

Médecine et Maladies Infectieuses

Médecine et Maladies Infectieuses (MMI) est la revue officielle de la Société de Pathologie Infectieuse de Langue Française. La revue est indexée au Medline, Web of Science/ Clarivate et Scopus. MMI publie, après *peer reviewing* et acceptation, des articles scientifiques, revues générales, articles originaux et « référent anti-infectieux », communications brèves, lettres à la rédaction en anglais qui abordent les différentes pathologies infectieuses et les agents pathogènes. Les axes d'étude de la revue concernent autant la clinique, la prévention, la biologie, les infections nosocomiales que l'épidémiologie et la thérapeutique.

Les auteurs sont tenus de respecter les règles de fond et de forme suivantes et doivent utiliser le système de soumission en ligne Editorial Manager :

www.editorialmanager.com/medmal/default.aspx

Aucun manuscrit transmis par email ou courrier postal à la rédaction ne sera pris en compte.

Types d'articles

Revue générale

Elle peut être soit sollicitée par le comité de rédaction, soit soumise spontanément par les auteurs. Elle représente l'état de la science sur un sujet donné.

- Titre en anglais américain
- 6 000 mots hors abstract, figures et références
- 70 références
- Résumé de 250 mots en anglais US
- Highlights
- 5 mots clés en anglais US

Tableaux et figures non limités mais devant être nécessaires à la compréhension de l'article. La rédaction se réserve le droit de les limiter pour un article donné

Revue courte

Les courtes revues sont sollicitées par le comité de rédaction uniquement. Elles font le point sur un aspect particulier d'une affection (traitement, diagnostic...)

- Titre en anglais américain
- 3000 mots hors abstract, figures et références
- 35 références
- Résumé de 250 mots en anglais US
- Highlights
- 5 mots clés en anglais US
- 5 tableaux et 5 figures max

Article original

Il apporte des informations obtenues à partir d'une étude clinique, biologique ou d'un essai clinique. Les résultats doivent être originaux, et ne pas avoir été publiés au préalable dans une revue à comité de lecture ou référencée. En revanche, ils peuvent avoir été présentés dans un congrès, mais l'auteur doit le préciser au moment de la soumission.

- Titre en anglais américain
- 3500 mots hors abstract, figures et références.
- Résumé en anglais structuré, 250 mots maximum, qui doit comporter les données scientifiques essentielles à la compréhension des conclusions ;
- 5 mots clés en anglais.
- Le texte proprement dit suit le plan classique d'une étude scientifique : introduction, patients (ou matériels) et méthodes, résultats, discussion, conclusions ;
- 40 références au maximum ;
- 5 tableaux et 5 figures maximum

Communication brève

Intermédiaire entre l'article original et la lettre à la rédaction, elle permet de publier sous forme condensée un fait ou des résultats originaux.

- 1500 mots maximum hors abstract, figures et références,
- Résumé anglais de 150 mots
- Highlights
- 3 mots clés anglais
- 20 références.
- 3 illustrations en tout (tableaux et figures)
- 10 auteurs maximum

Lettre à la rédaction

Elle permet à l'auteur de donner un commentaire sur un article déjà publié et de délivrer à ce propos une expérience personnelle ou d'un cas clinique. Elle permet aussi de publier rapidement un fait ou des résultats préliminaires pour prendre date.

- 1000 mots
- 7 auteurs,
- 3 mots clés
- 10 références
- 2 tableaux ou figures
- pas de résumé.

Coordonnées pour la soumission

Pour les demandes de renseignements préalables à la soumission, des questions concernant le processus de soumission, veuillez contacter la revue à l'adresse suivante : mmi3@wanadoo.fr

Langue

Les articles soumis à Médecine et Maladies Infectieuses doivent être écrits en bon anglais. Ils feront l'objet d'un travail d'édition par la rédaction et la version éditée sera soumise à l'auteur pour approbation, mais non pour révision de l'anglais.

Liste de vérification pour la soumission

Vous pouvez utiliser cette liste pour réaliser un dernier contrôle de votre article avant de le soumettre à la revue pour évaluation. Veuillez vérifier la section concernée des présentes instructions aux auteurs pour de plus amples détails (Annexe1).

Vérifiez que les éléments suivants sont bien présents :

Un auteur a été désigné comme auteur correspondant et ses coordonnées sont indiquées :

- Adresse électronique
- Adresse postale complète

Tous les fichiers nécessaires ont été téléchargés :

Manuscrit :

- Inclure les mots-clés
- Toutes les figures (y compris les légendes associées)
- Tous les tableaux (y compris les titres, descriptions et notes de bas de page)
- Veillez à ce que toutes les références aux figures et tableaux dans le texte correspondent bien aux fichiers fournis
- Indiquez clairement si les figures nécessitent une impression en couleurs

Fichiers des résumés graphiques et points essentiels (Highlights) (le cas échéant)

Fichiers complémentaires (le cas échéant)

Autres dispositions

- Le manuscrit a été passé au correcteur orthographique et au correcteur grammatical.
- Toutes les références mentionnées dans la Liste de référence sont citées dans le texte, et inversement.
- L'utilisation de matériels protégés par un copyright provenant d'autres sources (y compris d'Internet) a été autorisée.
- Les déclarations d'intérêt pertinentes ont été effectuées.
- Les politiques de la revue détaillées dans le présent guide ont été consultées.
- Les suggestions et coordonnées de la personne pouvant vous servir de référent ont été fournies, en fonction des exigences de la revue.

Pour de plus amples informations, consultez notre [Centre d'assistance](#)

Le nouvel utilisateur accède à la page d'accueil du site de soumission en ligne de Médecine et maladies infectieuses, à l'adresse suivante :

www.editorialmanager.com/medmal/default.aspx

et clique sur le bouton « register » (s'enregistrer) dans le menu figurant en haut de l'écran, pour compléter les informations demandées : « first name » (prénom), « last name » (nom) et adresse e-mail. Il recevra peu après un mail de confirmation contenant son « username » (nom d'utilisateur) et son « password » (mot de passe).

• L'enregistrement ne s'effectue qu'une seule fois, lors de la toute première utilisation. À chaque utilisation suivante, il suffit de cliquer directement sur « login » pour s'identifier, puis de cliquer dans la case « author login » pour entrer dans le système.

• Une fois identifié et entré dans le système, l'auteur souhaitant soumettre un manuscrit suit le cheminement indiqué pour saisir les différentes informations afférant à la soumission, ainsi

que pour télécharger les fichiers de son manuscrit.

• ATTENTION ! Des fichiers distincts sont nécessaires pour :

La page de titre : titre de l'article en anglais US ; auteurs ; coordonnées complètes. (Ce fichier séparé contenant la page de titre permet notamment de préserver l'anonymat des auteurs en l'excluant de l'envoi en lecture du manuscrit sous format PDF.)

Le manuscrit (sans la page de titre) : résumé et mots clés en anglais US; texte ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; figures et légende des figures.

• LES FIGURES (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure.

Pour tout problème technique, merci de s'adresser à notre service d'aide aux auteurs :

france-support@elsevier.com

Considérations éthiques en matière de publication

Consultez nos pages d'informations consacrées aux [Considérations éthiques en matière de publication](#) et aux [Directives éthiques concernant la publication dans des revues](#).

Droits des sujets humains et animaux

Si le projet porte sur des sujets humains, l'auteur doit s'assurer que le travail décrit a été effectué conformément au [Code d'éthique de l'Association médicale mondiale](#) (Déclaration d'Helsinki) applicable aux études portant sur des sujets humains ; Les textes soumis doivent respecter aussi les [Exigences uniformes pour les manuscrits présentés aux revues biomédicales](#) et viser à inclure des populations humaines représentations (genre, âge, ethnie) comme recommandé. Les termes [sexe et genre](#) doivent être utilisés correctement. Les auteurs doivent inclure une déclaration attestant qu'un consentement éclairé a été obtenu dans le cadre de l'expérimentation sur des sujets humains. Les droits à la vie privée des sujets humains doivent être respectés en permanence.

Toutes les études portant sur des animaux doivent satisfaire aux [directives ARRIVE](#) et être conduites conformément à la loi britannique de 1986 sur les animaux intitulée Animals (Scientific Procedures) Act et aux directives associées, à la [directive européenne 2010/63/UE relative à la protection des animaux utilisés à des fins scientifiques](#), ou du manuel des Instituts américains de la santé (NIH) intitulé Guide for the care and use of Laboratory animals (publication n° 8023 des NIH, révision en 1978) sur l'utilisation des animaux de laboratoire et les soins qui leur sont apportés. En outre, les auteurs doivent indiquer clairement dans le manuscrit que ces directives ont été respectées. Le genre de l'animal doit être indiqué, ainsi que, si cela se révèle approprié, l'influence (ou association) du genre sur les résultats de l'étude.

Formulaire de consentement éclairé et données des patients

Les études menées chez des patients ou des volontaires sains requièrent l'approbation du comité d'éthique ainsi qu'un consentement éclairé, lesquels devront être documentés dans

l'article. Des consentements et autorisations doivent être obtenus dès lors qu'un auteur souhaite inclure dans une publication Elsevier des détails sur les cas d'étude ou d'autres informations à caractère personnel ou images concernant des patients et tout autre sujet. Les formulaires de consentement éclairé doivent être conservés par l'auteur mais il n'est pas nécessaire d'inclure les copies à la soumission, sauf si une demande particulière est faite par Elsevier (par exemple dans le cas où un litige d'ordre juridique serait soulevé). Pour de plus amples informations, reportez-vous à la [Politique d'Elsevier sur l'utilisation des images ou informations à caractère personnel concernant les patients et autres sujets](#). À moins de disposer d'une autorisation écrite du patient (ou, le cas échéant, d'un de ses proches), les données personnelles du patient qui figurent dans l'article ou dans n'importe quel document supplémentaire (ce qui inclut l'ensemble des illustrations et vidéos) doivent être supprimées avant la soumission.

Déclaration d'intérêt

Tous les auteurs doivent déclarer des liens financiers et personnels qu'ils entretiennent avec d'autres personnes ou organismes qui sont susceptibles d'influencer indûment leur travail. Les conflits d'intérêts potentiels peuvent, par exemple, se traduire par des relations de travail, des expertises-conseils, la détention de participations financières, des honoraires, des expertises rémunérées, des demandes/enregistrements de brevets et des subventions ou autres financements. En l'absence de conflit d'intérêts, veuillez mentionner ce qui suit : «Conflits d'intérêts : aucun ». [Plus d'informations](#)

Déclaration et vérification de la soumission

La soumission d'un article implique que le travail décrit n'a pas été publié auparavant (sauf sous la forme d'un résumé ou dans le cadre de la publication d'une présentation de conférence, d'une thèse universitaire, ou encore d'un preprint au format électronique, cf. la section [Multiple, redundant or concurrent publication](#) [Publications multiples, redondantes ou simultanées] de notre politique d'éthique, pour plus d'informations), qu'il n'est pas dans un processus concomitant de soumission ailleurs, que sa publication est approuvée par l'ensemble de ses auteurs et, de manière tacite ou explicite, par les autorités compétentes des lieux où le travail a été effectué. Elle implique par ailleurs que, s'il est accepté, il ne sera pas publié ailleurs sous la même forme, en langue française ou anglaise ou toute autre langue, y compris en version électronique, sans le consentement écrit du détenteur du copyright. Pour en vérifier l'originalité, votre article pourra être vérifié par le service de détection de plagiat [Crossref Similarity Check](#).

Contributeurs

Nous encourageons les auteurs à soumettre une déclaration de paternité d'écriture de leur manuscrit en définissant leur rôle comme détaillé dans CreDiT : Conceptualization; Data curation; Formal analysis; Funding acquisition; Investigation; Methodology; Project administration; Resources; Software; Supervision; Validation; Visualization; Roles/Writing - original draft; Writing - review & editing. Cette description doit être formalisée sous la forme d'un tableau avec la liste des noms des auteurs et leur(s) rôle(s) CRediT en face. [Détails et exemples](#)

Paternité

Tous les auteurs devront avoir apporté une contribution substantielle à l'ensemble des éléments suivants :

- 1) à la conception ou aux méthodes de la recherche ou à l'acquisition, l'analyse ou l'interprétation des données,
- 2) à la rédaction préliminaire de l'article ou sa révision critique impliquant une contribution importante au contenu intellectuel,
- 3) à l'approbation finale de la version à publier.

