



Instructions aux auteurs pour les articles en Français

The English instructions to authors follow the French version

Psychologie française publie des articles originaux, en langue française ou anglaise, sur la base de leur qualité scientifique et leur contenu novateur. Elle publie des articles réguliers (50 000 caractères : texte, références, tableaux, figures, annexes), des articles courts (20 000 caractères : texte, références, tableaux, figures) et des revues de question (80 000 caractères : texte, références, tableaux, figures, annexes), occasionnellement des numéros thématiques prometteurs de nouvelles avancées scientifiques. Les projets de numéros thématiques doivent être adressés au Pr. Aline Chevalier (redaction.psy.francaise@gmail.com), rédactrice en chef de la revue.

1. SOUMISSION DES MANUSCRITS

Seule la soumission sur **le système de soumission en ligne Elsevier Editorial System** est possible. Il vous faut aller sur la page d'accueil du site de soumission en ligne de *Psychologie Française*, à l'adresse suivante <http://ees.elsevier.com/psfr> et suivre les explications fournies.

Configuration requise

- Pour PC Windows :
 - NT4, 2000, XP
 - Internet Explorer 5.5 et suivants
 - Netscape 7 et suivants
 - Firefox 0.9 et suivants
 - Opera 7.51 et suivants
 - Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)
- Pour Macintosh :
 - 9.x, OS X
 - Internet Explorer 5.x et suivants
 - Netscape 7 et suivants
 - Firefox 1.0 et suivants
 - Safari 1.0 et suivants
 - Opera 7 et suivants
 - Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect.

Quelques brèves informations :

Cliquer sur le bouton « register » dans la liste horizontale de liens figurant en haut de l'écran. L'utilisateur est d'abord invité à indiquer ses prénom (first name), nom (last name) et adresse électronique. Ensuite, des informations complémentaires lui sont demandées : titre, mode de contact à privilégier, pays, autre adresse, nom d'utilisateur choisi. Cette démarche réalisée, vous recevez peu après un mail de confirmation contenant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

L'enregistrement ne s'effectue qu'une seule fois, lors de la toute première utilisation. À chaque utilisation suivante, il suffit de cliquer directement sur « login » pour s'identifier, puis de cliquer dans la case « author login » pour entrer dans le système.

Une fois identifié et entré dans le système, vous suivez le cheminement indiqué pour saisir les différentes informations afférant à la soumission, ainsi que pour télécharger les fichiers de votre manuscrit.

ATTENTION ! Des fichiers distincts sont nécessaires pour :

La page de titre : titre de l'article en français et en anglais ; auteurs ; coordonnées complètes. (Ce fichier séparé contenant la page de titre permet notamment de préserver l'anonymat des auteurs en l'excluant de l'envoi en lecture du manuscrit sous format PDF.)

Le manuscrit : résumé en français, résumé en anglais ; mots clés français et anglais ; texte ; éventuels remerciements (sans pouvoir identifier les auteurs) ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; légendes des figures.

Les figures (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zippé) avec un fichier par figure. Les auteurs sont invités à consulter des instructions détaillées concernant l'iconographie à l'adresse suivante :

http://france.elsevier.com/html/index.cfm?act=inc&page=pages/author_artworks_instructions_vf.html

Pour tout problème technique, merci de s'adresser à notre service d'aide aux auteurs :

authorsupport@elsevier.com

La soumission d'un article implique qu'il ne doit pas avoir été antérieurement publié ou être soumis simultanément pour publication dans une autre revue.

Les travaux soumis doivent être conformes aux recommandations éthiques de la déclaration d'Helsinki. Ils doivent avoir été soumis, s'ils le requièrent, soit à un comité consultatif des personnes dans la recherche biomédicale (CCPRB), soit à un comité d'éthique. Quand un travail a été soumis à l'une de ces institutions, il doit en être fait mention dans le texte.

