

# In Analysis

## Instructions aux auteurs

*The English version of the instructions to authors follows the French version*

*In Analysis* est une revue de psychanalyse et sciences dont l'intention est de réunir des chercheurs et des cliniciens de différentes disciplines autour d'un objectif commun : explorer l'inconscient du sujet grâce au dialogue interdisciplinaire.

Elle publie en français et en anglais :

- des articles originaux ;
- des entretiens ;
- des dialogues entre spécialistes de diverses disciplines ;
- des résumés de thèses de doctorat et de travaux de recherche en cours ;
- des actes de colloques et de congrès ;
- des réflexions épistémologiques et philosophiques présentant un intérêt manifeste pour l'articulation sciences-psychanalyse ;

*In Analysis* publie également, au sein de sa rubrique *Après-coup*, des réactions aux parutions précédentes afin de permettre un dialogue constructif entre spécialistes.

Les articles publiés répondent aux critères d'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur.

### CONDITIONS DE PUBLICATION

La soumission d'un article implique que ce dernier n'a jamais été soumis précédemment dans la revue et n'est pas dans un processus de soumission concomitant ailleurs ; que sa publication est approuvée par l'ensemble de ses auteurs et que, s'il est accepté, il ne sera pas publié ailleurs, y compris de manière électronique, sans le consentement du détenteur du copyright.

Les auteurs s'engagent à ne pas plagier un texte déjà publié et à signifier par des guillemets les reprises d'ouvrages. Les citations ne peuvent excéder 8 lignes. Dans le cas où la citation serait plus longue, l'accord de l'auteur et de l'éditeur est requis.

Pour en vérifier l'originalité, votre article peut être l'objet d'une vérification via un outil de détection de plagiat CrossCheck : <http://www.elsevier.com/editors/plagdetect>

Les articles soumis doivent être conformes aux instructions ci-dessous. Ces dernières sont dérivées des normes de présentation des manuscrits proposées par le Comité international des rédacteurs de journaux médicaux, connu sous le nom de groupe de Vancouver (International Committee of Medical Journal Editors– ICMJE) ([www.icmje.org](http://www.icmje.org)).

Les manuscrits sont soumis à un processus d'évaluation par des pairs (*peer reviewing*); ils sont confiés à deux relecteurs anonymes, membres du Comité de lecture de la revue qui peuvent demander des corrections. Les contributions peuvent être acceptées sous réserve de modifications de forme ou précisions de fond demandées par les lecteurs.

### ÉTHIQUE

Pour toute information sur les règles d'éthique liées à la publication d'études scientifiques, vous pouvez vous reporter aux liens suivants :

<http://www.elsevier.com/publishingethics> et

<http://www.elsevier.com/journalauthors/ethics>

S'il s'agit d'un cas clinique pour lequel l'identification du patient est évidente, même en modifiant les données, les auteurs feront le nécessaire dans ce cas pour obtenir son autorisation.

*In Analysis* est membre et souscrit aux principes du Committee on Publication Ethics (COPE). (<http://publicationethics.org/>)

## SOUSSION DES MANUSCRITS

La procédure standard pour soumettre un article à *In Analysis* est d'utiliser le système de soumission en ligne Editorial Manager (EM) à l'adresse suivante : <https://www.editorialmanager.com/inan/>  
Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect.

### Utilisation du système EM en bref

- Le nouvel utilisateur accède à la page d'accueil du site de soumission en ligne de *In Analysis*, à l'adresse suivante : <https://www.editorialmanager.com/inan/> et clique sur le bouton « *register* » dans le menu figurant en haut de l'écran, pour compléter les informations demandées : prénom (*first name*), nom (*last name*) et adresse e-mail. Puis des informations complémentaires lui sont demandées : titre, mode de contact à privilégier, pays, autre adresse, nom d'utilisateur choisi. Une fois ces informations indiquées, il recevra peu après un mail de confirmation contenant son nom d'utilisateur (*username*) et son mot de passe (*password*).
- L'enregistrement ne s'effectue qu'une seule fois, lors de la toute première utilisation. À chaque utilisation suivante, il suffit de cliquer directement sur « *login* » pour s'identifier, puis sur « *author login* » pour entrer dans le système.
- Une fois identifié et entré dans le système, l'auteur souhaitant soumettre un manuscrit suit le cheminement indiqué pour saisir les différentes informations afférant à la soumission, ainsi que pour télécharger les fichiers de son manuscrit.

