



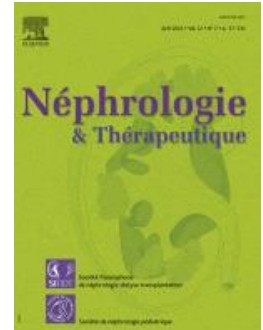
Néphrologie & Thérapeutique

Organe d'expression de la Société francophone de dialyse, néphrologie et transplantation (SFNDT) et de la Société de néphrologie pédiatrique (SNP)

INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

TABLE DES MATIÈRES

• Description	p. 1
• Audience	p. 1
• Impact Factor	p. 1
• Référencement	p. 1
• Comité de rédaction	p. 1
• Instructions aux auteurs	p. 2



ISSN: 1769-7255

DESCRIPTION

Organe d'expression de la SFNDT et de la SNP, **Néphrologie et Thérapeutique** a pour vocation de publier des textes en français ou en anglais dans le domaine de la néphrologie, qu'il s'agisse d'actualisation des connaissances, de recommandations de bonne pratique clinique, de publications originales, ou d'informations sur la vie des deux sociétés fondatrices. La variété des thèmes abordés reflète la richesse de la néphrologie, qu'il s'agisse d'aspects fondamentaux issus de la physiologie, de l'immunologie, de l'anatomopathologie, ou de la génétique, ou de sujets de néphrologie clinique, notamment ceux en rapport avec les thérapeutiques néphrologiques, transplantation, l'hémodialyse et la dialyse péritonéale. Les manuscrits d'auteurs internationaux non francophones peuvent être soumis en anglais.

AUDIENCE

Néphrologues, urologues, spécialistes des maladies rénales

IMPACT FACTOR

2018: 0.812 © Clarivate Analytics Journal Citation Reports 2019

RÉFÉRENCEMENT

Current Contents®/Clinical Medicine
EMBASE/Excerpta Medica
Hinari
Journal Citation Reports/Science Edition
LiSSa (Littérature en santé en langue française)
MEDLINE/Index Medicus
Science Citation Index Expanded (SciSearch®)
SCImago
Scopus®

COMITÉ DE RÉDACTION

Rédactrice en chef

Cécile Vigneau, CHU de Rennes, hôpital Pontchaillou, Rennes, France

Rédacteur en chef adjoint

Laurent Juillard, Hospices civils de Lyon, Lyon, France

Rédacteurs émérites

Christian Combe, Service de néphrologie, hôpital Pellegrin, CHU de Bordeaux, Bordeaux, France

Luc Frimat, Centre hospitalier universitaire de Nancy, Nancy, France

Marc Hazzan, Service de néphrologie, centre hospitalier universitaire de Lille, Lille, France

Thierry Lobbedez, Centre hospitalier universitaire de Caen, Caen, France

Ziad Massy, Division de néphrologie, hôpital Ambroise-Paré, Boulogne-Billancourt, France

Comité de rédaction

Stanislas Bataille, Aix-Marseille Université, Marseille, France

Mickaël Bobot, Hôpital de la Conception - Marseille, Service de néphrologie et transplantation rénale, Marseille, France

Jean-Jacques Boffa, Hôpital Tenon, Paris, France

Éric Boulanger, Centre Hospitalier Régional Universitaire de Lille, Lille, France

Côme Bureau, Groupe hospitalier universitaire Pitié-Salpêtrière, Paris, France

Dominique Chauveau, Centre hospitalier universitaire de Toulouse, Toulouse, France

Charles Chazot

Gabriel Choukroun, Centre hospitalier universitaire d'Amiens, hôpital Sud, Amiens, France

Bruno Dallaporta, Centre National de la Recherche Scientifique, Paris, France

Olivier Devuyst, University of Zurich Institute of Physiology, Zurich, Suisse

Tilman Druke, Hôpital Paul-Brousse, Villejuif, France

Selma Siham El Khayat, Université Hassan-II, Casablanca, Maroc

Corinne Isnard Bagnis, Groupe hospitalier Pitié-Salpêtrière, service de néphrologie, Paris, France

Nassim Kamar, Centre hospitalier universitaire de Toulouse, Toulouse, France

Sabine Karam, Saint George Hospital University Medical Center, Beirut, Liban

Laetitia Koppe, Centre hospitalier Lyon-Sud, service de néphrologie dialyse et nutrition rénale, Pierre-Bénite, France

Laura Labriola, Université Catholique de Louvain, Louvain-la-Neuve, Belgique

Antoine Lanot, Centre hospitalier universitaire de Caen, Caen, France

Sandrine Lemoine, Groupement hospitalier Édouard-Herriot, Lyon, France

Yosu Luque, Hôpital Tenon, service d'urgences néphrologiques et transplantation rénale, Paris, France

Lucile Mercadal, Groupe hospitalier Pitié-Salpêtrière, service de néphrologie, Paris, France

Johann Morelle, Université catholique de Louvain Institut de recherche expérimentale et clinique, Bruxelles, Belgique

Dominique Prié, Hôpital Necker-Enfants-Malades, Paris, France

Mathilde Prezelin-Reydit, Association pour l'utilisation du rein artificiel à domicile en Aquitaine (Aurad), Gradignan, France

Serge Quérin, Sacred Heart Hospital of Montreal, Montréal, Canada

Éric Thervet, Hôpital européen Georges-Pompidou, Paris, France

Michel Tsimaratos, Département multidisciplinaire de pédiatrie, hôpital Timone, Marseille, France

Pablo-Antonio Ureña-Torres, Clinique du Landy, centre de dialyse, Saint-Ouen, France

Soumaya Yaich, Hôpital Hedi-Chaker, Sfax, Tunisie

INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

INTRODUCTION

Les instructions ci-après sont en français.

For the English version of this guide for authors, please go to [the journal's guide for authors](#).

Types d'articles

Article original

- 4000 mots (soit 25 000 signes espaces inclus) maximum y compris les résumés en français et en anglais, mais sans compter les références, tableaux et figures.
- Le résumé est structuré selon le plan de l'article
- Au plus 30 références.
- Nombre de figures et/ou de tableaux limité à 6. Il est possible cependant d'inclure des figures et/ou tableaux supplémentaires qui seront publiés en ligne uniquement (annexes : matériel complémentaire).
- Un [formulaire des déclarations éthiques](#) est requis.

Un article original rapporte des résultats originaux obtenus à partir d'une étude clinique ou de laboratoire. Le manuscrit est organisé selon le plan *Introduction, Patients (ou matériel) et méthodes, Résultats* et *Discussion*. *Introduction* : divisée en trois parties, la première définissant le problème, la deuxième présentant brièvement le contexte et ce qui est connu sur le sujet (avec des références) et le dernier paragraphe exposant clairement les objectifs selon ce qui a été indiqué dans les deux paragraphes précédents et proposant rapidement les moyens de les atteindre.

Patients (ou matériels) et méthodes : Cette section décrit précisément les critères de sélection des patients et des témoins, indique la composition des groupes, l'âge, le sexe, les symptômes, etc., ou pour les travaux non clinique, les caractéristiques des animaux ou des appareils. Les protocoles (techniques de laboratoire, méthodes d'analyse, critères spécifiques cliniques ou d'analyse, les références standard utilisées, les tests statistiques, etc.) doivent être détaillés, en ne retenant cependant que les informations utiles. Il convient de ne pas détailler les techniques ou critères d'évaluation ayant déjà été décrits mais de citer les publications correspondantes. Cette section ne donne pas de résultats et est rédigée au passé. S'il y a lieu, l'avis favorable donné par un comité d'éthique peut être indiqué le cas échéant.

Résultats : tous les résultats de l'étude sont donnés et exposés clairement et logiquement, y compris les résultats négatifs. Le texte ne doit pas répéter les résultats donnés dans les tableaux s'il y en a. Ce paragraphe est rédigé au passé.

Discussion : cette section discute le matériel et les méthodes et examine la validité des résultats. Le premier paragraphe de la discussion doit donc exposer les réponses que les auteurs ont apportées aux questions qu'ils ont posées et qui ont motivé la recherche. Les auteurs peuvent ensuite mettre ces résultats en relation avec les connaissances antérieures et les comparer avec les données de la littérature. Les performances, les limites, les pièges et les artefacts doivent être discutés ici, ainsi que les leçons de ces expériences et les solutions proposées aux problèmes.