La décision de publier ou non un manuscrit appartient au comité de rédaction. Tout manuscrit est soumis de façon anonyme à deux évaluateurs choisis pour leurs compétences particulières. Sauf dans les cas d'acceptation en l'état ou d'acceptation sous réserves de modifications mineures, les révisions sont retournées aux mêmes experts. Les manuscrits, acceptés ou non, ne sont pas retournés aux auteurs.

2. PRESENTATION DES MANUSCRITS

Le manuscrit doit être saisi en taille de police 12, double interligne. Le manuscrit doit comporter, dans l'ordre : 1) la page de titre ; 2) les résumés en français et en anglais ; 3) le texte proprement dit ; 4) les références bibliographiques ; 5) les tableaux et figures.

Le résumé en français ne doit pas excéder 150 mots. Le résumé en anglais doit être plus étayé et comporter environ 350 mots (sans dépasser 420).

2.1. La page de titre

Sur cette page doivent obligatoirement figurer :

- le titre de l'article en **français et en anglais** ;
- le prénom (en entier), le nom, la fonction, l'adresse institutionnelle et les principaux thèmes de recherche (5 au maximum) de chacun des auteurs ;
- **les numéros de téléphone, de télécopie et l'adresse électronique de l'auteur correspondant** (identifié dans l'entête par un astérisque) à qui seront adressés les demandes de modification avant acceptation, les épreuves et les tirés à part.
- les remerciements, le cas échéant

2.2. Les résumés et mots-clés

Chaque article comprend un résumé en français 150 mots au maximum et un résumé en anglais d'environ 350 mots (sans dépasser 420 mots), en français et en anglais, ainsi que des mots-clés (5) également en français et en anglais.

2.3. Le texte

Le texte proprement dit ne doit comporter aucune indication d'auteur(s) pour l'anonymat des expertises.

Les différentes parties du texte sont numérotées selon la numérotation internationale : 1. ; 1.1 ; 1.1.1. ; etc.)

Les notes de bas de page doivent être aussi courtes que possible et utilisées avec parcimonie. Elles ne doivent en aucun cas se substituer aux références bibliographiques. Elles seront numérotées en continu.

2.4. Les références bibliographiques

Dans le texte, les références comporteront le (ou les) nom(s) des auteurs suivi de la date de la publication. Exemple : Dupond et Smith (1991). Lorsque la référence contient plus de deux auteurs, sa première mention dans le texte comportera le nom de **tous** les auteurs ; par la suite on se contentera d'indiquer le nom du premier auteur suivi de "*et al.*" (pour *et alteri*). Exemple : Berger, Audiard et Machou (1964) ; puis Berger *et al.* (1964). apparaissent entre parenthèses. Si plusieurs références sont évoquées à l'intérieur d'une parenthèse, respecter l'ordre alphabétique : (Coover & Reeder, 1990 ; Fiske, 1980). Seules les références de 5 auteurs ou plus seront écrites avec "*et al.*" dès la première citation.

La liste des références bibliographiques est non numérotée et présentée selon l'ordre alphabétique des noms des auteurs. Si plusieurs références pour un même auteur, donner les références en respectant l'ordre chronologique. Si un nom d'auteur est suivi par des co-auteurs, l'ordre est le suivant : références de l'auteur seul, classées par ordre chronologique, références du même auteur avec un co-auteur classées par ordre chronologique, références de l'auteur avec plus d'un co-auteur classées par ordre chronologique.

Toutes les références bibliographiques doivent correspondre à des références citées dans le texte et vice versa.

Le style et la ponctuation des références doivent être conformes aux modèles suivants :

Pour un article publié dans une revue (indiquer tous les noms des auteurs)

Dupond, P.J., & Smith, H.J. (1991). Choice behavior in multiple tasks. *Journal of Psychology*, 45(1), 145-152.

Pour un chapitre d'ouvrage :

Durand, G. (1955). Théorie de l'information et catégorisation. In Zwiskovsky, P. (Ed.), *Applications de la théorie de l'information* (pp. 5-12). Paris : PUF.

