

Revue d'Épidémiologie et de Santé Publique

Epidemiology and Public Health

Recommandations aux auteurs

The English version of the instructions to authors follows the French version

La *Revue d'Épidémiologie et de Santé Publique* publie en français ou en anglais :

- des articles de recherche,
- des revues de la littérature,
- des éditoriaux,
- des lettres à la rédaction.

Dans sa rubrique **RESP-Informations**, elle publie également des analyses commentées et des points de vue. Le choix de la rubrique incombe en dernier ressort à la Rédaction.

Les articles soumis doivent suivre les instructions ci-dessous, conformes aux normes de présentation des manuscrits proposées par le Comité international des rédacteurs de journaux médicaux ([International Committee of Medical Journal Editors](#)– ICMJE).

CONDITIONS DE PUBLICATIONS

Les articles ne doivent avoir fait l'objet d'aucune publication antérieure (à l'exception d'un résumé de moins de 400 mots) ni être simultanément soumis pour publication à une autre revue. En soumettant un article pour publication, les auteurs garantissent qu'il n'a pas été soumis pour publication à une autre revue et n'a pas été publié auparavant ; que sa publication est approuvée par l'ensemble des auteurs et que, s'il est accepté, il ne sera pas publié ailleurs, y compris de manière électronique, sans le consentement du détenteur du copyright. Ils certifient également avoir pris toutes les précautions pour le strict respect du secret professionnel.

Les auteurs s'engagent à ne pas plagier un texte déjà publié et à signifier par des guillemets les reprises d'ouvrages. Pour en vérifier l'originalité, votre article fera systématiquement l'objet d'une vérification via un outil de détection de plagiat [CrossCheck](#).

Les manuscrits sont dans un premier temps examinés par le comité de réaction qui décide si l'intérêt du sujet pour la revue et la qualité globale du travail méritent que le manuscrit soit envoyé pour lecture approfondie à deux ou trois experts, français ou étrangers, choisis pour leurs compétences particulières. Selon l'avis des experts sollicités, l'article peut être rejeté ou des modifications/corrections peuvent être demandées ; il est à noter que la demande de modifications/corrections ne vaut pas acceptation pour publication, qui n'est décidée qu'après examen de la version révisée. L'auteur correspondant doit obtenir le consentement de tous les co-auteurs pour tout changement concernant le manuscrit.

ÉTHIQUE

Les travaux soumis doivent être conformes aux recommandations éthiques de la déclaration d'Helsinki. Ils doivent avoir été soumis, s'ils le requièrent, soit comité consultatif de protection des personnes dans la recherche biomédicale (CCPPRB), soit à un comité d'éthique (équivalent des

ethical research committees). Quand un travail a été soumis à l'une de ces institutions, il doit en être fait mention dans le texte.

Pour toute information sur les règles d'éthique liées à la publication d'études scientifiques, consultez nos pages d'informations consacrées aux [Considérations éthiques en matière de publication](#) et aux [Directives éthiques concernant la publication dans des revues](#).

La *Revue d'Épidémiologie et de Santé Publique* est membre et souscrit aux principes du Committee on Publication Ethics (COPE).

CONSENTEMENT ÉCRIT DES PATIENTS

Il est nécessaire d'obtenir le consentement des patients décrits dans un article ou apparaissant sur une photographie, afin de se conformer aux règles de protection de la vie privée.

Le patient (ou le plus proche parent dans le cas des enfants) doit donner son consentement explicite par écrit. Si ce consentement est subordonné à quelque condition (par exemple, adopter des mesures pour empêcher l'identification personnelle de la personne concernée), l'éditeur doit être informé desdites conditions dans leur totalité. Les consentements écrits doivent pouvoir être fournis à tout moment à la demande de l'Éditeur.

Une attention particulière doit être portée lorsque des enfants sont concernés, ou dans le cas où la tête ou le visage du patient apparaît, ou s'il est fait référence à un nom de patient ou d'autres informations personnelles (privilégier autant que faire se peut l'anonymisation des données).

Pour plus de renseignements, consultez les recommandations Elsevier sur les [règles de consentement des patients](#).

SOUSSION DES MANUSCRITS

Les articles doivent être soumis en ligne sur le site de soumission de la revue à l'adresse suivante : www.editorialmanager.com/respe . Le site est disponible en version française ou anglaise.

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect. **Ne pas soumettre de texte en PDF.**

Seuls les manuscrits respectant les règles de présentation définies ci-dessous seront acceptés.

Attention : ce journal utilise un système de relecture en **double-aveugle**. Cela signifie que l'identité des auteurs est inconnue des relecteurs et vice-versa. Par conséquent, **des fichiers séparés sont nécessaires pour :**

- **la page de garde**, comportant le titre de l'article en français et en anglais ; les prénoms et noms du ou des auteurs et leurs affiliations, les liens d'intérêts des auteurs, le rôle de chacun dans le travail et la rédaction de l'article. Ce fichier séparé permet de préserver l'anonymat des auteurs en excluant leurs coordonnées du manuscrit soumis aux relecteurs ;
- **le manuscrit** avec résumé et mots clés français et anglais ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; légendes des figures ; il ne doit comporter aucune information sur le ou les auteur(s).
- **les figures** (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) : elles doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zippé) avec un fichier par figure.

