

Recommandations aux auteurs

L'objectif du *Journal de chirurgie viscérale* est la formation continue et la recherche clinique. Son style doit être direct, précis et donner des conclusions pratiques. La lecture doit en être agréable et rapide. Il faut éviter de procéder par sous-entendus et de faire allusion à des notions non clairement définies dans l'article. Les chapitres doivent être dégagés et correspondre à des problèmes facilement identifiables. La narration doit suivre une progression logique. Les tableaux, figures, schémas ou dessins, ou toute autre forme d'iconographie explicite sont vivement recommandés.

Les articles soumis doivent suivre les instructions ci-dessous, conformes aux normes de présentation des manuscrits proposées par le Comité international des rédacteurs de journaux médicaux ([International Committee of Medical Journal Editors](http://www.editorialmanager.com/jchirv) – ICMJE).

Tous les manuscrits et les vidéos doivent être soumis via le système de soumission en ligne Editorial Manager (EM) à l'adresse suivante : www.editorialmanager.com/jchirv en respectant les consignes détaillées ci-dessous.

Type d'articles

Les manuscrits peuvent être soumis en français ou en anglais et doivent correspondre à l'une des rubriques suivantes.

Éditoriaux

Ils doivent apporter un éclairage sur un problème scientifique, technique, de la vie professionnelle ou ayant trait à la formation. S'ils se réfèrent à des problèmes de la vie professionnelle, ils doivent tenter d'y apporter une explication et des solutions. Ils peuvent constituer une tribune d'opinion et, à ce titre, peuvent être le départ d'une correspondance avec les lecteurs. Votre opinion doit être étayée sur des arguments objectifs, qu'ils soient pratiques ou issus de la littérature (et alors brièvement référencés).

- Le texte ne doit pas dépasser 4 pages dactylographiées (270 mots par page). Sauf conditions particulières, l'éditorial ne doit pas compter plus d'un auteur.

Mise au point

Leur objectif est de répondre à des questions précises, dont vous pouvez discuter avec le rédacteur.

- L'article doit comprendre une introduction et une conclusion. Le texte ne doit pas dépasser 16 pages dactylographiées (270 mots par page), tableaux, figures et références non compris.
- Un résumé et des mots clés sont demandés.

- Un encadré reprenant les **4 à 5 points essentiels et pratiques** de l'article est également demandé.
- Le nombre de références est limité à 50, sauf cas particulier à discuter avec le rédacteur. L'article ne doit pas compter plus de 6 auteurs, sauf si plusieurs institutions ou spécialités sont concernées.

Articles originaux

- Ils doivent comprendre les chapitres suivants : Introduction, Matériel/Patients et méthodes, Résultats, Discussion, Points essentiels (4 à 5), Conclusion et Références. Le texte ne doit pas dépasser 16 pages dactylographiées (270 mots par page), tableaux, figures et références non compris.
- *L'Introduction* sert à présenter et à justifier le travail à l'aide de références de la littérature. Son dernier paragraphe doit présenter la question que les auteurs se sont posée et à laquelle ils se proposent de répondre. La partie *Matériel/Patients et méthodes* doit décrire les malades retenus et les méthodes choisies pour répondre à la question. Dans une perspective de clarté, la description doit être certes détaillée mais aussi concise. Le principe directeur est que le lecteur, s'il le souhaite, puisse reproduire l'étude. Le chapitre *Résultats* doit fournir les résultats, tous les résultats mais rien que les résultats (pas de commentaires, ces derniers étant réservés à la discussion). Les méthodes statistiques doivent y être précisées. Il faut éviter les redondances entre le texte, les tableaux et les figures. Le début de la *Discussion* se rapporte à la question posée par les auteurs en fin d'introduction. Les résultats qu'ils ont obtenus ont-ils satisfait leur attente ? Dans quelle proportion ? Ensuite, il faut discuter les éventuelles critiques que l'on peut formuler sur le travail, puis comment les résultats s'intègrent dans la recherche et donc dans la littérature médicale actuelle. La *Conclusion* doit être brève (100 mots maximum).
- Un résumé et des mots clés sont demandés.
- Le nombre de références est limité à 30, sauf cas particulier à discuter avec le rédacteur. L'article ne doit pas compter plus de 6 auteurs, sauf si plusieurs institutions ou spécialités sont concernées
- Le comité de rédaction se réserve le droit de publier un commentaire à la suite de l'article (sous la forme d'un article distinct appelé **Commentaire**).