**Attention, des fichiers séparés** sont nécessaires pour :

- **la page de titre** : ce fichier séparé permet de préserver l'anonymat des auteurs lors de l'envoi en lecture du manuscrit ;
- **le manuscrit** avec résumé et mots clés en français et en anglais ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et leurs légendes ; légendes des figures et déclaration des liens d'intérêt ;
- **les figures** (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) qui doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zippé) avec un fichier par figure.

Pour tout problème technique, merci de s'adresser à notre service d'aide aux auteurs : [France-support@elsevier.com](mailto:France-support@elsevier.com)

## PRÉSENTATION DES MANUSCRITS

Le manuscrit en français, présenté en double interligne avec numérotation continue des pages, doit être préparé en respectant les modalités ci-dessous.

### Page de titre

Elle comporte les mentions suivantes :

- le titre de l'article (**en français et en anglais**) ;
- le prénom (en entier) et nom de chaque auteur, dans l'ordre dans lequel ils apparaîtront lors de la publication de l'article ;
- les affiliations de chacun des auteurs, par ordre d'apparition dans la liste des auteurs (mettre au minimum la ville, le code postal et le pays) ;
- le nom, l'adresse professionnelle complète (code postal inclus) et adresse e-mail de l'auteur à qui la correspondance et le bon à tirer doivent être adressés (à noter que l'adresse e-mail figurera sur la publication).

### Résumé et mots clés

- Un résumé **en français et en anglais** (ne dépassant 500 mots) est demandé. Il doit préciser, en fonction du type d'article (rapport de recherche empirique, revue de question, article théorique) : les

objectifs et le champ de connaissances exploré, la méthode utilisée, les résultats les plus importants et les principales conclusions qui en découlent.

- 3 à 5 mots clés, **en français et en anglais**, doivent suivre le résumé, à choisir parmi ceux du *Medical subject headings (MeSH)* de l'*Index Medicus* ([http:// www.nlm.nih.gov/](http://www.nlm.nih.gov/)).

### Texte

Il est préférable que le texte ne dépasse pas 40 000 signes (espaces, notes, bibliographie et résumé compris).

Le corps du manuscrit doit être clair et concis. Les auteurs veilleront à ce que l'orthographe, la syntaxe et la ponctuation soient correctes. Il est conseillé d'utiliser des têtes de chapitre pour faciliter la lecture. Les notes de bas de page sont à éviter.

*Pour les articles de recherche* empirique, revue de question, article théorique, le texte sera structuré sur la base des paragraphes suivants :

- *introduction* (les objectifs et le champ de connaissances exploré) ;
- *méthode* (recherche qualitative, quantitative, revue de question, étude de cas, étude théorique, exploration théorique/épistémologique, concepts et perspectives abordés, etc.) ;
- *résultats* (des valeurs s'il s'agit d'une étude quantitative ou l'état des variables qualitatives ou une synthèse des points de vue conceptuels/théoriques étudiés) ;
- *analyse/discussion* (principes, relations et généralisations possibles, points non résolus, implications théoriques et pratiques, etc.) ;
- *conclusion* (perspectives pour un travail ultérieur).

*Pour les résumés de thèse*, le texte doit comporter au maximum 12 000 caractères (espaces compris). Le nom de l'Université, du directeur de thèse et l'année de soutenance doivent être indiqués (sans bibliographie).

### Unités, abréviations et symboles

- Toutes les abréviations, usuelles ou non, des termes médicaux et scientifiques doivent être explicitées lors de leur première apparition dans le texte.
- Pour les médicaments, lors de leur première citation dans le texte, toujours associer la dénomination commune internationale (DCI) et, si nécessaire, le nom de spécialité entre parenthèse (avec la première lettre en capitale) suivi du symbole <sup>TM</sup> ou ®. Par la suite, seule la DCI sera utilisée.

### Remerciements

Ils figurent à la fin de l'article. Ils précisent les contributions qui appellent un remerciement pour les aides techniques, un soutien matériel ou financier.

### Sources de financement

Il vous est demandé d'identifier la ou les entités à l'origine de l'aide financière sous-jacente à la conduite des travaux de recherche et/ou à la préparation de l'article. Vous devez également décrire brièvement le rôle du ou des financeurs, le cas échéant, dans a) la conception de l'essai, b) la collecte, l'analyse et l'interprétation des données, c) la rédaction du rapport et d) la décision de soumettre l'article en vue de sa publication. S'il n'y a eu aucune source de financement, cela doit être mentionné.

### Références

Les références bibliographiques sont présentées conformément aux normes APA 6<sup>e</sup> édition (*American Psychological Association*).

