

Instructions aux auteurs

[Écrire, soumettre, publier un article](#)

EDITION Avril 2025

Rédactrice en Chef

Catherine Turberg-Romain, *Pédiatre*

Secrétariat de rédaction

Sophie Galibert

S.Galibert@elsevier.com

Elsevier Masson

Journal de pédiatrie et de puériculture
65, rue Camille Desmoulins
92130 Issy-les-Moulineaux – France

Les articles du **Journal de pédiatrie et de puériculture** traitent en profondeur de tous les aspects de la prise en charge médicale et des soins à l'enfant, dont la diversité est à l'image de professions aux rôles multiples.

Les sujets rapportés couvrent le traitement et les soins aux enfants malades, le conseil génétique, ainsi que les techniques de pointe : nouvelles approches du diagnostic prénatal, génie génétique, etc.

Les disciplines concernées sont nombreuses : pédiatrie générale, médecine fœtale et néonatale, nutrition, dermatologie, pharmacologie, psychiatrie et psychologie, puériculture pratique, enfant et société.

Dans chacun des 6 numéros de la revue, le lecteur trouvera des articles de formation et d'information de son domaine de spécialité, ainsi que des résultats de recherches multidisciplinaires lui permettant de suivre l'évolution des autres spécialités, enfin, des nouvelles et des actualités du moment pour la rubrique Flash infos. **La revue publie uniquement des articles en français.**

RÈGLES DE PUBLICATION

1. Tout manuscrit adressé à la revue, qu'il soit commandé par la rédaction ou envoyé spontanément, est soumis à relecture anonyme. L'approbation du Comité de rédaction, après modifications éventuelles, est nécessaire pour la publication de l'article. La rédaction se réserve le droit de refuser un article pour des raisons qui lui sont propres. Le Comité de rédaction se réserve par ailleurs le choix de la rubrique finale dans laquelle paraîtra l'article accepté, comme de la date de parution (en fonction de sa politique éditoriale), enfin, de publier un commentaire à la suite de l'article. Ce commentaire sera soumis à l'auteur avec le bon à tirer.
2. Les articles ne doivent pas avoir été publiés antérieurement ni être soumis ni publiés simultanément dans une autre revue, sauf accord particulier entre les rédactions respectives de chaque revue.
3. Le fait de soumettre un article sous-entend que le travail décrit est approuvé par tous les auteurs ainsi que — tacitement ou explicitement — par les autorités sous l'égide desquelles il a été réalisé, et qu'en cas d'acceptation il ne fera l'objet d'aucune autre publication en l'état, que ce soit en français ou dans toute autre langue, sans le consentement écrit de l'éditeur.
4. Si des extraits d'autres travaux ou documents sous copyright sont inclus dans l'article, les auteurs doivent fournir une autorisation écrite émanant des détenteurs du copyright et citer les sources de la publication *princeps* dans l'article.
5. Les travaux soumis doivent être conformes aux lois en vigueur sur l'expérimentation biomédicale et aux recommandations éthiques de la déclaration d'Helsinki.
6. Enfin, la revue suit les pratiques internationales relatives aux conflits d'intérêt en rapport avec les publications soumises.

Les auteurs sont priés de respecter les règles de fond et de forme rappelées ici.

SOUMISSION DES ARTICLES

Tous les manuscrits doivent être soumis *via* le système de soumission en ligne **Editorial Manager** :

<https://www.editorialmanager.com/pedpue>

Aucun manuscrit transmis par email ou courrier postal à la rédaction ne sera pris en compte.

ATTENTION ! Des fichiers distincts sont nécessaires pour :

- *La page de présentation (ou de titre)* : titre de l'article en français et en anglais ; auteurs ; coordonnées complètes. (Ce fichier séparé contenant la page de titre permet notamment de préserver l'anonymat des auteurs en l'excluant de l'envoi en lecture du manuscrit sous format PDF).
- *Le corps du texte (sans la page de titre)* : titre, résumé et mots clés français et anglais ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; légendes des figures.
- *Les figures* (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure.