Conclusion : elle résume très brièvement les résultats de l'étude et leurs implications.

Revue générale

- 8000 mots (soit 50 000 signes espaces inclus) maximum, y compris les résumés en français et en anglais, mais en dehors des références, tableaux et figures.
- Résumé : 250 mots maximum.
- Au plus 200 références.
- Nombre de figures et/ou tableaux limité à 8.
- Un [formulaire des déclarations éthiques](#) est requis.

Une revue peut être sollicitée par les rédacteurs en chef ou soumise spontanément par le ou les auteurs. Les articles de revue détaillent le plus complètement possible l'état de l'art sur une technique ou la prise en charge d'une maladie ou d'une situation clinique particulière. Il consiste en une analyse critique des travaux publiés sur le sujet et le ou les auteurs peuvent proposer des conclusions ou des orientations de recherche futures. La revue doit suivre une approche systématique avec une introduction, une section sur le matériel et les méthodes, les résultats, la discussion et la conclusion. Le même plan s'applique au résumé.

Mise au point

- 4000 mots (soit 25 000 signes espaces inclus) maximum, y compris les résumés en français et en anglais, mais en dehors des références, tableaux et figures.
- Résumé : 250 mots maximum.
- Au plus 50 références.
- Les figures et/ou tableaux sont limités à 6.
- Un [formulaire des déclarations éthiques](#) est requis.

Une mise au point ne passe en revue que les résultats récents sur un sujet, publiés au cours des 5 dernières années. La mise au point doit suivre une approche systématique avec une introduction, une section sur le matériel et les méthodes, les résultats, la discussion et la conclusion. Le résumé suit le même plan.

Histoire de la médecine et néphrologie

- 4000 mots (soit 25 000 signes espaces inclus) maximum y compris les résumés en français et en anglais, mais sans compter les références.
- Au plus 30 références
- Un [formulaire des déclarations éthiques](#) est requis.

Quel est votre diagnostic

- Titre : 80 signes (espaces inclus), le titre est court et résume l'observation ; Présentation du cas clinique (page 1) : 370 mots (soit 2200 signes espaces inclus), la page se termine par la question: « Quel est votre diagnostic ? » ; Réponse et discussion (page 2) : 900 mots (soit 5400 signes espaces inclus). Les références, le tableau ou la figure ne sont pas comptés dans le nombre de mots.

- 1 figure ou 1 petit tableau de 2 colonnes ne dépassant pas 10 lignes
- Il n'y a pas de résumé pour ce type d'article.
- Au plus 5 références.
- Un [formulaire des déclarations éthiques](#) est requis.

Ce type d'article offre aux lecteurs la possibilité de s'exercer à poser des diagnostics cliniques sur la base d'une image ou de données cliniques accompagnées de l'historique et de l'examen physique, qui seront tous sur la première page. La deuxième page comprendra les réponses, une brève discussion et toute autre image de suivi et données de laboratoire pertinentes. Ces instructions doivent être respectées strictement afin de permettre cette présentation. Au plus 3 auteurs peuvent signer ce type d'article.

Cas clinique

- 3000 mots (soit 20 000 signes espaces inclus) maximum y compris les résumés en français et en anglais, mais sans compter les références, tableaux et figures.
- Le résumé est structuré selon le plan de l'article
- Au plus 20 références.
- Nombre de figures limité à 2.
- Un [formulaire des déclarations éthiques](#) est requis.

Ce type d'article décrit un ou plusieurs cas cliniques originaux bien documentés, de valeur pédagogique, montrant des aspects d'une pathologie qui n'ont pas ou rarement été signalés. L'introduction doit être brève, indiquant l'intérêt du cas. La discussion doit être brève et centrée sur les nouveaux enjeux qui ont émergé.

Recommandations

Cette rubrique est destinée à la publication de recommandations de bonne pratique clinique (conférences de consensus, référentiels, recommandations de l'HAS, etc.).

Image en néphrologie

- Titre : 80 signes espaces inclus ; texte : 300 mots (soit 2000 signes espaces inclus).
- Au plus 2 figures ou bien 1 figure composée de 2 sous figures. Des figures supplémentaires peuvent cependant être fournies comme matériel complémentaire, publié en ligne uniquement.
- Il n'y a pas de références.
- Il n'y a pas de résumé pour ce type d'article.

Cette rubrique publie des images typiques spécifiques à la néphrologie telles que la pathologie rénale, la radiologie, les lésions cutanées spécifiques, etc. Elles doivent être accompagnées d'une description brève, en un paragraphe, des informations cliniques pertinentes. L'article doit tenir sur 1 page. Il vous sera demandé de couper du texte ou une partie de votre figure dans l'épreuve si l'article fait plus d'une page.

Coordonnées pour la soumission

Les manuscrits sont adressés à la rédaction au moyen du site de soumission en ligne à l'adresse <https://www.editorialmanager.com/nephro/>). La secrétaire de la rédaction, Annaïg Lenarczyk, peut être contactée par e-mail à l'adresse suivante : annaigbevan@gmail.com

Langue

Les articles seront habituellement rédigés en français. Toutefois, les auteurs non francophones pourront soumettre leurs travaux en anglais. Cependant, compte tenu du fait que la revue publie au maximum un ou deux articles dans cette langue par numéro, la priorité sera donnée aux mises au point et aux articles originaux.

Les articles rédigés en français comporteront en outre les informations suivantes en anglais : titre, et le cas échéant résumé, mots clé.

Liste de vérification pour la soumission

Vous pouvez utiliser cette liste pour réaliser un dernier contrôle de votre article avant de le soumettre à la revue pour évaluation. Veuillez vérifier la section concernée des présentes instructions aux auteurs pour de plus amples détails.

Vérifiez que les éléments suivants sont bien présents :

Un auteur a été désigné comme auteur correspondant et ses coordonnées sont indiquées :

- Adresse électronique
- Adresse postale complète

Tous les fichiers nécessaires ont été téléchargés :

Manuscrit :

- • Inclure les mots-clés
- • Toutes les figures (y compris les légendes associées)
- • Tous les tableaux (y compris les titres, descriptions et notes de bas de page)
- • Veillez à ce que toutes les références aux figures et tableaux dans le texte correspondent bien aux fichiers fournis.

Fichiers des résumés graphiques et points essentiels (Highlights) (le cas échéant)

Fichiers complémentaires (le cas échéant)

Autres dispositions

- Le manuscrit a été passé au correcteur orthographique et au correcteur grammatical.
- Toutes les références mentionnées dans la Liste de référence sont citées dans le texte, et inversement.
- L'utilisation de matériels protégés par un copyright provenant d'autres sources (y compris d'Internet) a été autorisée.
- Les déclarations d'intérêts pertinentes ont été effectuées.
- Les politiques de la revue détaillées dans le présent guide ont été consultées.
- Les suggestions et coordonnées de la personne pouvant vous servir de référent ont été fournies, en fonction des exigences de la revue.

Pour de plus amples informations, consultez notre [Centre d'assistance](#) (informations en anglais).

Les manuscrits ne respectant pas les consignes de ce guide seront retournés aux auteurs pour mise en conformité avant l'envoi en expertise.

AVANT DE COMMENCER

Considérations éthiques en matière de publication

Consultez nos pages d'informations consacrées aux [considérations éthiques en matière de publication](#) et aux [directives éthiques concernant la publication dans des revues](#).

Un formulaire permettant de rassembler toutes les déclarations requises détaillées ci-dessous est **disponible en téléchargement ici**. L'auteur correspondant devra télécharger le formulaire et l'enregistrer sur son disque dur avant de le remplir au nom de tous les auteurs puis de le soumettre avec les autres fichiers composant le manuscrit.