Elles ne doivent pas excéder 30 lignes et figurent en fin d'article. Les auteurs veilleront particulièrement au respect des normes suivantes :

#### Références dans le texte

- auteur unique : (Damasio, 2004)
- 2 à 5 auteurs : (Adolphs, Tranel & Damasio, 2007)
- 6 auteurs et plus : (Damasio et al., 2005)
- plusieurs citations du même auteur et d'une même année (Rothbart, 2003a, 2003b)
- plusieurs références dans une même parenthèse : (Albert, 2001 ; Dupont & Durant, 1999 ; Mahieu, 1989).

## Références en fin de document

Tous les auteurs cités dans l'article et uniquement ceux-ci doivent figurer dans la bibliographie. Ils sont cités par ordre alphabétique, en suivant les règles ci-dessous :

### Exemples de références :

#### Article de revue

Auteur, A. (année). Titre de l'article. *Titre du périodique*, Vol(nb), xx-xx.

- Dessus, P. (2001). Aides informatisées à la production d'écrits, une revue de la littérature. *Sciences et Techniques Éducatives*, 8(3-4), 413-433.

#### Article avec un n° DOI, publié en ligne

- Prestwich, A., & Kellar, I. (2013). How can the impact of implementation intentions as a behaviour change intervention be improved? *European Review of Applied Psychology*. Advance online publication. doi: 10.1016/j.erap.2010.03.003

#### Livres

Auteur, A. & Auteur, B. (année). *Titre du livre*. Lieu : Maison d'édition.

- Noizet, G. & Caverni, J.-P. (1978). *Psychologie de l'évaluation scolaire*. Paris : P.U.F.  
[Les informations importantes pour l'identification des sources sont insérées entre parenthèses juste après le titre de l'ouvrage : (Rapport final FNRS N° 30-4587) (3e éd., pp. 1-9) (5e éd. rev. et aug.)]

#### Chapitre dans un livre

Auteur, A. (année). Titre du chapitre. In A. Auteur-éditeur & B. Auteur-éditeur (Ed.), *Titre du livre collectif* (pp. xx-xx). Lieu: Maison d'édition.

- Hayes, J. R. (1998). Un nouveau cadre pour intégrer cognition et affect dans la rédaction. In A. Piolat & A. Pélissier (Eds.), *La rédaction de textes, approche cognitive* (pp. 51-101). Lausanne: Delachaux et Niestlé

## Tableaux

- Ils sont obligatoirement appelés dans le texte, par exemple (tableau 1), et numérotés en chiffres arabes, par ordre d'apparition dans le texte
- Ils doivent être réalisés sous Word ou Excel, et ne doivent pas être remis sous forme de photographies.
- Chaque tableau doit être accompagné d'un titre et de toutes les notes nécessaires pour le rendre compréhensible sans qu'il soit nécessaire de se référer au texte. La signification de toutes les abréviations, usuelles ou non, et les signes doivent notamment être précisés dans les notes.

## Figures

- Les figures (graphiques, dessins, photographies couleur ou noir et blanc) doivent être fournies dans un fichier séparé, à raison d'un fichier par figure.
- Elles doivent être numérotées en chiffres arabes, par ordre d'apparition dans le texte, leur emplacement étant signalé entre parenthèses (figure 1).
- Elles doivent être transmises de préférence au format JPEG (.jpeg), TIFF (.tif) ou PDF (.pdf), avec une résolution de 300 dpi minimum pour les photographies en noir et blanc ou en couleur, et de 500 à 1000 dpi pour les graphiques ou schémas. Les formats Word et Excel sont également acceptés. L'emploi des logiciels bureautiques (Powerpoint®, Paintbrush®, MacDrawPro®) est à éviter ; sous ces formats, les figures ne sont ni récupérables, ni exploitables en édition professionnelle.
- Chaque figure doit être accompagnée d'une légende. Ces légendes ne figurent pas sur l'illustration. Elles sont portées les unes à la suite des autres en fin d'article, sur une page séparée. Elles doivent être concises, comporter un titre court et toutes les notes nécessaires (explications des abréviations incluses) pour comprendre la figure.

**Important** : la reproduction de figures et tableaux déjà publiés doit être accompagnée de l'autorisation écrite du détenteur du copyright (éditeur ou auteur). Les auteurs devront effectuer les démarches nécessaires.

## Compléments électroniques

Les auteurs peuvent soumettre des compléments électroniques avec leur article. Il peut s'agir de texte, tableaux, figures, photos, vidéos, QCM...

