

**MÉDECINE NUCLÉAIRE**  
**IMAGERIE FONCTIONNELLE ET MÉTABOLIQUE**

Instructions aux auteurs

*Médecine nucléaire. Imagerie fonctionnelle et métabolique* fournit une plateforme d'échange d'informations cliniques et scientifiques pour la communauté francophone de médecine nucléaire, et constitue une expérience pédagogique de la rédaction médicale en conformité avec les normes internationales. La revue s'adresse aux praticiens de la médecine nucléaire, médecins, pharmaciens, physiciens, techniciens, infirmiers. Elle doit assurer une publication rapide des travaux, les notes brèves étant notamment destinées à publier des travaux en cours, non finalisés, permettant de prendre date sur une idée, un concept ou une technique. *Médecine nucléaire* publie des éditoriaux, des articles originaux, des revues générales, des notes techniques, des notes brèves, des cas cliniques et des lettres à la rédaction. Les travaux apparentés à ceux de la médecine nucléaire clinique dans les domaines de la méthodologie et de l'instrumentation, de la physique médicale, de l'informatique, de la dosimétrie, de la radiobiologie, de la radiochimie et de la radiopharmacie sont les bienvenus. La revue est aussi ouverte aux travaux d'imagerie fonctionnelle et métabolique réalisés avec d'autres modalités que la médecine nucléaire. Les auteurs peuvent soumettre leurs travaux en anglais s'ils le désirent.

#### Envoi des manuscrits

Le manuscrit est soumis sous forme d'un document Word. Il comporte le texte et les tableaux en français, ainsi que le résumé, les mots clés, les titres des tableaux, les légendes des figures en français et en anglais. Les figures sont sous la forme d'un document Power Point ou en format .tif ou .jpg. La soumission se fait sur :  
<https://www.editorialmanager.com/MEDNUC/default.aspx>

#### Soumettre le manuscrit en ligne

##### Configuration requise

##### Pour PC Windows

- NT4, 2000, XP et suivants
- Internet Explorer 5.5 et suivants
- Netscape 7 et suivants
- Firefox 0.9 et suivants
- Opera 7.51 et suivants
- Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants  
(téléchargement gratuit  
<http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

##### Pour Macintosh

- 9.x, OS X
- Internet Explorer 5.x et suivants
- Netscape 7 et suivants
- Firefox 1.0 et suivants
- Safari 1.0 et suivants
- Opera 7 et suivants

- Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants  
(téléchargement gratuit :  
<http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect.

#### Utilisation du site Editorial Manager (EM) en bref

- Le nouvel utilisateur accède à la page d'accueil du site de soumission en ligne de **Médecine Nucléaire** :  
<https://www.editorialmanager.com/MEDNUC/default.aspx> et clique sur le bouton « register » dans la liste horizontale de liens figurant en haut de l'écran. L'utilisateur est d'abord invité à indiquer ses prénoms (first name), nom (last name) et adresse e-mail. Puis des informations complémentaires lui sont demandées : titre, mode de contact à privilégier, pays, autre adresse, nom d'utilisateur choisi. Une fois ces informations indiquées, l'utilisateur reçoit un mail de confirmation contenant son nom d'utilisateur (username) et son mot de passe (password).
- L'enregistrement ne s'effectue qu'une seule fois lors de la toute première utilisation. À chaque connexion suivante, il suffit de cliquer directement sur « log in » pour s'identifier, de saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe puis de cliquer sur le bouton « author login » pour entrer dans le système.
- Une fois identifié et entré dans le système, l'auteur souhaitant soumettre un manuscrit suit le cheminement indiqué pour saisir les différentes informations afférant à la soumission, et pour télécharger les fichiers de son manuscrit.
- Vous devez télécharger un **fichier** contenant : **le manuscrit** : résumé et mots clés français et anglais ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; légendes des figures.
- **Les figures** (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, **à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zippé) avec un fichier par figure**.

**Pour tout problème technique, merci de vous adresser à notre service d'aide aux auteurs : France-support@elsevier.com.**

#### Règles de publication

Les travaux proposés doivent :

- (a) Apporter des données nouvelles, intéressantes et valides.

- (b) Être conformes aux instructions ci-dessous, qui sont en harmonie avec les normes de présentation des manuscrits proposées par le Comité international des rédacteurs de journaux médicaux, également connu sous le nom de Groupe de Vancouver (*International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. N Engl J Med*1997;336:310–5).
- (c) Ne pas avoir été publiés en langue française, que ce soit en totalité ou en partie, sauf sous forme de résumés.
- (d) Être conformes aux recommandations éthiques de la déclaration d'Helsinki.
- (e) Avoir été soumis, s'ils le requièrent, soit à un comité de protection des personnes (CPP), soit à un comité d'éthique. Quand un travail a été soumis à une de ces institutions, il doit en être fait mention dans le texte. Le consentement éclairé du patient, de ses proches en cas d'impossibilité, ou des parents pour les mineurs, doit être obtenu par écrit, et il doit en être fait mention dans le manuscrit.
- (f) Avoir été effectués dans un laboratoire habilité et sous la direction d'une personne habilitée s'ils intéressent des animaux ; il doit être fait état de cette habilitation dans le texte.
- (g) Avoir été réalisés, si tel est le cas, avec l'aide de logiciels informatiques pour lesquels une licence a été octroyée aux auteurs.

## Présentation des manuscrits

### Schéma général

Les auteurs sont priés de se conformer au schéma général de présentation des articles dans la revue (excepté le double colonage). La présentation la plus sobre des revues, articles originaux et notes brèves facilite et accélère la préparation éditoriale et la mise en page ultérieures :

- Pas de titre, ni de sous-titre en lettres majuscules ;
- Simple numérotation des intitulés et paragraphes (uniquement pour indiquer leur hiérarchie) ;
- Respect de l'ordre d'apparition des différentes parties :
- Titre en français précis et concis ;
- Nom des auteurs et origine du travail (avec spécification de la répartition des auteurs quand il existe plus d'un laboratoire d'origine, en indiquant en exposant, après chaque nom, le numéro du laboratoire correspondant) ;
- Adresse exacte pour l'obtention des tirés à part ;
- Résumé français suivi de ses mots clés ;
- Résumé en anglais précédé du *titre en anglais*, et suivi de ses mots clés en anglais : le résumé doit indiquer le but du travail, contenir les principaux résultats qui seront chiffrés chaque fois que cela sera possible, et donner la conclusion obtenue. Éviter les paragraphes, les renvois en bas de page, les références bibliographiques et les abréviations. Les auteurs sont priés de choisir cinq mots clés (au plus) caractéristiques du travail soumis, en français et en anglais. Sauf exception, les mots clés en français doivent figurer dans l'un des index publiés dans le

- dernier numéro de chaque année ;
- Corps du texte dans l'ordre suivant : introduction, matériels et méthodes, résultats, discussion, conclusion, références;
- Les *lettres à la rédaction* sont disposées de la même façon, mais ne comprennent pas de résumé, et le corps du texte est celui d'une lettre démonstrative.