Pour toute question technique sur le système de soumission en ligne, merci de s'adresser à notre service d'aide aux auteurs : France-support@elsevier.com

Relecteurs

Dans le but de faciliter le processus de relecture, en particulier sa rapidité, nous vous remercions de bien vouloir nous suggérer les noms et adresses mail de **2 ou 3 relecteurs** pour le travail que vous soumettez, en veillant à ne pas mentionner des noms de personnes avec lesquelles vous avez déjà été co-auteur d'autres articles, communications ou ouvrages, ou avec lesquelles vous pouvez avoir une relation d'intérêt quelle qu'elle soit.

À noter cependant que la rédaction est seule décisionnaire du choix des relecteurs.

PRESENTATION DES MANUSCRITS

La longueur des manuscrits ne doit pas dépasser :

- Pour les **articles de recherche et les revues de la littérature** : 8 000 mots (titre, mots-clés, abstracts, références et tableaux non compris) ;
- Pour les **articles courts de la rubrique RESP-Info** : 3 000 mots (titre, mots-clés, abstracts, références et tableaux non compris) ; ce sont des analyses commentées ou des points de vue qui abordent de façon synthétique un sujet précis, avec 1 ou 2 tableaux maximum et 1 figure.
- Pour les **éditoriaux et les lettres à la rédaction** : 2 000 mots.

Ils doivent être préparés en respectant les modalités ci-dessous. Une liste récapitulative des éléments à prendre en compte figure en annexe.

Page de garde

Elle comporte :

- le titre de l'article, concis mais informatif, **en français et en anglais** ;
- les prénoms et noms des auteurs ;
- les affiliations de chacun des auteurs (avec au minimum la ville, le code postal et le pays) ;
- le nom, l'adresse professionnelle complète et l'adresse e-mail de l'auteur à qui sera adressé toute correspondance concernant l'article : les demandes de modification avant acceptation, les épreuves et le lien pour avoir accès à la version définitive de l'article. Noter que l'adresse e-mail figure sur la publication ;
- Le rôle de chaque auteur dans sa contribution individuelle à l'article ;
- Les éventuels liens d'intérêts de tous les auteurs ;
- La revue encourage également l'utilisation de l'identifiant ORCID pour lister les auteurs.

Résumés et mots-clés

- Un résumé, **en français et en anglais**, de 200 mots minimum à 350 mots maximum est demandé pour les articles originaux et les revues de la littérature. Il ne doit comporter ni abréviations ni références bibliographiques. Il doit obligatoirement être structuré selon le plan suivant : - Objectifs - Méthode- Résultats- Discussion – Conclusions.
- 3 à 6 mots clés, en français et en anglais, doivent suivre le résumé, à choisir parmi ceux du [Medical subject headings](#) (MeSH) de l'Index Medicus, renouvelé chaque année.

Texte

Le texte doit être rédigé dans un style clair, concis et précis. Les auteurs veilleront à ce que l'orthographe, la syntaxe et la ponctuation soient correctes. Il est conseillé d'utiliser des têtes de chapitre pour faciliter la lecture. Les titres et intertitres de même valeur sont signalés de façon identique.

Les articles originaux doivent être structurés classiquement selon les paragraphes suivants : introduction, patients (ou matériels) et méthodes, résultats, discussion, conclusion et références.

Unités, abréviations et symboles

- Le système métrique est à utiliser aussi souvent que possible (unités internationales). Dans le texte et les illustrations, utilisez le signe %. Les symboles et unités scientifiques doivent être conformes aux nomenclatures internationales (par exemple, l'abréviation de minute est « min » et non pas « mn »).
- Dans une phrase, les chiffres de zéro à dix s'écrivent en toutes lettres, sauf s'ils sont suivis d'une unité de mesure abrégée. En début de phrase, les chiffres s'écrivent en toutes lettres. Une virgule précède les décimales dans les textes en français
- Toutes les abréviations, usuelles ou non, des termes médicaux et scientifiques doivent être explicitées lors de leur première apparition dans le texte.
- Pour les médicaments, lors de leur première citation dans le texte, toujours associer la dénomination commune internationale (DCI) et, si nécessaire, le nom de spécialité entre parenthèse (avec la première lettre en capitale) suivi du symbole TM ou ®. Par la suite, seule la DCI sera utilisée.

Remerciements

Ils précisent les contributions qui appellent un remerciement mais ne justifient pas une place parmi les auteurs, les remerciements pour les aides techniques, un soutien matériel ou financier.

Sources de financement

Il vous est demandé d'identifier la ou les entités à l'origine de l'aide financière sous-jacente à la conduite des travaux de recherche et/ou à la préparation de l'article. Vous devez également décrire brièvement le rôle du ou des financeurs, le cas échéant, dans a) la conception de l'essai, b) la collecte, l'analyse et l'interprétation des données, c) la rédaction du rapport et d) la décision de soumettre l'article en vue de sa publication. S'il n'y a eu aucune source de financement, cela doit être mentionné.

