACCEPTANCE

- **Online proof correction:** Corresponding authors will receive an e-mail with a link to our online proofing system (**ProofCentral**), allowing annotation and correction of proofs online. The environment is similar to MS Word: in addition to editing text, you can also comment on figures/tables and answer questions from the Copy Editor. Web-based proofing provides a faster and less error-prone process by allowing you to directly type your corrections, eliminating the potential introduction of errors. If preferred, you can still choose to annotate and upload your edits on the PDF version. Changes concerning the content are not accepted on the proofs, and corrections are limited to typography. The authors will make necessary arrangements for their corrected proofs to be sent to the publisher within **two** days following receipt, whatever the time of the year. In the case of delay the publisher reserves the right to print the article without the author's corrections.
- **Offprints:** The corresponding author will, at no cost, receive a customized [Sharelink](#) providing 50 days free access to the final published version of the article on [ScienceDirect](#). The Share Link can be used for sharing the article via any communication channel, including email and social media. Corresponding authors who have published their article gold open access do not receive a Share Link as their final published version of the article is available open access on ScienceDirect and can be shared through the article DOI link.

Editor 's contact

revueinanalysis@gmail.com

Submission exclusively through the on-line submission web site:

<https://www.editorialmanager.com/inan/>

Checklist before submission

Please check if the elements below are provided

Section

Check that the manuscript complies with the specifics of the chosen section (structure, length)

Title page

- ✓ Concise and informative title
- ✓ Title in French and in English
- ✓ Name of the authors in order of appearance on the publication
- ✓ Affiliations of all authors
- ✓ Name and e-mail address of corresponding author
- ✓ The role of each author in their individual contribution to the article;
- ✓ Acknowledgments, support and source of funding if necessary
- ✓ Competing of interests of all authors

Manuscript

- ✓ Abstract in French and in English
- ✓ Keywords in French and in English
- ✓ All the tables are cited in the text
- ✓ All the figures are cited in the text
- ✓ All the references are cited in the text
- ✓ References in order of appearance in the text
- ✓ Tables (with titles, descriptions and footnotes)
- ✓ Figure legends
- ✓ Authorizations for the use of material protected by other sources (including the Internet) and consents obtained

Figures, videos and other complementary materials

Appendices: references and captions in the text; one file per item