

Science & Sports

Journal des sciences et de la médecine de l'homme en mouvement

Recommandations aux auteurs

PRESENTATION GENERALE DE LA REVUE

Science & Sports est l'organe officiel d'expression de la Société française de médecine de l'exercice et du sport (SFMES). Journal des sciences et de la médecine de l'homme en mouvement, elle diffuse à raison de 6 numéros annuels, en Français ou en Anglais, toute publication relevant dans son ensemble du domaine des sciences de la vie ou de la santé ou s'y rapportant, en consacrant une place au développement professionnel continu (DPC). Elle publie des revues générales, des articles originaux, des conduites à tenir, des notes brèves relatives à des avancées en physiologie et physiopathologie de l'homme en mouvement, à des faits cliniques ou techniques, des lettres à la rédaction, des analyses d'ouvrage et un agenda des principales réunions scientifiques de médecine de l'activité physique et sportive.

1. SOUMISSION ÉLECTRONIQUE

Les auteurs sont invités à soumettre leur manuscrit sur le site

<https://www.editorialmanager.com/SCISPO/default.aspx?pg=mainpage.html>

Les configurations informatiques minimales requises sont présentées au point 6 de ce document.

Utilisation du site de soumission Editorial Manager (EM) en bref

Le nouvel utilisateur accède à la page d'accueil du site de soumission en ligne de **Science & Sports**, à l'adresse et clique sur le bouton « register » dans la liste horizontale de liens figurant en haut de l'écran. Une fois les informations demandées complétées, l'utilisateur recevra un mail de confirmation contenant son nom d'utilisateur (username) et son mot de passe (password).

L'enregistrement ne s'effectue qu'une seule fois lors de la toute première utilisation. À chaque connexion suivante, il suffit de cliquer directement sur « log in » pour s'identifier, de saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe puis de cliquer sur le bouton « author login » pour entrer dans le système. Une fois identifié et entré dans le système, l'auteur souhaitant soumettre un manuscrit suit le cheminement indiqué pour saisir les différentes informations afférant à la soumission, ainsi que pour télécharger les fichiers de son manuscrit.

2. OBLIGATIONS LEGALES

Politique de publication

En soumettant un article pour publication, tous les auteurs et leurs éventuels coauteurs garantissent qu'ils ont approuvé ledit article, que cet article n'a pas été soumis pour publication à une autre revue et n'a pas été publié auparavant. Les travaux soumis doivent être conformes aux recommandations éthiques de la déclaration d'Helsinki. Ils doivent avoir été soumis, s'ils le requièrent, soit à un comité consultatif de protection des personnes dans la recherche biomédicale (CCPPRB), soit à un comité d'éthique. Quand un travail a été soumis à l'une de ces institutions, il doit en être fait mention dans le texte.

Science & Sports journal des sciences et de la médecine de l'homme en mouvement adhère aux recommandations pour les manuscrits soumis aux journaux internationaux, proposées par le groupe de Vancouver¹. Les auteurs sont encouragés à les consulter pour des compléments d'information. Destinées aux auteurs, rédacteurs et lecteurs, elles proposent des normes de présentation des manuscrits, des règles de responsabilité et d'éthique à respecter et édictent des bonnes pratiques en matière de [liens](#) d'intérêts et de double publication.

Concernant les études réalisées chez l'animal, elles doivent avoir respecté les recommandations de la Convention européenne sur « la protection des animaux vertébrés utilisés à des fins expérimentales ou à d'autres fins scientifiques du 31 mai 1986 et sa directive d'application du 28 novembre 1986 », transcrite en droit français dans les décrets du 20 octobre 1987 et du 19 avril 1988.

3. PRESENTATION DU MANUSCRIT

Les textes doivent être fournis en .doc ou .rtf sous MS Word ou Wordperfect, et non sous .pdf.

La présentation du manuscrit doit être conforme aux instructions aux auteurs :

1. Page de titre
2. Résumés et mots-clés
3. Corps du manuscrit, références, tableaux, iconographie et légendes. Tout manuscrit dont la mise en forme ne sera pas conforme aux recommandations sera directement rejeté et retourné aux auteurs.