Références

- Elles sont toutes appelées dans le texte et numérotées suivant leur ordre d'apparition dans le texte. Elles sont identifiées dans le texte par des **chiffres arabes entre crochets** ; ils sont séparés par des tirets quand il s'agit de références consécutives, par exemple [1-4], et par des virgules quand il s'agit de références non consécutives [1,4].
- Les noms des auteurs sont mentionnés jusqu'à six ; au-delà, mettre les 6 premiers et remplacer les autres par « et al. ». Les noms d'auteurs sont écrits en minuscules (avec une majuscule à l'initiale).
- Les références sont présentées conformément **aux normes de « Vancouver »** (International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. Fifth edition. N Engl J Med 1997;336:309-16) et doivent être conformes aux exemples suivants.
- Elles ne concernent que les travaux publiés (y compris les résumés) ou sous presse.
- Les titres des journaux sont abrégés selon les usages de la National Library of Medicine (www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/jrbrowser.cgi).

Exemples de références :

- *Article de périodique* : [1] Atramont A, Rigault A, Chevalier S, Leblanc G, Fagot-Campagna A, Tuppin P. Caractéristiques, pathologies et mortalité des résidents en établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (Ehpad) admis au cours du premier trimestre 2013 en France. Rev Epidemiol Sante Publique 2017; 65:221-30.
- *Ouvrage d'auteur* : [2] A. Boutayeb. Disease prevention and health promotion in developing countries. Springer International Publishing 2020. (270 pp).
- *Chapitre d'ouvrage* : [6] Schuler G, Ruttner JR. Silicosis and lung cancer in Switzerland. In:Goldsmith DF, Winn DM, Shy CM, eds. Silica, silicosis and cancer:controversy in occupational medicine. Cancer research monographs.Vol 2. New York, NY: Praeger, 1986: 357-66.
- *Référence Internet* :vous devez fournir, au minimum, l'adresse URL complète ainsi que la date à laquelle vous avez eu accès à la référence pour la dernière fois. Toutes autres informations, si elles sont connues (DOI, noms des auteurs, dates, référence à une publication source, etc.) doivent également être mentionnées.
[4] Cancer Research UK, Cancer statistics reports for the UK.
<https://www.cancerresearchuk.org/health-professional/cancer-statistics-for-the-uk> 2020
(accessed July 2020)

Les **articles non publiés** ne peuvent être inclus dans la liste des références sauf s'ils ont été acceptés pour publication. Dans ce cas, indiquer la mention sous presse, ainsi que le numéro de DOI s'il est attribué.

Tableaux

- Les tableaux sont numérotés en chiffres arabes, par ordre d'apparition dans le texte ; leur emplacement doit être précisé par un appel entre parenthèses (tableau 1).
- Ils doivent être réalisés sous Word ou Excel, et ne doivent pas être remis sous forme de photographies.
- Ils sont accompagnés d'un titre, bref et indicatif et de toutes les notes explicatives nécessaires pour le rendre lisible sans qu'il soit nécessaire de se référer au texte. La signification de l'ensemble des abréviations et des signes doit être précisée dans les notes.
- Limiter le nombre des tableaux au strict nécessaire et éviter les redondances entre texte et tableaux.

Figures

- Les figures (graphiques, dessins, photographies couleur ou noir et blanc) doivent être fournies dans un fichier séparé, à raison d'un fichier par figure.
- Elles sont numérotées en chiffres arabes, par ordre d'apparition dans le texte ; leur emplacement doit être précisé par un appel entre parenthèses (figure 1).
- Elles doivent être transmises de préférence au format JPEG (.jpeg), EPS (.eps) ou PDF (.pdf), avec une résolution de 300 DPI minimum pour les photographies. Les formats Word et Excel sont également acceptés. L'emploi des logiciels bureautiques (Powerpoint®, Paintbrush®, MacDrawPro®) est à éviter ; sous ces formats, les figures ne sont ni récupérables, ni exploitables en édition professionnelle. La haute résolution est absolument nécessaire pour l'impression.
- Chaque figure doit être accompagnée d'une légende dans la langue de publication de l'article. Les légendes ne figurent pas sur l'illustration. Elles sont portées les unes à la suite des autres en fin

d'article, sur une page séparée. Elles doivent être concises. Les abréviations utilisées sur l'illustration y sont définies.

Les auteurs sont vivement encouragés le guide détaillé de [préparation et de soumission des figures](#)

Important : la reproduction de figures et tableaux déjà publiés doit être accompagnée de l'autorisation écrite du détenteur du copyright (éditeur ou auteur). Les auteurs devront effectuer les démarches nécessaires.

Compléments électroniques

La *Revue d'Épidémiologie et de Santé Publique* invite les auteurs à soumettre avec leur article des compléments électroniques. Ils ont pour but d'offrir au lecteur une meilleure condition de lecture d'un élément de l'article (par exemple : grand tableau, trop nombreuses figures...) ou d'approfondir un point de l'article.