Droits des sujets humains et animaux

Si le projet porte sur des sujets humains, l'auteur doit s'assurer que le travail décrit a été effectué conformément au [Code d'éthique de l'Association médicale mondiale](#) (Déclaration d'Helsinki) applicable aux études portant sur des sujets humains. Le manuscrit devra être conforme aux [exigences uniformes pour les manuscrits présentés aux revues biomédicales](#). Les auteurs doivent inclure, dans le manuscrit, une déclaration attestant qu'un consentement éclairé a été obtenu dans le cadre de l'expérimentation sur des sujets humains. Les droits à la vie privée des sujets humains doivent être respectés en permanence.

Toutes les études portant sur des animaux doivent satisfaire aux [directives ARRIVE](#) et être conduites conformément à la loi britannique de 1986 sur les animaux intitulée Animals (Scientific Procedures) Act et aux directives associées, à la [directive européenne 2010/63/UE relative à la protection des animaux utilisés à des fins scientifiques](#), ou du manuel des Instituts américains de la santé (NIH) intitulé Guide for the care and use of Laboratory animals (publication n° 8023 des NIH, révision en 1978) sur l'utilisation des animaux de laboratoire et les soins qui leur sont apportés. En outre, les auteurs doivent indiquer clairement dans le manuscrit que ces directives ont été respectées.

Formulaire de consentement éclairé et données des patients

Les études menées chez des patients ou des volontaires sains requièrent l'approbation du comité d'éthique ainsi qu'un consentement éclairé, lesquels devront être documentés dans l'article. Des consentements et autorisations doivent être obtenus dès lors qu'un auteur souhaite inclure dans une publication Elsevier des détails sur les cas d'étude ou d'autres informations à caractère personnel ou images concernant des patients et tout autre sujet. Les formulaires de consentement éclairé doivent être conservés par l'auteur et des copies des formulaires de consentement ou des preuves que ces consentements ont été obtenus doivent être communiquées à Elsevier sur demande. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la [Politique d'Elsevier sur l'utilisation des images ou informations à caractère personnel concernant les patients et autres sujets](#). À moins de disposer d'une autorisation écrite du patient (ou, le cas échéant, d'un de ses proches), les données personnelles du patient qui figurent dans l'article ou dans n'importe quel document supplémentaire (ce qui inclut l'ensemble des illustrations et vidéos) doivent être supprimées avant la soumission.

Déclaration d'intérêts

Tous les auteurs doivent déclarer des liens financiers et personnels qu'ils entretiennent avec d'autres personnes ou organismes qui sont susceptibles d'influencer indûment leur travail. Les conflits d'intérêts potentiels peuvent, par exemple, se traduire par des relations de travail, des expertises-conseils, la détention de participations financières, des honoraires, des expertises rémunérées, des demandes/enregistrements de brevets et des subventions ou autres financements. En l'absence de conflit d'intérêts, veuillez mentionner ce qui suit : « Conflicts of interest: none » (Conflits d'intérêts : aucun). [Plus d'informations](#) (en anglais).

Déclaration et vérification de la soumission

La soumission d'un article implique que le travail décrit n'a pas été publié auparavant (sauf sous la forme d'un résumé ou dans le cadre de la publication d'une présentation de conférence, d'une thèse universitaire, ou encore d'un *preprint* au format électronique, cf. la section [Multiple, redundant or concurrent publication](#) [Publications multiples, redondantes ou simultanées] de notre politique d'éthique, pour plus d'informations), qu'il n'est pas dans un processus concomitant de soumission ailleurs, que sa publication est approuvée par l'ensemble de ses auteurs et, de manière tacite ou explicite, par les autorités compétentes des lieux où le travail a été effectué. Elle implique par ailleurs que, s'il est accepté, il ne sera pas publié ailleurs sous la même forme, en langue française ou anglaise ou toute autre langue, y compris en version électronique, sans le consentement écrit du détenteur du copyright. Pour en vérifier l'originalité, votre article pourra être vérifié par le service de détection de plagiat [Crossref Similarity Check](#).

« Preprints »

En accord avec la [politique d'Elsevier sur le partage](#) les auteurs peuvent déposer leur travaux sur une plateforme de *preprints*. Les auteurs qui choisissent de le faire doivent s'assurer que cette dernière identifie clairement les *preprints* comme n'ayant fait l'objet d'aucun examen par les pairs et que leur *preprint* comporte une déclaration de liens d'intérêts. Dans ces conditions, le dépôt sur une plateforme de *preprints* n'est pas considéré comme une publication antérieure (pour plus d'informations : [Multiple, redundant or concurrent publication](#) -- en anglais).

Contribution des auteurs

Il est demandé à chaque auteur de déclarer sa contribution individuelle à l'article et que l'auteur correspondant rassemble ces déclarations dans un fichier qui sera remis lors de la soumission du manuscrit (fichier « Credit Author Statement »). Tous les auteurs doivent avoir participé significativement à la recherche et/ou à la rédaction de l'article, et le rôle de chaque auteur doit être décrit selon les critères suivants (critères CRediT) : conception de l'étude ou du projet, collecte des données, analyse, obtention des financements, réalisation des expériences, élaboration de la méthodologie, suivi du projet, ressources (matériels, réactifs), logiciel, validation, représentation des travaux, rédaction du manuscrit initial ou relecture/révisions du manuscrit. Les déclarations doivent mentionner le nom de chaque auteur et son ou ses rôle(s) selon les critères CRediT. En outre, l'attestation que tous les auteurs ont approuvé l'article définitif doit être exacte et incluse dans la déclaration. Pour plus de précisions et des exemples, les auteurs peuvent consulter le [site dédié ici](#) (en anglais).

Paternité de l'article

Tous les auteurs devront avoir apporté une contribution substantielle à l'ensemble des éléments suivants : 1) à la conception ou aux méthodes de la recherche ou à l'acquisition, l'analyse ou l'interprétation des données, 2) à la rédaction préliminaire de l'article ou sa révision critique impliquant une contribution importante au contenu intellectuel, 3) à l'approbation finale de la version à publier.

Modifications de la paternité de l'article

Il est attendu des auteurs qu'ils examinent soigneusement la liste et l'ordre des auteurs **avant** de soumettre leur manuscrit et de communiquer la liste définitive des auteurs au moment de la soumission initiale. L'ensemble des ajouts, suppressions ou réorganisations des noms dans la liste des auteurs, doivent être réalisés **avant** que le manuscrit ne soit accepté et uniquement si de telles modifications ont été approuvées par le rédacteur de la revue. Pour demander ce type de modification, le rédacteur doit recevoir de l'**auteur correspondant** les informations suivantes : a) l'explication du changement dans la liste des auteurs et b) la confirmation écrite (courrier électronique, lettre) de tous les auteurs indiquant qu'ils acceptent l'ajout, la suppression ou la réorganisation. Dans le cas où des auteurs sont ajoutés ou supprimés, cela inclut la confirmation des auteurs concernés par cette démarche.

Le rédacteur n'examinera l'ajout, la suppression ou la réorganisation des auteurs **après** l'acceptation du manuscrit qu'en des circonstances exceptionnelles. Pendant que le rédacteur examinera la demande, la publication du manuscrit sera suspendue. Si le manuscrit a déjà été publié en ligne, toute demande approuvée par le rédacteur donnera lieu à un rectificatif.

Résultats d'essais cliniques

Conformément à la position de l'International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE), la publication des résultats dans le registre dans lequel l'essai clinique a été initialement enregistré ne sera pas considérée comme une publication antérieure si les résultats y sont présentés sous la forme d'un bref (moins de 500 mots) résumé structuré ou d'un tableau. Cependant, toute divulgation de résultats dans d'autres circonstances (par ex., lors de réunions avec des investisseurs) est déconseillée et pourrait compromettre la révision du manuscrit. Les auteurs doivent déclarer toute publication du travail concerné ou d'un travail étroitement apparenté dans des registres de résultats.

Présentations des essais cliniques

Les essais contrôlés et randomisés doivent être présentés conformément aux directives CONSORT. Lors de la soumission du manuscrit, les auteurs doivent fournir la liste de vérification CONSORT accompagnée d'un organigramme illustrant le parcours des patients pendant l'essai, et incluant le recrutement, l'inclusion, la randomisation, le retrait et l'achèvement de l'étude, ainsi qu'une description détaillée de la procédure de randomisation. La liste de vérification [CONSORT et le modèle d'organigramme](#) sont disponibles en ligne.

