

Directeur de la Rédaction

Serge Halimi

mmmshal@gmail.com

Secrétariat de rédaction

Laurena Behar

mmmlbehar@gmail.com

Elsevier Masson

Médecine des maladies Métaboliques

65, rue Camille Desmoulins

92130 Issy-les-Moulineaux – France

Écrire, soumettre, publier un article

Médecine des maladies Métaboliques rapporte les différents aspects des pathologies du métabolisme en diabétologie mais aussi en nutrition, et en aborde les risques cardiovasculaires liés. La revue publie dans chaque numéro un dossier thématique composé de plusieurs mises au point permettant de mettre à jour ses connaissances sur un sujet. **MmM** accorde enfin une place aux différentes positions et points de vue d'une même question dans sa rubrique controverse – et dans ses entretiens. Mais **MmM** est avant tout votre support de formation continue grâce à ses nombreuses rubriques pratiques : Pour la science, Pour la pratique, Stratégie thérapeutique, Éducation thérapeutique, Quoi de neuf, Lecture critique d'article, Recommandations...

REGLES DE PUBLICATION

1. Tout manuscrit adressé à la revue, qu'il soit commandé par la rédaction ou envoyé spontanément, est soumis à relecture anonyme. L'approbation du Comité de rédaction, après modifications éventuelles, est nécessaire pour la publication de l'article. La rédaction se réserve le droit de refuser un article pour des raisons qui lui sont propres. Le Comité de rédaction se réserve par ailleurs le choix de la rubrique finale dans laquelle paraîtra l'article accepté, comme de la date de parution (en fonction de sa politique éditoriale), enfin de publier un commentaire à la suite de l'article. Ce commentaire sera soumis à l'auteur avec le bon à tirer.
2. Les articles ne doivent pas avoir été publiés antérieurement ni être publiés simultanément dans une autre revue, sauf accord particulier entre les rédactions respectives de chaque revue.
3. Le fait de soumettre un article sous-entend que le travail décrit est approuvé par tous les auteurs ainsi que — tacitement ou explicitement — par les autorités sous l'égide desquelles il a été réalisé, et qu'en cas d'acceptation il ne fera l'objet d'aucune autre publication en l'état, que ce soit en français ou dans toute autre langue, sans le consentement écrit de l'éditeur.
4. Si des extraits d'autres travaux ou documents sous copyright sont inclus dans l'article, les auteurs doivent fournir une autorisation écrite émanant des détenteurs du copyright et citer les sources de la publication *princeps* dans l'article.
5. Les travaux soumis doivent être conformes aux lois en vigueur sur l'expérimentation biomédicale et aux recommandations éthiques de la déclaration d'Helsinki.
6. Enfin, la revue suit les pratiques internationales relatives aux conflits d'intérêt en rapport avec les publications soumises.

Les auteurs sont priés de respecter les règles de fond et de forme rappelées ici.

SOUSSION DES ARTICLES

Tous les manuscrits doivent être soumis *via* le système de soumission en ligne **Editorial Manager** :

<https://www.editorialmanager.com/mmm>

Aucun manuscrit transmis par email ou courrier postal à la rédaction ne sera pris en compte.

ATTENTION ! Des fichiers distincts sont nécessaires pour :

- *La page de titre* : titre de l'article en français et en anglais US ; auteurs ; coordonnées complètes. (Ce fichier séparé contenant la page de titre permet notamment de préserver l'anonymat des auteurs en l'excluant de l'envoi en lecture du manuscrit sous format PDF).
- *Le manuscrit (sans la page de titre)* : résumé et mots clés français et anglais US ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; figures et légende des figures.
- *Les figures* (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure.

Notre plateforme de soumission en ligne vous guide étape après étape dans la saisie des informations de votre article et le téléchargement de vos fichiers. Le système convertit les fichiers de votre article en un seul fichier PDF qui sera utilisé pour l'évaluation par les pairs. Des fichiers éditables (par ex., au format Word) doivent être utilisés pour saisir votre article en vue de sa publication finale. Toutes les correspondances, y compris la notification de la décision de la rédaction et les demandes de révision, se font par courrier électronique.

Qu'il s'agisse d'un texte commandé ou spontané, la soumission de l'article doit être assortie d'un courrier ou d'un message à l'attention du rédacteur de la revue qui a commandé l'article le cas échéant.