Modifications de la paternité

Il est attendu des auteurs qu'ils examinent soigneusement la liste et l'ordre des auteurs **avant** de soumettre leur manuscrit et de communiquer la liste définitive des auteurs au moment de la soumission initiale. L'ensemble des ajouts, suppressions ou réorganisations des noms dans la liste des auteurs, doivent être réalisés **avant** que le manuscrit ne soit accepté et uniquement si de telles modifications ont été approuvées par le rédacteur de la revue. Pour demander ce type de modification, le rédacteur doit recevoir de l'**auteur correspondant** les informations suivantes : a) l'explication du changement dans la liste des auteurs et b) la confirmation écrite (courrier électronique, lettre) de tous les auteurs indiquant qu'ils acceptent l'ajout, la suppression ou la réorganisation. Dans le cas où des auteurs sont ajoutés ou supprimés, cela inclut la confirmation des auteurs concernés par cette démarche.

Le rédacteur n'examinera l'ajout, la suppression ou la réorganisation des auteurs **après** l'acceptation du manuscrit qu'en des circonstances exceptionnelles. Pendant que le rédacteur examinera la demande, la publication du manuscrit sera suspendue. Si le manuscrit a déjà été publié en ligne, toute demande approuvée par le rédacteur donnera lieu à un rectificatif.

Résultats d'essais cliniques

Conformément à la position de l'International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE), la publication des résultats dans le registre dans lequel l'essai clinique a été initialement enregistré ne sera pas considérée comme une publication antérieure si les résultats y sont présentés sous la forme d'un bref (moins de 500 mots) résumé structuré ou d'un tableau. Cependant, toute divulgation de résultats dans d'autres circonstances (par ex., lors de réunions avec des investisseurs) est déconseillée et pourrait compromettre la révision du manuscrit. Les auteurs doivent déclarer toute publication du travail concerné ou d'un travail étroitement apparenté dans des registres de résultats.

Présentations des essais cliniques

Les essais contrôlés et randomisés doivent être présentés conformément aux directives CONSORT. Lors de la soumission du manuscrit, les auteurs doivent fournir la liste de vérification CONSORT accompagnée d'un organigramme illustrant le parcours des patients pendant l'essai, et incluant le recrutement, l'inclusion, la randomisation, le retrait et l'achèvement de l'étude, ainsi qu'une description détaillée de la procédure de randomisation. La liste de vérification [CONSORT et le modèle d'organigramme](#) sont disponibles en ligne.

Enregistrement des essais cliniques

L'enregistrement dans un registre public d'essais cliniques est une condition nécessaire à la publication d'essais cliniques dans cette revue, conformément aux recommandations de [l'International Committee of Medical Journal Editors](#) (ICMJE). Les essais doivent être enregistrés au moment du recrutement du premier patient ou avant. Le numéro

d'enregistrement de l'essai clinique doit être précisé à la fin du résumé de l'article. Un essai clinique se définit comme un projet de recherche qui affecte à titre prospectif des sujets humains ou des groupes d'intervention et de comparaison afin d'étudier la relation de cause à effet entre un acte médical et l'évolution de l'état de santé. Les interventions médicales incluent toute intervention utilisée pour modifier un critère biomédical ou lié à la santé (par exemple, traitements médicamenteux, procédures chirurgicales, dispositifs médicaux, thérapies comportementales, interventions alimentaires et modifications du processus de soins). L'évaluation des résultats repose sur des critères biomédicaux ou liés à la santé mesurés chez les patients ou participants, y compris les paramètres pharmacocinétiques et les événements indésirables. Les études purement observationnelles (pour lesquelles l'assignation d'une intervention médicale ne dépend pas de l'investigateur) ne seront pas tenues d'être enregistrées.

Copyright

Dès qu'un article est accepté, il est demandé à ses auteurs de renseigner un « Accord de publication dans la revue » (cf. [plus d'informations](#) à ce sujet). Un courrier électronique est envoyé à l'auteur correspondant pour confirmer la bonne réception du manuscrit, accompagné d'un formulaire « Accord de publication dans la revue » ou d'un lien pointant vers la version en ligne dudit accord.

Les abonnés peuvent reproduire les tables des matières ou préparer des listes d'articles, notamment des résumés, destinés à être diffusés en interne au sein de leurs institutions. Toute revente ou distribution en dehors de l'institution et toutes les œuvres dérivées, ce qui inclut les compilations et traductions, requièrent [l'autorisation](#) de l'éditeur. Si des extraits d'autres travaux protégés par un copyright sont inclus, le ou les auteurs doivent obtenir l'accord écrit des détenteurs du copyright et en mentionner la ou les sources dans l'article. Elsevier dispose de [formulaires préimprimés](#) que les auteurs peuvent utiliser dans ces cas spécifiques.

Droits d'auteur

En tant qu'auteur, vous (ou votre employeur ou institution) disposez de certains droits concernant la réutilisation de votre travail. [Plus d'informations](#)

Elsevier encourage le partage responsable

Découvrez comment vous pouvez [partager vos travaux de recherche](#) publiés dans les revues Elsevier.

Rôle des sources de financement

Il vous est demandé d'identifier la ou les entités à l'origine de l'aide financière sous-jacente à la conduite des travaux de recherche et/ou à la préparation de l'article. Vous devez également décrire brièvement le rôle du ou des financeurs, le cas échéant, dans a) la conception de l'essai, b) la collecte, l'analyse et l'interprétation des données, c) la rédaction du rapport et d) la décision de soumettre l'article en vue de sa publication. Si la ou les sources de financement n'y ont pas contribué, cela doit alors être mentionné.

Accords et politiques de l'organisme de financement

Elsevier a conclu un certain nombre d'accords avec des organismes de financement qui permettent aux auteurs de respecter les politiques d'open access des organismes qui leur ont apporté un soutien financier. Certains organismes de financement rembourseront à l'auteur les

frais de publication en open access. Les détails relatifs aux [accords existants](#) sont disponibles en ligne.

Open access

Cette revue propose aux auteurs plusieurs options pour la publication de leurs travaux de recherche :

Abonnement

- Les articles sont mis à disposition des abonnés, ainsi que des pays émergents et des groupe de patients bénéficiant de notre [programme d'accès universel](#).
- Aucun frais de publication n'est alors demandé aux auteurs.
- Les auteurs sont autorisés à mettre en ligne leur [manuscrit accepté](#) dans leur "institution 's repository" et de le rendre public après une période d'embargo (connu comme le "Green Open Access". L' [article publié](#) ne peut plus être partagé publiquement, sur, par exemple, ResearchGate ou Academia.edu, afin de pérenniser la viabilité des publications dans des journaux bénéficiant d'un système de relecture par les pairs. La période d'embargo de ce journal est indiquée plus bas.

Gold open access

- Les articles sont disponibles gratuitement pour les abonnés comme pour le public avec une possibilité de reprise de leur contenu.
- Des frais de publication en open access doivent être réglés par les auteurs ou, par exemple, par leurs organismes de financement ou leurs institutions

Quel que soit le mode de publication que vous choisissiez, la revue appliquera les mêmes critères d'évaluation par des pairs et les mêmes normes d'acceptation.

Dans le cas des articles en open access, l'autorisation de (ré)utilisation par des tiers est définie en fonction des [licences utilisateur Creative Commons](#) suivantes :

Attribution (CC BY)

Permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, de créer des extraits, des résumés et d'autres versions révisées, des adaptations ou œuvres dérivées d'un article ou à partir d'un article (une traduction par exemple), d'inclure l'article dans une œuvre collective (une anthologie par exemple), d'explorer le texte ou les données de l'article, y compris à des fins commerciales, dès lors qu'ils créditent le ou les auteurs, ne déclarent pas que le ou les auteurs approuvent leur adaptation de l'article ni ne modifient l'article de façon à nuire à la réputation et à la renommée du ou des auteurs.

Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification (CC BY-NC-ND)

À des fins non commerciales, permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, et de l'inclure dans une œuvre collective (une anthologie par exemple) à condition qu'ils créditent le ou les auteurs et qu'ils n'altèrent ni ne modifient l'article.

Elsevier Researcher Academy

[Researcher Academy](#) est une plateforme en ligne gratuite destinée à soutenir la carrière des chercheurs, notamment à leurs débuts. Elle propose des présentations, des formations interactives et webinars, des guides téléchargeables et des conseils professionnels pour vous aider à publier vos travaux de recherche. Vous pouvez également utiliser ces ressources pour optimiser votre soumission.

Langue (services d'utilisation et d'édition)

Les soumissions doivent être rédigées en anglais. Veuillez rédiger votre texte en bon anglais (l'usage américain ou britannique est accepté, mais pas un mélange des deux). Les auteurs qui estiment que leur manuscrit en langue anglaise peut nécessiter une traduction ou une révision pour éliminer d'éventuelles erreurs grammaticales ou orthographiques et pour se conformer à un anglais scientifique correct peuvent utiliser le service de révision en langue anglaise disponible auprès des services aux auteurs d'Elsevier [English Language Editing service](#) ou de Mme Marthe Moren (Email : marthe.moren@gmail.com).

Néanmoins, toutes les soumissions seront éditées par Médecine et Maladies Infectieuses et devront être validées par les auteurs. La version anglaise sera adressée à l'auteur pour approbation et « bon à tirer », sans possibilité pour l'auteur de procéder à des corrections de l'anglais.

Soumission

Notre plateforme de soumission en ligne vous guide étape après étape dans la saisie des informations sur votre article et le téléchargement de vos fichiers. Le système convertit les fichiers de votre article en un seul fichier PDF qui sera utilisé pour l'évaluation par les pairs. Des fichiers éditables (par ex., au format Word ou LaTeX) doivent être utilisés pour saisir votre article en vue de sa publication finale. Toutes les correspondances, y compris la notification de la décision du rédacteur et les demandes de révision, se font par courrier électronique.

Soumettre votre article

Veuillez soumettre votre article via
<https://www.editorialmanager.com/medmal/default.aspx>

PRÉPARATION

Le manuscrit doit être dactylographié en double interligne. Le manuscrit est rédigé en anglais US s'il s'agit de la langue maternelle ou scientifique usuelle des auteurs. Le texte comporte, dans l'ordre : la page de titre ; le résumé anglais US avec le titre et les mots clés en ordre alphabétique ; le texte proprement dit ; les références bibliographiques ; les tableaux avec titre et légendes (Ang US) ; les figures ; les légendes des figures (Ang US).

Page de titre

Le titre comporte les mentions suivantes :

- le titre en langue anglais US ; concis, il indique de manière précise le sujet du travail et ne comporte pas d'abréviations ; la rédaction se réserve le droit de le modifier.
 - l'initiale du prénom et le nom du ou des auteur(s), en lettres minuscules avec une majuscule à l'initiale ; quand les auteurs appartiennent à des services différents, leurs noms sont suivis de chiffres en exposant qui renvoient aux services ou adresses correspondants ;
 - les intitulés et adresses complètes des services, laboratoires ou organismes d'origine des auteurs ; préciser les numéros de téléphone et de télécopie, ainsi que l'adresse e-mail de l'auteur correspondant.
- s'il ne s'agit pas du premier - auquel doivent être envoyés la correspondance concernant l'article, le bon à tirer et la commande de tirés à part.
- la date et le lieu du ou des congrès où le travail a été présenté, la mention de l'origine des sources de financement ou du contrat de recherche, les remerciements pour l'aide technique à la réalisation et à la dactylographie du travail ;

Résumé et mots clés

Chaque article, sauf les cas cliniques et les lettres à l'éditeur, comporte un résumé en anglais (US), sans abréviation autre que des acronymes scientifiquement usuels (ex. NFS, CFS), ni référence. Le résumé doit faire 250 mots au maximum pour les articles originaux et les revues générales avec au plus cinq mots clés en anglais US.

Le résumé des communications brèves doivent comporter au maximum 150 mots avec au plus cinq mots clés en anglais US.

Pour les articles originaux et communications brèves, il est demandé un résumé structuré de la façon suivante :

- objectifs;
- patients et méthodes
- résultats ;
- conclusions.