Ces éléments (images, vidéo, audio, archives, tableurs, présentations...) sont accessibles uniquement en ligne (le lien vers la page de référence étant indiqué dans la version papier de votre article) et sont signalés par un pictogramme figurant en première page de l'article ainsi qu'au sommaire. Vous pourrez ainsi proposer des images (.gif, .tif, .jpg, .svg, .png, etc.), des vidéos (.mov, .avi, etc.), des podcasts (.mp3, .wma, .wav), des documents (.doc, .pdf, etc) des tableurs (.xls, .cvs, etc.) ou des présentations (.ppt, .pps, etc.). Les vidéos doivent avoir un poids maximal de 150 Mo.

Pour obtenir toutes les informations sur la préparation de ce matériel complémentaire, vous pouvez consulter nos [pages d'instructions à destination des auteurs](#).

DECLARATION DE LIENS D'INTÉRÊT

La revue suit les pratiques internationales relatives aux liens d'intérêt. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de liens d'intérêt effectuée par tous les auteurs.

Un lien d'intérêt existe quand un auteur et/ou un co-auteur a des relations financières et/ou personnelles, directes (conseil, expertise, participation à des essais cliniques, etc.) ou indirectes (invitation à une conférence ou à un symposium organisés par un laboratoire, etc.) avec d'autres personnes ou une entreprise de santé, qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels. Les principaux liens d'intérêts étant les intérêts financiers, les essais cliniques pour le compte d'un industriel de la santé, les interventions ponctuelles, les relations familiales.

Tous les auteurs de la publication doivent donc signaler tout lien d'intérêt que pourrait susciter leur travail de manière générale, en suivant les recommandations ci-dessous :

- **Au cas où il n'existe aucun lien d'intérêt**, la mention suivante doit être ajoutée dans le manuscrit : « L'auteur(s) déclare(nt) ne pas avoir de liens d'intérêt ».
- **Au cas où il existe un (ou plusieurs) lien(s) d'intérêt** pour un ou plusieurs des auteurs de l'article, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée sur la page de garde et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive des liens d'intérêt potentiels qui sont à déclarer.

Exemples :

- CR, EL : Intérêt financier dans l'entreprise Barbot S.A.
- EL : Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise. Autres activités régulières dans l'entreprise Chups SAS.
- J-JE : Essais cliniques en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour RTM SARL.

- PL : Essais cliniques en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour Light & Co.
- FW : Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour EFS Associated.
- MD : Interventions ponctuelles : activités de conseil pour SFC.
- CG : Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour KKS & Son.
- MS : Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour Régis SA.
- C-A S : Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable.
- MF : Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus.
- AD : l'auteur déclare ne pas avoir de liens d'intérêt.

OPEN ACCESS

La revue propose aux auteurs l'option d'une publication en GOLD Open Access (GOA) de leurs travaux de recherche. Des frais de publication doivent alors être réglés par les auteurs ou par un organisme de financement (institutions, laboratoires de recherche...).

La revue appliquera les mêmes critères d'évaluation par des pairs et les mêmes normes d'acceptation.

Dans le cas des articles en GOA, l'autorisation de (ré)utilisation par des tiers est définie par la licence utilisateur Creative Commons suivante :

- **CC BY-NC-ND**. Elle n'autorise pas d'utilisation commerciale mais permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, et de l'inclure dans une œuvre collective (une anthologie par exemple) à condition qu'ils créditent le ou les auteurs et qu'ils n'altèrent ni ne modifient l'article.
- **CC BY** : Permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, de créer des extraits, des résumés et d'autres versions révisées, des adaptations ou œuvres dérivées d'un article ou à partir d'un article (une traduction par exemple), d'inclure l'article dans une œuvre collective (une anthologie par exemple), d'explorer le texte ou les données de l'article, y compris à des fins commerciales, dès lors qu'ils créditent le ou les auteurs, ne déclarent pas que le ou les auteurs approuvent leur adaptation de l'article ni ne modifient l'article de façon à nuire à la réputation et à la renommée du ou des auteurs.

Pour en savoir plus sur les différentes [licences d'Open Access](#) ou sur la [politique de tarification](#) d'Elsevier.

COPYRIGHT

Dès qu'un article est accepté, les auteurs sont invités à remplir en ligne un « [Formulaire de cession de droits](#) ». Un courrier électronique est envoyé à l'auteur correspondant pour confirmer la bonne réception du manuscrit, accompagné d'un lien vers ce formulaire.

Pour les articles en GOA, lors de l'acceptation d'un article, les auteurs seront invités à remplir un accord de licence. La réutilisation autorisée par des tiers des articles Gold OA est déterminée par le choix de la licence d'utilisation de l'auteur.

Elsevier encourage le partage responsable. Découvrez comment vous pouvez [partager vos travaux de recherche](#) publiés dans les revues Elsevier.