Technique chirurgicale

Avant toute soumission, il est recommandé de vérifier que la technique n'a pas déjà été publiée (éventuellement contacter le rédacteur).

- Une courte introduction doit permettre au lecteur de définir la place de la technique parmi les autres disponibles. Le corps du manuscrit est la description d'un acte opératoire, d'un point technique de cet acte, d'un geste de base ou d'une fiche technique sur un nouveau matériel (ou un nouvel équipement). La base de la description est visuelle, à l'aide de dessins.
- Les dessins sont accompagnés d'une courte légende (100 mots maximum) qui permet de les comprendre. Le texte n'est utilisé que pour expliquer l'enchaînement des différentes phases opératoires ou d'utilisation du matériel (ou de l'équipement). Sauf conditions particulières, à discuter avec le rédacteur, il ne doit pas y avoir plus de 12 dessins et légendes par article.
- L'article ne doit pas compter plus de 3 auteurs, sauf si plusieurs institutions ou spécialités sont concernées.

Images en chirurgie

Leur but est d'illustrer par une vue peropératoire, en laparoscopie ou non, un diagnostic particulier ou une conduite à tenir, l'un ou l'autre ayant un rôle didactique. Il est ainsi possible d'associer une imagerie radiologique préopératoire et une vue peropératoire. Le propos n'est pas un cas clinique.

- Le texte explicatif ne doit pas dépasser 250 mots, ni compter plus de 3 auteurs ; le nombre de références est limité à 3.

Correspondances

Des lettres peuvent être envoyées à la rédaction. Elles peuvent être des réponses, commentaires ou opinions contradictoires *constructives* suscités par des articles publiés dans le *Journal*. Le lecteur d'un article paru dans la revue fait part des réflexions que lui inspire ce dernier.

Elle comprend au maximum 3 auteurs, moins de 500 mots et moins de 5 références, dont la référence à l'article dont il est question.

Le titre se présente ainsi : « Correspondance : « [Intitulé de l'article initial] ».

La correspondance doit commencer par : « Cher Rédacteur-en-chef » et ne contient ni résumé, ni mots clefs.

Vidéos en chirurgie viscérale

Les vidéos doivent être soumises via le site de soumission électronique accompagnée d'un manuscrit.

Le manuscrit doit comporter :

- une page avec les noms et affiliations des auteurs (dont le nombre est limité à 3), et un titre en anglais et français avec la mention « (avec vidéo) » en français et « (with video) » en anglais à la fin du titre ;
- un texte de 300 mots minimum à 400 mots maximum en anglais et en français ;
- 4 images tirées de la vidéo (capture d'écran de séquences importantes) qui seront utilisées dans la version papier ;
- 3 références au maximum ;
- la déclaration de liens d'intérêt.

La vidéo devra respecter les critères suivants :

- taille : inférieure ou égale à 150 MO ;
- format recommandé : .mpg ou .mp4 ;
- durée : entre 4 à 8 minutes ;
- commentaire audio : en anglais ;

Après évaluation par le comité de rédaction, les soumissions (texte et vidéos) retenues pour cette rubrique pourraient être publiées également dans le *Journal of Visceral Surgery*, revue indexée Pubmed et ISI. La vidéo sera accessible sur les sites de ces deux journaux.