Les compléments électroniques ont pour but d'offrir au lecteur une meilleure condition de lecture d'un élément de l'article (par exemple : grand tableau, trop nombreuses figures...) ou d'approfondir un point de l'article. Ils sont annoncés dans le texte et listés en fin d'article. Ils sont accessibles uniquement en ligne (le lien vers la page de référence étant indiqué dans la version papier de l'article) et signalés par un pictogramme sur la première page de l'article et sur le sommaire.

Pour obtenir toutes les informations sur la préparation de ce matériel complémentaire, vous pouvez consulter le site Internet : <https://www.elsevier.com/authors/author-schemas/artwork-and-media-instructions>

## DÉCLARATION DE LIENS D'INTÉRÊT

La revue suit les pratiques internationales relatives aux liens d'intérêt. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de liens d'intérêt effectuée par tous les auteurs. Toutes les sources de financement du travail doivent être mentionnées.

Un lien d'intérêt existe quand un auteur et/ou un co-auteur a des relations financières et/ou personnelles, directes (conseil, expertise, participation à des essais cliniques, etc.) ou indirectes (invitation à une conférence ou à un symposium organisés par un laboratoire, etc.) avec d'autres personnes ou une entreprise de santé, qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels.

**Tous les auteurs** de la publication doivent donc signaler tout lien d'intérêt que pourrait susciter leur travail de manière générale, en suivant les recommandations ci-dessous :

1. **Au cas où il n'existe aucun lien d'intérêt**, la mention suivante doit être ajoutée en fin de manuscrit : L'auteur [Les auteurs] déclare[ent] ne pas avoir de liens d'intérêt.

• **Au cas où il existe un (ou plusieurs) lien(s) d'intérêt** pour un ou plusieurs des auteurs de l'article, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive des liens d'intérêt potentiels qui sont à déclarer.

### Exemples :

- CR, EL : Intérêt financier dans l'entreprise Barbot S.A.
- EL : Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise. Autres activités régulières dans l'entreprise Chups SAS.
- J-JE : Essais cliniques en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour RTM SARL.
- PL : Essais cliniques en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour Light & Co.
- FW : Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour EFS Associated.
- MD : Interventions ponctuelles : activités de conseil pour SFC.
- CG : Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour KKS & Son.
- MS : Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour Régis SA.
- C-A S : Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable.
- MF : Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus.
- AD : l'auteur déclare ne pas avoir de liens d'intérêt.

## OPEN ACCESS

La revue propose aux auteurs l'option d'une publication en **GOLD Open Access (GOA)** de leurs travaux de recherche. Des frais de publication doivent alors être réglés par les auteurs ou par un organisme de financement (institutions, laboratoires de recherche...).

La revue appliquera les mêmes critères d'évaluation par des pairs et les mêmes normes d'acceptation.

Dans le cas des articles en GOA, l'autorisation de (ré)utilisation par des tiers est définie par la licence utilisateur Creative Commons suivante : **CC BY-NC-ND**. Elle n'autorise pas d'utilisation commerciale mais

permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, et de l'inclure dans une œuvre collective (une anthologie par exemple) à condition qu'ils créditent le ou les auteurs et qu'ils n'altèrent ni ne modifient l'article.

Pour connaître la politique de tarification d'Elsevier, consultez le site suivant : <https://www.elsevier.com/about/policies/pricing>

## COPYRIGHT

- L'**Association In Analysis** étant propriétaire des droits de l'ensemble du contenu de la revue *In Analysis*, aucun texte publié dans cette revue ne peut être reproduit sans l'autorisation écrite de l'Association.
- Après acceptation du manuscrit, l'éditeur enverra à l'auteur correspondant un formulaire de transfert de droits par courrier électronique, qui sera dûment complété et signé par l'auteur responsable de l'article pour le compte de tous les auteurs, puis retourné à l'éditeur dans les plus brefs délais.

## APRÈS ACCEPTATION

- **Après mise en page** : L'auteur correspondant recevra un courrier électronique contenant un lien vers un système de relecture en ligne (**ProofCentral**) qui permet d'annoter et de corriger les épreuves maquettées en ligne dans un environnement similaire à celui de Word. Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves. Les corrections se limiteront à la typographie. Les auteurs feront le nécessaire pour retourner à l'éditeur les épreuves corrigées, dans les 48 heures suivant leur réception, et ce, à toute période de l'année. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections de l'auteur.