Notre plateforme de soumission en ligne vous guide étape après étape dans la saisie des informations de votre article et le téléchargement de vos fichiers. Le système convertit les fichiers de votre article en un seul fichier PDF qui sera utilisé pour l'évaluation par les pairs. Des fichiers éditables (par ex., au format Word) doivent être utilisés pour saisir votre article en vue de sa publication finale. Toutes les correspondances, y compris la notification de la décision de la Rédaction et les demandes de révision, se font par courrier électronique.

Qu'il s'agisse d'un texte commandé ou spontané, la soumission de l'article doit être assortie d'un courrier ou d'un message à l'attention du rédacteur du journal, qui a commandé l'article le cas échéant.

Pour tout problème technique, merci de vous adresser à notre service d'aide aux auteurs : authorsupport@elsevier.com

Présentation des articles

Les manuscrits doivent être saisis dans un logiciel de traitement de texte, Microsoft Word de préférence, où les parties sont clairement dégagées et la narration suit une progression logique. Chaque manuscrit doit comporter impérativement :

- une page de présentation avec un titre (français/anglais), la liste des auteurs, leurs affiliations et leurs adresses complètes (+ adresse et coordonnées complètes avec e-mail de l'auteur correspondant) ;
- le corps du texte avec, en fonction de la rubrique, un résumé et 3 à 5 mots-clés à la fois en français et en anglais (voir détail ci-après) ;
- une lettre d'accompagnement pour indiquer, en quelques lignes, les intérêts essentiels de l'article, avec mention :
 - 1) des coordonnées complètes de l'auteur à qui la correspondance doit être envoyée (adresse postale, numéro(s) de téléphone, adresse électronique) ;
 - 2) de la rubrique à laquelle l'article est destiné et, s'il a été sollicité par la rédaction : les références détaillées de cette sollicitation ;
- une déclaration de liens d'intérêts, qu'ils existent ou non.

Les manuscrits proposés doivent correspondre à l'une des rubriques suivantes.

Rubriques

Éditorial ou Tribune

1 800 mots, 20 références, 3 tableaux et figures au maximum. Le texte doit comporter un titre français/anglais et 3 à 5 mots-clés. Une à deux phrases à mettre en exergue peuvent être mentionnées.

Les éditoriaux exposent des opinions, décrivent des faits notables, résument des études importantes, rapportent des nouvelles ou donnent un point de vue. Les auteurs sont libres de choisir le plan. Il n'y a pas de résumé. Bien que les éditoriaux soient souvent commandés par la rédaction, les soumissions spontanées sont les bienvenues. Dans certains cas, la longueur de l'éditorial peut dépasser celle mentionnée ci-avant, mais uniquement avec l'accord de la rédaction.

Article original

3 600 mots, 40 références, 6 tableaux et figures au total. Avec un titre français/anglais, ainsi que 3 à 5 mots-clés et un résumé en français/anglais (250 mots). Ce résumé structuré précise le propos (l'état actuel de la problématique rapportée et les objectifs du travail), les méthodes (matériel clinique ou expérimental, et les méthodes utilisées), les résultats (accompagnés si possible de leur signification statistique) et les conclusions (commentées). Des « Points essentiels » dans un encadré sont à fournir encore.

Les articles originaux suivent un plan *IMRaD* (Introduction, Matériel et Méthodes, Résultats et Discussion) ; ils rendent compte de travaux qui n'ont pas été publiés ailleurs (sauf sous forme de résumé lors d'une conférence). Le dernier paragraphe de l'introduction doit énoncer la ou les questions de l'étude, dont les réponses se trouvent dans la section des résultats. Les résultats doivent être décrits de manière concise, sans redondance entre le texte et les tableaux ou figures. La discussion doit commencer par une brève mise en évidence des principaux résultats et une explication de la manière dont les résultats contribuent à répondre aux questions de l'étude. La discussion doit être brève ; en général, un tiers de la longueur totale du manuscrit est approprié. Une conclusion n'est pas nécessaire.