Les mots clés, pertinents et descripteurs, doivent permettre l'indexation de l'article, et être conformes à la liste du Medical Subject Headings de l'Index Medicus, renouvelé chaque année. Ils figurent immédiatement au-dessous des résumés.

Texte

Rédaction. Le texte est rédigé dans un style clair, concis et précis. Il doit être compréhensible pour un lecteur qui n'appartient pas à la spécialité. L'emploi de la première personne au singulier n'est pas licite dans un document scientifique. Les événements passés sont rapportés à l'imparfait ou, plus souvent, au passé composé, jamais au présent. Tel est le cas des rubriques Patients et méthodes, Résultats, Observation, Discussion ou Commentaires (présentation de l'expérience rapportée par d'autres auteurs).

Abréviations. Les abréviations sont acceptées en nombre réduit. Le terme en entier doit précéder l'abréviation entre parenthèses, lors de sa première apparition dans le texte.

L'emploi des abréviations est proscrit dans le titre et dans les résumés.

Nomenclature, chiffres et symboles. La nomenclature doit être cohérente et invariable. Les

symboles et unités scientifiques doivent être conformes aux normes internationales. Les nombres s'écrivent en chiffres à partir de 10. Les décimales sont précédées d'une virgule dans les textes en français, d'un point en anglais. Les isotopes sont notés avec la masse atomique en exposant à gauche du symbole (2x). Si une phrase commence par un chiffre ou un nombre, celui-ci est écrit en toutes lettres dans le texte en français, quel que soit sa valeur numérique.

Médicaments et appareils. Les médicaments sont identifiés par leur nom générique (dénomination commune internationale), sans majuscule à l'initiale. Le nom de spécialité peut éventuellement être mentionné entre parenthèses avec majuscule à l'initiale, suivi du sigle ® et du nom de la firme pharmaceutique, si le médicament est peu connu. Le nom commercial d'un appareil ou d'un logiciel porte le sigle TM et, entre parenthèses, le nom du fabricant ou du distributeur.

Locutions latines. Les locutions latines usuelles en français s'écrivent en latin et en italique (et al., a priori, a contrario...). Les noms latins taxinomiques de microorganismes s'écrivent en italique, le nom de genre avec une majuscule initiale, le nom d'espèce avec une minuscule (*Staphylococcus aureus*). Dès la deuxième apparition dans le texte, le nom de genre peut être abrégé (*S. aureus*).

Références bibliographiques

Les références figurent sur une (des) page(s) séparée(s) et numérotée(s). Les références sont numérotées selon l'ordre d'apparition dans le texte. Elles sont identifiées dans le texte, les tableaux et les légendes par des chiffres arabes entre crochets. Les références citées uniquement dans les légendes, les tableaux ou les figures sont numérotées de telle façon qu'elles succèdent à la dernière référence citée dans le texte avant l'appel du tableau. Les numéros sont séparés par des virgules quand il s'agit de deux chiffres consécutifs ou non, et par un trait d'union quand il y a plus de deux chiffres consécutifs ; seuls les chiffres extrêmes sont alors cités : [5,7], [9–11], [5, 7,9–11,13]. L'article ne comporte que les références à des textes qui ont été consultés pour la rédaction du travail. Les références citées doivent être accessibles aux lecteurs. Toutes les références citées dans le texte figurent dans la liste des références et vice versa. Seuls les résumés des communications orales ou affichées publiés depuis moins de cinq ans révolus peuvent être cités ; la mention [résumé] ou [abstract], selon que la référence est en langue française ou anglaise, figure après le titre. Les lettres à la rédaction comportent la mention [lettre] ou [letter] après le titre.

Jusqu'à six auteurs, ceux-ci doivent être nommément indiqués ; à partir de sept, seuls les six premiers seront cités, suivis d'une virgule et de la mention « et al. ». Les articles acceptés mais non encore publiés peuvent être référencés en indiquant la revue, l'année et le volume avec la mention (à paraître) ou (in press). Les références à des articles soumis non encore acceptés sont proscrites.

Les références à des rapports, notes de service ou document intra-institutionnels ne sont autorisées que si ces documents sont publics et accessibles facilement (online).

Les références à des publications dans des langues autres que l'anglais ou le français ne sont autorisées que si l'auteur a eu réellement accès aux manuscrits

Une seule référence à des communications personnelles est acceptée et ne doit pas faire référence à des travaux réalisés par l'auteur lui-même. Les références sont vérifiées par les auteurs.

Les références sont présentées conformément aux normes de « Vancouver » (International Committee of Medical Journal Editors).

Évaluation par des pairs

Cette revue applique une procédure de révision en double aveugle. Chaque article est initialement évalué par le rédacteur qui vérifie que son contenu est adapté à la revue. Si l'article est jugé adapté, il est ensuite transmis à au moins deux relecteurs experts indépendants qui évaluent sa qualité scientifique. Il revient au rédacteur d'adopter la décision finale concernant l'acceptation ou le rejet de l'article. La décision du rédacteur est définitive. [En savoir plus sur les types d'évaluations par des pairs](#)

Evaluation en double-aveugle

Cette revue applique une procédure de révision en double aveugle. Cela signifie que l'identité des auteurs est anonymisée pour les relecteurs et vice-versa. [Plus d'informations](#) sont disponibles sur notre site Internet. Afin de faciliter cette procédure, merci d'inclure séparément :

la page de titre (avec les informations détaillées sur les auteurs): Cela inclut le noms des auteurs, leur affiliations, leur déclarations d'intérêt et l'adresse postale et électronique complète de l'auteur correspondant.

Le manuscrit (sans information sur les auteurs): l'ensemble du manuscrit (incluant références, figures, tableaux et remerciements éventuels) ne doit inclure aucune information permettant d'identifier les auteurs, telle que leur nom ou leur affiliations.

Structure de l'article

Sous-division - sections numérotées

Divisez votre article en sections clairement définies et numérotées. Les sous-sections doivent être numérotées 1.1 (puis 1.1.1, 1.1.2, etc.), 1.2, etc. (le résumé n'est pas inclus dans la numérotation des sections). Utilisez également cette numérotation pour les renvois internes : ne vous contentez pas de citer simplement le texte concerné. Un titre court devra être attribué à chaque sous-section. Chaque titre devra figurer sur une ligne distincte.

Introduction

Mentionnez les objectifs de vos travaux et exposez le contexte de façon appropriée, en évitant de fournir une étude détaillée du sujet ou de résumer les résultats.

Matériels et méthodes

Fournissez suffisamment de détails pour permettre la reproduction de vos travaux. Les méthodes déjà publiées devront être mentionnées à l'aide d'une référence : seules les modifications pertinentes devront être décrites.

Théorie/Calcul

La section Théorie devra étoffer, et non répéter, le contexte de l'article déjà mentionné dans l'Introduction et jeter les bases de travaux futurs. À l'inverse, la section Calcul représente une mise en pratique à partir d'un fondement théorique.

Résultats

Les résultats doivent être clairs et concis.

Discussion

Cette section doit aborder l'importance des résultats des travaux, sans les répéter. Il est souvent pertinent de combiner les sections Résultats et Discussion. Évitez les longues citations et toute discussion sur la littérature publiée.

Conclusions

Les principales conclusions de l'étude peuvent être présentées dans une brève section Conclusions, laquelle peut être autonome ou constituer une sous-section de la section Discussion ou Résultats et Discussion.

Annexes

Si plusieurs annexes sont jointes, elles doivent être identifiées en tant que « Annexe A », « Annexe B », etc. Les formules et équations mentionnées dans les annexes doivent faire l'objet d'une numérotation à part : Eq. (A.1), Eq. (A.2), etc. ; dans une annexe suivante, Eq. (B.1) et ainsi de suite. Cela vaut également pour les tableaux et les figures : Tableau A.1 ; Fig. A.1, etc.

Informations essentielles devant figurer sur la page de titre

- **Titre.** Concis et informatif. Des titres sont souvent utilisés dans les systèmes de récupération des informations. Chaque fois que cela est possible, évitez les abréviations et les formules.
- **Noms et affiliations des auteurs.** Veuillez indiquer clairement le ou les prénoms et le nom de famille de chaque auteur et vérifier que chacun des noms est correctement orthographié. Mentionnez les adresses d'affiliation des auteurs (où les travaux ont été conduits) en dessous de leurs noms. Indiquez toutes les affiliations, avec une lettre en minuscules et en exposant, immédiatement après le nom de l'auteur et avant l'adresse correspondante. Indiquez l'adresse postale complète de chaque affiliation, y compris le nom du pays et, si possible, l'adresse électronique de chaque auteur.
- **Auteur correspondant.** Indiquez clairement l'auteur qui assurera la correspondance à toutes les étapes de relecture et de la publication, ainsi qu'après la publication. **Veillez à ce que l'adresse électronique soit fournie et à ce que l'auteur correspondant mette à jour ses coordonnées au besoin**
- **Adresse actuelle/permanente.** Si un auteur a déménagé depuis que les travaux décrits dans l'article ont été effectués, ou s'il était en visite à cette période, une « adresse actuelle » (ou « adresse permanente ») pourra être indiquée sous la forme d'une note de bas de page insérée après le nom de l'auteur concerné. L'adresse à laquelle l'auteur a effectivement réalisé les travaux devra être considérée comme la principale adresse d'affiliation. Pour ces notes de bas de page, vous devrez utiliser des chiffres arabes en exposant.

Résumé structuré

Un résumé structuré, à l'aide de titres appropriés, doit exposer le contexte de l'étude et indiquer son objectif, les procédures de base (sélection des participants ou des animaux de laboratoire, méthodes observationnelles et analytiques), les principaux résultats (en précisant l'ampleur d'effets spécifiques et leur importance statistique, si possible) et les conclusions majeures. Il doit souligner les aspects nouveaux et importants de l'étude ou des observations.

Résumé graphique

Si le résumé graphique n'est pas obligatoire, nous encourageons son utilisation car il attire davantage l'attention sur l'article publié en ligne. Le résumé graphique doit synthétiser le contenu de l'article sous une forme picturale concise, conçue pour attirer l'attention d'un vaste lectorat. Les résumés graphiques doivent être soumis dans un fichier distinct dans la plateforme de soumission en ligne. Taille de l'image : merci de fournir une image de 531 x 1 328 pixels (h x l) minimum ou avec des dimensions supérieures proportionnelles. L'image doit pouvoir être lisible dans des dimensions de 5 x 13 cm avec une résolution d'écran standard de 96 ppp. Types de fichiers préférés : fichiers TIFF, EPS, PDF ou MS Office. Des [exemples de résumés graphiques](#) sont disponibles sur notre site d'information. Les auteurs peuvent utiliser le service d'illustration et d'amélioration d'Elsevier pour s'assurer de la meilleure présentation de leurs images et de leur conformité aux exigences techniques. [Service d'illustration](#)

Points essentiels

Cette revue impose la présentation des points essentiels. Il s'agit d'une petite liste de puces qui énumère les principales conclusions de l'article et qui doit être soumise dans un fichier éditable distinct dans la plateforme de soumission en ligne. Veuillez utiliser l'expression « Points essentiels » dans le nom du fichier et inclure entre 3 et 5 puces (85 caractères maximum, espaces inclus, par puce). Ces points essentiels sont indispensables pour les articles originaux, les revues générales et les communications brèves. Des exemples de [points essentiels](#) sont présentés sur notre site d'information.

Mots-clés

Immédiatement après le résumé, indiquez jusqu'à 6 mots-clés. Évitez les termes généraux, le pluriel et les concepts multiples (évittez, par exemple, « et », « de »). Évitez les abréviations : seules les abréviations bien établies dans le domaine peuvent être admises. Ces mots-clés seront utilisés à des fins d'indexation.

Abréviations

Définissez les abréviations non standard dans le domaine concerné dans une note de bas de page qui devra être positionnée en première page de l'article. Les abréviations inévitables dans le résumé doivent être définies dès leur première utilisation, ainsi que dans la note de bas de page. Soyez cohérent dans l'utilisation des abréviations dans l'ensemble de l'article.

Remerciements

Regroupez les remerciements dans une section distincte à la fin de l'article, avant les références et, par conséquent, ne les incluez pas sur la page de titre, sous la forme d'une note de bas de page associée au titre, ni d'aucune autre manière. Répertoriez dans cette section les personnes qui ont apporté leur aide au cours de la recherche (par ex., en apportant une aide linguistique, en aidant à la rédaction ou à la révision de l'article, etc.).