### Abréviations, symboles et unités

Les *abréviations* qui n'entreraient pas dans les usages internationaux doivent être explicitées dès leur première apparition dans le texte.

La Société française de Médecine Nucléaire et Imagerie Moléculaire recommande l'usage des unités du système international (SI).

### Tableaux et figures

Ils sont présentés sur pages séparées. Les légendes des figures sont dactylographiées à la suite les unes des autres sur page séparée. Les figures et tableaux ne doivent pas faire double emploi.

Les tableaux doivent être numérotés en chiffres romains et comportent un titre (au-dessus du tableau), l'indication des unités employées (selon les abréviations habituelles) en tête de chaque colonne, et éventuellement des notes de bas de tableau.

Les figures sont numérotées en chiffres arabes et sont réalisées, ainsi que les lettres ou chiffres, en noir sur blanc ou calque. Les figures doivent être fournies de préférence au format TIFF (.tif), EPS (.eps), PDF (.pdf) ou JPEG (.jpg). Les formats Word, Power Point et Excel sont également acceptés. Pour permettre à l'éditeur d'identifier facilement les figures transmises, il est recommandé de nommer les fichiers en indiquant le numéro de la figure et le format utilisé. Par exemple : « Fig1.tif » pour le fichier de la figure 1 sous format TIFF.

La résolution minimale des figures doit être de 300 DPI pour les photographies en noir et blanc ou en couleur et de 500 à 1000 DPI pour les graphiques et les schémas. La haute résolution est absolument nécessaire pour l'impression.

En cas de soumission d'illustrations en couleur Elsevier Masson les reproduira en couleur sur le web (notamment sur sciencedirect.com), sans aucun frais à la charge des auteurs.

### Conflit d'intérêt

La revue suit les pratiques internationales relatives aux conflits d'intérêts en rapport avec les publications soumises. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de conflit d'intérêt. Toutes les sources de financement du travail doivent être mentionnées. Tous les auteurs doivent donc signaler tout conflit d'intérêt que pourrait susciter leur travail en intégrant la déclaration dans le manuscrit, avant les références bibliographiques, en suivant les recommandations citées ci-dessous :

Un conflit d'intérêt existe quand un auteur et/ou un co-auteur a des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche...). Les principaux conflits d'intérêt étant les intérêts financiers, les essais cliniques, les interventions ponctuelles, les relations familiales

**Tous les auteurs de la publication doivent déclarer toutes les relations** qui peuvent être considérées comme ayant un potentiel de conflits d'intérêt **uniquement en lien avec le texte publié.**

1. **Au cas où il n'existe aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis,** la mention suivante doit être ajoutée directement en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) : **Conflit d'intérêt : aucun.**
2. **Au cas où il existe un (ou plusieurs) conflit(s) d'intérêt avec un ou plusieurs des auteurs de l'article,** la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive figurant ci-après des conflits d'intérêt potentiels qui sont à déclarer.

#### Exemples de conflits d'intérêt

- **C. R., E. L.** Intérêts financiers dans l'entreprise **Barbot S.A.**
  - **E. L.** Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise
  - Autres activités régulières dans l'entreprise **Chups SAS**
  - **J.-J. E.** Essais cliniques : en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour **RTM SARL**
  - **P. L.** Essais cliniques : en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour **Light & Co**
  - **F. W.** Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour **EFS Associated**
  - **M. D.** Interventions ponctuelles : activités de conseil pour **SFC**
  - **C. G.** Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour **KKS & Son M. S.** Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour
  - **Régis SA**
  - **C.-A. S.** Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable **Aphelion**
  - **M. F.** Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus
  - **D.** Aucun conflit d'intérêt
3. **Au cas où aucun conflit d'intérêt en lien avec l'article soumis n'a été transmis** par l'auteur (les co-auteurs) la mention suivante est publiée dans l'article : **Conflit d'intérêt : les auteurs n'ont pas transmis leurs conflits d'intérêt.**

#### Références

Les références citées dans le texte doivent être numérotées en chiffres arabes entre crochets, dans le corps du texte. La liste bibliographique doit être numérotée suivant l'ordre d'apparition dans le texte. Les références doivent se conformer à la présentation définie par la convention internationale dite de Vancouver, comme suit :

#### Article de revue

Wartski M, Beuscart R, Bourguignon M, Roussel P, Vergnes R. Une application multimédia en médecine nucléaire : un outil pour améliorer la communication. Méd Nucl 1993 ;1 :13–9.

#### Chapitre d'ouvrage collectif

Burger AG, Lambert MJ Culien M. Pharmacological influence on free thyroid hormones. In: Albertini A, Ekins RP, eds. *Free Hormones in Blood*. Amsterdam: Elsevier, 1982:303–14.

#### Ouvrage

Degoulet R, Fieschi M. *Traitemet de l'information médicale*. Paris : Masson, 1995.

#### Analyse du document

Les auteurs peuvent indiquer la rubrique souhaitée pour la publication de leur manuscrit (article original, note brève, cas clinique, note technique, lettre à la rédaction, éditorial, revue générale, nouvelles, publicité rédactionnelle).