Décision du comité de rédaction

Les manuscrits sont dans un premier temps examinés par les rédacteur de la revue qui décident si l'intérêt du sujet pour la revue et la qualité globale du travail méritent que le manuscrit soit envoyé pour lecture approfondie à deux ou trois experts, français ou étrangers, choisis pour leurs compétences particulières. Selon l'avis des experts sollicités, l'article peut être rejeté ou des modifications/corrections peuvent être demandées ; il est à noter que la demande de

modifications/corrections ne vaut pas acceptation pour publication, qui n'est décidée qu'après examen de la version révisée. L'auteur correspondant doit obtenir le consentement de tous les co-auteurs pour tout changement concernant le manuscrit.

Il peut également vous être proposé de **transférer** votre article vers une autre revue de chirurgie, ce transfert se fait automatiquement après votre accord.

AVANT DE COMMENCER

Considération éthique en matière de publication

Pour toute information sur les règles d'éthique liées à la publication d'études scientifiques, consultez nos pages d'informations consacrées aux [Considérations éthiques en matière de publication](#) et aux [Directives éthiques concernant la publication dans des revues](#).

Protection des participants aux études de recherche

Les travaux soumis doivent être conformes aux [recommandations éthiques de la déclaration d'Helsinki](#). Ils doivent avoir été soumis, s'ils le requièrent, soit à un comité consultatif de protection des personnes dans la recherche biomédicale (CCPPRB), soit à un comité d'éthique (en France [Comité Consultatif National d'Ethique](#), équivalent des *ethical research committees*). Quand un travail a été soumis à l'une de ces institutions, il doit en être fait mention dans le texte.

Le Journal de chirurgie viscérale est membre et souscrit aux principes du Committee on Publication Ethics (COPE).

Condition de publication

En soumettant un article pour publication, les auteurs garantissent qu'il n'a pas été soumis pour publication à une autre revue et n'a pas été publié auparavant (à l'exception d'un résumé de moins de 500 mots) ; **que sa publication est approuvée par l'ensemble des auteurs** et que, s'il est accepté, il ne sera pas publié ailleurs, y compris de manière électronique, sans le consentement du détenteur du copyright. Ils certifient également avoir pris toutes les précautions pour le strict respect du secret professionnel. Pour davantage d'information, consultez le site : '[Multiple, redondant or concurrent publication](#)'

Les auteurs s'engagent à ne pas plagier un texte déjà publié et à signifier par des guillemets les reprises d'ouvrages. Pour en vérifier l'originalité, votre article fera systématiquement l'objet d'une vérification via un outil de détection de plagiat [CrossCheck](#).

L'auteur doit informer la revue d'un éventuel dépôt de son manuscrit sur une plateforme de **preprints**.

Information et consentement des patients

Il est nécessaire d'obtenir le consentement des patients décrits dans un article ou apparaissant sur une photographie, afin de se conformer aux règles de protection de la vie privée.

Le patient (ou le plus proche parent dans le cas des enfants) doit donner son consentement explicite par écrit. Si ce consentement est subordonné à quelque condition (par exemple, adopter des mesures pour empêcher l'identification personnelle de la personne concernée),

l'éditeur doit être informé desdites conditions dans leur totalité. Les consentements écrits doivent pouvoir être fournis à tout moment à la demande de l'Éditeur.

Une attention particulière doit être portée lorsque des enfants sont concernés, ou dans le cas où la tête ou le visage du patient apparaît, ou s'il est fait référence à un nom de patient ou d'autres informations personnelles (privilégier autant que faire se peut l'anonymisation des données).

Pour plus de renseignements, consultez les recommandations Elsevier sur les [règles de consentement des patients](#).

Déclaration de liens d'intérêt

Tous les auteurs de la publication doivent signaler les liens financiers et personnels qu'ils entretiennent avec d'autres personnes ou organismes qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels. Des exemples de liens d'intérêts sont détaillés ci-dessous.

Sources de financement

Il vous est demandé d'identifier la ou les entités à l'origine de l'aide financière sous-jacente à la conduite des travaux de recherche et/ou à la préparation de l'article. Vous devez également décrire brièvement le rôle du ou des financeurs, le cas échéant, dans a) la conception de l'essai, b) la collecte, l'analyse et l'interprétation des données, c) la rédaction du rapport et d) la décision de soumettre l'article en vue de sa publication. S'il n'y a eu aucune source de financement, cela doit être mentionné.