Format des sources de financement

Répertoriez les sources de financement de cette façon standard pour faciliter le respect des exigences de l'organisme de financement.

Financement : Ces travaux ont été soutenus par les Instituts nationaux de la santé [grant numbers xxxx, yyyy] ; la Bill & Melinda Gates Foundation, Seattle, WA [grant number zzzz], et les United States Institutes of Peace [grant number aaaa].

Il est inutile d'inclure des descriptions détaillées du programme ou du type de subventions et bourses. Lorsque le financement provient d'une dotation forfaitaire ou d'autres ressources mises à disposition d'une université, d'une faculté ou d'un autre institut de recherche, communiquez le nom de l'institut ou de l'organisme à l'origine du financement.

Si aucun financement n'a été fourni pour la recherche, indiquez la phrase suivante :

Cette recherche n'a bénéficié d'aucune subvention spécifique émanant d'organismes de financement publics, commerciaux ou à but non lucratif.

Unités

Respectez les règles et conventions reconnues au niveau international : utilisez le système international d'unités (SI). Si d'autres unités sont mentionnées, merci de préciser leur équivalence dans le SI.

Formules mathématiques

Veillez soumettre les équations mathématiques sous la forme d'un texte éditable et non sous la forme d'images. Présentez autant que possible des formules simples en texte normal et utilisez la barre oblique (/) au lieu d'un trait horizontal pour les dénominateurs de fractions (par ex., X/Y). En principe, les variables doivent être présentées en italique. Les puissances de e sont souvent plus facilement indiquées par des exposants. Numérotez consécutivement les équations qui doivent être affichées séparément du texte (si elles sont mentionnées explicitement dans le texte).

Notes de bas de page

Les notes de bas de page doivent être utilisées avec modération. Numérotez-les consécutivement dans l'ensemble de l'article. Plusieurs programmes de traitement de texte permettent de créer des notes de bas de page dans le texte, et cette fonctionnalité peut être utilisée. Dans le cas contraire, indiquez la position des notes de bas de page dans le texte et répertoriez-les séparément à la fin de l'article. N'intégrez pas les notes de bas de page dans la liste des références.

Illustrations

Illustrations électroniques

Considérations générales

- Veillez à bien utiliser des caractères (police et taille) uniformes par rapport à votre illustration d'origine.

- Reprenez les polices utilisées si l'application le permet.
- Essayez d'utiliser les polices suivantes dans vos illustrations : Arial, Courier, Times New Roman, Symbol, ou utilisez des polices similaires
- Numérotez les illustrations en fonction de leur ordre d'apparition dans le texte.
- Utilisez une convention de désignation logique pour nommer les fichiers de vos illustrations
- Fournissez les légendes de vos illustrations séparément.
- Dimensionnez les illustrations au plus près des dimensions souhaitées dans la version publiée.
- Soumettez chaque illustration sous la forme d'un fichier distinct.

Un [guide pour les illustrations électroniques](#) est à votre disposition.

Nous vous encourageons vivement à consulter ce site ; certains extraits des informations détaillées y sont présentés

Formats

Si votre illustration électronique est créée dans une application Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel), soumettez-la « telle quelle » au format du document natif.

Quelle que soit l'application utilisée (en dehors de Microsoft Office) au moment de la finalisation de l'illustration électronique, utilisez l'option « Enregistrer sous » ou convertissez l'image dans l'un des formats suivants (notez les critères de résolution pour les dessins au trait, les demi-tons et les combinaisons trait/demi-ton indiqués ci-dessous) : EPS (ou PDF) : Tracés de vecteurs, intégrez toutes les polices utilisées.

TIFF (ou JPEG) : Photographies en couleurs ou en échelle de gris (demi-tons), conservez une résolution de 300 ppp au minimum.

TIFF (ou JPEG) : Dessins au trait au format bitmap (pixels noirs & blancs purs), conservez une résolution de 1 000 ppp au minimum.

TIFF (ou JPEG) : Combinaisons de traits au format bitmap/demi-tons (couleurs ou échelles de gris), conservez une résolution de 500 ppp au minimum.

À ne pas faire

- Soumettre des fichiers optimisés pour être utilisés à l'écran (ex., GIF, BMP, PICT, WPG) ; généralement, ces formats présentent un faible nombre de pixels et un ensemble de couleurs limité.
- Soumettre des fichiers dont la résolution est trop faible ;
- Soumettre des graphiques qui sont excessivement grands par rapport à leur contenu.

Illustrations en couleurs

Assurez-vous que les fichiers des illustrations sont enregistrés dans un format acceptable (fichiers TIFF [ou JPEG], EPS [ou PDF], ou MS Office) et avec la résolution qui convient. Si, avec votre article accepté, vous soumettez des figures en couleurs exploitables, Elsevier veillera, sans frais supplémentaires, à ce que ces figures apparaissent en ligne en couleurs (par ex., ScienceDirect et autres sites), qu'elles soient reproduites en couleurs dans la version imprimée ou non. **Pour une reproduction en couleurs lors de l'impression papier, vous recevrez des informations sur les coûts appliqués par Elsevier après avoir reçu confirmation de l'acceptation de votre article.** Veuillez indiquer votre préférence pour les couleurs : en version imprimée ou en ligne uniquement. [En savoir plus sur la préparation des illustrations électroniques.](#)

Service d'illustration

La [boutique en ligne \(WebShop\) d'Elsevier](#) propose des services d'illustration aux auteurs qui s'appêtent à soumettre un manuscrit mais qui s'inquiètent de la qualité des images qui accompagnent leur article. Les illustrateurs experts d'Elsevier peuvent produire des images scientifiques, techniques et médicales, ainsi que tout un éventail de diagrammes, tableaux et graphiques. Une « amélioration de la qualité » des images est également disponible : nos illustrateurs prennent vos images et les améliorent pour qu'elles répondent aux normes professionnelles. Consultez le site Internet pour en savoir plus.

Légendes des figures

Assurez-vous que chaque illustration s'accompagne d'une légende. Fournissez les légendes séparément des figures. Une légende doit se composer d'un court titre (**pas** sur la figure elle-même) et d'une description de l'illustration. Évitez au maximum de placer du texte dans les illustrations mais expliquez tous les symboles et abréviations utilisés.

Tableaux

Veillez soumettre les tableaux sous la forme d'un texte éditable et non sous la forme d'images. Les tableaux peuvent être positionnés à proximité du texte concerné dans l'article ou sur une ou plusieurs pages distinctes à la fin de l'article. Numérotez les tableaux consécutivement en fonction de leur ordre d'apparition dans le texte et ajoutez les éventuelles notes en dessous du tableau. N'abusez pas des tableaux et veillez à ce que les données qui y sont présentées ne fassent pas doublon avec les résultats décrits par ailleurs dans l'article. Évitez d'utiliser des règles verticales et l'ombrage dans les cellules des tableaux.

Références

Citation dans le texte

Veillez à ce que chaque référence citée dans le texte soit également présente dans la liste des références, et inversement. Toutes les références citées dans le résumé doivent être fournies dans leur intégralité. Il est déconseillé de faire figurer des résultats non publiés et des communications personnelles dans la liste des références ; ils peuvent toutefois être mentionnés dans le texte. Si de telles références sont incluses dans la liste des références, elles doivent être conformes au style standard de la revue, et inclure un substitut à la date de publication, avec la mention « Résultats non publiés » ou « Communication personnelle ». La mention « in press » (sous presse) suppose que la publication de l'article concerné a été acceptée.

Liens de référence

La visibilité accrue des travaux de recherche et la qualité de l'évaluation par les pairs sont garanties par des liens en ligne pointant vers les sources citées. Pour nous permettre de créer des liens vers des services d'indexation, tels que Scopus, CrossRef et PubMed, veillez à ce que les données fournies dans les références soient exactes. Notez que toute erreur dans les noms de famille, titres de revues/livres, années de publication et numéros de page peut nous

empêcher de créer un lien. Faites preuve de prudence lorsque vous copiez des références car elles peuvent d'ores et déjà contenir des erreurs.

L'utilisation des identifiants DOI. est très fortement encouragée. Un DOI peut être utilisé pour citer et créer un lien pointant vers un article sous presse lorsque ses références ne sont pas encore connues mais que l'article est disponible en ligne. Le DOI ne changera jamais ; aussi, vous pouvez l'utiliser comme lien permanent vers n'importe quel article électronique. Voici un exemple de citation d'un article non encore publié utilisant un DOI : VanDecar J.C., Russo R.M., James D.E., Ambeh W.B., Franke M. (2003). Aseismic continuation of the Lesser Antilles slab beneath northeastern Venezuela. *Journal of Geophysical Research*, <http://dx.doi.org/10.1029/2001JB000884i>. À noter que le format de ces citations doit adopter le même style que les autres références incluses dans l'article.

Références Internet

Vous devez fournir, au minimum, l'adresse URL complète ainsi que la date à laquelle vous avez eu accès à la référence pour la dernière fois. Toutes autres informations, si elles sont connues (DOI, noms des auteurs, dates, référence à une publication source, etc.) doivent également être mentionnées. Les références Internet peuvent être répertoriées séparément (par ex., après la liste des références) et être introduites par un titre distinct si vous le souhaitez, ou peuvent être incluses dans la liste des références.

Références aux données

Cette revue vous encourage à citer les ensembles de données sous-jacents ou pertinents dans votre manuscrit en les citant dans votre texte et en intégrant les références des données dans votre liste des références. Les références des données doivent inclure les éléments suivants : nom(s) du ou des auteurs, titre de l'ensemble de données, base de données, version (le cas échéant), année et identifiant permanent mondial. Ajoutez [dataset] immédiatement avant la référence pour nous permettre de bien l'identifier comme une référence à des données. L'identifiant [dataset] ne figurera pas dans l'article publié.

Références dans un numéro spécial

Veillez à ce que la mention « ce numéro » soit ajoutée à toute référence de la liste (et toute citation dans le texte) à d'autres articles du même Numéro spécial.

Logiciel de gestion des références

Les logiciels de gestion des références les plus courants contiennent les modèles de références utilisés par la plupart des revues Elsevier. Cela inclut tous les produits prenant en charge les [styles Citation Style Language](#), tels que [Mendeley](#), Zotero et Endnote. Grâce aux plugiciels de traitement de texte de ces produits, il suffit aux auteurs de sélectionner le modèle de revue approprié lors de la préparation de leur article pour que les citations et bibliographies soient automatiquement mises en page dans le style de la revue. Si aucun modèle n'est encore disponible pour cette revue, veuillez suivre le format des références et citations fourni dans le présent guide.

Si vous gérez vos travaux de recherche avec Mendeley Desktop, vous pouvez facilement installer le style de références propre à cette revue en cliquant sur le lien ci-dessous : [Mendeley](#) Lorsque vous préparerez votre manuscrit, vous pourrez alors sélectionner ce style à l'aide des plugiciels Mendeley pour Microsoft Word ou LibreOffice. Pour de plus amples informations sur Citation Style Language, consultez le site <http://citationstyles.org>.

Style de référence

Texte : Indiquez les références au moyen de numéros entre crochets alignés sur le texte. Si les noms des auteurs peuvent être mentionnés, les numéros des références doivent toujours être fournis.

Liste : Dans la liste, numérotez les références (numéros entre crochets) dans l'ordre dans lequel elles apparaissent dans le texte.

Exemples : Référence à une publication dans une revue :

[1] Van der Geer J, Hanraads JAJ, Lupton RA. The art of writing a scientific article. *J Sci Commun* 2010;163:51-9.

Référence à un livre :

[2] Strunk Jr W, White EB. *The elements of style*. 4th ed. New York: Longman; 2000.

Référence au chapitre d'un ouvrage collectif :

[3] Mettam GR, Adams LB. How to prepare an electronic version of your article. In: Jones BS, Smith RZ, editors. *Introduction to the electronic age*, New York: E-Publishing Inc; 2009, p. 281-304.

Référence à un site Internet :

[4] Cancer Research UK. Cancer statistics reports for the UK, <http://www.cancerresearchuk.org/aboutcancer/statistics/cancerstatsreport/>; 2003 [accessed 13.03.03].