Enregistrement des essais cliniques

L'enregistrement dans un registre public d'essais cliniques est une condition nécessaire à la publication d'essais cliniques dans cette revue, conformément aux recommandations de l'ICMJE. Les essais doivent être enregistrés au moment du recrutement du premier patient ou avant. Le numéro d'enregistrement de l'essai clinique doit être précisé à la fin du résumé de l'article. Un essai clinique est défini comme un projet de recherche qui affecte à titre prospectif des sujets humains ou des groupes d'intervention et de comparaison afin d'étudier la relation de cause à effet entre un acte médical et l'évolution de l'état de santé. Les interventions médicales incluent toute intervention utilisée pour modifier un critère biomédical ou lié à la santé (par exemple, traitements médicamenteux, procédures chirurgicales, dispositifs médicaux, thérapies comportementales, interventions alimentaires et modifications du processus de soins). L'évaluation des résultats repose sur des critères biomédicaux ou liés à la santé mesurés chez les patients ou participants, y compris les paramètres pharmacocinétiques et les événements indésirables. Les études purement observationnelles (pour lesquelles l'assignation d'une intervention médicale ne dépend pas de l'investigateur) ne seront pas tenues d'être enregistrées.

Service de transfert d'articles

Cette revue propose notre Service de transfert d'articles. Cela signifie que si le rédacteur estime que votre article est plus adapté à certaines de nos autres revues associées à ce service, il pourra vous être proposé d'envisager un transfert de votre article vers l'une de ces revues. Si vous acceptez, votre article sera transféré automatiquement en votre nom sans que vous ayez besoin d'en modifier le format. Veuillez noter que votre article sera à nouveau examiné par la nouvelle revue. [Plus d'informations](#) (en anglais).

Copyright

Dès qu'un article est accepté, il est demandé à ses auteurs de renseigner un « Accord de publication dans la revue » (cf. [plus d'informations](#) à ce sujet, en anglais). Un courrier électronique est envoyé à l'auteur correspondant pour confirmer la bonne réception du manuscrit, accompagné d'un formulaire « Accord de publication dans la revue » ou d'un lien pointant vers la version en ligne dudit accord.

Les abonnés peuvent reproduire les tables des matières ou préparer des listes d'articles, notamment des résumés, destinés à être diffusés en interne au sein de leurs institutions. Toute revente ou distribution en dehors de l'institution et toutes les œuvres dérivées, ce qui inclut les compilations et traductions, requièrent l'[autorisation](#) de l'éditeur. Si des extraits d'autres travaux protégés par un copyright sont inclus, le ou les auteurs doivent obtenir l'accord écrit des détenteurs du copyright et en mentionner la ou les sources dans l'article. Elsevier dispose de [formulaires préimprimés](#) que les auteurs peuvent utiliser dans ces cas spécifiques.

Articles en *open access* : dès qu'un article est accepté, il est demandé à ses auteurs de renseigner un « Accord de licence exclusive » ([plus d'informations](#)). L'autorisation de réutilisation d'articles en *open access* par des tiers dépend de la [licence utilisateur](#).

Droits des auteurs

En tant qu'auteur, vous (ou votre employeur ou institution) disposez de certains droits concernant la réutilisation de votre travail. [Plus d'informations](#) (en anglais).

Elsevier encourage le partage responsable

Découvrez comment vous pouvez [partager vos travaux de recherche](#) publiés dans les revues Elsevier (informations en anglais).

Rôle des sources de financement

Il vous est demandé d'identifier la ou les entités à l'origine de l'aide financière sous-jacente à la conduite des travaux de recherche et/ou à la préparation de l'article. Vous devez également décrire brièvement le rôle du ou des financeurs, le cas échéant, dans a) la conception de l'essai, b) la collecte, l'analyse et l'interprétation des données, c) la rédaction du rapport et d) la décision de soumettre l'article en vue de sa publication. Si la ou les sources de financement n'y ont pas contribué, cela doit alors être mentionné.

Accords et politiques de l'organisme de financement

Elsevier a conclu un certain nombre d'accords avec des organismes de financement qui permettent aux auteurs de respecter les politiques d'*open access* des organismes qui leur ont apporté un soutien financier. Certains organismes de financement rembourseront à l'auteur les frais de publication en *open access*. Les détails relatifs aux [accords existants](#) sont disponibles en ligne.

Open access

Cette revue propose aux auteurs plusieurs options pour la publication de leurs travaux de recherche :

Accès par abonnement à la revue

- Les articles sont accessibles aux abonnés à la revue, ainsi qu'aux pays en développement et aux groupes de patients via le [programme d'accès universel](#)
- dans ce modèle, aucun frais de publication n'est dû par les auteurs.
- L'auteur peut déposer son [manuscrit accepté pour publication](#) sur le site de son institution et le rendre public **après une période d'embargo** dont la durée est précisée ci-après (« *green Open Access* »). En revanche, [l'article mis en page](#) (fichier éditeur) ne peut pas être diffusé sur des sites tiers, tels que ResearchGate or Academia.edu, en raison des droits de diffusion réservés.

Open access

- Les articles sont en *open access* pour les abonnés comme pour le grand public avec une possibilité de réutilisation.
- Des frais de publication en *open access* doivent être réglés par les auteurs ou pour leur compte (par exemple, par leurs organismes de financement ou leurs institutions), précisés ci-après.

Dans le cas des articles en *open access*, l'autorisation de (ré)utilisation par des tiers est définie en fonction des [licences utilisateur Creative Commons](#) définies ci-après.

Quel que soit le mode de publication que vous choisissiez, la revue appliquera les mêmes critères d'évaluation par des pairs et les mêmes normes d'acceptation.

Creative Commons Attribution (CC BY)

Licence permettant aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, de créer des extraits, des résumés et d'autres versions révisées, des adaptations ou œuvres dérivées d'un article ou à partir d'un article (une traduction par exemple), d'inclure l'article dans une œuvre collective (une anthologie par exemple), d'explorer le texte ou les données de l'article, y compris à des fins commerciales, dès lors qu'ils créditent le ou les auteurs, ne déclarent pas que le ou les auteurs approuvent leur adaptation de l'article ni ne modifient l'article de façon à nuire à la réputation et à la renommée du ou des auteurs.

Creative Commons Attribution - Pas d'utilisation commerciale - pas de modification (CC BY-NC-ND)

Licence d'utilisation à des fins non commerciales : permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, et de l'inclure dans une œuvre collective (une anthologie par exemple), à condition qu'ils créditent le ou les auteurs et qu'ils n'altèrent ni ne modifient l'article.

Frais de publication

Pour cette revue, les frais de publication en *open access* s'élèvent à **1000 EUR**, hors taxes. En savoir plus sur la [Politique de tarification d'Elsevier](#) (informations en anglais).

Green open access

Les auteurs peuvent diffuser leurs travaux de recherche selon différents modèles. Elsevier propose plusieurs options de *green open access*. Nous conseillons aux auteurs de consulter notre [page consacrée au green open access](#) pour de plus amples informations. Les auteurs ont également la possibilité d'autoarchiver immédiatement leurs manuscrits et de permettre un accès public depuis le registre de l'institution après une période d'embargo. Il s'agit de la version dont la publication a été acceptée et qui inclut généralement des modifications, intégrées par l'auteur, qui ont été suggérées au cours de la soumission, de l'évaluation par des pairs et à l'occasion des échanges entre le ou les auteurs et le rédacteur.

Période d'embargo

Dans le cas des articles disponibles sur abonnement, une période d'une durée appropriée doit être respectée pendant laquelle l'article est réservé aux abonnés avant d'être mis gratuitement à la disposition du public. C'est ce que l'on appelle une période d'embargo : elle commence à la date à laquelle l'article est officiellement publié en ligne dans sa forme définitive et pouvant être citée et est définie ci-après. [En savoir plus](#). Cette revue observe une période d'embargo de 12 mois.