Contribution des auteurs

Tous les auteurs doivent avoir apporté des contributions substantielles à l'ensemble des points suivants:

- Conception et planification de l'étude, ou l'acquisition des données, ou l'analyse et l'interprétation des données;
- Rédaction de l'article ou sa révision critique ;
- Approbation finale de la version à soumettre.

Les auteurs doivent désigner un auteur correspondant pour communiquer avec le journal pendant le processus éditorial. Tous les auteurs doivent accepter d'être responsables de tous les aspects du manuscrit afin de garantir que toutes les questions relatives à l'exactitude ou à l'intégrité de toute partie du travail soient dûment examinées et résolues.

En respectant les exigences d'attribution ci-dessus, les auteurs satisfont les critères du Comité international des rédacteurs de revues médicales (ICMJE) [version mise à jour janvier 2024] sur la contribution des auteurs.

Changements d'auteurs

Les rédacteurs de ce journal ne considéreront généralement pas les modifications d'attribution des auteurs une fois le manuscrit soumis. Il est important que les auteurs réfléchissent attentivement à la liste des auteurs et à l'ordre des auteurs et fournissent une liste d'auteurs définitive lors de la soumission initiale.

La politique de ce journal concernant les modifications d'attribution des auteurs:

- Tous les auteurs doivent être listés dans le manuscrit et leurs coordonnées saisies dans le système de soumission.
- Toute addition, suppression ou réorganisation des noms d'auteur dans la liste des auteurs ne doit être effectuée qu'avant l'acceptation, et uniquement si elle est approuvée par l'éditeur du journal.
- Les demandes de modification d'attribution des auteurs doivent être faites par l'auteur correspondant, qui doit fournir au rédacteur du journal la raison de la demande accompagnée d'une confirmation écrite de tous les auteurs, y compris les auteurs à ajouter ou à retirer, attestant qu'ils acceptent l'ajout, le retrait ou la réorganisation.
- Toutes les demandes de modification d'attribution d'auteurs doivent être soumises en utilisant [ce formulaire](#). Les demandes qui ne respectent pas les instructions énoncées dans le formulaire ne seront pas examinées.
- Seulement dans des circonstances exceptionnelles, l'éditeur du journal envisagera l'ajout, la suppression ou la réorganisation des auteurs après l'acceptation.
- La publication du manuscrit peut être suspendue pendant l'examen d'une demande de changement d'attribution des auteurs.
- Toute demande de modification d'attribution des auteurs approuvée par l'éditeur du journal donnera lieu à un corrigendum si le manuscrit a déjà été publié.
- Toute modification d'attribution des auteurs non autorisée peut entraîner le rejet de l'article, ou sa rétractation, si l'article a déjà été publié.

Déclaration sur l'IA générative dans la rédaction scientifique

Les conseils ci-dessous ne concernent que le processus de rédaction et non l'utilisation d'outils d'intelligence artificielle dans le cadre du processus de recherche.

Lorsque le ou les auteur(s) utilisent l'intelligence artificielle générative (IA) ou des technologies assistées par l'IA dans le processus de rédaction, ils doivent :

- L'utiliser uniquement pour l'amélioration de la lisibilité du texte et de la langue employée ;
- Le faire sous la surveillance et le contrôle d'un être humain. Les auteurs doivent examiner et revoir soigneusement le résultat, car l'IA peut générer des résultats incorrects, incomplets ou biaisés ;
- Ne pas faire figurer l'IA et les technologies assistées par l'IA sur la liste des auteurs ou des coauteurs, ni les citer en tant qu'auteur. La qualité d'auteur implique des responsabilités et des tâches qui ne peuvent être attribuées et exécutées que par des êtres humains, comme le souligne la [politique d'Elsevier en matière d'IA](#) à l'intention des auteurs.