Pour tout problème technique, merci de vous adresser à notre service d'aide aux auteurs : france-support@elsevier.com

Présentation des articles

Les manuscrits doivent être saisis dans un logiciel de traitement de texte, Microsoft Word de préférence, où les parties sont clairement dégagées et la narration suit une progression logique. Chaque manuscrit doit comporter impérativement :

- une page de présentation avec un titre (français/anglais), la liste des auteurs, leurs affiliations et leurs adresses complètes (+ adresse et coordonnées complètes avec e-mail de l'auteur correspondant) ;
- un résumé ou une petite introduction (chapô) en fonction de la rubrique à la fois en français et en anglais (voir détail ci-après), 3 à 5 mots-clés en français et en anglais ;
- une lettre d'accompagnement pour indiquer, en quelques lignes, les intérêts essentiels de l'article, avec mention :
 - 1) des coordonnées complètes de l'auteur à qui la correspondance doit être envoyée (adresse postale, numéros de téléphone et de télécopie, adresse électronique) ;
 - 2) de la rubrique à laquelle l'article est destiné et, s'il a été sollicité par la Rédaction : les références détaillées de cette sollicitation ;
- une déclaration de liens d'intérêts, qu'ils existent ou non.

N.B. : 1 feuillet dactylographié (Times 12, double interligne) correspond à environ 2 000 signes espace compris (soit environ 300 mots).

Les manuscrits proposés doivent correspondre à l'une des rubriques suivantes.

Rubriques

Éditorial ou Tribune

3 feuillets dactylographiés, 1 à 2 phrases à mettre en exergue. Le texte doit comporter un titre français/anglais, 3 références maximum + une photo d'identité.

Controverse, Débat, Entretien

8 feuillets dactylographiés maximum. Le texte doit toujours comporter un titre français/anglais (la rédaction se réservant le droit de le modifier), un chapô français/anglais de 80 à 85 mots maximum, 3 à 5 mots-clés français/anglais, 5 références maximum, 1 ou 2 tableaux et/ou 1 ou 2 figures et leurs légendes. L'auteur correspondant doit fournir une photo d'identité.

Le dossier thématique

Il est composé d'une introduction avec une illustration, de 4 à 5 mises au point et d'une synthèse (éventuellement d'un QCM).

10 à 12 feuillets dactylographiés maximum avec un titre français/anglais, un résumé français/anglais (150 mots

maximum chacun), 3 à 5 mots-clés maximum en français et en anglais, 20 références maximum (si les auteurs le souhaitent un complément de bibliographie pourra être mis en ligne comme complément à l'article), 4 à 5 figures et légendes maximum, 4 tableaux et légendes maximum et 2 ou 3 encadrés et/ou « points essentiels » à retenir. Ces éléments peuvent être suggérés par l'auteur mais la rédaction est responsable de leur forme finale.

Pour la science

7 feuillets dactylographiés, un titre français/anglais, 3 mots-clés français/anglais, 5 références maximum et 2 figures et légendes maximum ou 1 à 2 tableaux et légendes maximum. Le texte doit être précédé d'un chapô de 85 mots maximum en français et en anglais. Des « points essentiels » dans un encadré seront suggérés par l'auteur mais la version finale est sous la responsabilité de la rédaction.

Dans cette rubrique, les auteurs peuvent aussi soumettre un article pour la sous-rubrique **Image** : celle-ci comprend essentiellement une image particulièrement intéressante ou rare avec une légende bien détaillée, un titre en français et en anglais, puis un court commentaire (250 mots environ) et 5 références maximum.

Pour la pratique ou Stratégie thérapeutique

8 feuillets dactylographiés, 3 à 5 mots-clés en français et en anglais et 5 à 10 références (au maximum), si l'auteur souhaite fournir des références supplémentaires, elles pourront être mises en ligne en complément de l'article, figures et légendes et/ou tableaux et légendes (1 à 5 maximum). Le texte doit être précédé d'un chapô en français et en anglais de 80 mots maximum. Des « points essentiels » dans un encadré devront être fournis par l'auteur.

Éducation thérapeutique

7 feuillets dactylographiés, un titre français/anglais, 5 à 10 références (au maximum), figures et légendes et/ou tableaux et légendes (1 à 4 maximum). Le texte doit être précédé d'un chapô de 80 mots environ. Des « points essentiels » dans un encadré devront être fournis par l'auteur.

Quoi de neuf ?

Le point sur

5 feuillets dactylographiés, un titre français/anglais, 5 références maximum, figures et légendes et/ou tableaux et légendes (1 à 2 maximum). Le texte doit être précédé d'un chapô (80 mots maximum). Des « points essentiels » dans un encadré devront être fournis par l'auteur.

Brèves

Elles doivent comporter un titre, le corps du texte faisant environ 250 caractères sans structuration particulière et 2 références maximum et le nom de l'auteur.