APRÈS ACCEPTATION

- **Après mise en page** : L'auteur correspondant recevra un courrier électronique contenant un lien vers un système de relecture en ligne ([ProofCentral](#)) qui permet d'annoter et de corriger les épreuves maquettées en ligne dans un environnement similaire à celui de Word. Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves. Les corrections se limiteront à la typographie. Les auteurs feront le nécessaire pour retourner à l'éditeur les épreuves corrigées, dans les 48 heures suivant leur réception, et ce, à toute période de l'année. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections de l'auteur.

- **Après intégration dans un sommaire** : l'auteur correspondant recevra gratuitement un lien [Sharelink](#) personnalisé lui offrant 50 jours d'accès gratuit à la version définitive de l'article publiée dans [ScienceDirect](#). Ce lien peut être utilisé pour partager l'article via n'importe quel canal de communication, notamment courrier électronique et réseaux sociaux.

Les auteurs ayant publié leur article en OA ne reçoivent pas de lien Sharelink dans la mesure où la version publiée définitive de leur article est disponible en open access dans ScienceDirect et peut être partagée à l'aide du lien DOI de l'article.

Moyennant un supplément, des tirés à part en version papier peuvent être commandés via le formulaire de commande envoyé une fois l'article accepté pour publication. L'auteur correspondant comme les co-auteurs peuvent commander des tirés à part à tout moment via la [boutique en ligne d'Elsevier \(Webshop\)](#).

Pour tous renseignements, contactez le service de production de la revue :

Respe@elsevier.com

Soumission des articles exclusivement via le site de soumission en ligne :

www.editorialmanager.com/respe

Liste de vérification avant la soumission

Merci de vérifier si les éléments qui composent la liste ci-dessous sont bien fournis (fichiers ou informations à saisir lors de la soumission).

Rubrique

Vérifier que le manuscrit est bien conforme aux spécificités de la rubrique choisie (structure, longueur)

Page de garde

- ✓ Titre concis et informatif, en français et en anglais
- ✓ Nom des auteurs par ordre d'apparition sur la publication
- ✓ Affiliations de tous les auteurs
- ✓ Nom et adresse mail de l'auteur correspondant
- ✓ Rôle de chacun dans le travail et la rédaction de l'article (en conformité avec les consignes ICMJE)
- ✓ Liens d'intérêts de chacun des auteurs

Manuscrit

- ✓ Résumé en français et en anglais
- ✓ Mots-clés en français et en anglais
- ✓ Appel des tableaux inséré dans le texte
- ✓ Appel des figures inséré dans le texte
- ✓ Appel des références inséré dans le texte
- ✓ Remerciements, soutiens et sources de financements si nécessaire
- ✓ Références par ordre d'apparition dans le texte
- ✓ Tableaux (avec titres, descriptions et notes de bas de page)
- ✓ Légendes des figures (les figures sont soumises dans des fichiers séparés)
- ✓ Autorisations pour l'utilisation de matériel protégé par d'autres sources (y compris Internet) et consentements obtenus

Figures, vidéos ou autres matériels complémentaires

Annexes : appels et légendes dans le texte ; un fichier par élément

Revue d'Épidémiologie et de Santé Publique

Epidemiology and Public Health

Guide for authors

The journal publishes in French or in English:

- research articles
- literature reviews
- editorials
- letters to editor

RESP-Information is devoted to point of view and analyses of recent developments. The Editorial Board determines the appropriate section

All manuscripts have to be in accordance with the instructions and style guide below. They are inspired by the standards of presentation of manuscripts proposed by the international committee of the writers of medical newspapers, known under the name of “Group of Vancouver” ([International Committee of Medical Journal Editors](#) - ICMJE).

PUBLICATION REQUIREMENTS

Submission of an article implies that the work described has not been published previously (except in the form of an abstract or as part of a published lecture or academic thesis), that it is not under consideration for publication elsewhere, that its publication is approved by all authors and tacitly or explicitly by the responsible authorities where the work was carried out, and that, if accepted, it will not be published elsewhere in the same form, in English or in any other language, including electronically without the written consent of the copyright-holder. In addition, the authors will not mention in their article any cases or expertise whose proceedings are ongoing and/or awaiting judgment.

To verify originality, your article will systematically be checked by the originality detection service [CrossCheck](#)

The manuscripts are first examined by the editorial board of the journal which decides whether the subject's interest in the journal and the overall quality of the work merit that the manuscript be sent to at least two or three peer-reviewers, French or foreign, selected for their specific expertise. Depending on the opinion of the reviewers, the article may be rejected or modifications/corrections may be requested; it should be noted that the request for modifications/corrections does not constitute acceptance for publication, which is decided only after examination of the revised version. The corresponding authors must obtain the written consent of their co-authors for any changes to the manuscripts.

ETHICS IN PUBLISHING

Work submitted for publication must be conducted in application of current regulations concerning biomedical experimentation and comply with the ethical principles of the Helsinki declaration. More information on [Ethics in publishing](#) and [Ethical guidelines for journal publication](#).

When reporting experiments on human subjects, authors should indicate whether the procedures followed were in accordance with current regulations concerning biomedical experimentation (in

France: [Comité Consultatif National d’Ethique](#)) and the Code of Ethics of the World Medical Association

The Revue d’Épidémiologie et de Santé Publique is a member and abides by the principles of the Committee on Publication Ethics (COPE).