Revue et Mise au point

4 800 mots, 60 références, 6 tableaux et figures au total. Avec un titre français/anglais, ainsi que 3 à 5 mots-clés et un résumé en français/anglais (250 mots). Des points essentiels dans un encadré « Pour la pratique » sont à fournir enfin.

Les revues et/ou mises au point permettent soit une discussion exhaustive des connaissances disponibles, soit une mise à jour des données récentes sur un sujet spécifique. Pas de plan spécifique. Elles peuvent être sollicitées par la rédaction ou spontanées.

Cas clinique

2 000 mots, 20 références, 4 tableaux et figures au total. Les cas cliniques sont assortis d'un titre français/anglais, ainsi que de 3 à 5 mots-clés et d'un résumé en français/anglais (150 mots), qui précise le propos du cas présenté (objectif et justification), les actualités et points forts, enfin en dégage des perspectives. Des points essentiels dans un encadré « Pour la pratique » sont aussi à produire pour les cas cliniques.

Le corps du texte des cas cliniques suit le plan suivant : Introduction, Observation(s) et Discussion.

Les cas cliniques sont la description d'un ou plusieurs patients pris en charge par les auteurs et dont l'analyse apporte de nouvelles informations sur les caractéristiques du cas, les mécanismes physiopathologiques ou la science fondamentale.

Votre pratique

2 500 mots, 10 références, 4 tableaux et/ou figures au total. 3-5 mots clés, pas de résumés mais des points essentiels. Pour restituer les expériences utiles de la profession et / ou de votre exercice quotidien.

Flash info

Actualités et nouvelles du moment susceptibles de modifier la pratique et/ou de s'inscrire dans la durabilité.

Environ 800 mots ; pas d'instructions spécifiques de format.

Lu pour vous

Format entre 2000 et 5000 signes, pas de figure à part la couverture de l'ouvrage commentée. La note de lecture doit donner la référence complète de l'ouvrage et donner envie de le lire.

DÉCLARATION DE LIENS D'INTÉRÊTS

Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de liens d'intérêts.

Un lien d'intérêts existe quand un auteur et/ou un coauteur ont des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations qui sont susceptibles d'influencer le jugement professionnel concernant une valeur essentielle de l'article (bien du patient, intégrité de la recherche...). Les principaux liens d'intérêts sont les intérêts financiers, les interventions ponctuelles, les relations familiales... **Tous les auteurs** de la publication **doivent déclarer toutes les relations** pouvant être considérées comme ayant pour eux un potentiel lien d'intérêts.

1. Au cas où un (des) auteur(s) n'a (n'ont) aucun lien d'intérêts, la mention suivante doit être ajoutée directement en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) :

Déclaration de liens d'intérêts : L'auteur (Les auteurs) déclare(nt) ne pas avoir de liens d'intérêts.

2. Au cas où il existe un (ou plusieurs) conflit(s) d'intérêts avec un ou plusieurs des auteurs de l'article, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) :

Déclaration de liens d'intérêts

Initiales de (des) auteur(s) concerné(s) et nom de l'entreprise associée aux conflits d'intérêts potentiels déclarés.

Pour en savoir plus sur les conflits d'intérêt : Council of Science Editors. CSE's White Paper on Promoting Integrity in Scientific Journal Publications. Editorial Policy Committee (2005–2006). https://www.councilscienceeditors.org/editorial_policies/%20White_Paper.cfm

Références bibliographiques

Les références bibliographiques, limitées selon la rubrique, sont portées en fin d'article, numérotées selon l'ordre de citation et d'appel dans le texte. Toutes les références doivent être appelées dans le texte (tableau compris) : le numéro de la référence bibliographique citée est mentionné entre crochets.

Les références d'articles parus dans un périodique doivent comporter les trois premiers auteurs avec les initiales des prénoms (suivis de « et al. » éventuellement), le titre complet de l'article dans la langue originale, le nom de la revue selon les abréviations de l'*Index Medicus*, l'année, le numéro du tome, la première et la dernière page abrégée du texte (ou le numéro de l'article).

