

Sages-femmes

Clinique • Formation • Recherche

Recommandations aux auteurs

Si vous souhaitez écrire, suivez nos recommandations

Sages-femmes est la revue d'information et de formation continue de toutes les sages-femmes quel que soit leur mode d'exercice. Son dossier thématique de référence et ses nombreuses rubriques sont le reflet des compétences développées par les sages-femmes. La revue accompagne ces professionnelles dans les domaines de la clinique, de la formation et de la recherche.

La charte rédactionnelle

Le contenu de *Sages-femmes* est réparti en plusieurs rubriques, correspondant aux thèmes abordés : dossier, prescription, thérapeutique, prévention, diagnostic, pédiatrie, gynécologie, management, pédagogie, sciences humaines, droit, éthique, recherche, recommandations... Les témoignages sont les bienvenus, même si le « je » est à proscrire.

Pour être publié, un article doit correspondre au projet éditorial de la revue et sa rédaction satisfaire aux exigences de qualité suivantes :

- un **plan clair et un style abordable** (éviter des suites de paragraphes de plus de 30 lignes sans intertitre et une cascade de titres sans texte) ;
- un **titre correspondant au sujet de l'article** ;
- un **résumé** (300 à 500 signes espaces compris), qui met en avant de façon succincte les points essentiels ;
- des **mots-clés**, indispensables pour faciliter les recherches sur le net ;
- une **introduction** permettant de positionner le thème traité ;
- des **intertitres** correspondant au plan logique de l'article ;
- une **conclusion**, qui termine l'article ;
- des **références bibliographiques** complètes, appelées (dans leur ordre d'apparition) dans le texte, essentielles pour tout concept cité, présentées selon les normes de Vancouver :
 - article de revue. Nom P. Titre article. Titre revue (mois) année;n°:p-p. Par ex : Dupond L, Martin MO. L'évolution de l'identité professionnelle, *Gestions Hospitalières*. 1992;311:229-31.
 - livre. Nom P. Titre livre. Coll, ville: éditeur; année. p. p. Par ex : Noury JF. La gestion médicalisée des établissements de santé. Objectifs en management hospitalier, Paris: Masson; 2000. p. 79-89.
 - chapitre d'un livre. Nom P. Titre chapitre. In: Titre livre, Auteurs. Coll, ville: éditeur; année. p. p. Par ex : Dupont L. Promesses de la trithérapie. In : La Séropositivité au quotidien, Cassuto JP, Reboulot B. La santé au quotidien, Paris: Odile Jacob; 1991. p. 287-98 ;
- des **photos légendées et sourcées** (qui est le détenteur du droit) peuvent agrémenter le texte. Elles ne doivent pas provenir d'Internet. Elles seront fournies séparément, en format jpg haute définition. Attention, au titre du droit à l'image, les personnes figurant sur les photos doivent avoir donné leur accord écrit pour publication ; pour les enfants, l'autorisation des représentants légaux (père et mère) est indispensable.

Nous recommandons de ne pas excéder les trois ou quatre pages de revue pour un article, soit 11 000 ou 15 000 signes espaces compris (hors titre, résumé et références). Un article de deux pages compte environ 6 500 signes espaces compris.

La coordination d'un dossier impose de commander plusieurs textes, de les compléter (noms et adresses des auteurs, résumé, mots clés, etc.) et de valider leur contenu avant de les transmettre à la rédaction. Elle suppose aussi la rédaction d'**une introduction** (600 signes espaces compris) et d'**un article de cadrage** contextualisant la problématique choisie.

La transparence

Aucun article ne peut être anonyme : doivent être fournis **le(s) nom(s), prénom(s) en entier, titre(s), fonction(s), lieu(x) d'exercice du ou des auteur(s), et adresses complètes avec ville et e-mail valide**, sur le fichier Word. Ils serviront pour le dossier administratif, l'envoi des épreuves et cession de droits. Dès lors qu'un article est cosigné, un auteur correspondant doit être clairement désigné.

L'originalité

L'originalité d'un texte, c'est le sujet qu'il aborde, mais surtout le fait qu'il n'a pas déjà été publié à l'identique dans une autre revue ou sur Internet. Il ne doit pas non plus être en cours de proposition pour une autre publication.

Il peut s'écouler plusieurs mois entre l'envoi d'un texte à la rédaction, son acceptation et sa publication.

L'auteur cédera ses droits à l'éditeur, sous forme d'un contrat émis à la réception de l'article, pour qu'il puisse être publié.

Il est possible d'insérer de courtes citations et en nombre raisonnable. Elles sont identifiées et sourcées. En revanche, tout plagiat est interdit par la loi, **les textes publiés sur Internet n'échappent pas à cette règle**.

Revue par les pairs

Les articles ne seront acceptés qu'après avoir été soumis à l'appréciation de plusieurs experts évaluateurs.

En pratique

Les manuscrits doivent être adressés à la rédaction (Elisa Derrien, Elsevier Masson, 65 rue Camille-Desmoulins, 92442 Issy-les-Moulineaux cedex), de préférence **par courrier électronique** (e.derrien@elsevier.com).

La rédaction se réserve le droit de refuser un article pour des raisons qui lui sont propres, ou de proposer aux auteurs des modifications (de contenu ou de forme). Il ne nous est pas possible de nous engager sur une date de parution. Les textes, une fois mis en page, sont adressés pour validation à leur auteur.

La rédaction reste à votre disposition pour vous accompagner dans l'élaboration de vos écrits en fonction des critères sus-mentionnés.