INFORMED CONSENT AND PATIENT DETAILS

Studies on patients or volunteers require ethics committee approval and informed consent, which should be documented in the paper.

Appropriate consents, permissions and releases must be obtained when an author wishes to include case details or other personal information or images of patients in an Elsevier publication. Written consents must be retained by the author and copies of the consents or evidence that such consents have been obtained must be provided to Elsevier on request.

For more information, please review the [Elsevier Policy on the Use of Images or Personal Information of Patients or other Individuals](#).

Unless you have written permission from the patient (or, where applicable, the next of kin), the personal details of any patient included in any part of the article and in any supplementary materials (including all illustrations and videos) must be removed before submission.

SUBMISSION OF MANUSCRIPTS

Manuscripts should be submitted online via the electronic submission site Editorial Manager (EM): www.editorialmanager.com/respe

MS Word and Wordperfect can be used for text files. **PDF files are not accepted.**

Only those manuscripts respecting the present instructions to authors may be accepted.

ATTENTION! This journal uses double-blind review, which means the identities of the authors are concealed from the reviewers, and vice versa. To facilitate this, please include the following separately:

- *The title page*: title, authors name and affiliations/addresses, the contact author and the declaration of interests of all authors, the role of each in the work and writing of the article. This separate file maintains the anonymity of the authors by excluding their contact details from the manuscript transmitted for review.
- *The manuscript*: summary, key words, text body, references, tables with legends, legends of the figures.
- *The figure* (diagrams, drawings, colour or white and black photos) should always be submitted in individual files i.e. only one figure per file or one compressed folder (.zip) with one file per figure.

In case of technical difficulties, please contact authorsupport@elsevier.com

Referees

Please submit the names and institutional e-mail addresses of two or three potential referees. Do not mention names of persons with whom you have previously co-authored other articles, papers or books, or with whom you may have a competing of interest of any kind.

For more details, visit our Support site. Note that the editor retains the sole right to decide whether or not the suggested reviewers are used.

PRESENTATION OF MANUSCRIPTS

Types of accepted articles and their specifications are given below. Word count for the main manuscript includes only the main body of text (i.e., not tables, figures, abstracts, references or Supplementary data). All abbreviations (other than those for units of measure) should be spelled out the first time they are used anywhere in the manuscript.

Manuscript should not exceed:

- for **Research article** and **literature reviews**: 8 000 words (title, keywords, abstracts, references and tables not included);
- for short articles in **the RESP-Info section**: 3 000 words (title, keywords, abstracts, references and tables not included); they are commented analyzes or points of view which tackle in a synthetic way a precise subject, with 1 or 2 tables maximum and 1 figure.
- for **editorials** and **letters to editor**: 2 000 words.

They must be prepared in accordance with the procedures below. A summary list of the elements to be taken into account is annexed.

Title page

It must include:

- The title (**in English and French**) should be concise and descriptive;
- The authors' names – first names in full and family names, in lowercase, with a capital initial, and their positions.
- The affiliations and complete postal addresses with departments, institutions for all the authors. If authors have different addresses, their names will be followed by numbers in superscript to link them to their addresses.
- The name and e-mail of the corresponding author who will receive all correspondence concerning the article: requests for a revised version of the manuscript, prior to acceptance, proofs and offprints. Please note e-mail address will appear on the publication.
- The possible competing interests of all the authors;
- The journal also encourages the use of the ORCID identifier to list authors.

Abstract and keywords

- Abstract, **in English and French** should count between 200 and 350 words, with no abbreviations or references. It must be structured with Objectives, Patients or Materials and Methods, Results, Discussion, Conclusions.
- The authors will select 3 to 6 keywords from the [Medical subject headings](#) (MeSH) of the Medicus Index of National Library of Medicine.

Text

The text must be written in a clear and concise style. Authors shall ensure correct spelling, syntax and punctuation. Using chapter headings is recommended to facilitate reading. Titles and subtitles of similar importance should be consistently indicated.

Original research articles should include the following sections: Introduction, Patients and Methods, Results, Discussion, Conclusion, acknowledgements, references.

Numbers, units, symbols and commercial names

- Use metric units (SI units) as fully as possible. Use the sign "%" in text, tables and figures (not percent). Scientific symbols must accord with the international norm (for instance "minute" is abbreviated "min" and not "mn")
- In a sentence, numbers from 0 to 10 will be written in full, unless they're followed by an abbreviated unit. At the start of the sentence, the numbers will be written in full.
- All abbreviations, usual or not, of medical and scientific terms must be explained when they first appear in the text.
- For drugs and medication, the recognised INN must always be used. The name of the associated specialities shall be mentioned the first time only, followed by the symbol TM or ®.

Acknowledgements

Collate acknowledgements in a separate section at the end of the article before the references. List here those individuals who provided help during the research (e.g., providing language help, writing assistance or proof reading the article, etc.).