Épidémiologie, coûts et organisation des soins

7 feuillets dactylographiés, un titre français/anglais, 5 à 10 références (au maximum), figures et légendes et/ou tableaux et légendes (1 à 4 maximum). Le texte doit être précédé d'un chapô de 80 mots environ. Des « points essentiels » dans un encadré devront être proposés par l'auteur mais la version finale est sous la responsabilité de la rédaction.

DECLARATION DE LIENS D'INTÉRÊTS

Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de liens d'intérêts.

Un lien d'intérêts existe quand un auteur et/ou un coauteur ont des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations qui sont susceptibles d'influencer le jugement professionnel concernant une valeur essentielle de l'article (bien du patient, intégrité de la recherche...). Les principaux liens d'intérêts sont les intérêts financiers, les interventions ponctuelles, les relations familiales... **Tous les auteurs** de la publication **doivent déclarer toutes les relations** pouvant être considérées comme ayant pour eux un potentiel lien d'intérêts.

1. Au cas où un (des) auteur(s) n'a (n'ont) aucun lien d'intérêts, la mention suivante doit être ajoutée directement en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) :

Déclaration de liens d'intérêts : L'auteur (Les auteurs) déclare(nt) ne pas avoir de liens d'intérêts.

2. Au cas où il existe un (ou plusieurs) conflit(s) d'intérêts avec un ou plusieurs des auteurs de l'article, la liste complète de ceux-ci doit être mentionné en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) :

Déclaration de liens d'intérêts

Initiales de (des) auteur(s) concerné(s) et nom de l'entreprise associée aux conflits d'intérêts potentiels déclarés.

Pour en savoir plus sur les conflits d'intérêt : Council of Science Editors. CSE's White Paper on Promoting Integrity in Scientific Journal Publications. Editorial Policy Committee (2005–2006). https://www.councilscienceeditors.org/editorial_policies/%20white_paper.cfm

Lecture critique d'article

Le texte respecte toujours la structure suivante : une phrase d'accroche (courte et incitative), la référence complète de l'article commenté (présentée selon les normes de Vancouver), le corps du texte (+/- une traduction de l'abstract – en débutant de préférence par « Les auteurs rapportent... » et en terminant de préférence par « Les auteurs concluent... »), le commentaire de la rédaction (il est à présenter de préférence sous la forme de 3 points analysant très brièvement dans l'ordre : 1. la méthodologie et ses biais éventuels ; 2. les conclusions fortes de l'article ; 3. les ouvertures éventuelles offertes dans la pratique).

Le plus simple est de faire remplir au correspondant en charge de l'écriture de chaque analyse, la fiche signalétique qui sera transmise par le secrétariat de rédaction.

Référentiels

Si le texte n'est pas proposé dans son intégralité, l'auteur devra suivre le schéma suivant : 8 feuillets dactylographiés, un titre et sa traduction en anglais, 15 références (au maximum), figures et légendes et/ou tableaux et légendes (4 maximum). Le texte sera précédé d'un chapô de 80 mots au maximum. Des « points essentiels » dans un encadré devront être proposés par l'auteur mais la version finale est sous la responsabilité de la rédaction.

Actualités professionnelles et vie des sociétés

2 à 4 feuillets dactylographiés, un titre français/anglais, 5 références maximum si nécessaire, figures et légendes et/ou tableaux et légendes (1 à 3 maximum). Le texte doit être précédé d'un chapô de 80 mots max.). Des « points essentiels » dans un encadré peuvent être proposés par l'auteur.

Références bibliographiques

Les références bibliographiques, limitées selon la rubrique, sont portées en fin d'article, numérotées selon l'ordre de citation et d'appel dans le texte. Toutes les références doivent être appelées dans le texte (tableau compris) : le numéro de la référence bibliographique citée est mentionné entre parenthèses.

Les références d'articles parus dans un périodique doivent comporter les trois premiers auteurs avec les initiales des prénoms (suivis de « et al. » éventuellement), le titre complet de l'article dans la langue originale, le nom de la revue selon les abréviations de l'Index Medicus, l'année, le numéro du tome, la première et la dernière page abrégée du texte – la présentation suit les deux exemples suivants :

[22] Delzenne NM, Cani PD, Everard A, Neyrinck AM, Bindels LB. Gut microorganisms as promising targets for the management of type 2 diabetes. *Diabetologia* 2015;58:2206-17.

[26] Borot S, Benhamou PY, Atlan C, et al. Practical implementation, education and interpretation guidelines for continuous glucose monitoring: A French position. *Diabetes Metab* 2018;44:61-72.