#### Rubriques

##### Article original

##### Le style et l'organisation

La rédaction est une technique et non un exercice linguistique. Les phrases doivent être courtes, précises et claires. Tout terme défini peut être répété au fil du texte sans que cela puisse être considéré comme une répétition. Le texte doit être rédigé au passé et le présent réservé aux vérités d'acception générale. Tout article doit répondre à des critères d'organisation qui ont été définis de façon consensuelle, à savoir le système IMRAD (en anglais : « *Introduction, Materials and methods, Results and Discussion* »). L'organisation du texte permet d'identifier les réponses aux questions principales que l'auteur a dû se poser sur le sujet, qui sont : qu'avez-vous fait ? Pourquoi l'avez-vous fait ? Comment l'avez-vous fait ? Qu'avez-vous trouvé ? Que signifie cette découverte ? Quelles directions pour l'avenir après cette découverte ?

Les réponses doivent se trouver dans les chapitres suivants :

- Introduction : première et deuxième questions
- Matériel ou patients et méthodes : troisième question
- Résultats : quatrième question
- Discussion : cinquième et sixième questions

## *Titre et résumé*

Le titre et le résumé forment un tout qui se suffit, indépendamment du texte. La position forte, dans les titres, devrait être occupée par des mots fonctionnels. Les titres ne devraient pas être répétés dans les résumés. Le résumé doit contenir une contraction du texte, avec la même organisation et les réponses structurées aux six questions posées dans les quatre chapitres IMRAD. Le résumé est également au passé sauf la phrase de discussion qui peut être au présent. Le titre ne doit pas dépasser 120 caractères et le résumé 250 mots. Le résumé anglais doit être la traduction du résumé français. Il doit être rédigé avec soin, au besoin avec l'aide d'une personne maîtrisant parfaitement la langue anglaise.

## *Introduction*

Elle répond à deux questions, ce qui a été fait et pourquoi, et à deux objectifs, combler l'écart de connaissance entre l'auteur et le lecteur et susciter l'intérêt du lecteur. L'introduction se divise en trois parties : la première partie définit le problème étudié ; la deuxième partie résume la connaissance antérieure du problème ; la troisième partie précise comment le problème a été abordé dans le travail rapporté.

## *Matériel et méthodes*

C'est un chapitre statique que le lecteur peut ignorer en première lecture. Il contient des données techniques, scientifiques et humaines, précises et documentées, des références aux méthodes décrites antérieurement et une terminologie internationale. Il s'aide de tableaux et de figures et définit les outils statistiques.

## *Résultats*

Le chapitre des résultats doit contenir uniquement des données, sans commentaire, et être agrémenté de tableaux et de figures. L'information présente dans le texte ne doit pas faire double emploi avec le contenu des tableaux et des figures. À noter que le mot « significatif » doit être employé uniquement dans le sens « statistiquement significatif », en donnant la valeur de  $p$ .

## *Discussion*

Elle répond à trois objectifs dont les éléments sont exposés successivement :

- Interpréter les résultats
- Examiner la validité des résultats et en dégager les implications (citation de références appelées dans le texte)
- Situer les résultats par rapport aux connaissances antérieures et aux recherches futures éventuelles (répondre à la question : que savons-nous maintenant que nous ne savions pas avant ce travail de recherche particulier ?).

## *Figures et tableaux*

Chaque figure et chaque tableau doivent être compréhensibles indépendamment du texte. Aucune information ne doit être redondante entre le texte, les

tableaux et les figures. Chaque figure et chaque tableau doivent répondre à une intention spécifique et être appelés dans le texte. Les figures représentant des graphiques doivent comporter, sur leurs axes, le paramètre représenté avec son unité et son échelle.

## *Références*

Tout énoncé formulé doit être justifié par le travail lui-même et par un travail antérieur rapporté ailleurs. La référence doit être énoncée. La liste des références doit être exhaustive et complète par rapport au texte. Au-delà du septième auteur cité dans la référence, seuls les six premiers auteurs sont indiqués, suivis de la mention « et al. ».

## *Note brève*

Elle permet de publier rapidement, sous forme condensée, un fait ou des résultats originaux selon la technique IMRAD.

Elle n'excède pas six pages dactylographiées double interligne, dix références et deux tableaux et/ou figures. Elle est signée par cinq auteurs au plus. Elle comprend un résumé français et anglais.

## *Cas clinique*

Il permet de publier une ou plusieurs observations originales et bien documentées, à valeur didactique.

Il comprend une courte introduction, l'observation réduite aux faits significatifs, un commentaire concis, une conclusion, un résumé en français et un en anglais.

L'observation se rapporte au passé composé ou à l'imparfait.

Il ne dépasse pas six pages dactylographiées double interligne, deux tableaux ou figures et 20 références. Il est signé par cinq auteurs au plus.

## *Note technique*

Elle concerne un appareillage nouveau ou une technique nouvelle, ou encore un incident ou un accident technique.

Elle n'excède pas six pages dactylographiées double interligne, dix références et deux tableaux et/ou figures. Elle est signée par cinq auteurs au plus. Elle comprend des résumés français et anglais.

## *Lettre à la rédaction*

Une lettre à la rédaction permet soit de donner un avis sur un article déjà publié soit d'ouvrir un débat, soit de livrer une expérience personnelle. Sa parution, après accord du comité de lecture, se fait dans les délais les plus brefs.

Elle n'excède pas trois pages dactylographiées, un tableau et/ou une figure et cinq références. Elle est signée par trois auteurs au plus et ne comprend qu'une adresse pour la correspondance.

## **Article de commande**

Il s'agit d'éditoriaux et de revues générales. Ils sont en principe commandés par le rédacteur en chef à un auteur qui a une expérience reconnue dans le domaine concerné par le travail, mais ils peuvent aussi être proposés par l'auteur.

## *Éditorial*

Il s'agit d'un sujet d'actualité, souvent traité dans le même numéro. Il n'excède pas six pages dactylographiées et 20 références.

## *Revue générale*

Une revue générale est une synthèse critique des travaux publiés sur un thème donné et débouchant sur des propositions utiles et constructives. Ce n'est pas une simple énumération des travaux publiés dans la littérature.

Elle doit être rédigée sans parti pris et ne sert pas à démontrer une hypothèse.

La rédaction d'une revue générale est soit demandée par le rédacteur en chef à un auteur, soit proposée par ce dernier. Dans cette éventualité, l'auteur doit prendre contact avec le rédacteur en chef avant de commencer la rédaction pour s'assurer auprès de lui que le sujet intéresse le comité de rédaction et qu'aucun travail similaire n'est en cours de publication dans *Médecine Nucléaire*.