Page 1 : page de titre

Elle est séparée du reste du manuscrit et comporte :

- Un *titre* précis et concis en français et en anglais,
 - Un *titre court* comportant au maximum 80 caractères avec les espaces,
 - Les *noms des auteurs* limités à six (initiale du prénom et nom de famille) ;
 - L'*affiliation* de chaque auteur (adresse postale complète des services ou des laboratoires concernés)
- .Pour l'auteur correspondant : nom, numéro de téléphone et de fax, et **adresse électronique**

Page 2 : Résumés et mots-clés

A l'exception des lettres à la rédaction (absence de résumé et de mots-clés), chaque article comporte un résumé en Français et en Anglais, sans abréviation ni référence.

Ces résumés doivent être structurés de la manière suivante :

- pour les revues générales : (1) Objectifs ; (2) Actualités ; (3) Perspectives et projets ; (4) Conclusion (commentée) ;
- pour les articles originaux : (1) Objectifs ; (2) Matériels et méthodes (matériel clinique ou expérimental, et méthodes utilisées) ; (3) Résultats (accompagnés si possible de leur signification statistique) ;
- pour les notes brèves : (1) Introduction ; (2) Synthèse des faits et résultats ; (3) Conclusion (commentée).

Les mots-clés doivent permettre l'indexation de l'article et être conformes à la liste du "Medical Subject Headings" ou de "Index Medicus". Ils peuvent être modifiés par l'équipe éditoriale.

Pages 3 et suivantes : Corps du manuscrit

En aucun cas le fichier du manuscrit ne doit comporter d'information sur le ou les auteur(s) : ni nom, ni adresse postale ou électronique, ni numéro de téléphone.

- Titre** (sans les auteurs), résumé et mots-clés.

L'ensemble de ces éléments doivent figurer en Français et en Anglais.

Corps du manuscrit

Il doit être paginé et les paragraphes et sous-paragraphes numérotés en chiffres arabes. La nomenclature est cohérente et invariable. Les symboles et unités scientifiques doivent être conformes aux normes internationales.

Illustrations

Les tableaux et figures doivent être préparés séparément du corps de texte ; chacun d'entre eux fait l'objet d'un fichier séparé. Ils doivent être numérotés en chiffres arabes et indexés dans le texte par rappel de leur numéro. Le lettrage (symboles, chiffres, etc.) doit être uniforme pour toutes les figures et de taille suffisante pour rester lisible après réduction. Les figures et les tableaux ne doivent pas faire double emploi. Chaque illustration doit comporter les indications d'orientation et de cadrage nécessaires. Les tableaux sont saisis en double interligne et comportent leur numéro, un titre et, éventuellement, des notes explicatives.

Il n'y a pas de frais de publication pour les textes et les figures en noir et blanc, seule la reproduction des figures en couleur est à la charge des auteurs.

Abréviations

Elles sont explicitées lors de leur première apparition dans le texte et leur nombre est réduit au minimum. Les abréviations des noms des revues sont celles de l'*Index Medicus (new series) National Library of Medicine*. Dans ce système, toutes les abréviations commencent par une majuscule et s'écrivent sans points abrégatifs ; il en est de même pour les initiales des prénoms des auteurs.

□ Références

Elles sont limitées aux auteurs cités, sont toutes appelées dans le texte et numérotées suivant l'ordre d'apparition dans le texte. Les numéros d'appel doivent figurer dans le texte entre crochets, séparés par des tirets quand il s'agit de références consécutives, par exemple [1–4], et par des virgules quand il s'agit de références non consécutives : [5, 7, 12].

Les références doivent être présentées selon les normes adoptées par la convention de Vancouver (International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. Fifth edition. N Engl J Med 1997;336:309–16). Jusqu'à six auteurs, ceux-ci doivent être nommément indiqués ; au-delà, seuls les six premiers seront cités, suivis d'une virgule et de la mention « et al. ».

Les travaux non publiés ne doivent pas être inclus dans la liste des références, sauf s'ils sont formellement acceptés pour publication (indiquer alors « à paraître », entre parenthèses après le nom de la revue). Ils peuvent seulement être cités dans le texte avec la mention « observations non publiées » ou « communication personnelle » ; dans ce dernier cas, la rédaction se réserve le droit de vérifier cette assertion.