Les auteurs doivent déclarer dans leur manuscrit l'utilisation de l'IA et des technologies assistées par l'IA dans le processus de rédaction en suivant les instructions ci-dessous. Veuillez noter que les auteurs sont responsables en dernier ressort du contenu de leur travail.

Instructions relatives à la déclaration

Les auteurs doivent signaler l'utilisation de l'IA générative et des technologies assistées par l'IA dans le processus de rédaction en ajoutant une déclaration à la fin de leur manuscrit avant la liste de références. Elle doit être placée dans une nouvelle section intitulée "**Déclaration d'utilisation de l'IA générative et des technologies assistées par l'IA dans le processus de rédaction**".

Modèle de déclaration : *Au cours de la préparation de ce travail, l'auteur ou les auteurs ont utilisé [NOM DE L'OUTIL / SERVICE] afin de [RAISON]. Après avoir utilisé cet outil/service,*

l'auteur (les auteurs) a (ont) revu et corrigé le contenu si nécessaire et assume(nt) l'entière responsabilité du contenu de la publication.

S'il n'y a rien à signaler, il n'est pas nécessaire d'ajouter une déclaration.

Préprints

A noter que les préprint peuvent être partagées n'importe où et à tout moment, conformément à la politique de partage d'Elsevier. Déposer son manuscrit sur un serveur de préprint ne sera pas pris en compte comme publication antérieure (voir «[Publication multiple, redondante ou simultanée](#)» pour plus d'informations).

SOUSSION DU MANUSCRIT

Les auteurs sont priés de respecter les règles de fond et de forme rappelées ici et de soumettre leur article via le système de soumission en ligne EM :

<https://www.editorialmanager.com/jchirv>

Ne pas soumettre de texte en PDF.

Attention : des fichiers distincts sont nécessaires pour :

- **la page de titre** : titre de l'article en français et en anglais, nom des auteurs et leurs affiliations, coordonnées complètes de l'auteur correspondant, liens d'intérêts des auteurs. Ce fichier séparé permet de préserver l'anonymat des auteurs en excluant leurs coordonnées du manuscrit soumis aux relecteurs ;
- **le manuscrit** : résumé et mots clés ; points essentiels ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; légendes des figures. En aucun cas le fichier du manuscrit ne doit comporter d'informations sur le ou les auteur(s) : ni nom, ni adresse postale ou électronique, ni numéro de téléphone.
- **les figures** (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zippé) avec un fichier par figure.
- **les vidéos.**

PRÉSENTATION DES MANUSCRITS

Le manuscrit en français, présenté en double interligne avec numérotation continue des pages, doit être préparé en respectant les modalités ci-dessous.

Page de titre

Elle comporte :

- Le titre de l'article, concis et informatif. Un titre courant de 40 signes doit être aussi proposé.
- Les noms et affiliations de chaque auteur ainsi
- Le nom et l'adresse e-mail de l'auteur à qui sera adressé toute correspondance concernant l'article : les demandes de modification avant acceptation, les épreuves et le lien pour avoir accès à la version définitive de l'article. Noter que l'adresse e-mail figure sur la publication ;
- les liens d'intérêts de tous les auteurs ;
- les sources de financement ;
- la revue encourage également l'utilisation de l'identifiant ORCID pour lister les auteurs.

Résumé et mots clés

- Un résumé concis, factuel et structuré est requis, d'une longueur de **150 à 250 mots**. Il doit avoir la même structure que l'article lui-même. Ainsi, pour les articles originaux, il doit être divisé en quatre parties : 1) But de l'étude ; 2) Patients et méthodes ; 3) Résultats ; 4) Conclusion.
- **3 à 5 mots clés** doivent être indiqués immédiatement après le résumé.

Points essentiels

Un encadré comportant 4 à 5 points essentiels et pratiques de l'article est demandé lors de la soumission.