Role of the funding source

You are requested to identify, at the end of the manuscript, who provided financial support for the conduct of the research and/or preparation of the article and to briefly describe the role of the sponsor(s), if any, in study design; in the collection, analysis and interpretation of data; in the writing of the report; and in the decision to submit the article for publication. If there is no funding source(s), this should be indicated.

References

- All references should be **numbered consecutively in the order in which they are first mentioned in the text**. They are indicated in the text by numbers between bracket; in case of consecutive references, they will be separated by a hyphen, for example: [1-4], and by commas, when the references are not consecutive [1,4].
- Up to 6 authors, all the authors' names will be given. From 7 onwards, the six names will be followed by a comma, and "et al." Authors' names are in lowercase, with a capital initial.
- **References are in Vancouver format** (International Committee of Medical Journal Editors. Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals. Fifth Edition. N Engl J Med 1997;336:309-16).
- **Abbreviations of journal titles** should be made according to the *Index Medicus* (new series) from the National Library of Medicine. You may also find the list on its website <http://www.nlm.nih.gov/tsd/serials/lji.html>

Examples of references

- *A Journal Article*: [1] Atramont A, Rigault A, Chevalier S, Leblanc G, Fagot-Campagna A, Tuppin P. Caractéristiques, pathologies et mortalité des résidents en établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (Ehpad) admis au cours du premier trimestre 2013 en France. Rev Epidemiol Sante Publique 2017; 65:221-30.
- *A book*: [2] A. Boutayeb. Disease prevention and health promotion in developing countries. Springer International Publishing 2020. (270 pp).
- *A chapter from a book*: [6] Schuler G, Ruttner JR. Silicosis and lung cancer in Switzerland. In:Goldsmith DF, Winn DM, Shy CM, eds. Silica, silicosis and cancer:controversy in occupational medicine. Cancer research monographs.Vol 2. New York, NY: Praeger, 1986: 357-66.

- *A text on Internet* : Online cited articles should be included with their DOI number. For online material, include title, URL address, date of publication, date you accessed the website, number of pages.

[4] Cancer Research UK, Cancer statistics reports for the UK.

<https://www.cancerresearchuk.org/health-professional/cancer-statistics-for-the-uk> 2020

(accessed July 2020)

Unpublished articles should not be included in the list unless they have been accepted for publication. In this case, mention in press after the name of the journal and the expected year of publication, along with the DOI number in case it is available.

Tables

- Each table must be provided on a separate page, numbered using Arabic numerals according to their order of appearance in the text. Their location must be specified in the text by a reference between parentheses (Table 1). Be sparing in the use of tables and ensure that the data presented in them do not duplicate results described elsewhere in the article
- Prepare tables with Word or Excel. Graphic files are not acceptable for tables.
- It should have its title, and if necessary, additional information underneath. The meaning of all abbreviations and symbols must be specified.
- It is important to remember the size of a screen page when typing tables, for the readability of the electronic version.

Figures

- Figures (graphs, drawings, or photographs) must always be supplied in separate files, one file per document.
- They are numbered with arabic numerals and are cited in the text, in numerical order, with number between brackets (fig. 1).
- Photos should be provided in digital format: JPEG (.jpeg), TIFF (.tif) or PDF (.pdf) with 300 dpi minimum resolution for black and white or colour photographs and 500 to 1000 dpi for graphs or drawing. Word and Excel format are also acceptable. Figures should not be created with commercial software (Powerpoint®, Paintbrush®, MacDrawPro®). In these formats they cannot be used for professional publishing. High resolution is absolutely necessary for printing.
- Each figure must be accompanied by a caption. The legends do not appear in the illustration. They are given in a list at the end of the article, on a separate sheet. Abbreviation must be defined. A figure with its legend must be understandable, without additional text.

Authors are invited to refer to the [artwork and media instructions](#)

Very important note: Any reproduction of previously published figures and tables must be accompanied by written permission from the copyright holder (publisher or author). Authors will do the necessary steps.

Complementary data

Supplementary material such as applications, images and sound clips, can be published with your article to enhance it. Submitted supplementary items are published exactly as they are received (Excel or PowerPoint files will appear as such online). Please submit your material together with the article and supply a concise, descriptive caption for each supplementary file.

For any further information on how to supply your images, consult the web page:

DISCLOSURE OF INTEREST

In accordance with international practices, all submitted manuscripts must be accompanied with a disclosure of interest.

A competing interest exists when an author and/or co-author have any financial or personal relationships with other people or organisations that might influence his/her professional judgement concerning an essential value (patient's well-being, integrity of the research work...). The main competing interest includes financial interests, clinical trials, punctual interventions, family relationships...

All authors of the publication must declare **any relations** that may be considered as a potential competing interest.

1. **If there is no competing interest**, the following note must be added directly to the manuscript: "The author[s] declare[s] that he [they] has [have] no competing interest".
2. **If there is one (or more) competing(s) interest**, all should be listed on the title page in accordance with the presentation below. The initials of the author(s) concerned and the name of the company associated should be added to the potential competing of interest needing to be declared.