Elsevier Researcher Academy

La [Researcher Academy](#) d'Elsevier est une plateforme en ligne offrant gratuitement des présentations, des formations interactives et des conseils professionnels à destination des chercheurs. Cette plateforme propose des modules interactifs, webinaires, guides et autres ressources sur la manière de préparer, rédiger et structurer votre article, et explique comment les rédacteurs examineront votre manuscrit lorsqu'il sera soumis en vue de sa publication. Utilisez ces ressources, et plus encore, pour optimiser votre publication.

Soumission

Notre plateforme de soumission en ligne vous guide étape après étape dans la saisie des informations sur votre article et le téléchargement de vos fichiers. Le système convertit les fichiers de votre article en un seul fichier PDF qui sera utilisé pour l'évaluation par les pairs. **Des fichiers éditables (par exemple, au format Word ou LaTeX) doivent être fournis** pour soumettre votre article en vue de sa publication finale. Toutes les correspondances, y compris la notification de la décision du rédacteur et les demandes de révision, se font par courrier électronique.

Soumettre votre article

Veuillez soumettre votre article via le site de soumission en ligne à l'adresse : <https://www.editorialmanager.com/nephro>

PRÉPARATION

Évaluation par des pairs

Cette revue applique une procédure de révision en double aveugle. Chaque article est initialement évalué par le rédacteur qui vérifie que son contenu est adapté à la revue. Si l'article est jugé adapté, il est ensuite transmis à au moins deux relecteurs experts indépendants qui évaluent sa qualité scientifique. Il revient au rédacteur d'adopter la décision finale concernant l'acceptation ou le rejet de l'article. La décision du rédacteur est définitive. [En savoir plus sur les types d'évaluations par des pairs](#) (informations en anglais).

Évaluation en double-aveugle

Cette revue applique une procédure de révision en double aveugle. Cela signifie que l'identité des auteurs est anonymisée pour les relecteurs et vice-versa. [Plus d'informations](#) sont disponibles sur notre site Internet (en anglais). Afin de faciliter cette procédure, merci d'inclure séparément :

- *la page de titre (avec les informations détaillées sur les auteurs)* : cela inclut le prénom et nom des auteurs, leurs affiliations avec adresses postales complètes chaque affiliation étant donnée sur une ligne distincte, leur contribution au travail, leurs déclarations d'intérêt et l'adresse électronique de l'auteur correspondant.
- *Le manuscrit (sans information sur les auteurs)* : l'ensemble du manuscrit (incluant références, figures, tableaux et remerciements éventuels) ne doit inclure aucune information permettant d'identifier les auteurs, telles que leur nom ou leurs affiliations.

Utilisation d'un logiciel de traitement de texte

Il est important que le fichier soit sauvegardé dans le **format natif** du programme de traitement de texte utilisé. Le texte doit être présenté sur une seule colonne. La mise en page du texte doit être aussi simple que possible. La majorité des codes de mise en page seront supprimés et remplacés lors du traitement de l'article. Plus spécifiquement, n'utilisez pas les options de justification du texte ou de césure des mots du programme de traitement de texte. Vous pouvez toutefois utiliser des caractères gras, italiques, des indices et des exposants, etc. Lors de la création des tableaux, si vous utilisez une grille, utilisez une seule grille par tableau et non une grille pour chaque ligne. Si aucune grille n'est utilisée, utilisez des tabulations et non des espaces pour aligner les colonnes. Le texte en version électronique devra être préparé de manière très similaire à celle des manuscrits traditionnels (reportez-vous également au [guide de la publication avec Elsevier](#), en anglais). Notez que les fichiers sources des figures, des tableaux et des graphiques à texte seront requis selon que vous intégrerez ou non vos figures dans le texte. Reportez-vous également à la section consacrée aux illustrations électroniques, ci-après.

Pour éviter toute erreur, nous vous conseillons fortement d'utiliser les fonctions « correcteur orthographique » et « correcteur grammatical » de votre logiciel de traitement de texte.

Structure de l'article

Nous vous invitons à vous référer aux instructions spécifiques pour chaque type d'article, données précédemment. Le manuscrit sera organisé de la façon suivante : a) page de titre ; b) résumés, mots-clé, texte, remerciements, liste des références, légendes des figures. Les annexes, s'il y en a, seront placées après la liste des références et avant les légendes des figures. Tableaux et figures doivent être fournis dans des fichiers séparés (un fichier par tableau ou par figure). Les tableaux et les figures ne doivent pas être intégrés dans le texte.

Les auteurs doivent conserver tous les fichiers composant leur soumission. Les auteurs recevront un accusé de réception de leur manuscrit par e-mail.

Sous-division - sections numérotées

Divisez votre article en sections clairement définies et numérotées. Les sous-sections doivent être numérotées 1.1 (puis 1.1.1, 1.1.2, etc.), 1.2, etc. (le résumé n'est pas inclus dans la numérotation des sections). Utilisez également cette numérotation pour les renvois internes : ne vous contentez pas de citer simplement le texte concerné. Un titre court devra être attribué à chaque sous-section. Chaque titre devra figurer sur une ligne distincte.

Les auteurs sont priés de limiter à 3 le nombre de niveaux de sections et sous-sections (c'est-à-dire au plus *n.n.n*).

Introduction

Mentionnez les objectifs de vos travaux et exposez le contexte de façon appropriée, en évitant de fournir une étude détaillée du sujet ou de résumer les résultats.

Matériels et méthodes

Fournissez suffisamment de détails pour permettre la reproduction de vos travaux. Les méthodes déjà publiées devront être mentionnées à l'aide d'une référence : seules les modifications pertinentes devront être décrites.

Résultats

Les résultats doivent être clairs et concis.

Discussion

Cette section doit aborder l'importance des résultats des travaux, sans les répéter. Il est souvent pertinent de combiner les sections Résultats et Discussion. Évitez les longues citations et toute discussion sur la littérature publiée.

Conclusions

Les principales conclusions de l'étude peuvent être présentées dans une brève section Conclusions, laquelle peut être autonome ou constituer une sous-section de la section Discussion ou Résultats et Discussion.

Annexes

Si plusieurs annexes sont jointes, elles doivent être identifiées en tant que « Annexe A », « Annexe B », etc. Les formules et équations mentionnées dans les annexes doivent faire l'objet d'une numérotation à part : Eq. (A.1), Eq. (A.2), etc. ; dans une annexe suivante, Eq. (B.1) et ainsi de suite. Cela vaut également pour les tableaux et les figures : Tableau A.1 ; Fig. A.1, etc.

Informations essentielles devant figurer sur la page de titre

- **Titre.** Concis et informatif. Des titres sont souvent utilisés dans les systèmes de récupération des informations. Chaque fois que cela est possible, évitez les abréviations et les formules.
- **Noms et affiliations des auteurs.** Veuillez indiquer clairement le ou les prénoms et le nom de famille de chaque auteur et vérifier que chacun des noms est correctement orthographié. Mentionnez les adresses d'affiliation des auteurs (où les travaux ont été conduits) en dessous de leurs noms. Indiquez toutes les affiliations, avec une lettre en minuscules et en exposant, immédiatement après le nom de l'auteur et avant l'adresse correspondante. Indiquez l'adresse postale complète de chaque affiliation, y compris le nom du pays et, si possible, l'adresse électronique de chaque auteur.
- **Auteur correspondant.** Indiquez clairement l'auteur qui assurera la correspondance à toutes les étapes de lecture et de la publication, ainsi qu'après la publication. **Veillez à ce que l'adresse électronique soit fournie et à ce que l'auteur correspondant mette à jour ses coordonnées au besoin.**
- **Adresse actuelle/permanente.** Si un auteur a déménagé depuis que les travaux décrits dans l'article ont été effectués, ou s'il était en visite à cette période, une « adresse actuelle » (ou « adresse permanente ») pourra être indiquée sous la forme d'une note de bas de page insérée après le nom de l'auteur concerné. L'adresse à laquelle l'auteur a effectivement réalisé les travaux devra être considérée comme la principale adresse d'affiliation. Pour ces notes de bas de page, vous devrez utiliser des chiffres arabes en exposant.

Points essentiels (highlights)

Les points à retenir sont présentés sous forme d'une courte liste à puces rassemblant les éléments essentiels de l'article. La liste des points essentiels doit être fournie sous forme d'un fichier éditable (Word ou équivalent) séparé du reste du manuscrit. Les auteurs sont priés de nommer ce fichier 'Highlights'. Il comporte 3 à 5 points à retenir (chacun d'au plus 100 signes espaces inclus). Exemple de points à retenir : [Highlights](#).