Texte

Il est conseillé d'utiliser des têtes de chapitre pour faciliter la lecture. Il faut indiquer clairement le renvoi aux tableaux et aux figures. Seules les abréviations courantes sont acceptées, en nombre réduit. Le terme en entier doit précéder l'abréviation, entre parenthèses, lors de sa première apparition dans le résumé ou dans le texte, sauf s'il s'agit d'une unité de mesure internationale.

Les molécules, médicaments ou non, doivent apparaître sous leur dénomination commune internationale (DCI). Pour les médicaments, le nom commercial est suivi de la mention ®.

Remerciements

Ils figurent à la fin de l'article. Ils précisent les contributions qui appellent un remerciement pour les aides techniques, un soutien matériel.

Sources de financement

Il vous est demandé d'identifier la ou les entités à l'origine de l'aide financière sous-jacente à la conduite des travaux de recherche et/ou à la préparation de l'article. Vous devez également décrire brièvement le rôle du ou des financeurs, le cas échéant, dans a) la conception de l'essai, b) la collecte, l'analyse et l'interprétation des données, c) la rédaction du rapport et d) la décision de soumettre l'article en vue de sa publication. S'il n'y a eu aucune source de financement, cela doit être mentionné.

Références

Les références doivent être numérotées par ordre d'apparition dans le texte (NB : **ne pas omettre celles citées dans les tableaux ou figures et les numéroter en fonction de l'appel de ces illustrations dans le texte**).

Lorsque des noms d'auteurs et/ou de chercheurs sont cités dans le texte, la règle est la suivante :

- s'il s'agit d'un auteur seul, on écrit : Durand [14] a démontré dans son étude... ;
- s'il s'agit de deux auteurs, on écrit : Durand et Dupont [14] ont démontré dans leur étude... ;
- s'il s'agit de plus de deux auteurs, on écrit : Durand et al. [14] ont démontré dans leur étude...

Les abréviations des titres des revues citées sont celles de l'*Index Medicus* de l'année en cours. Indiquer tous les auteurs lorsqu'ils ne sont pas plus de six ; s'ils sont plus, indiquer les trois premiers suivis de « et al. ».

Exemples de références

- *Article de périodique* : [1] Svendsen LB, Kristensen P, Johansen S. Intestinal obstruction caused by an aberrant umbilical vein. Acta Chir Scand 1977;143:91-2.
- *Supplément d'un périodique* : [5] Frumin AM, Nussbaum J, Esposito M. Functional asplenia: demonstration of splenic activity by bone marrow scan. Blood 1979;54(Suppl 1):26–32.
- *Ouvrage d'auteur* : [3] Eisen HN. Immunology: an introduction to molecular and cellular principles of the immune response. 5th ed. New York: Harper and Row; 1974.
- *Chapitre d'un livre* : [6] Weinstein L, Schwartz MN. Pathogenic properties of invading microorganisms. In: Sodeman WA Jr, Sodeman WA, editors. Pathologic physiology: mechanisms of disease. Philadelphia : WB Saunders; 1974. p. 457–72.
- *Publication de comptes rendus de congrès* : [7] Dupont B. Bone marrow transplantation. In: White HJ, Smith R, editors. MEDINFO 92. Proceedings of the meeting of the International Society of Hematology; 1992 Sep 6-10; Geneva, Switzerland. Amsterdam: North Holland; 1992. p. 44-6.

Les articles sous presse sont cités comme ci-dessus, suivis de la mention « Sous presse », de l'année de publication et du numéro de DOI s'il est attribué.

Les références à des données non publiées par un auteur doivent figurer dans le texte et être accompagnées de la formule : « (*communication personnelle*) ».

Tableaux

- Ils doivent être réalisés sous Word (ou Excel), et ne doivent pas être remis sous forme de photographies. Les filets verticaux doivent être évités.
- Ils sont numérotés en chiffre arabe, par ordre d'apparition dans le texte, et toujours appelés dans ce dernier, ex. (tableau 1).
- **Les références appelées dans les tableaux doivent suivre l'ordre d'apparition du tableau dans le texte.**
- Chaque tableau est présenté sur une page séparée, et doit être accompagné d'un titre explicite (placé au-dessus) et de toutes les explications nécessaires pour le rendre lisible (placées en dessous) sans se référer au texte. La signification de l'ensemble des abréviations doit être précisée dans les notes.