- **Après intégration dans un sommaire** : l'auteur correspondant recevra gratuitement un lien **Sharelink** personnalisé lui offrant 50 jours d'accès gratuit à la version publiée définitive de l'article dans ScienceDirect. Ce lien peut être utilisé pour partager l'article via n'importe quel canal de communication, notamment courrier électronique et réseaux sociaux.

Les auteurs ayant publié leur article en OA ne reçoivent pas de lien Sharelink dans la mesure où la version publiée définitive de leur article est disponible en open access dans ScienceDirect et peut être partagée à l'aide du lien DOI de l'article.

Moyennant un supplément, des tirés à part en version papier peuvent être commandés via le formulaire de commande envoyé une fois l'article accepté pour publication. L'auteur correspondant comme les co-auteurs peuvent commander des tirés à part à tout moment via la boutique en ligne d'Elsevier (<https://webshop.elsevier.com/article-services/article-offprints/>).

Contact rédaction  
[revueinanalysis@gmail.com](mailto:revueinanalysis@gmail.com)

Soumission des articles via le site de soumission en ligne :  
<https://www.editorialmanager.com/inan/>

# In Analysis

---

## Guide for authors

---

*In Analysis* is a transdisciplinary review of psychoanalysis and science. The aim of the journal is to bring scholars and clinicians from different disciplines together around a common aim: explore the unconscious of the subject through interdisciplinary dialogue.

*In Analysis* publishes in French and in English:

- Original articles
- Review articles
- Interviews
- position papers and commentaries
- summaries of doctoral theses
- editorials on up-to-date topics
- epistemological and philosophical reflections of obvious interest for the link between science and psychoanalysis

*In Analysis* also publishes, in its Afterward section, reactions to previous publications in order to allow a constructive dialogue between specialists.

### PUBLICATION REQUIREMENTS

Submission of an article implies that the work described has not been published previously (except in the form of an abstract or as part of a published lecture or academic thesis), that it is not under consideration for publication elsewhere, that its publication is approved by all authors and tacitly or explicitly by the responsible authorities where the work was carried out, and that, if accepted, it will not be published elsewhere in the same form, in English or in any other language, including electronically without the written consent of the copyright-holder.

The authors agree not to plagiarize a text already published and to indicate by quotation marks the repetitions of works. Citations may not exceed 8 lines. In the event that the citation is longer, the agreement of the author and the publisher is required.

To verify originality, your article may be checked by the originality detection service CrossCheck <http://www.elsevier.com/editors/plagdetect>.

These manuscripts have to be in accordance with the instructions and style guide below. They are inspired by the standards of presentation of manuscripts proposed by the international committee of the writers of medical newspapers, known under the name of "Group of Vancouver" (International Committee of Medical Journal Editors. See: <http://www.icmje.org/>).

Manuscripts are subject to a peer review process; they are reviewed by two anonymous reviewers, who may request corrections. Contributions may be accepted subject to editorial changes or substantive clarifications requested by readers.

### ETHICS IN PUBLISHING

Work submitted for publication must be conducted in application of current regulations concerning biomedical experimentation and comply with the ethical principles of the Helsinki declaration. For information on Ethics in publishing and Ethical guidelines for journal publication see:

<http://www.elsevier.com/publishingethics>

<http://www.elsevier.com/journal-authors/ethics> and <http://www.icmje.org>

When reporting experiments on human subjects, authors should indicate whether the procedures followed were in accordance with current regulations concerning biomedical experimentation (in France: Comité

Consultatif National d'Ethique, <http://www.ccne-ethique.fr/>) and the Code of Ethics of the World Medical Association (<http://www.wma.net/en/30publications/10policies/b3/index.html>).

*In Analysis* is a member and abides by the principles of the Committee on Publication Ethics (COPE).

## INFORMED CONSENT AND PATIENT DETAILS

Studies on patients or volunteers require ethics committee approval and informed consent, which should be documented in the paper.

Appropriate consents, permissions and releases must be obtained when an author wishes to include case details or other personal information or images of patients in an Elsevier publication. Written consents must be retained by the author and copies of the consents or evidence that such consents have been obtained must be provided to Elsevier on request.

For more information, please review the Elsevier Policy on the Use of Images or Personal Information of Patients or other Individuals (<http://www.elsevier.com/patient-consent-policy>).

## SUBMISSION OF MANUSCRITS

Manuscripts should be submitted online via the electronic submission site Editorial Manager (EM):

<https://www.editorialmanager.com/inan/>

MS Word and Wordperfect can be used for text files. PDF files are not accepted.