Référence à un ensemble de données :

[dataset] [5] Oguro M, Imahiro S, Saito S, Nakashizuka T. Mortality data for Japanese oak wilt disease and surrounding forest compositions, Mendeley Data, v1; 2015.

<http://dx.doi.org/10.17632/xwj98nb39r.1>.

Notez la forme abrégée du dernier numéro de page, par ex., 51-9. Par ailleurs, dans le cas où l'article a été rédigé par plus de 6 auteurs, les 6 premiers doivent être cités, suivis de la mention « et al. ». Pour plus d'informations, reportez-vous aux exigences Uniform Requirements for Manuscripts submitted to Biomedical Journals (*J Am Med Assoc* 1997;277:927-34) (voir [également Samples of Formatted References](#)).

Texte : Toutes les citations présentes dans le texte doivent renvoyer à :

1. *Un seul auteur* : le nom de l'auteur (sans initiales, sauf en cas d'ambiguïté) et l'année de publication ;

2. *Deux auteurs* : les noms des auteurs et l'année de publication ;

3. *Trois auteurs ou plus* : nom du premier auteur suivi de la mention « et al. » et de l'année de publication.

Les citations peuvent être formulées directement (ou entre parenthèses). Les groupes de références doivent être répertoriés d'abord par ordre alphabétique, puis par ordre chronologique.

Exemples : « as demonstrated in wheat (Allan, 2000a, 2000b, 1999; Allan and Jones, 1999). Kramer et al. (2010) have recently shown... » (comme nous l'avons démontré pour le blé (Allan, 2000a, 2000b, 1999 ; Allan and Jones, 1999). Kramer et al. (2010) ont récemment montré que...)

Liste : Les références doivent être d'abord classées par ordre alphabétique, puis par ordre chronologique au besoin. Lorsque plusieurs références du ou des mêmes auteurs et de la même année sont mentionnées, elles doivent être identifiées par les lettres « a », « b », « c », etc., après l'année de publication.

Exemples :

Référence à une publication dans une revue :

Van der Geer J, Hanraads JAJ, Lupton RA. The art of writing a scientific article. *J Sci Commun* 2010 ;163:51-9.

Référence à un livre :

Strunk Jr W, White EB. *The elements of style*. 4th ed. New York: Longman; 2000.

Référence au chapitre d'un ouvrage collectif :

Mettam GR, Adams LB. How to prepare an electronic version of your article. In: Jones BS, Smith RZ, editors. *Introduction to the electronic age*. New York: E-Publishing Inc; 2009. p. 281-304.

Référence à un site Internet :

Cancer Research UK, *Cancer statistics reports for the UK*.

<http://www.cancerresearchuk.org/aboutcancer/statistics/cancerstatsreport/>, 2003 (accessed 13 mars 2003)

Référence à un ensemble de données :

[dataset] Oguro M, Imahiro S, Saito S, Nakashizuka T. Mortality data for Japanese oak wilt disease and surrounding forest compositions, Mendeley Data, v1; 2015.

<http://dx.doi.org/10.17632/xwj98nb39r.1>.

Notez la forme abrégée du dernier numéro de page, par ex., 51-9. Par ailleurs, dans le cas où l'article a été rédigé par plus de 6 auteurs, les 6 premiers doivent être cités, suivis de la mention « et al. ». Pour plus d'informations, reportez-vous aux exigences Uniform Requirements for Manuscripts submitted to Biomedical Journals (*J Am Med Assoc* 1997;277:927-34) (voir également [Samples of Formatted References](#)).

Source des abréviations de la revue

Les noms des revues doivent être abrégés selon la [Liste des abréviations des mots de titre](#).

Vidéo

Elsevier accepte les supports vidéo et les séquences d'animation visant à étayer et compléter les travaux de recherche scientifique. Il est fortement conseillé aux auteurs désireux de soumettre des fichiers vidéo ou d'animation avec leur article d'inclure les liens vers ces supports dans le corps de l'article. Cela peut être réalisé de la même manière qu'avec une figure ou un tableau, en faisant un renvoi vers le contenu de la vidéo ou de la séquence d'animation et en annotant dans le corps du texte son emplacement. Tous les fichiers soumis doivent être correctement nommés de façon à désigner directement le contenu du fichier vidéo. Pour vous assurer que votre support vidéo ou d'animation peut être directement exploité, soumettez les fichiers dans l'un des formats recommandés et veillez de préférence à ce que leur taille ne dépasse pas 150 Mo. Les fichiers vidéo et d'animation fournis seront publiés en ligne dans la version électronique de votre article, dans les produits en ligne d'Elsevier, notamment dans [ScienceDirect](#). Merci de fournir des captures d'écran avec vos fichiers : vous pouvez choisir n'importe quelle image de votre séquence vidéo ou d'animation ou créer une image distincte. Ces captures seront utilisées en lieu et place d'icônes standard et permettront de personnaliser le lien vers vos données vidéo. Pour davantage d'instructions détaillées, veuillez consulter nos pages [d'instructions vidéo](#). Remarque : puisque les séquences vidéo et d'animation ne peuvent pas être intégrées dans la version papier de la revue, préparez un texte pour la version électronique et la version papier concernant les parties de l'article qui font référence à ces contenus.

Data visualization

Vous pouvez ajouter des données interactives dans votre publication et permettre à vos lecteurs d'interagir et de s'engager plus étroitement dans vos recherches. Suivez les instructions [ici](#) pour découvrir les options de visualisation de données disponibles et comment les inclure dans votre article.

Éléments supplémentaires

Certains éléments supplémentaires, comme des applications, des images et des clips audios, peuvent enrichir votre article. Les éléments supplémentaires soumis sont publiés tels que nous les recevons (les fichiers Excel ou PowerPoint apparaîtront tels quels en ligne). Veuillez soumettre vos éléments avec l'article et fournir une légende concise et descriptive pour chaque fichier supplémentaire. Si, à n'importe quelle étape de la procédure, vous souhaitez apporter des modifications à des éléments supplémentaires, veillez à fournir un fichier actualisé. N'annotez aucune correction sur une version antérieure. Désactivez l'option « suivi des modifications » dans les fichiers Microsoft Office afin que les modifications n'apparaissent pas dans la version publiée.

Transparence

Pour plus de transparence, nous vous encourageons à inclure une déclaration quant à la disponibilité de vos données dans votre soumission. Si vos données sont inaccessibles ou inadaptées à la publication, vous pourrez également en indiquer la raison au cours de la procédure de soumission, par exemple en déclarant que les données de la recherche sont confidentielles. Il peut s'agir là d'une exigence de votre organisme de financement ou de votre institution.

Pour de plus amples informations, consultez la page relative à la [transparence des données de recherche](#).

Informations complémentaires

Analyse des manuscrits

Tout manuscrit proposé est soumis à un premier avis de l'éditeur et/ou d'un rédacteur associé qui détermine si le sujet de l'article correspond au champ d'intérêt des lecteurs de la revue. A ce stade, un article peut être rejeté sans expertise de relecteurs soit parce qu'il s'éloigne trop des centres d'intérêt du lectorat, soit parce que le sujet a déjà été publié récemment dans la revue.

En cas de non-respect des recommandations aux auteurs, et en particulier de soumission d'un dossier incomplet, l'article peut être rejeté sans l'expertise par des relecteurs, dans l'attente d'une nouvelle soumission d'un article complet et conforme.

Tous les articles publiés, à l'exception des revues générales invitées, dans les numéros référencés de MMI, sont soumis à l'avis de lecteurs dont l'approbation, après modifications éventuelles, est nécessaire pour leur publication. En dernier ressort, la rédaction se réserve le droit de demander des corrections supplémentaires, ainsi que de publier ou non un article soumis. Dans le cas des revues générales invitées, la rédaction procède à une simple lecture destinée à vérifier la compréhensibilité par un lecteur non spécialiste, et la conformité aux recommandations aux auteurs.

Lors de la soumission de la version révisée, les auteurs doivent reprendre point par point les

questions ou commentaires des lecteurs et les corrections incluent dans le texte doivent apparaître clairement dans le texte en utilisant une police d'une autre couleur.

APRÈS ACCEPTATION

Correction des épreuves en ligne

Les auteurs correspondants recevront un courrier électronique contenant un lien vers notre système de relecture en ligne, lequel permet d'annoter et de corriger des épreuves en ligne. L'environnement est similaire à celui de MS Word : en plus de modifier le texte, vous pouvez également commenter les figures/tableaux et répondre aux questions du relecteur. Une relecture en ligne constitue un processus plus rapide et moins sujet à erreurs car il vous permet de saisir directement vos corrections, éliminant ainsi l'introduction d'erreurs potentielles.

Si vous préférez, vous pouvez choisir d'annoter et de télécharger vos modifications sur la version PDF. Toutes les instructions relatives à la relecture (notamment les méthodes alternatives à la version en ligne et à la version PDF) sont communiquées dans le courrier électronique que nous adressons aux auteurs.

Nous mettons tout en œuvre pour que votre article soit publié de façon rapide et fidèle. Veuillez n'utiliser cette épreuve que pour vérifier la saisie, les révisions, le caractère exhaustif et la justesse du texte, des tableaux et des figures. Toute modification significative de l'article accepté pour publication ne sera prise en considération à ce stade qu'avec l'autorisation du rédacteur. Il est important de s'assurer que toutes les corrections nous sont renvoyées dans une communication unique. Veuillez vérifier soigneusement votre envoi avant de répondre car toute insertion de corrections ultérieure ne pourra être garantie. La relecture relève de votre seule responsabilité.

Tirés à part

L'auteur correspondant recevra gratuitement un fichier PDF de l'article par courrier électronique (le fichier PDF est une version filigranée de l'article publié ; il comprend une page de couverture incluant l'image de couverture de la revue ainsi qu'un avis de non-responsabilité décrivant les modalités et conditions d'utilisation). Moyennant un supplément, des tirés à part en version papier peuvent être commandés via le formulaire de commande envoyé une fois l'article accepté pour publication. L'auteur correspondant comme les co-auteurs peuvent commander des tirés à part à tout moment via la [boutique en ligne \(WebShop\) d'Elsevier](#). Les auteurs souhaitant des exemplaires papier de plusieurs articles peuvent utiliser le service « [Create Your Own Book](#) » (Créer votre propre livre) de la boutique en ligne (WebShop) d'Elsevier pour rassembler plusieurs articles sous une même couverture.

QUESTIONS DES AUTEURS

Visitez le [Centre d'assistance Elsevier](#) pour trouver les réponses que vous cherchez. Vous y trouverez quantité d'informations, de la foire aux questions aux coordonnées pour nous contacter.

Vous aurez également la possibilité de [vérifier le statut de l'article que vous avez soumis](#) ou de connaître [la date à laquelle votre article accepté sera publié](#).

Annexe 1 : [checklist](#)

Médecine et Maladies Infectieuses

Médecine et Maladies Infectieuses (MMI) is the official publication of the Société de Pathologie Infectieuse de Langue Française (SPILF). *Médecine et Maladies Infectieuses* is indexed in the major databases: Medline, Web of Science/Clarivate and Scopus. The journal publishes scientific /research articles, general reviews, short communications and letters, in English. The journal welcomes submissions on the various aspects of infectious pathologies and pathogenic agents. *Médecine et Maladies Infectieuses* focuses on clinical therapeutics, nosocomial infections, biology, prevention, as well as epidemiology and therapeutics.

Authors are requested to follow the guide for authors (content and style rules) and should use the online submission system Editorial Manager for this journal:

www.editorialmanager.com/medmal/default.aspx

Types of article

General review

It can be either invited by the Editorial Committee or submitted spontaneously by authors. It is most of the time the state of the art on a given subject.

- Title in American English
- 6,000 words excluding abstract, figures, and references
- 70 references
- Abstract, 250 words in American English
- Highlights
- 5 keywords in American English

Unlimited tables and figures if they are relevant. The Editorial Office may restrict them for any given article.

Mini review

It can be either invited by the Editorial Committee or submitted spontaneously by authors. It provides an update on a particular aspect of a condition (treatment, diagnosis, etc.)