De préférence, l'auteur doit avoir fait la preuve de son expérience dans le domaine concerné, en particulier par des publications scientifiques sur le même thème dans des revues à comité de lecture. De plus, il doit avoir une certaine ancienneté dans la spécialité ; un binôme « junior-senior » est cependant apprécié.

Une revue générale n'excède pas 30 pages dactylographiées et 200 références, et comprend des résumés français et anglais.

## **Nouvelles**

Les nouvelles traitent de progrès ou d'informations scientifiques récents ayant fait l'objet d'une ou plusieurs publications remarquables dont il est fait un résumé et un commentaire. Elles sont limitées à quatre pages dactylographiées et dix références. Elles peuvent être organisées sous forme de dialogue entre deux auteurs.

## **Publicité rédactionnelle**

Elle permet de présenter, sur une page, une nouveauté disponible sur le marché en donnant principalement ses performances et ses domaines d'application. Cette rubrique est sous la responsabilité de sociétés commerciales.

## **Compléments électroniques**

Les auteurs peuvent ajouter des fichiers multimédias complémentaires liés à la publication de leur article. Ces fichiers sont disponibles sur Internet uniquement et une indication est ajoutée à la fin de l'article. Ces fichiers

peuvent être des :

- Séquences vidéos (extension .mpg, .mov, .avi, .gif)
- Images (extension .gif, .jpg, .svg, .png, .tif, .eps)
- Programmes informatiques
- Tableaux de données (extension .xls)
- Diaporamas (extension .ppt).

## **Épreuves d'imprimerie et tirés à part**

L'auteur correspondant reçoit les épreuves électroniques de son article sous format PDF, ou par courrier postal si nécessaire. Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves d'imprimerie. Les corrections se limitent à la typographie. Les auteurs font le nécessaire pour que les épreuves soient retournées à l'éditeur, revêtues de la mention « bon à tirer », dans les 48 heures suivant leur réception et ce à toute période de l'année. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections d'auteur. L'auteur correspondant reçoit un tiré à part électronique dès parution de son article. Un formulaire de commande de tirés à part supplémentaires accompagne les épreuves et est renvoyé à l'éditeur avec les épreuves corrigées.

## **Obligations et droits de reproduction**

Les manuscrits ne doivent avoir fait l'objet d'aucune publication antérieure, sauf sous forme de résumés, ni être en cours de publication dans une autre revue. Tout manuscrit est soumis à l'avis de lecteurs dont l'approbation après modifications éventuelles, est nécessaire pour la publication. En cas de reproduction partielle ou totale, dans le manuscrit, d'un document ou d'une illustration déjà publiés, l'autorisation écrite de l'éditeur et de l'auteur soit être impérativement fournie. La rédaction se réserve le droit de modifier la forme du manuscrit pour l'adapter au style de la revue. Lors de la mise en production du manuscrit accepté pour publication, l'éditeur enverra à l'auteur correspondant un formulaire de transfert de droits par courrier électronique, dûment complété et signé par l'auteur responsable de l'article pour le compte de tous les auteurs, puis retourné à l'éditeur dans les plus brefs délais. Dès que l'article est publié, l'auteur est réputé avoir cédé ses droits à l'éditeur. Les demandes de reproduction doivent être adressées à celui-ci.

## **Unités de mesure**

*Longueur* : mètre (m), millimètre (mm), micromètre ( $\mu\text{m}$ ).

L'usage de l'unité *Concentration* : dans la mesure du possible, les concentrations ou quantités micron ( $\mu$ ) est déconseillé au profit de celui de micromètre de substance sont données en unités molaires (ex :  $\text{mmol L}^{-1}$ ) plutôt qu'en ( $1 \mu = 1 \mu\text{m}$ ) unités de masse (ex :  $\text{mg L}^{-1}$ ). Taux n'est pas synonyme de concentration

*Temps* : seconde (s), minute (min), heure (h), jour (j).

*Pression* : les pressions sont exprimées en mmHg, kPa, cm H<sub>2</sub>O et bar. « *l'International* pression est exprimée en kPa, il faut donner entre parenthèses la valeur

*System of Units* » (SI), d (day) est l'abréviation de jour ; si

l'abréviation j est correspondante en mmHg maintenue dans *Médecine nucléaire*, celle de J est proscrite puisqu'elle correspond au joule *Température* : degrés Celsius (°C)

*Dose absorbée* : gray (Gy). Le centigray (cGy) est à éviter  
*Poids* : kilogramme (kg), gramme (g), milligramme (mg), microgramme ( $\mu$ g), nanogramme (ng), picogramme (pg). L'emploi de gamma ( $\gamma$ ) n'est pas *Débit de dose absorbée* : Gy/h ou encore cGy/min accepté : utiliser le  $\mu$ g  
*Dose équivalente* : sievert (Sv)

*Volume* : litre (L), millilitre (mL), microlitre ( $\mu$ L).

L'enchaînement de plusieurs *Activité* : becquerel (Bq). L'activité exprimée en curie (Ci) peut être mise unités doit être formulé de la manière suivante : mL m<sup>-2</sup> min<sup>-1</sup> entre parenthèses, cette unité est cependant progressivement abandonnée

*Traceurs* : iodé 131 (<sup>131</sup>I), MIBG - iodé 123 (<sup>123</sup>I-MIBG), DMSA - technétium

*Quantité* : mole (mol), millimole (mmol), micromole ( $\mu$ mol), nanomole 99 m (<sup>99m</sup>Tc-DMSA) (nmol), picomole (pmol), milliéquivalent (mEq) : remplacer par mmol qui est préférable, milliosmole (mOsm)

*Pourcentage* : 10 %

### Nous remercions les auteurs de vérifier les points suivants avant l'envoi du manuscrit

#### Manuscrit ci-joint :

- N'est pas soumis simultanément à une autre revue.
- Est dactylographié en double interligne avec une marge de 2,5 cm à droite et à gauche, au seul recto.
- Est présenté conformément aux recommandations générales.
- Est paginé.
- Est transmis par fichier électronique.

#### Page de titre

- Un titre précis et concis, sans abréviation et ne comportant pas plus de 120 caractères et espaces.
- Une traduction du titre en anglais.
- Le prénom et le nom de chaque auteur, suivis du renvoi de son adresse. L'adresse complète des services et laboratoires concernés.
- Le nom, l'adresse et les numéros de téléphone et de télécopie de la personne à laquelle seront envoyées la correspondance, les épreuves à corriger et les tirés à part.