La présentation suit les deux exemples suivants :

[22] Branger B, Camelot F, Droz D, et al. Breastfeeding and early childhood caries. Review of the literature.

recommendations, and prevention. Arch Pediatr 2019; 26: 497-503.

[26] Terrell LG, Skinner AC, Narayan AP. Improving Timeliness of Medical Evaluations for Children Entering Foster Care. Pediatrics 2018;142:e20180725.

Les citations de livres doivent comporter les noms des auteurs, le titre du livre, la ville, le nom de la maison d'édition et l'année de publication ; par exemple :

[28] Véra L. TCC chez l'enfant et l'adolescent. Paris. Elsevier Masson 2014.

Pour un chapitre de livre :

[12] Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. The genetic basis of human cancer. New York:McGraw-Hill; 2002.p.93-113.

Figures et tableaux

Les tableaux et figures sont obligatoirement appelés dans le texte et conformes aux recommandations suivantes. Les figures et les tableaux sont numérotés en chiffres arabes, par ordre d'apparition dans le texte où ils (elles) sont appelé(e)s : (*figure 1, tableau 1*).

Les légendes des figures sont portées les unes à la suite des autres en fin d'article, sur une page séparée. Elles sont accompagnées d'un titre.

Les tableaux et les encadrés sont également portés, chacun sur une page séparée, en fin d'article ; ils sont accompagnés d'un titre. Si nécessaire, des explications ou des notes diverses pour la compréhension figurent en dessous de chaque tableau.

La reproduction de documents déjà publiés doit être accompagnée de l'autorisation de l'éditeur ou de l'auteur possesseur du copyright. La publication d'illustrations en couleur est vivement recommandée.

Remise d'éléments sous format numérique

Attention : les figures ne doivent pas être élaborées avec les logiciels de bureautique (*Powerpoint, Paintbrush, MacDrawPro...*). Sous ces formats, les figures ne sont pas exploitables en édition professionnelle.

Les figures doivent être transmises au format EPS, JPEG ou TIFF avec une résolution de 300 dpi minimum pour une largeur de 85 millimètres. Les formats Word et Excel sont également acceptés pour les graphiques.

Les fichiers des figures numériques doivent être clairement identifiés et nommés en conformité avec les appels dans le texte (*figure 1, figure 2b, ...*)

Abréviations et dénominations

Les abréviations sont à éviter. Le terme entier précède l'abréviation lors de sa première utilisation (sauf s'il s'agit d'une unité de mesure internationale). Les médicaments doivent être mentionnés selon leur dénomination

OPEN ACCESS

En tant qu'auteur, vous (ou votre employeur ou institution) disposez de certains droits concernant la réutilisation de votre travail. [Plus d'informations.](#)

Elsevier encourage le partage responsable : découvrez comment vous pouvez [partager vos travaux de recherche](#) publiés dans la revue.

Choix de l'option de publication dans la revue

Quel que soit le mode de publication choisi, la revue applique les mêmes critères d'évaluation par les pairs et les mêmes normes d'acceptation.

Abonnement. Les articles sont mis à disposition des abonnés ainsi que des pays en développement et des groupes de patients au travers des [programmes d'accès universel](#) de l'éditeur.

Open access. Les articles sont en open access ou « accès libre » pour les abonnés comme pour le grand public avec une possibilité de réutilisation. Des frais de publication en open access doivent être réglés par les auteurs ou pour leur compte (par ex., par leurs organismes de financement ou leurs institutions).

Dans le cas des articles en open access, l'autorisation de (ré)utilisation par des tiers est définie en fonction des [licences utilisateur Creative Commons](#) suivantes :

– CC BY : Attribution

Permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, de créer des extraits, des résumés et d'autres versions révisées, des adaptations ou œuvres dérivées d'un article ou à partir d'un article (une traduction par exemple), d'inclure l'article dans une œuvre collective (une anthologie par exemple), d'explorer le texte ou les données de l'article, y compris à des fins commerciales, dès lors qu'ils créditent le ou les auteurs, ne déclarent pas que le ou les auteurs approuvent leur adaptation de l'article ni ne modifient l'article de façon à nuire à la réputation et à la renommée du ou des auteurs.