- Title in American English
- 3,000 words excluding abstract, figures, and references
- 35 references
- Abstract, 250 words in American English
- Highlights
- 5 keywords in American English
- 5 tables and 5 figures maximum

Original article

It provides information from a clinical, biological, or epidemiological study. The results should be novel and have never published in a peer-reviewed or referenced journal. However, they may have been presented at a conference, though the author should state this at the time of submission.

- Title in American English
- 3,500 words excluding abstract, figures, and references
- Structured abstracts in American English, 250 words maximum, consisting of scientific data essential for the understanding of conclusions
- Highlights
- 5 keywords in American English
- The text should be structured as a scientific study: introduction, patients (or material) and methods, results, discussion, conclusion.
- 40 references maximum
- 5 tables and 5 figures maximum

Short communication

This is a way to report original results or case in a condensed form.

- Title in American English
- 1,500 words maximum
- English abstract, 150 words
- Highlights
- Three keywords in American English
- 20 references
- 3 illustrations maximum (tables and figures)
- 10 authors maximum

Letter to the Editor

It enables the author to comment on an article that has already been published and to present a relevant personal experience or a clinical case. It also allows for a quick publication of a case or the setting of a date for preliminary results.

- 1,000 words
- 7 authors
- 10 references
- 2 tables or figures
- No abstract

Contact details for submission

For pre-submission inquiries, questions concerning the submission process, please contact the journal staff: mmi3@wanadoo.fr

Submission checklist

You can use this list to carry out a final check of your submission before you send it to the journal for review. Please check the relevant section in this Guide for Authors for more details (Annexe. 1)

Ensure that the following items are present:

One author has been designated as the corresponding author with contact details:

- E-mail address
- Full postal address

All authors, and all contributors (including medical writers) should specify their individual contributions to the work.

All necessary files have been uploaded:

Manuscript:

- Include keywords
- All figures (include relevant captions)
- All tables (including titles, description, footnotes)
- Ensure all figure and table citations in the text match the files provided
- Indicate clearly if color should be used for any figures in print

Graphical Abstracts / Highlights files (where applicable)

Supplemental files (where applicable)

Further considerations

- Manuscript has been 'spell checked' and 'grammar checked'
 - All references mentioned in the Reference List are cited in the text, and vice versa
 - Permission has been obtained for use of copyrighted material from other sources (including the Internet)
 - A competing interests statement is provided, even if the authors have no competing interests to declare
 - If the work involves the use of human subjects, the author should ensure that the work described has been carried out with an ethical committee
 - Authors can suggest reviewers and provide their contact Email, based on journal requirements
-
- Journal policies detailed in this guide have been reviewed

For further information, visit our [Support Center](#).

All manuscripts should be submitted via the Elsevier submission system Editorial Manager.

Quick Editorial Manager User Guide

- As a new user, you can access the journal Editorial Manager submission site by navigating to *Médecine et Maladies Infectieuses* home page:
<https://www.journals.elsevier.com/medecine-et-maladies-infectieuses>
- and selecting Register by completing the requested information, entering your first name, last name, and e-mail address. You will then receive confirmation by e-mail with your username and password.
- You need to register only once. The next time you visit the site, you can click directly on Login to identify yourself, and then click on Author Login to enter the system.
- Once identified and registered in the system, you can submit a manuscript following the indicated steps, referring to the different information in the submission process and uploading files of your manuscript.
- **WARNING!** Submit separate files for:
 - The title page - Title of the article in US English, authors, and full contact details. This separate file containing the title page helps maintain anonymity.
 - The manuscript (without the title page): abstract and key words in US English, text,

references, tables and captions, figure and captions.

- FIGURES (diagrams, drawings, color or black and white pictures) should always be provided in separate files, one figure per file.

For all technical problems, please contact our customer support to authors: france-support@elsevier.com

Ethics in publishing

Please see our information pages on [Ethics in publishing](#) and [Ethical guidelines for journal publication](#).

Studies in humans and animals

If the work involves the use of human subjects, the author should ensure that the work described has been carried out in accordance with [The Code of Ethics of the World Medical Association](#) (Declaration of Helsinki) for experiments involving humans. The manuscript should be in line with the [Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing and Publication of Scholarly Work in Medical Journals](#) and aim for the inclusion of representative human populations (sex, age and ethnicity) as per those recommendations. The terms [sex and gender](#) should be used correctly.

Authors should include a statement in the manuscript that informed consent was obtained for experimentation with human subjects. The privacy rights of human subjects must always be observed.

All animal experiments should comply with the [ARRIVE guidelines](#) and should be carried out in accordance with the U.K. Animals (Scientific Procedures) Act, 1986 and associated guidelines, [EU Directive 2010/63/EU for animal experiments](#), or the National Institutes of Health guide for the care and use of Laboratory animals (NIH Publications No. 8023, revised 1978) and the authors should clearly indicate in the manuscript that such guidelines have been followed. The sex of animals must be indicated, and where appropriate, the influence (or association) of sex on the results of the study.

Informed consent and patient details

Studies on patients or volunteers require ethics committee approval and informed consent, which should be documented in the paper. Appropriate consents, permissions and releases must be obtained where an author wishes to include case details or other personal information or images of patients and any other individuals in an Elsevier publication. Written consents must be retained by the author, but copies should not be provided to the journal. Only if specifically requested by the journal in exceptional circumstances (for example if a legal issue arises) the author must provide copies of the consents or evidence that such consents have been obtained. For more information, please review the [Elsevier Policy on the Use of Images or Personal Information of Patients or other Individuals](#). Unless you have written permission from the patient (or, where applicable, the next of kin), the personal details of any patient included in any part of the article and in any supplementary materials (including all illustrations and videos) must be removed before submission.

Declaration of interest

All authors must disclose any financial and personal relationships with other people or organizations that could inappropriately influence (bias) their work. Examples of potential competing interests include employment, consultancies, stock ownership, honoraria, paid expert testimony, patent applications/registrations, and grants or other funding. Authors must disclose any interests in two places: 1. A summary declaration of interest statement in the title page file (if double-blind) or the manuscript file (if single-blind). If there are no interests to declare then please state this: 'Declarations of interest: none'. This summary statement will be ultimately published if the article is accepted. 2. Detailed disclosures as part of a separate Declaration of Interest form, which forms part of the journal's official records. It is important for potential interests to be declared in both places and that the information matches. [More information](#).

Submission declaration and verification

Submission of an article implies that the work described has not been published previously (except in the form of an abstract, a published lecture or academic thesis, see '[Multiple, redundant or concurrent publication](#)' for more information), that it is not under consideration for publication elsewhere, that its publication is approved by all authors and tacitly or explicitly by the responsible authorities where the work was carried out, and that, if accepted, it will not be published elsewhere in the same form, in English or in any other language, including electronically without the written consent of the copyright-holder. To verify originality, your article may be checked by the originality detection service [Crossref Similarity Check](#).

Author contributions

For transparency, we encourage authors to submit an author statement file outlining their individual contributions to the paper using the relevant CRediT roles: Conceptualization; Data curation; Formal analysis; Funding acquisition; Investigation; Methodology; Project administration; Resources; Software; Supervision; Validation; Visualization; Roles/Writing - original draft; Writing - review & editing. Authorship statements should be formatted with the names of authors first and CRediT role(s) following. [More details and an example](#)

Authorship

All authors should have made substantial contributions to all of the following: (1) the conception and design of the study, or acquisition of data, or analysis and interpretation of data, (2) drafting the article or revising it critically for important intellectual content, (3) final approval of the version to be submitted.

Changes to authorship

Authors are expected to consider carefully the list and order of authors **before** submitting their manuscript and provide the definitive list of authors at the time of the original submission. Any addition, deletion or rearrangement of author names in the authorship list should be made only **before** the manuscript has been accepted and only if approved by the journal Editor. To request such a change, the Editor must receive the following from the **corresponding author**: (a) the reason for the change in author list and (b) written confirmation (e-mail, letter) from all authors that they agree with the addition, removal or rearrangement. In the case of addition or removal of authors, this includes confirmation from

the author being added or removed.

Only in exceptional circumstances will the Editor consider the addition, deletion or rearrangement of authors **after** the manuscript has been accepted. While the Editor considers the request, publication of the manuscript will be suspended. If the manuscript has already been published in an online issue, any requests approved by the Editor will result in a corrigendum.

Clinical trial results

In line with the position of the International Committee of Medical Journal Editors, the journal will not consider results posted in the same clinical trials registry in which primary registration resides to be prior publication if the results posted are presented in the form of a brief structured (less than 500 words) abstract or table. However, divulging results in other circumstances (e.g., investors' meetings) is discouraged and may jeopardise consideration of the manuscript. Authors should fully disclose all posting in registries of results of the same or closely related work.

Reporting clinical trials

Randomized controlled trials should be presented according to the CONSORT guidelines. At manuscript submission, authors must provide the CONSORT checklist accompanied by a flow diagram that illustrates the progress of patients through the trial, including recruitment, enrollment, randomization, withdrawal and completion, and a detailed description of the randomization procedure. The [CONSORT checklist and template flow diagram](#) are available online.

Registration of clinical trials

Registration in a public trials registry is a condition for publication of clinical trials in this journal in accordance with [International Committee of Medical Journal Editors](#) recommendations. Trials must register at or before the onset of patient enrolment. The clinical trial registration number should be included at the end of the abstract of the article. A clinical trial is defined as any research study that prospectively assigns human participants or groups of humans to one or more health-related interventions to evaluate the effects of health outcomes. Health-related interventions include any intervention used to modify a biomedical or health-related outcome (for example drugs, surgical procedures, devices, behavioural treatments, dietary interventions, and process-of-care changes). Health outcomes include any biomedical or health-related measures obtained in patients or participants, including pharmacokinetic measures and adverse events. Purely observational studies (those in which the assignment of the medical intervention is not at the discretion of the investigator) will not require registration.

Copyright

Upon acceptance of an article, authors will be asked to complete a 'Journal Publishing Agreement' (see [more information](#) on this). An e-mail will be sent to the corresponding author confirming receipt of the manuscript together with a 'Journal Publishing Agreement' form or a link to the online version of this agreement.

Subscribers may reproduce tables of contents or prepare lists of articles including abstracts for internal circulation within their institutions. [Permission](#) of the Publisher is required for resale or distribution outside the institution and for all other derivative works, including

compilations and translations. If excerpts from other copyrighted works are included, the author(s) must obtain written permission from the copyright owners and credit the source(s) in the article. Elsevier has [preprinted forms](#) for use by authors in these cases.

Author rights

As an author you (or your employer or institution) have certain rights to reuse your work.

[More information](#).

Elsevier supports responsible sharing

Find out how you can [share your research](#) published in Elsevier journals.

Role of the funding source

You are requested to identify who provided financial support for the conduct of the research and/or preparation of the article and to briefly describe the role of the sponsor(s), if any, in study design; in the collection, analysis and interpretation of data; in the writing of the report; and in the decision to submit the article for publication. If the funding source(s) had no such involvement, then this should be stated.

Funding body agreements and policies

Elsevier has established a number of agreements with funding bodies which allow authors to comply with their funder's open access policies. Some funding bodies will reimburse the author for the gold open access publication fee. Details of [existing agreements](#) are available online.

Open access

This journal offers authors a choice in publishing their research:

Subscription

- Articles are made available to subscribers as well as developing countries and patient groups through our [universal access programs](#).
- No open access publication fee payable by authors.
- The Author is entitled to post the [accepted manuscript](#) in their institution's repository and make this public after an embargo period (known as green Open Access). The [published journal article](#) cannot be shared publicly, for example on ResearchGate or Academia.edu, to ensure the sustainability of peer-reviewed research in journal publications. The embargo period for this journal can be found below.

Gold open access

- Articles are freely available to both subscribers and the wider public with permitted reuse.
- A gold open access publication fee is payable by authors or on their behalf, e.g. by their research funder or institution.

Regardless of how you choose to publish your article, the journal will apply the same peer review criteria and acceptance standards.

For gold open access articles, permitted third party (re)use is defined by the following [Creative Commons user licenses](#):

Creative Commons Attribution (CC BY)

Lets others distribute and copy the article, create extracts, abstracts, and other revised versions, adaptations or derivative works of or from an article (such as a translation), include in a collective work (such as an anthology), text or data mine the article, even for commercial purposes, as long as they credit the author(s), do not represent the author as endorsing their adaptation of the article, and do not modify the article in such a way as to damage the author's honor or reputation.

Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs (CC BY-NC-ND)

For non-commercial purposes, lets others distribute and copy the article, and to include in a collective work (such as an anthology), as long as they credit the author(s) and provided they do not alter or modify the article.

Elsevier Researcher Academy

[Researcher Academy](#) is a free e-learning platform designed to support early and mid-career researchers throughout their research journey. The "Learn" environment at Researcher Academy offers several interactive modules, webinars, downloadable guides and resources to guide you through the process of writing for research and going through peer review. Feel free to use these free resources to improve your submission and navigate the publication process with ease.

Language (usage and editing services)

Submissions should be in English. Please write your text in good English (American or British usage is accepted, but not a mixture of these). Authors who feel their English language manuscript may require translation or editing to eliminate possible grammatical or spelling errors and to conform to correct scientific English may wish to use the [English Language Editing service](#) available from Elsevier's Author Services or Mrs Marthe Moren (marthe.moren@gmail.com).

Nevertheless, all submissions will be copy-edited by *Médecine et Maladies Infectieuses* and will need to be validated by authors.

Submission

Our online submission system guides you stepwise through the process of entering your article details and uploading your files. The system converts your article files to a single PDF file used in the peer-review process. Editable files (e.g., Word, LaTeX) are required to typeset your article for final publication. All correspondence, including notification of the Editor's decision and requests for revision, is sent by e-mail.

Submit your article

Please submit your article via <https://www.editorialmanager.com/medmal/default.aspx>

PRESENTATION OF THE MANUSCRIPT

The manuscript should be double-spaced. It should be written in US English. The submission should include, in the following order: the title page; the US English abstract with keywords in alphabetical order, the article, the references; the tables with title and captions (US Eng),

the figures with title and captions (US Eng).

Title page

- The title. It must be concise and accurate, without any abbreviations. The Editorial Office may decide to modify it.
- Initial of the first name and last name of the author(s). When the authors have different affiliations, their last name should be followed by numbers referring to the corresponding departments or addresses.
- The names and complete addresses of the authors ? departments, laboratories or organisms. Provide the telephone, and the e-mail address of the corresponding author. Specify who should handle correspondence concerning the article, press proofs, and orders for off-prints
- The date and place of the conference(s) where the study was presented, statement of funding or research contract, acknowledgment of technical support.

Abstract and keywords

Each article, except for clinical cases and letters to the editor, must include in English (US), without any abbreviations other than the usual scientific acronyms, and no references. The abstract should be 250 words long for original articles and general review articles, with five keywords at most in US English.

The abstract of short communications should be 150 words long, with five keywords at most in US English.

The abstract of original articles and short communications must be structured in the following way:

- Objectives
- Patients and methods
- Results
- Conclusions

The relevant and descriptive keywords are used for indexing of the article and should comply with the Medical Subject Headings list of Index Medicus, updated every year. They should come immediately after each abstract.

Text

Draft. The text should be drafted in a clear, concise and accurate style. It should be understandable to a reader who is not a specialist. The first-person singular must be avoided. Past events must be reported in the simple past, or present perfect, never in the present tense. This is the case for Patients and Methods, Results, Observation, Discussion or Comments (presentation of previously published data). Abbreviations. Only a small number of standard abbreviations may be used without prior definition. Otherwise, the entire term should precede the abbreviation in brackets at its first mention in the text. The use of abbreviations in the title and abstracts is not accepted.

Nomenclature figures and symbols. The nomenclature should be coherent and consistent. The scientific symbols and units should follow international standards. The numbers must be written in figures. Decimal fractions follow a point in English. Isotopes are noted with atomic mass to the left of the symbol (2x).

Medical drugs and devices. Medical drugs are identified by their generic name (international non-proprietary name), without a capital letter. The name of the proprietary medical drug can

be mentioned in brackets with a capital letter followed by? and the name of the pharmaceutical company if the drug is not well known. The commercial name of devices or software is followed by? and the name of the manufacturer or distributor in brackets. Latin terms.

All Latin terms must be italicized. The taxonomic Latin names of microorganisms are italicized as follows *Staphylococcus aureus*. The genus name can be abbreviated (*S. aureus*) the second time it appears in the text.

Bibliographic references

References are listed on separate, numbered pages. References are numbered as they appear in the text. They are identified in the text, tables, and captions by numbers between brackets. The references quoted only in captions, tables, or figures are numbered so they follow the last reference quoted in the text. The numbers are separated by commas when there are two figures, whether they are consecutive or not, and by a hyphen when there are more than two consecutive figures. Only the first and last figures are then quoted: [5, 7], [9?11], [5, 7, 9?11, 13]. The article only includes references to texts that were consulted to draft it. The quoted references should be accessible. All references quoted in the text must be included in the list of references and all references must be quoted. Only abstracts of oral communications or posters published over the last five years can be quoted. Up to six authors may be mentioned by name. If more than six, only the first six will be mentioned followed by a comma and `et al.` Articles that are accepted but not yet published should be marked with (*in press*).

Submitted articles that have not been accepted yet cannot be used as references.

References to reports, memorandums, or institutional documents can only be used if these documents are public and easily accessible (online).

References to publications in languages other than English can only be used if the author had access to the documents.

No more than one reference to personal communications is accepted and it should not refer to studies performed by the actual author. References must be checked by the authors.

References are presented according to the Vancouver standards (International Committee of Medical Journal Editors).

More information about submitting artwork is available at:

<http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>

Peer review

This journal operates a double-blind review process. All contributions will be initially assessed by the editor for suitability for the journal. Papers deemed suitable are then typically sent to a minimum of two independent expert reviewers to assess the scientific quality of the paper. The Editor is responsible for the final decision regarding acceptance or rejection of articles. The Editor's decision is final. [More information on types of peer review](#).

Double-blind review

This journal uses double-blind review, which means the identities of the authors are concealed from the reviewers, and vice versa. [More information](#) is available on our website. To facilitate this, please include the following separately:

Title page (with author details): This should include the title, authors' names, affiliations, acknowledgements and any Declaration of Interest statement, and a complete address for the

corresponding author including an e-mail address.

Blinded manuscript (no author details): The main body of the paper (including the references, figures, tables and any acknowledgements) should not include any identifying information, such as the authors' names or affiliations.

Article structure

Subdivision - numbered sections

Divide your article into clearly defined and numbered sections. Subsections should be numbered 1.1 (then 1.1.1, 1.1.2, ...), 1.2, etc. (the abstract is not included in section numbering). Use this numbering also for internal cross-referencing: do not just refer to 'the text'. Any subsection may be given a brief heading. Each heading should appear on its own separate line.

Introduction

State the objectives of the work and provide an adequate background, avoiding a detailed literature survey or a summary of the results.

Material and methods

Provide sufficient details to allow the work to be reproduced by an independent researcher. Methods that are already published should be summarized and indicated by a reference. If quoting directly from a previously published method, use quotation marks and also cite the source. Any modifications to existing methods should also be described.

Theory/calculation

A Theory section should extend, not repeat, the background to the article already dealt with in the Introduction and lay the foundation for further work. In contrast, a Calculation section represents a practical development from a theoretical basis.

Results

Results should be clear and concise.

Discussion

This should explore the significance of the results of the work, not repeat them. A combined Results and Discussion section is often appropriate. Avoid extensive citations and discussion of published literature.

Conclusions

The main conclusions of the study may be presented in a short Conclusions section, which may stand alone or form a subsection of a Discussion or Results and Discussion section.

Appendices

If there is more than one appendix, they should be identified as A, B, etc. Formulae and equations in appendices should be given separate numbering: Eq. (A.1), Eq. (A.2), etc.; in a subsequent appendix, Eq. (B.1) and so on. Similarly, for tables and figures: Table A.1; Fig. A.1, etc.

Essential title page information

- **Title.** Concise and informative. Titles are often used in information-retrieval systems. Avoid

abbreviations and formulae where possible.

- **Author names and affiliations.** Please clearly indicate the given name(s) and family name(s) of each author and check that all names are accurately spelled. You can add your name between parentheses in your own script behind the English transliteration. Present the authors' affiliation addresses (where the actual work was done) below the names. Indicate all affiliations with a lower-case superscript letter immediately after the author's name and in front of the appropriate address. Provide the full postal address of each affiliation, including the country name and, if available, the e-mail address of each author.

- **Corresponding author.** Clearly indicate who will handle correspondence at all stages of refereeing and publication, also post-publication. This responsibility includes answering any future queries about Methodology and Materials. **Ensure that the e-mail address is given and that contact details are kept up to date by the corresponding author.**

- **Present/permanent address.** If an author has moved since the work described in the article was done, or was visiting at the time, a 'Present address' (or 'Permanent address') may be indicated as a footnote to that author's name. The address at which the author actually did the work must be retained as the main, affiliation address. Superscript Arabic numerals are used for such footnotes.

Structured abstract

A structured abstract, by means of appropriate headings, should provide the context or background for the research and should state its purpose, basic procedures (selection of study subjects or laboratory animals, observational and analytical methods), main findings (giving specific effect sizes and their statistical significance, if possible), and principal conclusions. It should emphasize new and important aspects of the study or observations.

Graphical abstract

Although a graphical abstract is optional, its use is encouraged as it draws more attention to the online article. The graphical abstract should summarize the contents of the article in a concise, pictorial form designed to capture the attention of a wide readership. Graphical abstracts should be submitted as a separate file in the online submission system. Image size: Please provide an image with a minimum of 531×1328 pixels (h \times w) or proportionally more. The image should be readable at a size of 5×13 cm using a regular screen resolution of 96 dpi. Preferred file types: TIFF, EPS, PDF or MS Office files. You can view [Example Graphical Abstracts](#) on our information site.

Authors can make use of Elsevier's [Illustration Services](#) to ensure the best presentation of their images and in accordance with all technical requirements.

Highlights

Highlights are mandatory for this journal. They consist of a short collection of bullet points that convey the core findings of the article and should be submitted in a separate editable file in the online submission system. Please use 'Highlights' in the file name and include 3 to 5 bullet points (maximum 85 characters, including spaces, per bullet point). You can view [example Highlights](#) on our information site.

Keywords

Immediately after the abstract, provide a maximum of 6 keywords, using American spelling

and avoiding general and plural terms and multiple concepts (avoid, for example, 'and', 'of'). Be sparing with abbreviations: only abbreviations firmly established in the field may be eligible. These keywords will be used for indexing purposes.

Abbreviations

Define abbreviations that are not standard in this field in a footnote to be placed on the first page of the article. Such abbreviations that are unavoidable in the abstract must be defined at their first mention there, as well as in the footnote. Ensure consistency of abbreviations throughout the article.

Acknowledgements

Collate acknowledgements in a separate section at the end of the article before the references and do not, therefore, include them on the title page, as a footnote to the title or otherwise. List here those individuals who provided help during the research (e.g., providing language help, writing assistance or proof reading the article, etc.).

Formatting of funding sources

List funding sources in this standard way to facilitate compliance to funder's requirements:

Funding: This work was supported by the National Institutes of Health [grant numbers xxxx, yyyy]; the Bill & Melinda Gates Foundation, Seattle, WA [grant number zzzz]; and the United States Institutes of Peace [grant number aaaa].

It is not necessary to include detailed descriptions on the program or type of grants and awards. When funding is from a block grant or other resources available to a university, college, or other research institution, submit the name of the institute or organization that provided the funding.

If no funding has been provided for the research, please include the following sentence:

This research did not receive any specific grant from funding agencies in the public, commercial, or not-for-profit sectors.

Units

Follow internationally accepted rules and conventions: use the international system of units (SI). If other units are mentioned, please give their equivalent in SI.

Math formulae

Please submit math equations as editable text and not as images. Present simple formulae in line with normal text where possible and use the solidus (/) instead of a horizontal line for small fractional terms, e.g., X/Y. In principle, variables are to be presented in italics. Powers of e are often more conveniently denoted by exp. Number consecutively any equations that have to be displayed separately from the text (if referred to explicitly in the text).

Artwork

Electronic artwork

General points

- Make sure you use uniform lettering and sizing of your original artwork.
- Embed the used fonts if the application provides that option.