Résumé structuré

Selon le type d'article, un résumé structuré, à l'aide de titres appropriés, doit exposer le contexte du travail et indiquer son objectif, les procédures de base (sélection des participants ou des animaux de laboratoire, méthodes observationnelles et analytiques), les principaux résultats (en précisant l'ampleur d'effets spécifiques et leur importance statistique, si possible) et les conclusions majeures. Il doit souligner les aspects nouveaux et importants de l'étude ou des observations.

Résumé graphique

Si le résumé graphique n'est pas obligatoire, nous encourageons son utilisation car il attire davantage l'attention sur l'article publié en ligne. Le résumé graphique doit synthétiser le contenu de l'article sous une forme picturale concise, conçue pour attirer l'attention d'un vaste lectorat. Les résumés graphiques doivent être soumis dans un fichier distinct dans la plateforme de soumission en ligne. Taille de l'image : merci de fournir une image de 531 × 1 328 pixels (h × l) minimum ou avec des dimensions supérieures proportionnelles. L'image doit pouvoir être lisible dans des dimensions de 5 × 13 cm avec une résolution d'écran standard de 96 ppp. Types de fichiers préférés : fichiers TIFF, EPS, PDF ou MS Office. Des [exemples de résumés graphiques](#) sont disponibles sur notre site d'information.

Les auteurs peuvent utiliser le [Service d'illustration](#) et d'amélioration d'Elsevier pour s'assurer de la meilleure présentation de leurs images et de leur conformité aux exigences techniques.

Mots-clés

Immédiatement après le résumé, indiquez jusqu'à 6 mots-clé. Évitez les termes généraux, le pluriel et les concepts multiples (évittez, par exemple, « et », « de »). Évitez les abréviations : seules les abréviations bien établies dans le domaine peuvent être admises. Ces mots-clé seront utilisés à des fins d'indexation.

Abréviations et style

Les abréviations non standard (qui ne sont pas dans le dictionnaire) sont proscrites, ainsi que le jargon médical ou de laboratoire. Les rares abréviations qui seraient utilisées doivent être définies dès leur première utilisation

et leur emploi doit être cohérent et invariable dans l'ensemble de l'article. Les abréviations ne sont pas autorisées dans le titre, ni dans les résumés.

Remerciements

Regroupez les remerciements dans une section distincte à la fin de l'article, avant les références et, par conséquent, ne les incluez pas sur la page de titre, sous la forme d'une note de bas de page associée au titre, ni d'aucune autre manière. Répertoirez dans cette section les personnes qui ont apporté leur aide au cours de la recherche (par ex., en apportant une aide linguistique, en aidant à la rédaction ou à la révision de l'article, etc.).

Format des sources de financement

Répertoirez les sources de financement de cette façon standard pour faciliter le respect des exigences de l'organisme de financement.

Financement : Ces travaux ont été soutenus par les Instituts nationaux de la santé [grant numbers xxxx, yyyy] ; la Bill & Melinda Gates Foundation, Seattle, WA [grant number zzzz], et les United States Institutes of Peace [grant number aaaa].

Il est inutile d'inclure des descriptions détaillées du programme ou du type de subventions et bourses. Lorsque le financement provient d'une dotation forfaitaire ou d'autres ressources mises à disposition d'une université, d'une faculté ou d'un autre institut de recherche, communiquez le nom de l'institut ou de l'organisme à l'origine du financement.

Si aucun financement n'a été fourni pour la recherche, indiquez la phrase suivante : Cette recherche n'a bénéficié d'aucune subvention spécifique émanant d'organismes de financement publics, commerciaux ou à but non lucratif.

Unités

Respectez les règles et conventions reconnues au niveau international : utilisez le système international d'unités (SI). Si d'autres quantités sont mentionnées, précisez leur équivalence dans le SI. Référez-vous au document [Biochemical Nomenclature Committee documents de l'IUB](#) (nomenclature biochimique et documents associés) pour de plus amples informations.

Médicaments et appareils

Les médicaments sont identifiés par leur nom générique (dénomination commune internationale), sans majuscule à l'initiale. Le nom de spécialité peut éventuellement être mentionné entre parenthèses avec une majuscule à l'initiale, suivi du symbole ® et du nom de la firme pharmaceutique si le médicament est peu connu. Le nom commercial d'un appareil est suivi du sigle ™ et, entre parenthèses, du nom du fabricant ou du distributeur.

Formules mathématiques

Veillez soumettre les équations mathématiques sous la forme d'un texte éditable et non sous la forme d'images. Présentez autant que possible des formules simples en texte normal et utilisez la barre oblique (/) au lieu d'un trait horizontal pour les dénominateurs de fractions (par ex., X/Y). En principe, les variables doivent être présentées en italique. Les puissances de e sont souvent plus facilement indiquées par des exposants. Numérotez consécutivement les équations qui doivent être affichées séparément du texte (si elles sont mentionnées explicitement dans le texte).

Notes de bas de page

Les notes de bas de page ne doivent pas être utilisées.

Illustrations

Illustrations électroniques

Considérations générales

- Veillez à bien utiliser des caractères (police et taille) uniformes par rapport à votre illustration d'origine.
- Intégrez les polices utilisées si l'application le permet.
- Privilégiez l'utilisation des polices suivantes dans vos illustrations : Arial, Courier, Times New Roman, Symbol, ou utilisez des polices similaires.
- Numérotez les illustrations selon leur ordre de citation dans le texte.
- Fournissez les légendes de vos illustrations séparément.

- Dimensionnez les illustrations au plus près des dimensions de reproduction souhaitées dans la version publiée.
- Soumettez chaque illustration sous la forme d'un fichier distinct.
- Utilisez une convention de désignation logique pour nommer les fichiers de vos illustrations.

Un [guide pour les illustrations électroniques](#) est à votre disposition (informations en anglais). **Nous vous encourageons vivement à consulter ce site. Des extraits des informations détaillées sont données ci-après.**

Formats et résolution des fichiers :

Si votre illustration électronique est créée dans une application Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel), soumettez-la « telle quelle » au format du document natif.

Quelle que soit l'application utilisée (en dehors de Microsoft Office) au moment de la finalisation de l'illustration électronique, utilisez l'option « Enregistrer sous » ou convertissez l'image dans l'un des formats suivants (notez les critères de résolution pour les dessins au trait, les demi-tons et les combinaisons trait/demi-ton indiqués ci-dessous) :

EPS (ou PDF) : Tracés de vecteurs, intégrez toutes les polices utilisées.

TIFF (ou JPEG) : Photographies en couleurs ou en échelle de gris (demi-tons), conservez une résolution de 300 ppp au minimum.

TIFF (ou JPEG) : Dessins au trait au format bitmap (pixels noirs & blancs purs), conservez une résolution de 1000 ppp au minimum.

TIFF (ou JPEG) : Combinaisons de traits au format bitmap/demi-tons (couleurs ou échelles de gris), conservez une résolution de 500 ppp au minimum.

À ne pas faire :

- Soumettre des fichiers optimisés pour être utilisés à l'écran (par exemple, GIF, BMP, PICT, WPG) ; généralement, ces formats présentent un nombre de pixels trop faible et un ensemble de couleurs limité.
- Soumettre des fichiers dont la résolution est trop faible ;
- Soumettre des graphiques qui sont excessivement grands par rapport à leur contenu.

Illustrations en couleurs

Assurez-vous que les fichiers des illustrations sont enregistrés dans un format acceptable (fichiers TIFF [ou JPEG], EPS [ou PDF], ou MS Office) et avec la résolution qui convient. Si, avec votre article accepté, vous soumettez des figures en couleurs exploitables, Elsevier veillera, sans frais supplémentaires, à ce que ces figures apparaissent en ligne en couleurs (par exemple, [ScienceDirect](#) et autres sites), en plus d'être reproduites en couleurs lors de l'impression papier. [En savoir plus sur la préparation des illustrations électroniques](#) (informations en anglais).