Pour un ouvrage :

David, I. (1948). *Le développement de l'intelligence*. Paris : Dunod.

Pour une communication :

Si la communication est publiée dans des Actes disponibles chez un éditeur, la référence est donnée comme celle d'un chapitre de livre.

Si la communication est référencée dans des Actes non diffusés, la référence sera donnée ainsi :
Durand, G.(1997). *Activation de connaissance et mémoire implicite*. Communication présentée au 12ème Congrès international de Psychologie, Paris, 2-5 janvier.

Pour tout document non publié (mémoire, thèse...) :

Collin, H.(1998). *Contribution à l'étude des stéréotypes*. Mémoire de DEA. Dijon : Université de Bourgogne.

Dupont, M. (2002). *Le dessin chez l'enfant*. Thèse de doctorat. Nanterre : Université Paris Ouest Nanterre La Défense.

2.5. Les tableaux et les figures

Les tableaux, avec leurs titres (en français et en anglais), et les figures avec leurs légendes, ne doivent pas être intégrés dans le corps du texte mais être regroupés, sur feuilles séparées, à la fin du manuscrit. Les tableaux sont numérotés en chiffres romains et les figures en chiffres arabes. L'appel des tableaux et figures sera indiqué précisément dans le corps du texte par rappel de leur numéro (insérer par ici tableau II ; insérer par ici figure 2).

Chaque tableau sera saisi dans Word ou Excel sur une page à part. Il comportera en haut son numéro et son titre, en bas, les notes explicatives éventuelles (abréviations, sigles...).

Chaque figure sera enregistrée au format TIF ou EPS. Attention : les figures en couleur sont à la charge de l'auteur. Les légendes des figures sont regroupées sur une feuille à part.

Aucune reproduction de figure ou de tableau déjà publié ne peut être acceptée sans autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs. Dans ce cas, la légende des figures comportera mention de leur origine et de l'autorisation de reproduction.

Illustrations en couleur

En cas de soumission d'illustrations en couleur, Elsevier les reproduira en couleur sur le web (notamment sur sciencedirect.com), **sans aucun frais à la charge des auteurs**. En revanche, dans la version papier, l'impression en couleur est **à la charge des auteurs** (un devis est envoyé à l'auteur correspondant).

Si les auteurs ne souhaitent pas prendre en charge ces frais d'impression, les illustrations seront reproduites en couleur sur le web mais imprimées en noir et blanc dans la revue papier. Pour des raisons techniques, nous ne pourrions utiliser ces illustrations en couleur pour l'impression en noir et blanc, il est donc impératif de nous envoyer, en plus des illustrations en couleur, toutes les illustrations correspondantes en noir et blanc pour la version imprimée.

Tout manuscrit non conforme ne sera pas pris en considération

3. MISE EN PRODUCTION, CORRECTION D'ÉPREUVES, DEMANDES DE REPRODUCTION

En cas de reproduction partielle ou totale, dans le manuscrit, d'un document ou d'une illustration déjà publiés, l'autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs doit être impérativement fournie.

Lors de la mise en production du manuscrit accepté pour publication, l'éditeur enverra à l'auteur correspondant un formulaire de transfert de droits par courrier électronique, qui sera dûment complété et signé par l'auteur responsable de l'article pour le compte de tous les auteurs, puis retourné à l'éditeur dans les plus brefs délais. L'auteur recevra également un bon de commande de tirés à part papier, les tirés à part étant envoyés sous format électronique, d'un PDF.

L'auteur correspondant recevra les épreuves électroniques de son article sous format PDF, ou par courrier postal si nécessaire. Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves. Les corrections se limiteront à la typographie. Les auteurs feront le nécessaire pour retourner à l'éditeur les épreuves corrigées, dans les 48 heures suivant leur réception et ce à toute période de l'année. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections de l'auteur.