- Aim to use the following fonts in your illustrations: Arial, Courier, Times New Roman, Symbol, or use fonts that look similar.
- Number the illustrations according to their sequence in the text.
- Use a logical naming convention for your artwork files.
- Provide captions to illustrations separately.
- Size the illustrations close to the desired dimensions of the published version.
- Submit each illustration as a separate file.

A detailed [guide on electronic artwork](#) is available.

You are urged to visit this site; some excerpts from the detailed information are given here.

Formats

If your electronic artwork is created in a Microsoft Office application (Word, PowerPoint, Excel) then please supply 'as is' in the native document format.

Regardless of the application used other than Microsoft Office, when your electronic artwork is finalized, please 'Save as' or convert the images to one of the following formats (note the resolution requirements for line drawings, halftones, and line/halftone combinations given below):

EPS (or PDF): Vector drawings, embed all used fonts.

TIFF (or JPEG): Color or grayscale photographs (halftones), keep to a minimum of 300 dpi.

TIFF (or JPEG): Bitmapped (pure black & white pixels) line drawings, keep to a minimum of 1000 dpi.

TIFF (or JPEG): Combinations bitmapped line/half-tone (color or grayscale), keep to a minimum of 500 dpi.

Please do not:

- Supply files that are optimized for screen use (e.g., GIF, BMP, PICT, WPG); these typically have a low number of pixels and limited set of colors;
- Supply files that are too low in resolution;
- Submit graphics that are disproportionately large for the content.

Color artwork

Please make sure that artwork files are in an acceptable format (TIFF (or JPEG), EPS (or PDF), or MS Office files) and with the correct resolution. If, together with your accepted article, you submit usable color figures then Elsevier will ensure, at no additional charge, that these figures will appear in color online (e.g., ScienceDirect and other sites) regardless of whether or not these illustrations are reproduced in color in the printed version. **For color reproduction in print, you will receive information regarding the costs from Elsevier after receipt of your accepted article.** Please indicate your preference for color: in print or online only. [Further information on the preparation of electronic artwork.](#)

Illustration services

[Elsevier's Author Services](#) offers Illustration Services to authors preparing to submit a manuscript but concerned about the quality of the images accompanying their article. Elsevier's expert illustrators can produce scientific, technical and medical-style images, as well as a full range of charts, tables and graphs. Image 'polishing' is also available, where our illustrators take your image(s) and improve them to a professional standard. Please visit the website to find out more.

Figure captions

Ensure that each illustration has a caption. Supply captions separately, not attached to the figure. A caption should comprise a brief title (**not** on the figure itself) and a description of the illustration. Keep text in the illustrations themselves to a minimum but explain all symbols and abbreviations used.

Tables

Please submit tables as editable text and not as images. Tables can be placed either next to the relevant text in the article, or on separate page(s) at the end. Number tables consecutively in accordance with their appearance in the text and place any table notes below the table body. Be sparing in the use of tables and ensure that the data presented in them do not duplicate results described elsewhere in the article. Please avoid using vertical rules and shading in table cells.

References

Citation in text

Please ensure that every reference cited in the text is also present in the reference list (and vice versa). Any references cited in the abstract must be given in full. Unpublished results and personal communications are not recommended in the reference list but may be mentioned in the text. If these references are included in the reference list, they should follow the standard reference style of the journal and should include a substitution of the publication date with either 'Unpublished results' or 'Personal communication'. Citation of a reference as 'in press' implies that the item has been accepted for publication.

Reference links

Increased discoverability of research and high-quality peer review are ensured by online links to the sources cited. In order to allow us to create links to abstracting and indexing services, such as Scopus, CrossRef and PubMed, please ensure that data provided in the references are correct. Please note that incorrect surnames, journal/book titles, publication year and pagination may prevent link creation. When copying references, please be careful as they may already contain errors. Use of the DOI is highly encouraged.

A DOI is guaranteed never to change, so you can use it as a permanent link to any electronic article. An example of a citation using DOI for an article not yet in an issue is: VanDecar J.C., Russo R.M., James D.E., Ambeh W.B., Franke M. (2003). Aseismic continuation of the Lesser Antilles slab beneath northeastern Venezuela. *Journal of Geophysical Research*, <https://doi.org/10.1029/2001JB000884>. Please note the format of such citations should be in the same style as all other references in the paper.

Web references

As a minimum, the full URL should be given and the date when the reference was last accessed. Any further information, if known (DOI, author names, dates, reference to a source publication, etc.), should also be given. Web references can be listed separately (e.g., after the reference list) under a different heading if desired, or can be included in the reference list.

Data references

This journal encourages you to cite underlying or relevant datasets in your manuscript by citing them in your text and including a data reference in your Reference List. Data references

should include the following elements: author name(s), dataset title, data repository, version (where available), year, and global persistent identifier. Add [dataset] immediately before the reference so we can properly identify it as a data reference. The [dataset] identifier will not appear in your published article.

References in a special issue

Please ensure that the words 'this issue' are added to any references in the list (and any citations in the text) to other articles in the same Special Issue.

Reference management software

Most Elsevier journals have their reference template available in many of the most popular reference management software products. These include all products that support [Citation Style Language styles](#), such as [Mendeley](#). Using citation plug-ins from these products, authors only need to select the appropriate journal template when preparing their article, after which citations and bibliographies will be automatically formatted in the journal's style. If no template is yet available for this journal, please follow the format of the sample references and citations as shown in this Guide. If you use reference management software, please ensure that you remove all field codes before submitting the electronic manuscript. [More information on how to remove field codes from different reference management software.](#)

If you manage your research with Mendeley Desktop, you can easily install the reference style for this journal by clicking the link below:

When preparing your manuscript, you will then be able to select this style using the Mendeley plug-ins for Microsoft Word or LibreOffice. For more information about the Citation Style Language, visit <http://citationstyles.org>.

Reference style: "Vancouver" system

Text: Indicate references by number(s) in square brackets in line with the text. The actual authors can be referred to, but the reference number(s) must always be given.

Examples:

All citations in the text should refer to:

1. *Single author:* the author's name (without initials, unless there is ambiguity) and the year of publication;
2. *Two authors:* both authors' names and the year of publication;
3. *Three or more authors:* first author's name followed by 'et al.' and the year of publication. Citations may be made directly (or parenthetically). Groups of references can be listed either first alphabetically, then chronologically, or vice versa.

Examples: 'as demonstrated (Allan, 2000a, 2000b, 1999; Allan and Jones, 1999) Or, as demonstrated (Jones, 1999; Allan, 2000) ... Kramer et al. (2010) have recently shown ...'

List: References should be arranged first alphabetically and then further sorted chronologically if necessary. More than one reference from the same author(s) in the same year must be identified by the letters 'a', 'b', 'c', etc., placed after the year of publication.

Examples:

Reference to a journal publication:

Van der Geer J, Hanraads JAJ, Lupton RA. The art of writing a scientific article. *J Sci Commun* 2010; 163:51–9. <https://doi.org/10.1016/j.Sc.2010.00372>.

Reference to a journal publication with an article number:

Van der Geer J, Hanraads JAJ, Lupton RA. The art of writing a scientific article. *Heliyon*.

2018;19: e00205. <https://doi.org/10.1016/j.heliyon.2018.e00205>.

Reference to a book:

Strunk Jr W, White EB. The elements of style. 4th ed. New York: Longman; 2000.

Reference to a chapter in an edited book:

Mettam GR, Adams LB. How to prepare an electronic version of your article. In: Jones BS, Smith RZ, editors. Introduction to the electronic age. New York: E-Publishing Inc; 2009. p. 281–304.

Reference to a website:

Cancer Research UK, Cancer statistics reports for the UK.

<http://www.cancerresearchuk.org/aboutcancer/statistics/cancerstatsreport/>, 2003 (accessed 13 March 2003).

Reference to a dataset:

[dataset] Oguro M, Imahiro S, Saito S, Nakashizuka T. Mortality data for Japanese oak wilt disease and surrounding forest compositions, Mendeley Data, v1; 2015.

<https://doi.org/10.17632/xwj98nb39r.1>.

Note shortened form for last page number. e.g., 51–9, and that for more than 6 authors the first 6 should be listed followed by "et al." For further details you are referred to "Uniform Requirements for Manuscripts submitted to Biomedical Journals" (J Am Med Assoc 1997;277:927–34) (see also [Samples of Formatted References](#)).

Journal abbreviations source

Journal names should be abbreviated according to the [List of Title Word Abbreviations](#).

Video

Elsevier accepts video material and animation sequences to support and enhance your scientific research. Authors who have video or animation files that they wish to submit with their article are strongly encouraged to include links to these within the body of the article. This can be done in the same way as a figure or table by referring to the video or animation content and noting in the body text where it should be placed. All submitted files should be properly labeled so that they directly relate to the video file's content. . In order to ensure that your video or animation material is directly usable, please provide the file in one of our recommended file formats with a preferred maximum size of 150 MB per file, 1 GB in total. Video and animation files supplied will be published online in the electronic version of your article in Elsevier Web products, including [ScienceDirect](#). Please supply 'stills' with your files: you can choose any frame from the video or animation or make a separate image. These will be used instead of standard icons and will personalize the link to your video data. For more detailed instructions please visit our [video instruction pages](#). Note: since video and animation cannot be embedded in the print version of the journal, please provide text for both the electronic and the print version for the portions of the article that refer to this content.

Data visualization

Include interactive data visualizations in your publication and let your readers interact and engage more closely with your research. Follow the instructions [here](#) to find out about available data visualization options and how to include them with your article.

Supplementary material

Supplementary material such as applications, images and sound clips, can be published with

your article to enhance it. Submitted supplementary items are published exactly as they are received (Excel or PowerPoint files will appear as such online). Please submit your material together with the article and supply a concise, descriptive caption for each supplementary file. If you wish to make changes to supplementary material during any stage of the process, please make sure to provide an updated file. Do not annotate any corrections on a previous version. Please switch off the 'Track Changes' option in Microsoft Office files as these will appear in the published version.

Data statement

To foster transparency, we encourage you to state the availability of your data in your submission. This may be a requirement of your funding body or institution. If your data is unavailable to access or unsuitable to post, you will have the opportunity to indicate why during the submission process, for example by stating that the research data is confidential. The statement will appear with your published article on ScienceDirect. For more information, visit the [Data Statement page](#).

Additional information

Revised manuscripts

All manuscripts are submitted for an initial assessment to the Editor and/or Associate Editor to determine whether the subject of the article corresponds to the journal's scope of interest. At this stage, an article can be rejected without peer-review because it does not fall within the readership's fields of interest or because the subject has already recently been published on in the journal.

In case of non-compliance with author guidelines, and especially incomplete submission, the article may be rejected without peer-review. It may be submitted again if complete and compliant to guidelines.

All published articles, in the MMI referenced issues, are submitted to peer reviewing.

Approval may come after responding to the reviewer's and the Editorial Office comments.

Online proof correction

Corresponding authors will receive an e-mail with a link to our online proofing system, allowing annotation and correction of proofs online. The environment is similar to MS Word: in addition to editing text, you can also comment on figures/tables and answer questions from the Copy Editor. Web-based proofing provides a faster and less error-prone process by allowing you to directly type your corrections, eliminating the potential introduction of errors. If preferred, you can still choose to annotate and upload your edits on the PDF version. All instructions for proofing will be given in the e-mail we send to authors, including alternative methods to the online version and PDF.

We will do everything possible to get your article published quickly and accurately. Please use this proof only for checking the typesetting, editing, completeness and correctness of the text, tables and figures. Significant changes to the article as accepted for publication will only be considered at this stage with permission from the Editor. It is important to ensure that all corrections are sent back to us in one communication. Please check carefully before replying, as inclusion of any subsequent corrections cannot be guaranteed. Proofreading is solely your responsibility.

Offprints

The corresponding author, at no cost, will be provided with a PDF file of the article via e-mail (the PDF file is a watermarked version of the published article and includes a cover sheet with the journal cover image and a disclaimer outlining the terms and conditions of use). For an extra charge, paper offprints can be ordered via the offprint order form which is sent once the article is accepted for publication. Both corresponding and co-authors may order offprints at any time via [Elsevier's Author Services](#).

Visit the [Elsevier Support Center](#) to find the answers you need. Here you will find everything from Frequently Asked Questions to ways to get in touch. You can also find out [when your accepted article will be published](#).

Annexe 1 : [checklist](#)