Exemple de bibliographie

Article de périodique classique

1 Denison HJ, Syddall HE, Dodds R, Martin HJ, Finucane FM, Griffin SJ, et al. Effects of Aerobic Exercise on Muscle Strength and Physical Performance in Community-dwelling Older People from the Hertfordshire Cohort Study: A Randomized Controlled Trial. *J Am Geriatr Soc* 2013;61:1034-6.

2 Guézennec CY. Alimentation calcique et effet de l'entraînement physique sur l'os. *Science & Sports* 1996;11:205–10. *Article d'un supplément à un volume./ Articles in suppl.of a volume*3 Lacombe D. Les protéines de la morphogenèse osseuse (BMP). *Arch Pediatr* 1997;4 (Suppl 2):121-4. *Article d'un supplément à un numéro Articles in suppl.of an issue*

4 Sabourin F. Fractures des os du carpe en dehors du scaphoïde. *Science & Sports* 1996;11(1 Suppl 1):5-7. *Ouvrage d'auteur(s) / book*

5 Riché D. Équilibre alimentaire et sports d'endurance. Paris : Vigot ; 1990. *Ouvrage à auteurs multiples avec coordinateur(s)/ Book with multiple authors*

6 Monod H, Amoretti R, Rodineau J, editors. Médecine du sport pour le praticien. Paris : Simep ;1994.

Chapitre d'ouvrage

7 Brion R. Échographie du sportif. In: Monod H, Amoretti R, Rodineau J, editors. Médecine du sport pour le praticien. Paris : Simep ; 1994. p. 197-202. *Compte rendu de congrès/ Report from a congress*

8 Saillant G, Thoreux P, Roy-Camille R. La tendinite d'Achille chez le sportif. In: *Science & Sports. Ixe congrès national scientifique de la Société française de médecine du sport.* Paris : Elsevier ; 1989. p. 327-31. *Thèse / Thesis*

9 Nansion E. La boxe française féminine : étude auprès de 70 pratiquantes [thèse]. Lille : université de Lille-II ; 1992.

	Caractères	Mots clefs	Pages	Nombre de références	Figures ou tableaux
Revue	60 000	2 à 5	30	70	6
Articles originaux	40 000	2 à 5	20	40	6
Notes brèves	8 000	2 à 5	4	4	2
Lettres à la	5 000	0		5	1

Limites pour les manuscrits

Le nombre de caractères est indiqué hors bibliographie, tableaux, figures et résumés.

*Les lettres à la rédaction sont destinées à la publication de cas cliniques courts. Elles sont organisées en deux paragraphes (1/cas lui-même ; 2/discussion) et ne comportent ni résumé, ni mots-clés, ni intertitres.

Liens d'intérêts

La revue suit les pratiques internationales relatives aux liens d'intérêts. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de liens d'intérêts. Toutes les sources de financement du travail doivent être mentionnées.

Tous les auteurs doivent donc signaler tout lien d'intérêts que pourrait susciter leur travail de manière générale en suivant les recommandations ci-dessous citées :

Un lien d'intérêts existe quand un auteur et/ou un coauteur a des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche...). Les principaux liens d'intérêts étant les intérêts financiers, les essais cliniques pour le compte d'un industriel de la santé, les interventions ponctuelles, les relations familiales...

1. Au cas où il n'existe aucun lien d'intérêts, la mention suivante doit être ajoutée directement en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) : L'auteur [Les auteurs] déclare[ent] ne pas avoir de lien d'intérêts.

2. Au cas où il existe un (ou plusieurs) lien(s) d'intérêt pour un ou plusieurs des auteurs de l'article, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques), et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive figurant ci-après des liens d'intérêt potentiels qui sont à déclarer.

Exemples :

C. R., E. L. Intérêts financiers dans l'entreprise Barbot S.A. E. L. Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise

Autres activités régulières dans l'entreprise Chups SAS

J.-J. E. Essais cliniques : en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour RTM SARL

P. L. Essais cliniques : en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour Light & Co

F. W. Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour EFS Associated

M. D. Interventions ponctuelles : activités de conseil pour SFC

C. G. Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour KKS & Son

M. S. Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour Régis SA

C.-A. S. Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable Aphelion

M. F. Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus

A.D. L'auteur déclare ne pas avoir de lien d'intérêts.