Dès parution, toute demande de reproduction devra être adressée à l'éditeur.

► ÉPREUVES D'IMPRIMERIE ET TIRES A PART

Les épreuves d'imprimerie sont envoyées, sous format PDF par e-mail, à l'auteur de référence indiqué sur le manuscrit. Elles doivent être soigneusement corrigées et renvoyées à l'éditeur **dans les 48 heures qui suivent leur réception**. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections de l'auteur. Aucun remaniement du texte, ajout de références ne sera accepté sur les épreuves. Les corrections se limiteront à la typographie et à la correction orthographique. Au cas où l'auteur demanderait des modifications importantes (autres donc que la correction des coquilles typographiques), il en supporterait la charge financière.

Les tirés à part seront envoyés à l'auteur principal (l'auteur correspondant) sous la forme d'un fichier PDF.

► DROITS DE REPRODUCTION

Dès que le manuscrit est publié, l'auteur est réputé avoir cédé ses droits à l'éditeur à qui devront être adressées les demandes de reproduction.

Instructions to authors for articles in English language

Psychologie française publishes original articles, in French or English, selected on the basis of their scientific qualities and their novel approaches. Articles may be of average length (50 000 signs: main text, references, tables, figures, appendix), short (20 000 signs: main text, references, tables, figures, appendix) or reviews (80 000 signs: main text, references, tables, figures, appendix). The journal also regularly publishes thematic issues offering new scientific advances in psychology. The projects of thematic issue have to be sent to Aline Chevalier (redaction.psy.francaise@gmail.com), editor-in-chief.

Authors are required to submit their contributions through the electronic submission site EES-Elsevier Editorial System : <http://ees.elsevier.com/psfr> and follow the instructions.

1. Manuscript submission

1.1 Submitting and article via Internet

Technical requirements

- For PC Windows: NT 4, 2000, XP, Internet Explorer 5.5 and later, Netscape 7 and later, Firefox 0.9 and later, Opera 7.51 and later, Adobe Acrobat Reader 6.0 and later (download free from <http://www.adobe.fr/products/acrobat.readstep2.html>)
- For Macintosh: 9.x OS X, Internet Explorer 5.x and later, Netscape 7 and later, Firefox 1.0 and later, Safari 1.0 and later, Opera 7 and later, Adobe Acrobat 6.0 or later (download free from <http://www.adobe.fr/products/acrobat.readstep2.html>.)

MS Word and Worperfect can be used for text files

Brief overview of the EES system

To electronically submit an article to the editors of *Psychologie Française*, please follow the instructions below

- New users can access the home page of the online submission site of *Psychologie française* at the following address: <http://ees.elsevier.com/psfr/>
Click on “register” at the top of the screen and fill in the required information: “first name”, “last name” and “e-mail address.” Then fill in the required fields: title, preferred contact mode, country, other address, preferred username. You will receive rapid confirmation of your registration together with your username and password by e-mail.
- Registration is required only once, on your first visit. On subsequent visits, you only need to click on “login”, then on “author login” to access the system directly.
- Once you have been identified, have entered the system, and wish to submit a manuscript, follow the instructions, enter the different details required for submission, and then upload your files.

Please note – Electronic submission requires separate files for

- the manuscript: this separate file should not disclose the authors’ names, to ensure anonymous peer-reviewing
- the abstract (in French and English) and the keywords (in French and English), supplied in a separate file from the manuscript
- figures and tables must always be supplied in separate files, one file per document. For detailed information concerning iconographie, please visit : http://france.elsevier.com/html/index.cfm?act=inc&page=pages/author_artworks_instruction_s_vf.html

In case of technical difficulties, please contact authorsupport@elsevier.com

Submission of an article implies that it must not have been previously published or be submitted simultaneously in another journal.

Manuscript will only be considered if they comply with internationally recognized standards of ethical research. The authors must be able to demonstrate that informed consent has been obtained from human subjects or their guardians prior to their participation in the study. When informed consent has been obtained, it should be indicated in the published article.