Only those manuscripts respecting the present instructions to authors may be accepted. In particular, the presentation of the references and the footnotes must conform to the journal's style.

### **Brief overview of the EM system**

New users can access the home page of the online submission site of *In Analysis* at the following address: <https://www.editorialmanager.com/inan/>

- Click on "register" at the top of the screen and fill in the required information: "first name", "last name" and "e-mail address." Then fill in the required fields: title, preferred contact mode, country, other address, preferred username. You will receive rapid confirmation of your registration together with your username and password by e-mail.
- Registration is required only once, on your first visit. On subsequent visits, you only need to click on "login", then on "author login" to access the system directly.
- Once you have been identified, have entered the system, and wish to submit a manuscript, follow the instructions, enter the different details required for submission, and then upload your files.

ATTENTION! This journal uses double-blind review, which means the identities of the authors are concealed from the reviewers, and vice versa. To facilitate this, please include the following separately:

- **The title page:** title, authors name and affiliations/addresses and the contact author. This separate file maintains the anonymity of the authors by excluding their contact details from the manuscript transmitted for review.
- **The manuscript:** summary, key words, text body, references, tables with legends, legends of the figures and the declaration of interest.
- **The figure** (diagrams, drawings, colour or white and black photos) should always be submitted in individual files i.e. only one figure per file or one compressed folder (.zip) with one file per figure.

In case of technical difficulties, please contact [authorsupport@elsevier.com](mailto:authorsupport@elsevier.com)

## PRÉSENTATION OF MANUSCRITS

The manuscript must be double-spaced with continuous page numbering. It should be prepared with the recommendations provided below.

### **Title page**

It must include:

- The title (**in English and French**).



- The **authors' names** – first names in full and family names, in lowercase, with a capital initial, and their positions.
- The **affiliations** and complete postal addresses with departments, institutions for all the authors. If authors have different addresses, their names will be followed by numbers in superscript to link them to their addresses.
- The name and **e-mail** of the **corresponding author** who will receive all correspondence concerning the article: requests for a revised version of the manuscript, prior to acceptance, galley-proofs and offprints. Please note e-mail address will appear on the publication.

### Abstract and keywords

- The abstract **in English and in French** should not be longer than 500 words. It must be structured. Only standard, common abbreviations are allowed.
- 3 to 5 keywords **in English and in French** chosen from the Medical Subject Headings of the Medicus Index ([http:// www.nlm.nih.gov/](http://www.nlm.nih.gov/)).

### Text

The text must not exceed 40,000 characters (including spaces, notes, bibliography and abstract).

The main body of the manuscript must be clear and concise. Authors shall ensure correct spelling, syntax and punctuation. Using chapter headings is recommended to facilitate reading. Footnotes should be avoided.

*For research article*, the text must be structured with the following headings:

- Introduction (objectives and field of knowledge explored)
- Method
- Results
- *Analysis/discussion (possible principles, relationships and generalizations, unresolved points, theoretical and practical implications, etc.);*
- *Conclusion* (perspectives for further work).

*For thesis summaries*, the text should not exceed 12,000 characters (spaces included). The name of the University, of the thesis director and the year of thesis defence must be indicated (without bibliography).

### Abbreviations, units and symbols

- Every abbreviation must be explained the first time it appears in the text.
- The general rules concerning the nomenclature of abbreviations and symbols are those approved by the IUPAC (International Union of Pure and Applied Chemistry).
- For drugs, the recognised INN must always be used. The name of the associated specialities shall be mentioned the first time only, followed by the symbol <sup>TM</sup> or <sup>®</sup>.

### Acknowledgements

Collate acknowledgements in a separate section at the end of the article before the references. List here those individuals who provided help during the research (e.g., providing language help, writing assistance or proof reading the article, etc.).

### Role of the funding source

You are requested to identify, at the end of the manuscript, who provided financial support for the conduct of the research and/or preparation of the article and to briefly describe the role of the sponsor(s), if any, in study design; in the collection, analysis and interpretation of data; in the writing of the report; and in the decision to submit the article for publication. If there is no funding source(s), this should be indicated.

### References

Bibliographic references are presented in accordance with APA 6th Edition (American Psychological Association) standards.

They must not exceed 30 lines and appear at the end of the article. Authors should pay particular attention to the following standards:

#### Reference in the text

- 1 author: (Damasio, 2004)
- 2 to 5 authors: (Adolphs, Tranel & Damasio, 2007)
- 6 or more than 6 authors: (Damasio et al., 2005)

- several references from the same author in the same year: (Rothbart, 2003a, 2003b)
- several references in the same parenthesis: (Albert, 2001 ; Dupont & Durant, 1999 ; Mahieu, 1989).