Service d'illustration

La [boutique en ligne \(WebShop\) d'Elsevier](#) propose des services d'illustration aux auteurs qui s'apprêtent à soumettre un manuscrit mais qui s'inquiètent de la qualité des images qui accompagnent leur article. Les illustrateurs experts d'Elsevier peuvent produire des images scientifiques, techniques et médicales, ainsi que tout un éventail de diagrammes, tableaux et graphiques. Une « amélioration de la qualité » des images est également disponible : nos illustrateurs prennent vos images et les améliorent pour qu'elles répondent aux normes professionnelles. Consultez le site Internet pour en savoir plus.

Légendes des figures

Assurez-vous que chaque illustration s'accompagne d'une légende. Fournissez les légendes séparément des figures. Une légende doit se composer d'un court titre (**pas** sur la figure elle-même) et d'une description de l'illustration. Évitez au maximum de placer du texte dans les illustrations mais donnez la définition de tous les symboles et abréviations utilisés.

Tableaux

Veillez soumettre les tableaux **sous la forme d'un texte éditable** et non sous la forme d'images. Les tableaux peuvent être positionnés à proximité du texte concerné dans l'article ou sur une ou plusieurs pages distinctes à la fin de l'article. Numérotez les tableaux consécutivement en fonction de leur ordre d'apparition dans le texte. Donnez un titre au tableau permettant d'en situer le contexte et ajoutez les définitions et notes éventuelles en dessous du tableau. Veillez à ce que les données qui y sont présentées ne fassent pas doublon avec les résultats décrits par ailleurs dans l'article, ou les figures. Évitez d'utiliser des règles verticales et l'ombrage dans les cellules des tableaux.

Références

Citation dans le texte

Veillez à ce que chaque référence citée dans le texte soit également présente dans la liste des références, et inversement. Toutes les références citées dans le résumé doivent être fournies dans leur intégralité. Il est déconseillé de faire figurer des résultats non publiés et des communications personnelles dans la liste des références ; ils peuvent toutefois être mentionnés dans le texte. Si de telles références sont incluses dans la liste des références, elles doivent être conformes au style standard de la revue, et inclure un substitut à la date de publication, avec la mention « Résultats non publiés » ou « Communication personnelle ». La mention « in press » (sous presse) suppose que la publication de l'article concerné a été acceptée. Dans la mesure du possible, les appels de références sont donnés en fin de phrase.

Liens de référence

La visibilité accrue des travaux de recherche et la qualité de l'évaluation par les pairs sont garanties par des liens en ligne pointant vers les sources citées. Pour nous permettre de créer des liens vers des services d'indexation, tels que Scopus, CrossRef et PubMed, veillez à ce que les données fournies dans les références soient exactes. **Vérifiez l'exactitude des références lorsque vous les copiez car elles peuvent d'ores et déjà contenir des erreurs. Notez que toute erreur dans les noms des auteurs, titres de revues/livres, années de publication et numéros de page peut empêcher de créer un lien. L'exactitude des références est de la seule responsabilité des auteurs.** Nous vous encourageons à utiliser des identifiants DOI.

Un DOI peut être utilisé pour citer et créer un lien pointant vers un article sous presse lorsque ses références ne sont pas encore connues mais que l'article est disponible en ligne. Le DOI ne changera jamais ; aussi, vous pouvez l'utiliser comme lien permanent vers n'importe quel article électronique. Voici un exemple de citation d'un article non encore publié utilisant un DOI : VanDecar J.C., Russo R.M., James D.E., Ambeh W.B., Franke M. (2003). Aseismic continuation of the Lesser Antilles slab beneath northeastern Venezuela. *Journal of Geophysical Research*, <http://dx.doi.org/10.1029/2001JB000884i>. Notez que le format de ces citations doit adopter le même style que les autres références incluses dans l'article.

Références Internet

Vous devez fournir, au minimum, l'adresse URL complète ainsi que la date à laquelle vous avez eu accès à la référence pour la dernière fois. Toutes autres informations, si elles sont connues (DOI, noms des auteurs, dates, référence à une publication source, etc.) doivent également être mentionnées. Les références Internet peuvent être répertoriées séparément (par ex., après la liste des références) et être introduites par un titre distinct si vous le souhaitez, ou peuvent être incluses dans la liste des références.

Références aux données

Cette revue vous encourage à citer les ensembles de données sous-jacents ou pertinents dans votre manuscrit en les citant dans votre texte et en intégrant les références des données dans votre liste des références. Les références des données doivent inclure les éléments suivants : nom(s) du ou des auteurs, titre de l'ensemble de données, base de données, version (le cas échéant), année et identifiant permanent mondial. Ajoutez [dataset] immédiatement avant la référence pour nous permettre de bien l'identifier comme une référence à des données. L'identifiant [dataset] ne figurera pas dans l'article publié.

Références dans un numéro spécial

Veillez à ce que la mention « ce numéro » soit ajoutée à toute référence de la liste (et toute citation dans le texte) à d'autres articles du même Numéro spécial.

Logiciel de gestion des références

Les logiciels de gestion des références les plus courants contiennent les modèles de références utilisés par la plupart des revues Elsevier. Cela inclut tous les produits prenant en charge les [styles Citation Style Language](#), tels que [Mendeley](#). Grâce aux logiciels de traitement de texte de ces produits, il suffit aux auteurs de sélectionner le modèle de revue approprié lors de la préparation de leur article pour que les citations et bibliographies soient automatiquement mises en page dans le style de la revue. Si aucun modèle n'est encore disponible pour cette revue, veuillez suivre le format des références et citations fourni dans le présent guide. Si vous utilisez un logiciel de gestion des références, assurez vous de retirer tous les codes de champ avant de soumettre votre manuscrit. [Plus d'informations pour retirer les codes de champ](#) (informations en anglais).

Style de référence

Texte : Indiquez les références au moyen de numéros entre crochets alignés sur le texte. Si les noms des auteurs peuvent éventuellement être mentionnés, les numéros des références doivent toujours être fournis.
Liste : Dans la liste, numérotez les références (numéros entre crochets) dans l'ordre dans lequel elles apparaissent dans le texte.

Exemples :

Référence à une publication dans une revue :

[1] Van der Geer J, Hanraads JAJ, Lupton RA. The art of writing a scientific article. *J Sci Commun* 2010;163:51–9.

Référence à une publication dans une revue avec numéro d'article (au lieu des pages) :

[2] Van der Geer J, Hanraads JAJ, Lupton RA. The art of writing a scientific article. *Heliyon*. 2018;19:e00205. <https://doi.org/10.1016/j.heliyon.2018.e00205>

Référence à un livre :

[3] Strunk Jr W, White EB. *The elements of style*. 4th ed. New York: Longman; 2000.

Référence au chapitre d'un ouvrage collectif :

[4] Mettam GR, Adams LB. How to prepare an electronic version of your article. In: Jones BS, Smith RZ, editors. *Introduction to the electronic age*, New York: E-Publishing Inc; 2009, p. 281–304.

Référence à un site Internet :

[5] Cancer Research UK. Cancer statistics reports for the UK, <http://www.cancerresearchuk.org/aboutcancer/statistics/cancerstatsreport/>; 2003 [accessed 13.03.03].

Référence à un ensemble de données (dataset) :

[6] Oguro M, Imahiro S, Saito S, Nakashizuka T. Mortality data for Japanese oak wilt disease and surrounding forest compositions, Mendeley Data, v1; 2015. <http://dx.doi.org/10.17632/xwj98nb39r.1>.

Notez la forme abrégée du dernier numéro de page, par exemple, 51–9. Par ailleurs, dans le cas où l'article a été rédigé par plus de 6 auteurs, **les 6 premiers doivent être cités, suivis de la mention « et al. »**. Pour plus d'informations, reportez-vous aux exigences Uniform Requirements for Manuscripts submitted to Biomedical Journals (*J Am Med Assoc* 1997;277:927–34) (voir également [Samples of Formatted References](#)).

Source des abréviations des titres de périodiques

Les noms des revues doivent être abrégés selon la [List of Title Word Abbreviations](#) (liste des abréviations des mots de titre).