Research involving humans or animals will have been approved by an institutional review board, and will have been conducted according to national and international standards.

Conflict of Interest

In accordance with international practices, all submitted manuscripts must be accompanied by a declaration of conflict of interest.

A conflict of interest exists when an author or co-author has financial or personal interests with other persons or organizations that may influence his professional judgment concerning an essential factor (such as a patient's well-being or integrity of the research). The main conflicts of interest include financial interests, clinical trials, occasional business involvement and family connections.

All authors of the publication must declare all the relationships they have had that might be considered a potential conflict of interest, but only in connection to the published article.

1. Where there is no conflict of interest in connection with the submitted article, the following declaration must be added to the end of the article: "Conflict of interest: none."
2. Where there is a conflict of interest in connection with the submitted article, fill in the declaration available from the submission site. Each co-author must provide a completed declaration with the submitted manuscript.

Examples:

C. R., E. L. Financial interests in the company xxxx

E. L. Owner, manager, employee, part of a decision-making body in a company. Other regular activities in the company xxx

J.-J. E. Clinical trials: acting as main investigator, coordinator or main experimenter for xxx

P. L. Clinical trials: as co-investigator, secondary experimenter, collaborator in the study for Light & Co

F. W. One-off interventions: expert/survey report for xxx

M. D. One-off interventions: advisory activity for xxx

C. G. Conferences: invitations as contributor for xxx

M. S. Conferences: invitations as auditor (travelling and accommodation expenses paid for by the company) for xxx

C.-A. S. Substantial financial contributions to the budget of an institution you are responsible for xxx

M. F. Close relatives as employees of a company mentioned above

A. D. No conflict of interest

The conflicts of interest will be listed at the end of the article, before the references.

3. Where no conflict of interest in connection to the submitted article has been sent by the author (or co-authors), the following statement will be added to the published article: The authors have not declared any conflicts of interest.

The decision whether to publish a manuscript belongs to the editorial board. Each manuscript is submitted anonymously to two referees chosen for their competencies. Unless the articles are

accepted, or require minor revisions, the corrections are sent back to the same referees. Manuscripts, whether accepted or not, are not returned to the authors.

2. Presentation of manuscript

Manuscripts are typed double-spaced in size 12. It is composed of, in the following order:

- 1) a title page ; 2) abstracts and key-words in English and French ; 3) the full text of the paper; 4) the references ; 5) tables and figures

Please note, only three types of papers are accepted: regular articles (50 000 signs), short articles (20 000 signs) and reviews (80 000 signs), letters and spaces included. Also included are the abstracts, the references, the footnotes, the tables and the figures. The abstract in English should not be longer than 150 words. The abstract in French should be around 350 words (not more than 420 words).

2.1 The title page

On this page must appear:

- The title in **French and English**
- The authors' names – first names in full and family names, and their positions;
- The affiliations and complete postal addresses with departments, institutions for all the authors. If authors have different addresses (maximum 5), their names will be followed by numbers in superscript to link them to their addresses.
- The name, phone number, fax and **e-mail** of the corresponding author who will receive all correspondence concerning the article: requests for a revised version of the manuscript, prior to acceptance, galley-proofs and offprints.
- Acknowledgments, if required.

2.2 The abstract and keywords

Each article has a short English abstract of 150 words and a long French abstract of around 350 words. Up to 5 keywords will be required in French and English.

2.3 The text

No reference to the authors should be communicated, as submission to reviewers is anonymous.

Titles and subtitles of similar importance should be consistently indicated and numbered, according to international standards: 1. ; 1.1. ; 1.1.1. ; etc .

Footnotes should be as short as possible. In no circumstance should they be used as alternatives to the full bibliographic references supplied at the end of the text. They are numbered in sequence.

2.4 References

In the text, the references give the name(s) of the author(s), followed by the date of publication.