#### References at the end of the manuscript

Tous les auteurs cités dans l'article et uniquement ceux-ci doivent figurer dans la bibliographie. Ils sont cités par ordre alphabétique, en suivant les règles ci-dessous :

#### *Examples of references:*

##### **A journal article**

Author, A. (year). Title of the article. *Title of the journal*, Vol(nb), xx-xx.

- Dessus, P. (2001). Aides informatisées à la production d'écrits, une revue de la littérature. *Sciences et Techniques Éducatives*, 8(3-4), 413-433.

##### **An article with a DOI, published online**

- Prestwich, A., & Kellar, I. (2013). How can the impact of implementation intentions as a behaviour change intervention be improved? *European Review of Applied Psychology*. Advance online publication. doi: 10.1016/j.erap.2010.03.003

##### **A book**

Author, A. & Author, B. (année). *Title of the book*. Localisation: Publishing house

- Noizet, G. & Caverni, J.-P. (1978). *Psychologie de l'évaluation scolaire*. Paris : P.U.F.

##### **A chapter from a book**

Author, A. (année). Title of the chapter. In A. Auteur-éditeur & B. Auteur-éditeur (Ed.), *Title of the book* (pp. xx-xx). Localisation: Publishing house

- Hayes, J. R. (1998). Un nouveau cadre pour intégrer cognition et affect dans la rédaction. In A. Piolat & A. Pélissier (Eds.), *La rédaction de textes, approche cognitive* (pp. 51-101). Lausanne: Delachaux et Niestlé

**Unpublished articles** should not be included in the list unless they have been accepted for publication. In this case, mention *in press* after the name of the journal and the expected year of publication, along with the DOI number in case it is available.

#### **Tables**

- Each table must be provided on a separate page, numbered using Arabic numerals according to their order of appearance in the text. Their location must be specified in the text by a reference between parentheses (Table 1).
- Prepare tables with Word or Excel. Graphic files are not acceptable for tables. **No reduced photocopies will be allowed.**
- It should have its title on top, and if necessary, additional information underneath. The meaning of all abbreviations and symbols must be specified.

#### **Figures**

- Figures (graphs, drawings, or photographs) must always be supplied in separate files, one file per document.
- They are numbered with arabic numerals and are cited in the text, in numerical order, with number between brackets (fig. 1).
- Photos should be provided in digital format: JPEG (.jpeg), TIFF (.tif) or PDF (.pdf) with **300 dpi minimum resolution for black and white or colour photographs and 500 to 1000 dpi for graphs or drawing**. Word and Excel format are also acceptable. Figures should not be created with commercial software (Powerpoint®, Paintbrush®, MacDrawPro®). In these formats they cannot be used for professional publishing. **High resolution is absolutely necessary for printing.**
- Each figure must be accompanied by a caption. The legends do not appear in the illustration. They are given in a list at the end of the article, on a separate sheet. Abbreviation must be defined. If the original figure contains colours, an identical reproduction of it may appear in the electronic version. A figure with its legend must be understandable, without additional text.

- Color illustrations provided by the authors will appear in color in the electronic version (such as *sciencedirect.com*) **at no cost whatsoever for the authors**. But for the printed version, authors will be required to pay if they want their illustrations printed in color (a quote will be sent to the corresponding author). If authors do not wish to cover the printing costs of color illustrations, the illustrations will be printed in black and white, but will appear in color on the web.

**Very important note:** Any reproduction of previously published figures and tables must be accompanied by written permission from the copyright holder (publisher or author). Authors will do the necessary steps.

**Authors are invited to refer to the artwork quality instructions** at the following link:

<http://www.elsevier.com/artworkinstructions>

### **Complementary data**

*In Analysis* invites authors to submit their article with electronic supplements complementary. Author may provide tables, figures, videos...

Supplement files offer the author additional possibilities to publish supporting applications, high-resolution images, background datasets, and more.

For any further information on how to supply your images, consult the web page:

<https://www.elsevier.com/authors/author-schemas/artwork-and-media-instructions>

## **DISCLOSURE OF INTEREST**

In accordance with international practices, all submitted manuscripts must be accompanied with a disclosure of interest.

A competing interest exists when an author and/or co-author have any financial or personal relationships with other people or organisations that might influence his/her professional judgement concerning an essential value (patient's well-being, integrity of the research work...). The main competing interest includes financial interests, clinical trials, punctual interventions, family relationships...