– CC BY-NC-ND : Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification (*Non Commercial-No Derivative works*)

À des fins non commerciales, permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, et de l'inclure dans une œuvre collective (une anthologie par exemple) à condition qu'ils créditent le ou les auteurs et qu'ils n'altèrent ni ne modifient l'article.

Green open access

Les auteurs peuvent diffuser leurs travaux de recherche selon différents modèles. Elsevier propose un large choix d'options en green open access. Nous conseillons aux auteurs de consulter notre [page consacrée au green open access](#) pour de plus amples informations.

Après une **période d'embargo**, les auteurs ont également la possibilité d'auto-archiver leurs manuscrits et de permettre un accès public depuis le registre de leur institution. Il s'agit de la version dont la publication a été acceptée et qui inclut généralement des modifications, intégrées par l'auteur, suggérées au cours de l'évaluation de l'article par les experts et à l'occasion des échanges entre le ou les auteurs et la rédaction.

La période d'embargo commence à la date à laquelle l'article est officiellement publié en ligne dans sa forme définitive ; pour la revue, elle est de **12 mois**. [En savoir plus.](#)

Dans le cas des articles disponibles sur abonnement, cette période d'embargo doit être respectée pendant laquelle l'article est réservé aux abonnés avant d'être mis gratuitement à la disposition du public.

DÉCLARATION D'UTILISATION DE L'IA GÉNÉRATIVE DANS LA RÉDACTION SCIENTIFIQUE

L'avis ci-dessous ne concerne que le processus de rédaction et non l'utilisation d'outils d'intelligence artificielle (IA) dans le cadre du processus de recherche.

L'utilisation par les auteurs de l'intelligence artificielle générative et des technologies assistées par l'IA dans le processus de rédaction, est uniquement réservée à l'amélioration de la lisibilité du texte et de la langue employée. L'application de la technologie ne peut se faire que sous le contrôle humain ; les auteurs doivent examiner et modifier soigneusement le résultat, car l'IA peut générer des réponses qui peuvent être incorrectes, incomplètes ou biaisées.

L'IA et les technologies assistées par l'IA ne peuvent pas être inscrites à la liste des auteurs ou des coauteurs, ni être citées en tant qu'auteur. La qualité d'auteur implique des responsabilités et des tâches qui ne peuvent être attribuées et exécutées que par des êtres humains, comme le souligne la [politique d'Elsevier en matière d'IA](#) à l'intention des auteurs.

Les auteurs doivent déclarer dans leur manuscrit l'utilisation de l'IA et des technologies assistées par l'IA dans le processus de rédaction en suivant les instructions ci-dessous. Une déclaration figurera dans l'article publié. Veuillez noter que les auteurs sont responsables en dernier ressort du contenu de leur travail.

Instructions relatives à la déclaration

Les auteurs doivent signaler l'utilisation de l'IA générative et des technologies assistées par l'IA dans le processus de rédaction en ajoutant une déclaration à la fin de leur manuscrit dans le fichier principal du manuscrit, avant la liste des références. La déclaration doit être placée dans une nouvelle section intitulée « **Déclaration d'utilisation de l'IA générative et des technologies assistées par l'IA dans le processus de rédaction** ».

Déclaration : Au cours de la préparation de ce travail, l'auteur (ou les auteurs) a (ont) utilisé [NOM DE L'OUTIL / SERVICE] afin de [RAISON]. Après avoir utilisé cet outil/service, l'auteur (les auteurs) a (ont) revu et corrigé le contenu si nécessaire et assume(nt) l'entière responsabilité du contenu de la publication.

Cette déclaration ne s'applique pas à l'utilisation d'outils de base pour vérifier la grammaire, l'orthographe, les références, etc. S'il n'y a rien à signaler, il n'est pas nécessaire d'ajouter une déclaration.

commune ou leur nom chimique. Les noms commerciaux et les laboratoires pharmaceutiques doivent être mentionnés en note.