#### Résumé

- Comporte 250 mots au maximum.
- Est rédigé sans abréviation ni références.
- Est structuré, pour les articles originaux (But de l'étude, Matériel (ou patients) et méthodes, Résultats, Conclusion).

- Est suivi de cinq mots clés au plus.
- Est accompagné de sa traduction en anglais et des mots clés anglais.

#### Abréviations

- Le manuscrit en comporte le minimum, elles sont explicitées lors de leur premier emploi.
- Elles sont conformes aux normes internationales.
- Elles sont reprises systématiquement et sous la même forme dans l'ensemble de l'article.

#### Bibliographie

- Toutes les références sont appelées dans le texte ou les tableaux (entre crochets). Elles sont numérotées selon l'ordre d'apparition dans le texte.
- Les noms des revues sont abrégés selon l'*Index Medicus*.
- La présentation est strictement conforme aux normes de Vancouver.

#### Tableaux

- Ils sont numérotés en chiffres romains et sont appelés dans le texte.
- Ils sont dactylographiés sur une seule page, sans réduction ni photocopie, et comportent leur numéro, leur titre et les notes explicatives éventuelles en français et en anglais.
- Ils se suffisent à eux-mêmes, sans que l'on doive se référer au texte.

#### Figures

- Elles sont conformes aux critères de bonne définition nécessaire à une impression de qualité (pour plus d'information merci de vous reporter au site de l'éditeur à l'adresse suivante : [http://france.elsevier.com/html/index\\_cfm?act=inc&page=pages/author\\_artworks\\_instructions\\_vf.html](http://france.elsevier.com/html/index_cfm?act=inc&page=pages/author_artworks_instructions_vf.html))
- Elles sont appelées dans le texte et numérotées en chiffres arabes.
- Chaque figure comporte une légende dactylographiée sur une feuille à part en français et en anglais.

Merci de votre collaboration. Avez-vous conservé un exemplaire du manuscrit et des figures ?

#### Matériel multimédia complémentaire

Il est possible de soumettre des éléments multimédia complémentaires pour accompagner et enrichir vos articles. Ces éléments (images, vidéo, audio, archives, tableurs, présentations...) seront accessibles uniquement en ligne (le lien vers la page de référence étant indiqué dans la version papier de votre article) et seront signalés par un pictogramme figurant en première page de l'article, ainsi qu'au sommaire. Vous pouvez ainsi proposer des images (.gif, .tif, .jpg, .svg, .png, etc.), des vidéos (.mov,

.avi, etc.), des podcasts (.mp3, .wma, .wav), des documents (.doc, .pdf, etc.), des tableurs (.xls, .cvs, etc.) ou des présentations (.ppt, .pps, etc.). Pour obtenir toutes les informations techniques sur la préparation de ce matériel complémentaire : <http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>

**NUCLEAR MEDICINE.  
FUNCTIONAL AND METABOLIC IMAGING**

**Instructions for authors**

The aim of *Nuclear medicine - Functional and metabolic imaging* is to provide a platform for the exchange of clinical and scientific information for the Francophone nuclear medicine community and to form a learning experience in producing medical writing in line with international standards.

The journal is for nuclear medicine practitioners, doctors, pharmacists, physicians, technicians and nurses. It must ensure that research is published quickly, short reports being particularly suitable for highlighting research that is ongoing and not finalised, enabling an idea, concept or technique to be quickly available. *Nuclear medicine* publishes editorials, original articles, general review articles, technical notes, short reports, case studies and letters to the editor. Research related to clinical nuclear medicine from fields such as methodology and instrumentation, medical physics, IT, dosimetry, radiobiology, radiochemistry or radiopharmacy are welcome. The journal is also open to research in metabolic and functional imaging carried out using methods other than nuclear medicine. Authors can submit their work in English if they wish.

#### **Sending manuscripts**

Your manuscript should be submitted as a Word document. The text and tables should be in French, and the abstract, keywords, titles of tables and keys to figures should be in French and in English. Figures should be in a Power Point file or in .tif or .jpeg format. **Submissions will only be accepted via the web address::**

<https://www.editorialmanager.com/MEDNUC/default.aspx>

#### **Submitting manuscripts online**

##### **System requirements:**

##### **For Windows PC**

- NT4, 2000, XP or later
- Internet Explorer 5.5 or later
- Netscape 7 or later
- Firefox 0.9 or later
- Opera 7.51 or later
- Adobe Acrobat Reader 6.0 or later (can be downloaded for free at <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

##### **For Macintosh**

- 9.x, OS X
- Internet Explorer 5.x or later
- Netscape 7 or later
- Firefox 1.0 or later
- Safari 1.0 or later
- Opera 7 or later
- Adobe Acrobat Reader 6.0 or later (can be downloaded for free at <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Usable text file types are MS Word and WordPerfect.

#### **Using Editorial Manager- in brief**

- A new user accesses the home page of the ***Nuclear Medicine*** online submission website at the following address:  
<https://www.editorialmanager.com/MEDNUC/default.aspx> and clicks on the “register” icon in the horizontal bar of links at the top of the screen.
- The user is firstly asked to enter their first name, last name and e-mail address. Then further information is requested: title, preferred contact method, country, alternative address, chosen username. Once this information has been filled in, the user receives a confirmation e-mail containing their username and password.
- You only need to register once the first time that you use the site. Each subsequent time you use it, you can click directly on “log in” to enter your details, typing in your username and password then clicking on the “author login” icon to access the system.
- Once you have been logged on to the system, if you want to submit an article follow the instructions step by step, entering various information relating to the submission, as well as uploading the files of your article.
- You must upload a **file** containing: **the manuscript**: abstract and keywords in French and English; text; bibliography and references; tables and keys; keys to figures. **Figures** (diagrams, drawings, colour or black and white photos) must be supplied in separate files, **with one figure per file or a compressed document (zip file) with one figure per file**.