Vidéo

Elsevier accepte les supports vidéo et les séquences d'animation visant à étayer et compléter les travaux de recherche scientifique. Il est fortement conseillé aux auteurs désireux de soumettre des fichiers vidéo ou d'animation avec leur article d'inclure les liens vers ces supports dans le corps de l'article. Cela peut être réalisé de la même manière qu'avec une figure ou un tableau, en faisant un renvoi vers le contenu de la vidéo ou de la séquence d'animation et en annotant dans le corps du texte son emplacement. Tous les fichiers soumis doivent être correctement nommés de façon à désigner directement le contenu du fichier vidéo. Pour vous assurer que votre support vidéo ou d'animation peut être directement exploité, soumettez les fichiers dans l'un des formats recommandés et veillez de préférence à ce que la taille ne dépasse pas 150 Mo par fichier et 1 Go pour l'ensemble des fichiers de vidéo. Les fichiers vidéo et d'animation fournis seront publiés en ligne dans la version électronique de votre article, dans les produits en ligne d'Elsevier, notamment dans [ScienceDirect](#). Merci de fournir des captures d'écran avec vos fichiers : vous pouvez choisir n'importe quelle image de votre séquence vidéo ou d'animation ou créer une image distincte. Ces captures seront utilisées en lieu et place d'icônes standard et permettront de personnaliser le lien vers vos données vidéo. Pour davantage d'instructions détaillées, veuillez consulter nos [pages d'instructions vidéo](#) (informations en anglais). Remarque : puisque les séquences vidéo et d'animation ne peuvent pas être intégrées dans la version papier de la revue, préparez un texte pour la version électronique et la version papier concernant les parties de l'article qui font référence à ces contenus.

Visualisation des données

Utilisez des représentations graphiques interactives permettant la visualisation des données de votre article pour les faire ressortir et permettre aux lecteurs de les explorer. Suivez les instructions [ici](#) pour en savoir plus sur les options de visualisation des données et comment les inclure dans votre article (ressource en anglais).

Données de la recherche

Notre revue permet et encourage le partage de données qui étayent la publication des travaux de recherche lorsque cela est pertinent. Vous pourrez également établir des liens entre les données de vos articles publiés. Les données de recherche désignent les résultats d'observations ou d'expérimentation qui viennent valider les conclusions de la recherche. Pour faciliter la reproduction et la réutilisation des données, cette revue vous encourage également à partager vos logiciels, codes, modèles, algorithmes, protocoles, méthodes et autres outils utiles en lien avec votre projet.

Plusieurs façons d'associer des données à votre article ou de faire une déclaration quant à la disponibilité de vos données au moment de la soumission de votre manuscrit sont indiquées ci-après. Si vous partagez des données de l'une de ces façons, nous vous encourageons à citer les données dans votre manuscrit et dans la liste des références. Veuillez vous reporter à la section Références pour obtenir de plus amples informations sur la citation des données. Pour plus d'informations sur le dépôt, le partage et l'utilisation de données de recherche et d'autres matériels de recherche pertinents, consultez la page relative aux [données de la recherche](#) (informations en anglais).

Création de liens vers des données

Si vos données de recherche sont disponibles dans une base de données, vous pouvez établir un lien direct entre votre article et l'ensemble de données. Elsevier collabore avec un certain nombre de bases de données pour associer les articles de [ScienceDirect](#) aux bases de données correspondantes, offrant ainsi aux lecteurs la possibilité d'accéder aux données sous-jacentes et de mieux comprendre les recherches décrites.

Il existe différentes façons de créer un lien entre vos ensembles de données et votre article. Les cas échéant, vous pouvez directement associer vos ensembles de données à votre article en fournissant les informations pertinentes dans la plateforme de soumission. Pour de plus amples informations, consultez la page relative aux [liens vers les bases de données](#) (informations en anglais).

S'agissant des [bases de données assistées](#), un bandeau apparaîtra automatiquement à côté de votre article publié dans [ScienceDirect](#).

En outre, vous pouvez créer un lien vers les données ou entités pertinentes en insérant des identifiants dans le texte de votre manuscrit, en respectant le format suivant : Base de données : xxxx (par exemple, TAIR : AT1G01020 ; CCDC : 734053 ; PDB : 1XFN).

Mendeley Data

Notre revue soutient Mendeley Data, qui vous permet de déposer des données de recherche (y compris des données brutes et traitées, des vidéos, codes, logiciels, algorithmes, protocoles et méthodes) associées à votre manuscrit dans une bibliothèque gratuite en libre accès. Au cours de la procédure de soumission, après avoir téléchargé votre manuscrit, vous aurez la possibilité de télécharger vos ensembles de données pertinents directement dans *Mendeley Data*. Les ensembles de données seront répertoriés et seront directement accessibles aux lecteurs en regard de votre article en ligne.

Pour de plus amples informations, consultez la page relative à [Mendeley Data pour les revues](#) (informations en anglais).

Transparence

Pour favoriser la transparence, nous vous encourageons à inclure une déclaration quant à la disponibilité de vos données dans votre soumission. Si vos données sont inaccessibles ou inadaptées à la publication, vous pourrez également en indiquer la raison au cours de la procédure de soumission, par exemple en déclarant que les données de la recherche sont confidentielles. Il peut s'agir là d'une exigence de votre organisme de financement ou de votre institution.

Pour de plus amples informations, consultez la page relative à la [transparence des données de recherche](#) (informations en anglais).

APRÈS ACCEPTATION

Correction des épreuves en ligne

Les auteurs correspondants recevront un courrier électronique contenant un lien vers notre système de relecture en ligne, lequel permet d'annoter et de corriger des épreuves en ligne. L'environnement est similaire à celui de MS Word : en plus de modifier le texte, vous pouvez également commenter les figures/tableaux et répondre aux

questions du relecteur. Une relecture en ligne constitue un processus plus rapide et moins sujet à erreurs car il vous permet de saisir directement vos corrections, éliminant ainsi l'introduction d'erreurs potentielles.

Si vous préférez, vous pouvez choisir d'annoter et de télécharger vos modifications sur la version PDF. Toutes les instructions relatives à la relecture (notamment les méthodes alternatives à la version en ligne et à la version PDF) sont communiquées dans le courrier électronique que nous adressons aux auteurs.

Nous mettrons tout en œuvre pour que votre article soit publié de façon rapide et fidèle. Veuillez n'utiliser cette épreuve que pour vérifier la saisie, les révisions, le caractère exhaustif et la justesse du texte, des tableaux et des figures. Toute modification significative de l'article accepté pour publication ne sera prise en considération à ce stade qu'avec l'autorisation du rédacteur. Il est important de s'assurer que toutes les corrections nous sont renvoyées dans une communication unique. Veuillez vérifier soigneusement votre envoi avant de répondre car toute insertion de corrections ultérieure ne pourra être garantie. La relecture relève de votre seule responsabilité.

Tirés à part

L'auteur correspondant recevra gratuitement un lien [Share Link](#) personnalisé lui offrant 50 jours d'accès gratuit à la version publiée définitive de l'article dans [ScienceDirect](#). Le lien *Share Link* peut être utilisé pour partager l'article via n'importe quel canal de communication, notamment par courrier électronique et les réseaux sociaux. Moyennant un supplément, des tirés à part en version papier peuvent être commandés via le formulaire de commande envoyé une fois l'article accepté pour publication. L'auteur correspondant comme les co-auteurs peuvent commander des tirés à part à tout moment via la [boutique en ligne \(WebShop\) d'Elsevier](#). Les auteurs chargés de la correspondance ayant publié leur article en *open access* ne reçoivent pas de lien *Share Link* dans la mesure où la version publiée définitive de leur article est disponible librement dans [ScienceDirect](#) et peut être partagée à l'aide du lien DOI de l'article.

POUR TOUTE QUESTION

Visitez le [Centre d'assistance Elsevier](#) pour trouver les réponses que vous cherchez. Vous y trouverez quantité d'informations, de la foire aux questions aux coordonnées pour nous contacter (informations en anglais).

Vous aurez également la possibilité de [vérifier le statut de l'article que vous avez soumis](#) ou de connaître [la date à laquelle votre article accepté sera publié](#).