4. MATÉRIEL MULTIMEDIA ET COMPLÉMENTS EN LIGNE

Il est possible de soumettre avec les manuscrits des fichiers multimédia et des compléments en ligne, par exemple des figures ou tableaux supplémentaires, des vidéos, des animations, des fichiers audio, des schémas interactifs, des présentations, etc., qui pourront être accessibles via Science Direct ou en-ligne. Votre article imprimé indiquera au lecteur qu'il pourra trouver du matériel supplémentaire en ligne. Pour en savoir plus sur les formats acceptés et les contraintes techniques, merci de consulter notre site web :

<http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>. Lors de la soumission en ligne via le site EM, les fichiers multimédia et les compléments peuvent être enregistrés en sélectionnant « Multimedia and Supplementary Files » dans le menu « Item ».

Voici quelques exemples de formats acceptés :

- pour les images : .gif, .tif, .jpg, .svg, .png, etc.,
- pour les vidéos : .mov, .avi, etc.,
- pour les tableaux et schémas : .xls, etc.
- pour les présentations : .ppt, .pps, etc.

5. APRES SOUMISSION

Tout manuscrit proposé est soumis à l'avis de lecteurs experts dont l'approbation, après modifications éventuelles, est nécessaire pour sa publication (le délai moyen nécessaire au peer review est estimé à 2 mois environ). La rédaction se réserve le droit de modifier la forme du manuscrit pour l'adapter au style de la revue. Pour chaque manuscrit accepté, l'auteur correspondant recevra avant les épreuves de son article un formulaire de transfert de droits qu'il devra signer pour le compte de tous les auteurs, ainsi qu'un bon de commande de tirés à part. Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves. Les corrections se limitent à la typographie. Les auteurs font le nécessaire pour retourner à l'éditeur le formulaire de transfert de droits dûment signé, ainsi que ces épreuves revêtues de la mention « bon à tirer », dans les 48 heures suivant leur réception, et ce à toute période de l'année. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans le bon à tirer de l'auteur. Dès parution, les demandes de reproduction doivent être adressées à l'éditeur.

6. CONFIGURATIONS REQUISES

Pour PC Windows :

NT4, 2000, XP et suivants
Internet Explorer 5.5 et suivants
Netscape 7 et suivants
Firefox 0.9 et suivants
Opera 7.51 et suivants

Pour Macintosh :

9.x, OS X

Internet Explorer 5.x et suivants
Netscape 7 et suivants
Firefox 1.0 et suivants
Safari 1.0 et suivants
Opera 7 et suivants
Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit)
: <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect.

Pour tout problème technique, merci de s'adresser à notre service d'aide aux auteurs :
authorsupport@elsevier.com

Science & Sports

The journal of sciences and medicine of man in movement

Guide for authors

GENERAL PRESENTATION

Science & Sports is the means of expression of the French society of sports medicine. Every article concerning life sciences or health sciences in French or in English is welcome in the Journal of sciences and medicine of man in movement, which publishes 6 issues a year.

Including an ongoing professional development section, the journal provides general reviews, original articles, best practices, brief notes about advances in the field of physiology and physiopathology or about clinical and technical facts, letters to the editor, book reviews and an agenda of the main scientific congresses on sports and exercise medicine.

1. ELECTRONIC SUBMISSION ON EDITORIAL MANAGER (EM)

Authors are required to submit their manuscript through :

<https://www.editorialmanager.com/SCISPO/default.aspx?pg=mainpage.html>

Electronic required configurations are presented under item 6.

Using Editorial Manager (EM) in short

First time users must use the « register » button in the horizontal list of links, at the top of the screen. Then enter your first names (first name), name (last name), and email address. Additional information is then required: heading, preferred mode of contact, country, address, user name chosen. Once you have entered this information, a confirmation email is sent to you, specifying your user name (username) and password (password). Registering is required only once, at the very first use. Whenever logging on, click « log in » to identify, enter the user name and password, then click the « author login » button to enter the system. Once identified and in the system, to submit a manuscript, follow the sequence indicated to enter information related with the submission, as well as to download the files of your manuscript.

2. LEGAL REQUIREMENTS

Publication policy

By submitting an article for publication, all authors and their possible co-authors warrant that they have approved the said article, this article has not been submitted for publication in another journal and has not been previously published. The work submitted must comply with the ethical guidelines of the Helsinki Declaration. It must have been submitted, if they required, either to an advisory committee for the protection of persons in biomedical research or to an ethics committee. When a work has been submitted to one of these institutions, it must be mentioned in the text.