Acceptation du manuscrit, Mise en production, Correction des épreuves, Tirés à part, Demandes de reproduction

Acceptation du manuscrit

Le journal applique une procédure de révision en double aveugle.

[En savoir plus sur les types d'évaluations par les pairs.](#)

Chaque article est initialement évalué par la rédaction qui vérifie que son contenu est adapté à la revue. Si l'article est jugé adapté, il est ensuite transmis à au moins deux relecteurs experts indépendants qui évaluent sa qualité scientifique. Un accusé de réception est adressé au responsable de la correspondance et, dans un délai de 6 à 8 semaines, les auteurs sont informés de l'acceptation, du rejet ou d'une demande de modification. Dans ce dernier cas, les auteurs devront fournir le manuscrit modifié dans un délai de 2 mois et l'adresser à la rédaction.

La décision de la rédaction est définitive.

Mise en production

Lors de la mise en production du manuscrit accepté pour publication, l'éditeur enverra à l'auteur-correspondant un message avec un lien vers un formulaire de transfert de droits, qui devra être dûment complété dans les plus brefs délais par l'auteur responsable de l'article – et pour le compte de tous les auteurs.

Correction des épreuves

L'auteur-correspondant recevra un lien pour la correction en ligne des épreuves électroniques de son article. Les modifications portant sur le fond ne seront pas acceptées. Seules les corrections typographiques et orthographiques seront prises en compte – et bien entendu la vérification de la saisie, des révisions, du caractère exhaustif et de la justesse du texte, des tableaux et des figures. Toute modification significative de l'article accepté pour publication ne sera prise en considération à ce stade qu'avec l'autorisation de la rédaction.

La relecture des épreuves relève de la seule responsabilité des auteurs. Il est important de s'assurer que toutes les corrections seront renvoyées **dans un délai de 3 jours et dans une communication unique** : bien vérifier soigneusement avant retour des épreuves corrigées, car toute insertion ultérieure de corrections ne pourra être garantie. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections de l'auteur.

Tirés à part

L'auteur-correspondant recevra gratuitement un lien [Share Link](#) personnalisé lui offrant 50 jours d'accès gratuit à la version publiée définitive de l'article disponible sur [ScienceDirect](#). Le lien Share Link peut être utilisé pour partager l'article *via* n'importe quel canal de communication, notamment par courrier électronique et *via* les réseaux sociaux. Moyennant un supplément, des tirés à part en version papier peuvent être commandés *via* le formulaire de commande envoyé une fois l'article accepté pour publication. L'auteur-correspondant comme les co-auteurs peuvent commander des tirés à part à tout moment sur [le site Elsevier Webshop](#). Les auteurs chargés de la correspondance ayant publié leur article en open access (voir encadré ci-avant) ne reçoivent pas de lien Share Link dans la mesure où la version publiée définitive de leur article est disponible en open access sur ScienceDirect – et peut être partagée à l'aide du lien DOI de l'article.

Demandes de reproduction

Dès parution, toute demande de reproduction devra être adressée à l'éditeur.

Matériel multimédia et compléments en ligne

Il est possible de soumettre avec les manuscrits des fichiers multimédia et des compléments en ligne, par exemple des figures ou tableaux supplémentaires, des vidéos, des animations, des fichiers audios, des schémas interactifs, des présentations, etc., qui pourront être accessibles *via* Science Direct ou EM-consulte. Votre article imprimé indiquera au lecteur qu'il pourra trouver du matériel supplémentaire en ligne. Pour en savoir plus sur les formats acceptés et les contraintes techniques, merci de consulter notre site web :

<http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>

Ces instructions sont accessibles sur Internet à l'adresse suivante : www.em-consulte.com/produit/pedpue

Soumettre un manuscrit : <https://www.editorialmanager.com/pedpue>

Contacter la rédaction : S.Galibert@elsevier.com