Figures

- Les illustrations doivent être fournies sur des fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure.
- Elles sont numérotées en chiffre arabe, par ordre d'apparition dans le texte, et sont obligatoirement appelées dans le texte, ex : (figure 1). Les légendes des figures sont placées en fin d'article, sur une page séparée.
- Les figures doivent être transmises de préférence en format JPEG (.jpg), TIFF (.tif), EPS (.eps), ou PDF (.pdf), avec une résolution minimale de **300 DPI** pour les photographies, et de **500 à 1000 DPI** pour les graphiques ou schémas. **La haute résolution** est absolument nécessaire pour l'impression. Les formats Word, Powerpoint et Excel sont à éviter. Pour permettre à l'éditeur d'identifier facilement les figures transmises, il est recommandé de nommer les fichiers en indiquant le numéro de la figure et le format utilisé. Par exemple : « fig1.tif ».

Important : Pour toute reprise d'une figure déjà publiée, l'auteur doit fournir un courrier d'autorisation. Il en fait la demande auprès de la maison d'édition et/ou de l'auteur de la publication d'origine.

Pour tout renseignement complémentaire sur la manière de nous fournir des images, vous pouvez consulter le guide détaillé de [préparation et de soumission des figures](#)

Compléments électroniques

Les auteurs peuvent soumettre des éléments complémentaires pour accompagner, illustrer ou enrichir leur article. Il peut s'agir de texte, tableaux, figures, photos, vidéos, QCM... Ils ont pour but d'offrir au lecteur une meilleure condition de lecture d'un élément de l'article (par exemple : grand tableau, trop nombreuses figures...) ou d'approfondir un point de l'article. Ils sont annoncés dans le texte et listés en fin d'article. Ils sont accessibles uniquement en ligne (le lien vers la page de référence étant indiqué dans la version papier de l'article).

Pour obtenir toutes les informations sur la préparation de ce matériel complémentaire, vous pouvez consulter le site : consulter nos [pages d'instructions à destination des auteurs](#).

DÉCLARATION DE LIENS D'INTÉRÊT

La revue suit les pratiques internationales relatives aux liens d'intérêts. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de liens d'intérêt. Toutes les sources de financement du travail doivent être mentionnées.

Un lien d'intérêt existe quand un auteur et/ou un co-auteur a des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche...). Les principaux liens d'intérêt sont les intérêts financiers, les essais cliniques, les interventions ponctuelles, les relations familiales...

Tous les auteurs de la publication doivent donc signaler **tout lien d'intérêt** que pourrait susciter leur travail de manière générale, en suivant les recommandations suivantes :

- **Au cas où il n'existe aucun lien d'intérêt**, la mention suivante doit être ajoutée directement dans le manuscrit : « **L'auteur [les auteurs] déclare[ent] ne pas avoir de liens d'intérêt** ».
- **Au cas où il existe un (ou plusieurs) lien(s) d'intérêt** pour un ou plusieurs des auteurs de l'article, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive des liens d'intérêt potentiels qui sont à déclarer.

Exemples :

- C.R., E.L. Intérêts financiers dans l'entreprise Barbot SA ;
- E.L. Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise. Autres activités régulières dans l'entreprise Chups SAS ;
- J.J.E. Essais cliniques : en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour RTM SARL ;
- P.L. Essais cliniques : en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour Light & Co ;

- F.W. Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour EFS Associated ;
- M.D. Interventions ponctuelles : activités de conseil pour SFC ;
- C.G. Conférences : invitations en qualité d'inter-venant pour KKS & Son ;
- M.S. Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour Régis SA ;
- M.F. Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus ;
- A.D. L'auteur déclare ne pas avoir de liens d'intérêt.