Les citations de livres doivent comporter les noms des auteurs, le titre du livre, la ville, le nom de la maison d'édition et l'année de publication ; exemple pour un livre :

[28] Ha Van G. Le Syndrome du pied diabétique. Paris. Elsevier Masson 2019.

Pour un chapitre de livre :

[12] Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. *The genetic basis of human cancer*. New York:McGraw-Hill; 2002.p.93-113.

Figures et tableaux

Les tableaux et figures sont obligatoirement appelés dans le texte et conformes aux recommandations suivantes. Les figures et les tableaux sont numérotés en chiffres arabes, par ordre d'apparition dans le texte où ils (elles) sont appelé(e)s : (*figure 1, tableau 1*).

Les légendes des figures sont portées les unes à la suite des autres en fin d'article, sur une page séparée. Elles sont accompagnées d'un titre.

Les tableaux et les encadrés sont également portés, chacun sur une page séparée, en fin d'article ; ils sont accompagnés d'un titre. Si nécessaire, des explications ou des notes diverses pour la compréhension figurent en dessous de chaque tableau.

La reproduction de documents déjà publiés doit être accompagnée de l'autorisation de l'éditeur ou de l'auteur possesseur du copyright. La publication d'illustrations en couleur est vivement recommandée.

Remise d'éléments sous format numérique

Attention : les figures ne doivent pas être élaborées avec les logiciels de bureautique (*Powerpoint, Paintbrush, MacDrawPro...*). Sous ces formats, les figures ne sont pas exploitables en édition professionnelle.

Les figures doivent être transmises au format EPS, JPEG ou TIFF avec une résolution de 300 dpi minimum pour une largeur de 85 millimètres. Les formats Word et Excel sont également acceptés pour les graphiques.

Les fichiers des figures numériques doivent être clairement identifiés et nommés en conformité avec les appels dans le texte (*figure 1, figure 2b, ...*)

Abréviations et dénominations

Les abréviations sont à éviter. Le terme entier précède l'abréviation lors de sa première utilisation (sauf s'il s'agit d'une unité de mesure internationale). Les médicaments doivent être mentionnés selon leur dénomination commune ou leur nom chimique. Les noms commerciaux et les laboratoires pharmaceutiques doivent être mentionnés en note.

OPEN ACCESS

En tant qu'auteur, vous (ou votre employeur ou institution) disposez de certains droits concernant la réutilisation de votre travail. [Plus d'informations.](#)

Elsevier encourage le partage responsable : découvrez comment vous pouvez [partager vos travaux de recherche](#) publiés dans la revue.

Choix de l'option de publication dans la revue

Quel que soit le mode de publication choisi, la revue applique les mêmes critères d'évaluation par les pairs et les mêmes normes d'acceptation.

Abonnement. Les articles sont mis à disposition des abonnés ainsi que des pays en développement et des groupes de patients au travers des [programmes d'accès universel](#) de l'éditeur.

Open access. Les articles sont en open access ou « accès libre » pour les abonnés comme pour le grand public avec une possibilité de réutilisation. Des frais de publication en open access doivent être réglés par les auteurs ou pour leur compte (par ex., par leurs organismes de financement ou leurs institutions).

Dans le cas des articles en open access, l'autorisation de (ré)utilisation par des tiers est définie en fonction des [licences utilisateur Creative Commons](#) suivantes :

– CC BY : Attribution

Permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, de créer des extraits, des résumés et d'autres versions révisées, des adaptations ou œuvres dérivées d'un article ou à partir d'un article (une traduction par exemple), d'inclure l'article dans une œuvre collective (une anthologie par exemple), d'explorer le texte ou les données de l'article, y compris à des fins commerciales, dès lors qu'ils créditent le ou les auteurs, ne déclarent pas que le ou les auteurs approuvent leur adaptation de l'article ni ne modifient l'article de façon à nuire à la réputation et à la renommée du ou des auteurs.

– CC BY-NC-ND : Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification (*Non Commercial-No Derivative works*)

À des fins non commerciales, permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, et de l'inclure dans une œuvre collective (une anthologie par exemple) à condition qu'ils créditent le ou les auteurs et qu'ils n'altèrent ni ne modifient l'article.

Green open access

Les auteurs peuvent diffuser leurs travaux de recherche selon différents modèles. Elsevier propose un large choix d'options en green open access. Nous conseillons aux auteurs de consulter notre [page consacrée au green open access](#) pour de plus amples informations.