**All authors** of the publication must declare **any relations** that may be considered as a potential competing interest.

1. **If there is no competing interest**, the following note must be added directly to the manuscript: "The author[s] declare[s] that he [they] has [have] no competing interest".

2. **If there is one (or more) competing(s) interest**, all should be listed at the end of the manuscript (before the bibliographical references) in accordance with the presentation below. The initials of the author(s) concerned and the name of the company associated should be added to the potential competing of interest needing to be declared.

### **Examples:**

- C.R., E.L. Financial interests in Barbot SA;
- E.L. Owner, manager, employee, participation in a decisional board of a company. Other regular activities in Chups SAS;
- J.J.E. Clinical trials: as main investigator, coordinator or principle experimenter for RTM SARL;
- P.L. Clinical trials: as co-investigator, secondary experimenter, study collaborator for Light & Co;
- F.W. Punctual interventions: expertise reports for EFS Associated;
- M.D. Punctual interventions: consultancy for SFC;
- C.G. Conferences: invitations as speaker for KKS & Son;
- M.S. Conferences: invitations as auditor (travelling and accommodation expenses paid for by a company) for Régis SA;
- M.F. Close family relatives employed in the above example of companies;
- A.D. No competing interest.

## **OPEN ACCESS**

This journal offers authors the possibility to publish their research in Gold Open Access (GOA). Articles are freely available to both subscribers and the wider public with permitted reuse. A gold OA publication fee is payable by authors or on their behalf, e.g. by their research funder or institution.

Regardless of how you choose to publish your article, the journal will apply the same peer review criteria and acceptance standards.

For gold open access articles, permitted third party (re)use is defined by the following Creative Commons user licenses: **CC BY-NC-ND** (Creative Commons Attribution-Non-Commercial-No Derives). For non-commercial purposes, it is possible to distribute and copy the article, and to include it in a collective work (such as an anthology), as long as they credit the author(s) and provided they do not alter or modify the article.

Learn more about Elsevier's pricing Policy: <https://www.elsevier.com/about/policies/pricing>

## COPYRIGHT

Upon acceptance of an article, authors will be asked to complete a 'Journal Publishing Agreement' (see more information on <https://www.elsevier.com/about/policies/copyright>). An e-mail will be sent to the corresponding author confirming receipt of the manuscript together with a 'Journal Publishing Agreement' form or a link to the online version of this agreement.

For gold open access articles: Upon acceptance of an article, authors will be asked to complete an 'Exclusive License Agreement' ([www.elsevier.com/about/policies/copyright](http://www.elsevier.com/about/policies/copyright)). Permitted third party reuse of gold OA articles is determined by the author's choice of user license (<https://www.elsevier.com/about/policies/open-access-licenses>).

Elsevier supports responsible sharing. Find out how you can share your research published in Elsevier journals. More information on: <https://www.elsevier.com/authors/journal-authors/submit-your-paper/sharing-and-promoting-your-article>

## AFTER ACCEPTANCE

- **Online proof correction:** Corresponding authors will receive an e-mail with a link to our online proofing system (**ProofCentral**), allowing annotation and correction of proofs online. The environment is similar to MS Word: in addition to editing text, you can also comment on figures/tables and answer questions from the Copy Editor. Web-based proofing provides a faster and less error-prone process by allowing you to directly type your corrections, eliminating the potential introduction of errors. If preferred, you can still choose to annotate and upload your edits on the PDF version. Changes concerning the content are not accepted on the proofs, and corrections are limited to typography. The authors will make necessary arrangements for their corrected proofs to be sent to the publisher within two days following receipt, whatever the time of the year. In the case of delay the publisher reserves the right to print the article without the author's corrections.

- **Offprints:** The corresponding author will, at no cost, receive a customized **Share Link** providing 50 days free access to the final published version of the article on ScienceDirect. The Share Link can be used for sharing the article via any communication channel, including email and social media.

Corresponding authors who have published their article gold open access do not receive a Share Link as their final published version of the article is available open access on ScienceDirect and can be shared through the article DOI link.

For an extra charge, paper offprints can be ordered via the offprint order form which is sent once the article is accepted for publication. Both corresponding and co-authors may order offprints at any time via Elsevier's Webshop (<https://webshop.elsevier.com/article-services/article-offprints>).

### Editor 's contact

[revueinanalysis@gmail.com](mailto:revueinanalysis@gmail.com)

**Submission exclusively through the on-line submission web site:**

<https://www.editorialmanager.com/inan/>