OPEN ACCESS (OA)

La revue propose aux auteurs l'option de publier leurs travaux de recherche en **Gold Open Access (GOA)**. Des frais de publication doivent alors être réglés par les auteurs ou par un organisme de financement (institutions, laboratoires de recherche...).

La revue appliquera les mêmes critères d'évaluation par des pairs et les mêmes normes d'acceptation.

Dans le cas des articles en OA, l'autorisation de (ré)utilisation par des tiers est définie en fonction des licences utilisateur Creative Commons suivantes :

- **CC BY-NC-ND** : Pas d'utilisation commerciale. Permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, et de l'inclure dans une œuvre collective (une anthologie par exemple) à condition qu'ils créditent le ou les auteurs et qu'ils n'altèrent ni ne modifient l'article.
- **CC BY** : Permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, de créer des extraits, des résumés et d'autres versions révisées, des adaptations ou œuvres dérivées d'un article ou à partir d'un article (une traduction par exemple), d'inclure l'article dans une œuvre collective (une anthologie par exemple), d'explorer le texte ou les données de l'article, y compris à des fins commerciales, dès lors qu'ils créditent le ou les auteurs, ne déclarent pas que le ou les auteurs approuvent leur adaptation de l'article ni ne modifient l'article de façon à nuire à la réputation et à la renommée du ou des auteurs.

Pour en savoir plus sur les différentes [licences d'Open Access](#) ou sur la [politique de tarification](#) d'Elsevier.

COPYRIGHT

Dès qu'un article est accepté, les auteurs sont invités à remplir en ligne un « [Formulaire de cession de droits](#) ». Un courrier électronique est envoyé à l'auteur correspondant pour confirmer la bonne réception du manuscrit, accompagné d'un lien vers ce formulaire.

Pour les articles en GOA, lors de l'acceptation d'un article, les auteurs seront invités à remplir un accord de licence (www.elsevier.com/about/policies/copyright). La réutilisation autorisée par des tiers des articles Gold OA est déterminée par le choix de la licence d'utilisation de l'auteur (<https://www.elsevier.com/about/policies/open-access-licenses>).

Elsevier encourage le partage responsable. Découvrez comment vous pouvez [partager vos travaux de recherche](#) publiés dans les revues Elsevier.

APRÈS ACCEPTATION

- **Après mise en page.** L'auteur correspondant recevra un courrier électronique contenant un lien vers un système de relecture en ligne (ProofCentral) qui permet d'annoter et de corriger les épreuves maquettées en ligne dans un environnement similaire à celui de Word. Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves. Les corrections se limiteront à la typographie. Les auteurs feront le nécessaire pour soumettre leurs corrections dans les deux jours suivant la réception du message. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections de l'auteur.

- **Après intégration dans un sommaire :** l'auteur correspondant recevra gratuitement un lien **Sharelink** personnalisé lui offrant 50 jours d'accès gratuit à la version publiée définitive de l'article dans ScienceDirect. Ce lien peut être utilisé pour partager l'article via n'importe quel canal de communication, notamment courrier électronique et réseaux sociaux.

Les auteurs ayant publié leur article en OA ne reçoivent pas de lien Sharelink dans la mesure où la version publiée définitive de leur article est en libre accès dans ScienceDirect et peut être partagée à l'aide du lien DOI de l'article.

Moyennant un supplément, des tirés à part en version papier peuvent être commandés via le formulaire de commande envoyé une fois l'article accepté pour publication. L'auteur correspondant comme les co-auteurs peuvent commander des tirés à part à tout moment via la [boutique en ligne d'Elsevier \(Webshop\)](#).

DEMANDES D'AUTEUR

Visitez le [centre d'assistance Elsevier](#) pour trouver toutes les réponses dont vous avez besoin.

Vous pouvez également [vérifier le statut de votre article](#) soumis ou savoir [quand votre article accepté sera publié](#).

Pour tous renseignements, contactez le service de production de la revue :

jvs@elsevier.fr

Soumission des articles exclusivement via le site de soumission en ligne :

<https://www.editorialmanager.com/jchirv>

/