**If you have any technical problems, please contact our helpdesk for authors: France-[support@elsevier.com](mailto:support@elsevier.com).**

#### **Rules for publication**

Submitted articles must:

- (a) Contain new, interesting and valid data.
- (b) Comply with the instructions below, which are in line with the standards for presenting manuscripts laid down by the International Committee of Medical Journal Editors also known as the Vancouver Group (*International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. N Engl J Med 1997;336:3310-5.*
- (c) Not have been published in French, whether in full or in part, except in the form of an abstract.

- (d) Comply with the ethical recommendations of the Helsinki declaration.
- (e) Have been submitted, where required, to a Committee for the Protection of Persons or to an Ethics Committee. When a paper has been submitted to an Ethics Committee, this must be stated in the text. The patient's informed consent, or the next of kin's if this is not possible, or the parents' in the case of minors, must be obtained in writing, and this must be stated in the manuscript.
- (f) Have been conducted in an authorised laboratory and under the supervision of an authorised person where animals are involved; this should be stated in the text. Be created, where applicable, using software licensed to the authors.

## Presentation of manuscripts

### General pattern

Authors are requested to comply with the general pattern of article presentation in the journal (except formatting into two columns). The simple presentation of the *reviews*, *original articles* and *short reports* facilitates and speeds up subsequent editorial preparation and page layout:

- No capitalising for titles or subtitles;
- Simple numbering for subheadings and paragraphs (to indicate hierarchy only);
- Stick to the given order for the different sections.
- Specific and concise title in French;
- Authors' names and origin of the research (specifying the distribution of the authors when more than one site is involved by indicating in superscript the number of the corresponding laboratory after each name);
- Exact address where reprints should be sent;
- Abstract in French followed by keywords;
- Abstract in English preceded by the *title in English*, and followed by keywords in English: the abstract must state the goal of the research, contain the main results, which should be numbered where possible, and state what conclusion was drawn. Avoid paragraphs, footnotes, bibliographical references and abbreviations. Authors are requested to choose five keywords (at most) that are representative of the work submitted both in French and in English. Generally, the French keywords must have featured in one of the indices published in the last edition of each year;
- The main body of the text should be structured as follows: introduction, materials and methods, results, discussion, conclusion, references;
- *Letters to the editor* are structured in the same way, but they do not include an abstract and the main body of the text is an expressive letter.

## Abbreviations, symbols and units

Any *abbreviations* that have not entered into international usage must be explained the first time they appear in the text.

The French Society of Nuclear Medicine and Molecular Imaging recommends using the International System of Units (SI).

## Tables and figures

These should be presented on separate pages. The key to a figure should appear immediately afterwards on a separate page. Figures and tables must not be duplicated.

Tables must be numbered with Roman numerals and have a title (above the table). They must show the units used (with the usual abbreviations) at the top of each column and they may have notes below the table if applicable.

Figures should be numbered with Arabic numerals and should be in black on a white or transparent background, as should any letters or numbers. They should preferably be submitted in TIFF (.tif), EPS (.eps), PDF (.pdf) or JPEG (.jpeg) format. Word, Power Point or Excel files are also accepted. To enable the publisher to easily identify the figures you have sent, we recommend that you name the files with the figure number and format used. For example: "Fig1.tif" for the file corresponding with figure 1 in TIFF format.

The minimum resolution for figures is 300 DPI for black and white or colour photographs and 500–1000 DPI for graphs and diagrams. Using high-resolution files is absolutely essential for printing purposes.

If colour illustrations are submitted Elsevier Masson will reproduce them in colour on the web (in particular on sciencedirect.com), with no charge to the authors.

### Conflicts of interest

The journal follows international practice concerning conflicts of interest for the publications submitted. Every manuscript submitted must be accompanied by a conflict of interests declaration. All sources of finance for the research must be stated.

All the authors must therefore report any conflict of interest that could affect their work, inserting the declaration into the manuscript before the bibliography and references, following the recommendations below:

A conflict of interest exists when an author and/or co-author has a financial or personal relationship with other persons or bodies that is likely to influence their professional judgement where a key value is concerned (patient wellbeing, research integrity etc.). The main conflicts of interest are financial interests, clinical trials, ad hoc provision of services, family relationships etc.

**All the authors** of the publication **must declare all relationships** that could be considered to cause a potential conflict of interests **with reference to the published text only**.

1. If there is no conflict of interest relating to the submitted article, the following statement must be added discreetly at the end of the manuscript (before the bibliography): **Conflict of interests: none.**
2. If there is a conflict or conflicts of interest for

**one or several of the authors of the article**, all the names of those involved must be listed at the end of the manuscript (before the bibliography) and this should be presented as shown below. The initials of the author(s) concerned and the name of the organisation involved should be added to create an exhaustive list of potential conflicts of interest to be declared that appear thereafter.

### For example

- **C.R., E. L.** Financial interest in the company **Barbot S.A.**
- **E.L.** Owner, manager, employee, participates in the decisionmaking arm of a company
- Other regular activities in the company **Chups SAS**
- **J.-J.E.** Clinical trials: in the capacity of principal investigator,
- coordinator or lead researcher for **RTM SARL**
- **P.L.** Clinical trials: in the capacity of sub-investigator, researcher, collaborator in the study for **Light & Co**
- **F.W.** Ad hoc provision of services: Expert's reports for **EFS Associated**
- **M.D.** Ad hoc provision of services: consulting work for **SFC**
- **C.G.** Conferences: invitation in the capacity of speaker for **KKS & Son**
- **M.S.** Conferences: invitation in the capacity of delegate (transport and accommodation fees covered by a company) for **Régis SA**
- **C.-A.S.** Substantial payments into the budget of an institution that
- you are responsible for **Aphelion**
- **M.F.** Close family members employed by the companies covered above
- **A.D.** No conflict of interest

- 3. In the event that no conflict of interest** has been submitted by the authors (or co-authors) **with relation to the article**, the following annotation is to be published in the article: **Conflict of interest: the authors did not indicate any conflicts of interest.**

### References

The references cited in the text must be numbered using Arabic numerals in square brackets in the body of the text. The bibliography must be numbered following the order of appearance in the text. The references must comply with the international conventions on presentation known as the Vancouver style, as follows:

### Journal article

Wartski M, Beuscart R, Bourgignon M, Roussel P, Vergnes R. Une application multimédia en médecine nucléaire: un outil pour améliorer la communication. *Méd Nucl* 1993; 1: 13–9.