Example : Dupond and Smith (1991). When the reference has more than two authors, when first given, all the authors' names will be given. Subsequently, only the first author will be mentioned, followed by « et al. » (corresponding to *at alteri*). For example: Berger, Audiard et Machou (1964); and after that, Berger *et al.* (1964). If there are more than one references in the brackets, they should be given in alphabetical order (Coovert & Reeder, 1990; Fiske, 1980).

The list of references at the end of the article will appear without numbers, in alphabetical order (and not chronologically). If there are several references from the same author, the references from that author will be listed chronologically.

For each reference corresponds a citation in the text, and vice versa.

Examples of references

Journal article: given in full, with all the authors

Dupond, P.J., & Smith, H.J., (1991). Choice behavior in multiple tasks. *Journal of Psychology*, 45(1), 145-152.

Chapter of book:

Durand, G., (1955). Théorie de l'information et catégorisation. Dans In Zwiskovsky, P. (Ed.), *Applications de la théorie de l'information* (pp. 5-12). Paris : PUF., Paris

Book:

David, I. (1948). *Le développement de l'intelligence*. Paris : Dunod.

Oral communication: If communications are published within proceedings by publishers, their references will be treated as references from chapter of books. For unpublished proceedings, references to the communications will be as follows :

Durand, G.(1997). *Activation de connaissance et mémoire implicite*. Communication présentée au 12ème Congrès international de Psychologie, Paris, 2-5 janvier.

Unpublished material (theses...):

Collin, H.(1998). *Contribution à l'étude des stéréotypes*. Mémoire de DEA. Dijon : Université de Bourgogne.

Dupont, M. (2002). *Le dessin chez l'enfant*. Thèse de doctorat. Nanterre : Université Paris Ouest Nanterre La Défense.

2.5 Tables and figures

Tables and figures, with their legends (in French and English), should not be included in the text, but should be supplied on separate pages, at the end of the manuscript. Tables are numbered with roman numerals and figures are numbered with arabic numerals. The approximate location of a figure or a table will be indicated in the manuscript by "insert figure 2 or table II here".

Each table will be typed in Word or Excel on a separate page. The title and the number will appear on the top part of the page, whereas additional information, abbreviations, etc, will appear at the bottom.

The figures will be in TIFF or EPS format. Please note: colour printing of the figures is charged to the authors.

The legends must be typed on a separate sheet.

No reproduction of tables or figures can be accepted without the written permission from the publisher and the authors. When such permission is provided, the legend for the figures concerned will mention the origin and the permission.

Colour illustrations

When the illustrations are provided in colour, the publisher will make them available in colour on the web (ScienceDirect), entirely **free of charge**.

But for the paper edition, the colour printing will be **charged to the authors** (an estimate is sent to the corresponding author)

If the authors do not wish to pay for colour printing, the illustrations will appear in colour on the web, and in black and white on the paper version. For technical reasons, we will need a special set of figures for the black and white paper version.

**Only those manuscripts respecting the present
instructions to authors may be accepted.**

3.Proofs, reprints and copyright

If a manuscript reproduces in part or in its entirety a previously published document/ illustration, written permission from the publisher and from the authors will have to be provided.

When an article is sent into production, the publisher sends to the corresponding author, by e-mail, a letter of copyright transfer along with the offprint form. The copyright transfer should be

signed on behalf of all co-authors, and returned to the publisher without delay. With the offprint form, the author will be able to order paper offprints, as offprints are supplied as PDF files. Proofs will be sent to the corresponding authors in PDF format. **No changes to the original manuscript will be allowed at this stage.** Only typing errors and spelling mistakes may be corrected. If important corrections are requested by the author, he will have to cover the corresponding costs. The corrections should be returned within 48 hours after reception, at any time during the year. If this period is exceeded, the publisher will be entitled to print without the author's corrections.

As soon as the article is published, the author is considered to have transferred his rights to the publisher. Requests for reproduction rights should be sent to the latter.