Après une **période d'embargo**, les auteurs ont également la possibilité d'auto-archiver leurs manuscrits et de permettre un accès public depuis le registre de leur institution. Il s'agit de la version dont la publication a été acceptée et qui inclut généralement des modifications, intégrées par l'auteur, suggérées au cours de l'évaluation de l'article par les experts et à l'occasion des échanges entre le ou les auteurs et la rédaction.

La période d'embargo commence à la date à laquelle l'article est officiellement publié en ligne dans sa forme définitive ; pour la revue, elle est de **12 mois**. [En savoir plus.](#)

Dans le cas des articles disponibles sur abonnement, cette période d'embargo doit être respectée pendant laquelle l'article est réservé aux abonnés avant d'être mis gratuitement à la disposition du public.

Acceptation du manuscrit, Mise en production, Correction des épreuves, Tirés à part, Demandes de reproduction

Acceptation du manuscrit

La revue applique une procédure de révision en double aveugle.

[En savoir plus sur les types d'évaluations par les pairs.](#)

Chaque article est initialement évalué par la rédaction qui vérifie que son contenu est adapté à la revue. Si l'article est jugé adapté, il est ensuite transmis à au moins deux relecteurs experts indépendants qui évaluent sa qualité scientifique. Un accusé de réception est adressé au responsable de la correspondance et, dans un délai de 6 à 8 semaines, les auteurs sont informés de l'acceptation, du rejet ou d'une demande de modification. Dans ce dernier cas, les auteurs devront fournir le manuscrit modifié dans un délai de 2 mois et l'adresser à la rédaction.

La décision de la rédaction est définitive.

Mise en production

Lors de la mise en production du manuscrit accepté pour publication, l'éditeur enverra à l'auteur-correspondant un message avec un lien vers un formulaire de transfert de droits, qui devra être dûment complété dans les plus brefs délais par l'auteur responsable de l'article – et pour le compte de tous les auteurs.

Correction des épreuves

L'auteur-correspondant recevra un lien pour la correction en ligne des épreuves électroniques de son article. Les modifications portant sur le fond ne seront pas acceptées. Seules les corrections typographiques et orthographiques seront prises en compte – et bien entendu la vérification de la saisie, des révisions, du caractère exhaustif et de la justesse du texte, des tableaux et des figures. Toute modification significative de l'article accepté pour publication ne sera prise en considération à ce stade qu'avec l'autorisation de la rédaction.

La relecture des épreuves relève de la seule responsabilité des auteurs. Il est important de s'assurer que toutes les corrections seront renvoyées **dans un délai de 3 jours et dans une communication unique** : bien vérifier soigneusement avant retour des épreuves corrigées, car toute insertion ultérieure de corrections ne pourra être garantie. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections de l'auteur.

Tirés à part

L'auteur-correspondant recevra gratuitement un lien [Share Link](#) personnalisé lui offrant 50 jours d'accès gratuit à la version publiée définitive de l'article disponible sur [ScienceDirect](#). Le lien Share Link peut être utilisé pour partager l'article *via* n'importe quel canal de communication, notamment par courrier électronique et *via* les réseaux sociaux. Moyennant un supplément, des tirés à part en version papier peuvent être commandés *via* le formulaire de commande envoyé une fois l'article accepté pour publication. L'auteur-correspondant comme les co-auteurs peuvent commander des tirés à part à tout moment sur [le site Elsevier Webshop](#). Les auteurs chargés de la correspondance ayant publié leur article en open access (voir encadré ci-avant) ne reçoivent pas de lien Share Link dans la mesure où la version publiée définitive de leur article est disponible en open access sur ScienceDirect – et peut être partagée à l'aide du lien DOI de l'article.

Demandes de reproduction

Dès parution, toute demande de reproduction devra être adressée à l'éditeur.

Matériel multimédia et compléments en ligne

Il est possible de soumettre avec les manuscrits des fichiers multimédia et des compléments en ligne, par exemple des figures ou tableaux supplémentaires, des vidéos, des animations, des fichiers audios, des schémas interactifs, des présentations, etc., qui pourront être accessibles *via* Science Direct ou EM-consulte. Votre article imprimé indiquera au lecteur qu'il pourra trouver du matériel supplémentaire en ligne. Pour en savoir plus sur les formats acceptés et les contraintes techniques, merci de consulter notre site web :

<http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>

Ces instructions sont accessibles sur Internet à l'adresse suivante : www.em-consulte.com/produit/mmm

Soumettre un manuscrit : <https://www.editorialmanager.com/mmm>

Contactez la rédaction : mmmshalimi@gmail.com