### Chapter of a collective work

Burger AG, Lambert ML, Culien M. Pharmacological influence on free thyroid hormones. In: Albertini A, Ekins RP, eds. *Free Hormones in Blood*. Amsterdam: Elsevier, 1982:303–14

### Book

Degoulet R, Fieschi M. *Traitemet de l'information médicale*. Paris: Masson 1995.

### Analysing the document

Authors may state which section they would like their article to be published under (original article, short report, case study, technical note, letter to the editor, editorial, review article, news, editorial advertisement).

### Sections

#### Original articles

##### Style and organisation

Writing is a technique and not a linguistic exercise. Sentences should be short, precise and clear. Any term that has been defined may be repeated throughout the text without being considered to be repetition. The text must be written in the past tense and the present tense is used only for generally accepted truths. All articles must follow the structural criteria that have been set out by agreement, that is, the IMRAD system ("Introduction, materials and methods, results and discussion"). The structure of the text points to answers to the main questions that the author should have asked himself about the subject, which are: what have you done? Why have you done it? How did you do it? What did you find? What does this discovery mean? What is the direction for the future after this discovery? The answers must be found in the following sections:

- Introduction: first and second questions;
- Material or patients and methods: third question;
- Results: fourth question;
- Discussion: fifth and sixth questions.

##### Title and abstract

The title and the abstract form a whole that stands alone independently from the text. The position of emphasis in the title should be held by functional words. The title should not be repeated in the abstract. The abstract must be a short version of the text, organised in the same way and containing structured answers to the six questions posed in the four IMRAD sections. The abstract should also be in the past tense except for the discussion sentence, which can be in the present tense. The title must not exceed 120 characters and the abstract, 250 words. The English abstract must be a translation of the French abstract. It must be written with care and, if necessary, with help from someone who has a perfect command of English.

##### Introduction

This should answer two questions, what has been done and why, and it has two goals: to fill the knowledge gap between the author and reader and to catch the reader's attention. The introduction is divided into three parts: the first part defines the problem studied, the second summarises prior knowledge of the problem and the third specifies how the problem was dealt with in the research that is being described.

## **Material and methods**

This is a static section that the reader may ignore on a first reading. It contains specific and well-researched technical, scientific and human data, references to methods previously described and an international terminology. It uses tables and figures and it defines the statistical tools.

## **Results**

The results section must only contain data, without comment, and these should be supported using tables and figures. The information in the text should not duplicate the content of the tables and figures. It is important to note that the word "significant" must only be used in the sense of "statistically significant" and given a *p* value.

## **Discussion**

This section should meet three objectives, which are dealt with in succession:

It interprets the results

It examines the validity of the results and draws out the implications (citing references that appear in the text);

It situates the results in the context of previously available knowledge and potential future research (answers the question, "what do we know now that we didn't know before this particular research was done?")

## **Figures and tables**

Every figure and table should be able to be understood independently from the text. There should be no redundant information when text, tables and figures are combined. Every figure and table must meet a specific need and be referred to in the text. Graphs must indicate, along each axis, the parameter represented along with the units and scale used.

## **References**

Any statement made must be justified by the work itself and by previous research reported elsewhere. References to this work must be stated. The list of references must be exhaustive and complete in relation to the text. If a paper cited as a reference has more than seven authors, you only need to state the names of the first six followed by "et al".

## **Short reports**

This allows a fact or results based on the IMRAD format to be published quickly in a condensed form.

It should not exceed six typed and double-spaced pages, ten references and two tables and/or figures. It may be signed by no more than five authors and it should have abstracts in French and English.

## **Case studies**

This is one or several original and well-researched observations with an educational value.

It should include a short introduction, the observation reduced to its significant facts, a concise commentary, a conclusion

and an abstract both in French and in English.

The observation should be written in the past tense.

It should not exceed six typed and double-spaced pages, two tables or figures and 20 references. It may be signed by no more than five authors.

## **Technical note**

These articles concern new equipment or techniques, or sometimes technical errors or hitches.

It should not exceed six typed and double-spaced pages, ten references and two tables and/or figures. It may be signed no more than five authors and it should have abstracts both in French and English.

## **Letters to the editor**

A letter to the editor allows the writer to put forward their opinion on an already published article either to open a debate or to share a personal experience. It will appear, after approval of the editorial team, as quickly as possible.

It should not exceed three typed pages, one table and/or figure and five references. It may be signed by no more than three authors and only needs to include one correspondence address.

## **Lead articles**

This category covers editorials and general review articles. These are normally commissioned by the editor-in-chief from an author with recognised experience in the relevant field, but they can also be suggested by an author.

## **Editorial**

This should be on a topical subject, often something that is covered in the same issue. It should not exceed six typed pages and 20 references.

## **Review article**

A review article is a critical synthesis of published research on a given theme that develops useful and constructive suggestions. This should not be a simple description of works published in the literature.

It must be written from an impartial standpoint and must not be used to demonstrate a hypothesis.

The editor-in-chief may ask an author to write a review article, or the author may suggest one. If this is the case, the author must contact the editor before beginning to write the article to ensure that the subject is of interest to the editorial team and that there is not a similar article in the pipeline for publication in *Nuclear Medicine*.

The author should preferably have demonstrable experience in the relevant field, in particular by having published scientific articles on the same subjects in peer review journals. Furthermore, they should have some seniority in their specialty; however, a junior-senior

partnership is also valued.

A review article should not exceed 30 typed pages and 200 references, and it should include abstracts both in French and in English.

## News

News articles address recent scientific progress or information that has been the subject of one or several noteworthy publications that is described in a summary and commentary. They should not exceed four typed pages and ten references. They may be structured in the form of a dialogue between two authors.

## Editorial advertisement

This type of article fits on one page and presents something newly available on the market, mainly outlining its performance and field of application. Commercial companies are responsible for this section.

## Electronic supplements

Authors may add supplementary multimedia files that are related to their published article. These files will only be available on the Internet and a note pointing to them will be added at the end of the article. These files can be:

- Videos (.mpg, .mov, .avi, .gif files);
- Images (.gif, .jpg, .svg, .png, .tif, .eps files);
- Computer programmes;
- Tables of data (.xls files);
- Slideshows (.ppt files).