Examples:

- C.R., E.L. Financial interests in Barbot SA;
- E.L. Owner, manager, employee, participation in a decisional board of a company. Other regular activities in Chups SAS;
- J.J.E. Clinical trials: as main investigator, coordinator or principle experimenter for RTM SARL;
- P.L. Clinical trials: as co-investigator, secondary experimenter, study collaborator for Light & Co;
- F.W. Punctual interventions: expertise reports for EFS Associated;
- M.D. Punctual interventions: consultancy for SFC;
- C.G. Conferences: invitations as speaker for KKS & Son;
- M.S. Conferences: invitations as auditor (travelling and accommodation expenses paid for by a company) for Régis SA;
- M.F. Close family relatives employed in the above example of companies;
- A.D. No competing interest.

OPEN ACCESS

This journal offers authors the possibility to publish their research in Gold Open Access (GOA). Articles are freely available to both subscribers and the wider public with permitted reuse. A gold OA publication fee is payable by authors or on their behalf, e.g. by their research funder or institution.

Regardless of how you choose to publish your article, the journal will apply the same peer review criteria and acceptance standards.

For gold open access articles, permitted third party (re)use is defined by the following [Creative Commons user licenses](#):

- **CC BY-NC-ND** (Creative Commons Attribution-Non-Commercial-No Derives). Lets others distribute and copy the article, create extracts, abstracts, and other revised versions, adaptations or derivative works of or from an article (such as a translation), include in a collective work (such as an anthology), text or data mine the article, even for commercial purposes, as long as they credit the author(s), do not represent the author as endorsing their adaptation of the article, and do not modify the article in such a way as to damage the author's honor or reputation.

- **CC BY** (Creative Commons Attribution). Lets others distribute and copy the article, create extracts, abstracts, and other revised versions, adaptations or derivative works of or from an article (such as a translation), include in a collective work (such as an anthology), text or data mine the article, even for commercial purposes, as long as they credit the author(s), do not represent the author as endorsing their adaptation of the article, and do not modify the article in such a way as to damage the author's honor or reputation.

Learn more about [Elsevier's pricing Policy](#).

COPYRIGHT

Upon acceptance of an article, authors will be asked to complete a '[Journal Publishing Agreement](#)'. An e-mail will be sent to the corresponding author confirming receipt of the manuscript together with a 'Journal Publishing Agreement' form or a link to the online version of this agreement.

For gold open access articles: Upon acceptance of an article, authors will be asked to complete an 'Exclusive License Agreement'(www.elsevier.com/about/policies/copyright). Permitted third party reuse of gold OA articles is determined by the author's choice of user license (<https://www.elsevier.com/about/policies/open-access-licenses>).

Elsevier supports responsible sharing. Find out how you can [share your research](#) published in Elsevier journals.

AFTER ACCEPTANCE

- **Online proof correction:** Corresponding authors will receive an e-mail with a link to our online proofing system ([ProofCentral](#)), allowing annotation and correction of proofs online. The environment is similar to MS Word: in addition to editing text, you can also comment on figures/tables and answer questions from the Copy Editor. Web-based proofing provides a faster and less error-prone process by allowing you to directly type your corrections, eliminating the potential introduction of errors. If preferred, you can still choose to annotate and upload your edits on the PDF version. Changes concerning the content are not accepted on the proofs, and corrections are limited to typography. The authors will make necessary arrangements for their corrected proofs to be sent to the publisher within two days following receipt, whatever the time of the year. In the case of delay the publisher reserves the right to print the article without the author's corrections.

- **Offprints:** The corresponding author will, at no cost, receive a customized [Share Link](#) providing 50 days free access to the final published version of the article on ScienceDirect. The Share Link can be used for sharing the article via any communication channel, including email and social media.

Corresponding authors who have published their article gold open access do not receive a Share Link as their final published version of the article is available open access on ScienceDirect and can be shared through the article DOI link.

For an extra charge, paper offprints can be ordered via the offprint order form which is sent once the article is accepted for publication. Both corresponding and co-authors may order offprints at any time via [Elsevier's Webshop](#).

Publishing's contact: Respe@elsevier.com

Submission exclusively through the on-line submission web site:

www.editorialmanager.com/respe

Checklist before submission

Please check if the elements below are provided

Section

Check that the manuscript complies with the specifics of the chosen section (structure, length)

Title page

- ✓ Concise and informative title
- ✓ Title in French and in English
- ✓ Name of the authors in order of appearance on the publication
- ✓ Affiliations of all authors
- ✓ Name and e-mail address of corresponding author
- ✓ The role of each author in their individual contribution to the article;
- ✓ Competing of interests of all authors

Manuscript

- ✓ Abstract in French and in English
- ✓ Keywords in French and in English
- ✓ All the tables are cited in the text
- ✓ All the figures are cited in the text
- ✓ All the references are cited in the text
- ✓ Acknowledgments, support and source of funding if necessary
- ✓ References in order of appearance in the text
- ✓ Tables (with titles, descriptions and footnotes)
- ✓ Figure legends
- ✓ Authorizations for the use of material protected by other sources (including the Internet) and consents obtained

Figures, videos and other complementary materials

Appendices: references and captions in the text; one file per item