## Proofs and reprints

We will send authors proofs of their article electronically in PDF format, or by mail if necessary. Changes pertaining to the basic article will not be accepted on the proofs. Only corrections to the typography may be made. The authors must ensure that the proofs are returned to the publisher, marked with the statement "ready to print" within 48 hours of reception, and this timeframe applies throughout the year. If there is a delay, the publisher reserves the right to go ahead and print the article without the author's corrections. The author will receive an electronic reprint as soon as their article is published. An order form for additional reprints will be sent with the proofs and should be returned to the publisher with the corrected proofs.

## Obligations and reproduction rights

Manuscripts must not have been previously published, except as an abstract, or be soon to be published in another journal. All manuscripts will be submitted to review by a panel who must approve it after any amendments in order for it to be published. If a manuscript contains a partial or full reproduction of a document or illustration that has previously been published, it is imperative that the written authorisation of the publisher and author be supplied. The editorial team reserves the right to change the format of the manuscript to bring it in line with house style. When a manuscript that has been accepted for publication is sent to print the publisher will send the author a transfer or rights form by e-mail, which must be duly completed and signed by the lead author on behalf of all

other authors, and then returned to the publisher at their earliest convenience. As soon as the article is published the author is deemed to have transferred their rights to the publisher, and any requests for reproduction must be addressed to them.

## Units of measurement

*Length:* metre (m), millimetre (mm), micrometre ( $\mu\text{m}$ ). Use of the unit *Pressure:* Pressure is expressed in mmHg, kPa, cm H<sub>2</sub>O and bars. If pressure micron ( $\mu$ ) is discouraged in favour of micrometre (1  $\mu$  = 1  $\mu\text{m}$ ), is expressed in kPa, the corresponding value in mmHg must be given in brackets. *Time:* second (s), minute (min), hour (h), day (d).

*Temperature:* degrees Celsius ( $^{\circ}\text{C}$ ). *Weight:* kilogram (kg), gram (g), milligram (mg), microgram ( $\mu\text{g}$ ), nanogram (ng), picogram (pg). The use of gamma (G) is not acceptable;  $\mu\text{g}$  should be *Absorbed dose:* gray (Gy). Centigray (cGy) should be avoided. used.

*Absorbed dose output:* Gy/h or cGy/min. *Volume:* litre (L), millilitre (mL), microlitre ( $\mu\text{L}$ ). If several units are linked together, they should be written as follows: mL m<sup>-2</sup> min<sup>-1</sup>. *Dose equivalent:* sievert (Sv).

*Quantity:* mole (mol), millimole (mmol), micromole ( $\mu\text{mol}$ ), nanomole. *Radioactivity:* becquerel (Bq). Radioactivity expressed in curies (Ci) can be (nmol), picomole (pmol), milliequivalent (mEq) should be replaced by mmol added in brackets, however use of this unit is gradually being abandoned. as it is preferable, milliosmole (mOsm).

*Tracers:* iodine-131 (<sup>131</sup>I), iodine-123 MIBG (<sup>123</sup>I- MIBG), technetium-99m. *Concentration:* As far as possible, concentrations or quantities of substances DMSA (<sup>99m</sup>Tc-DMSA). should be given in molar units (e.g. mmol L<sup>-1</sup>) rather than in units of mass (e.g. mg L<sup>-1</sup>). Level is not a synonym of concentration. *Percentages:* 10%.

## AUTHORS ARE KINDLY REQUESTED TO CHECK THE FOLLOWING POINTS BEFORE SENDING IN MANUSCRIPTS

### The attached manuscript:

- Is not simultaneously being submitted to another journal.
- Is typed and double-spaced with a 2.5cm margin at the right and left and on one side only.
- Is presented in accordance with the general recommendations.
- Is paginated.
- Is submitted in an electronic file.

### The title page includes:

- A specific and concise title with no abbreviations that does not exceed 120 characters and spaces.
- An English translation of the title.
- The first name and surname of each author, followed by their address. The full address of the departments and laboratories involved.
- The name, address, telephone and fax numbers of the person to whom all correspondence, the proofs for correction and the reprints should be sent.

### **Abstract**

- Is no longer than 250 words.
- Does not include abbreviations or references.
- Is correctly structured if it is for an original article (aim of the study, material or patients and methods, results, conclusion)
- Is followed by no more than five keywords.
- Is accompanied by an English translation and English keywords.

### **Abbreviations**

- The manuscript includes as few abbreviations as possible and they are explained the first time they are used.
- They follow international standards.
- They are repeated systematically and always take the same form throughout the whole article.

### **Bibliography**

- All references appear in the text or tables (in square brackets). They are numbered according to the order in which they appear in the text.
- The names of journals are shortened following the Index Medicus.
- Presentation follows Vancouver style in every respect.

### **Tables**

- Are numbered using Roman numerals and are referred to in the text.
- Are typed on a single page, without being scaled down or photocopied, and the number, title and explanatory notes, where applicable, in French and in English are shown.
- Stand alone without requiring reference to the text.

### **Figures**

- Meet the high-definition criteria necessary to produce a good quality print (for further information please refer to the publisher's website at the following address:  
[http://france.elsevier.com/html/index.cfm?act=inc&page=pages=author\\_artworks\\_instructions\\_vf.html](http://france.elsevier.com/html/index.cfm?act=inc&page=pages=author_artworks_instructions_vf.html)
- Are referred to in the text and are numbered with Arabic numerals.
- Each figure includes a typed key in both French and English on a separate sheet.

**Thank-you for your co-operation. Have you kept a copy of your manuscript and your figures?**

### **Supplementary multimedia material**

It is now possible to submit additional multimedia material to accompany and enhance your articles. This material (images, videos, audio, archives, spreadsheets, presentations etc.) will only be accessible online (the web address will be provided in the paper version of your article). Further material will be flagged up by a symbol that will appear on the first page of the article as well as in the summary.

This means that you can share images (.gif, .tif, .jpg, .svg, .png etc.), videos (.mov, .avi etc.), podcasts (.mp3, .wma, .wav), documents (.doc, .pdf etc.), spreadsheets (.xls, .cvs etc.) or presentations (.ppt, .pps etc.).

For any technical information to assist you in preparing this additional material visit:

<http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>

	Podcast		Information for the patient
	Video/animation		Legal documents
	Interactive self-assessment		Case study