Science & Sports adheres to the recommendations for manuscripts submitted to international journals, proposed by the group of Vancouver¹. Authors are encouraged to consult these for further information. Intended for authors, editors and reviewers, they provide standards for the presentation of a manuscript, rules for responsibility and ethics to be respected and enforce good practice covering conflicts of interest and duplicate publication.

Studies in animals, must comply with the recommendations of the European Convention on "protection of vertebrate animals used for experimental ends or other scientific purposes of 31 May 1986, and its application directive of 28 November 1986", transcribed into French law in the by-laws of 20 October 1987 and 19 April 1988.

3. PREPARATION OF THE MANUSCRIPT

Texts must be supplied in .doc, or .rtf using Word (Mac or PC) and NOT in PDF format.

The layout of the manuscript must comply with authoring instructions:

1. Heading page: title
2. Summary and keywords
3. Manuscript, references, tables, illustrations and legends

Manuscripts that do not comply with recommendations will be automatically rejected and returned to authors.

Page 1: Heading page

Includes on a separate page:

- A precise and concise title in French and English
- A short title of no more than 80 characters (including spaces)
- Authors details (limited to 6 authors): family names + initial of the given names
- The affiliation of each author (full postal address of the departments or laboratories concerned)
- For the corresponding author: name, phone fax number, and **email address**

Page 2: Summaries, keywords

Except for the letters to the editor (no summary, no keywords), each article includes a summary in French and English, without abbreviation nor reference.

Summaries must be organized as follows:

- for reviews: (1) Objectives; (2) News; (3) Prospects and projects; (4) Conclusion (commented);
- for original articles: (1) Objectives; (2) Equipment and methods (clinical or experimental equipment, and methods used); (3) Results (whenever possible with their statistical meaning) ;
- for brief notes: (1) Introduction; (2) Summary of facts and results. (3) Conclusion (commented).

Keywords must allow article indexing and comply with the list of the Medical Subject Headings of the Index Medicus. They can be modified definitely by the editorial staff.

Page 3 and following: Manuscript

- Title** (with no authors' details), summary and keywords.

All these items should be provided in French and in English.

- Manuscript**

Pages must be numbered and paragraphs (and sub-paragraphs) must be numbered in Arabic numerals. The nomenclature is coherent and invariable. Scientific symbols and units must comply with international standards.

- Illustrations**

Illustrations are separated from the text, numbered in Arabic number and indexed in the text by reminding their number.

Lettering (symbols, digits, etc.) must be uniform for all figures, and with a sufficient size to remain legible after reduction. Figures and tables must not be included twice. Each illustration must include the necessary indications of orientation and framing.

Tables are entered with double line spacing and indicate their number, a heading and possibly explanatory

There are no publication charges for texts and figures in black and white, only reproduction of color figures are charged to authors

- Abbreviations**

They are explained at their first occurrence in the text, and their number reduced to a minimum. No reference to the author names, address or mail or phone number must appear in the main text.

Abbreviations of the names of reviews are those of the Index Medicus (new series) National Library of Medicine. In this system, all abbreviations start with a capital letter and written without abbreviative points; this also applies to initials of author first names. Models for references are presented below.

□ References

Limited to authors cited, the references are all called in the text, and numbered according to the order of occurrence. Call numbers must be included in the text between square brackets, separated with dashes when they are consecutive references, e.g. [1–4], and commas when non-consecutive references: [5, 7, 12]. References must be presented according to the standards set by the Vancouver Convention (International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. Fifth edition. N Engl J Med 1997;336:309–16). Up to six authors, these must be named; beyond, only the first six must be cited, followed with a comma and the words “et al.”. Unpublished work must not be included to the reference list, unless formally accepted for publication (indicate “to be published”, between brackets after the name of the review). It may only be cited in the text with the “observations unpublished” or “personal communication”; in the latter case, the editorial staff reserves the right to check this statement.

Example for references

Articles in Journal

1 Denison HJ, Syddall HE, Dodds R, Martin HJ, Finucane FM, Griffin SJ, et al. Effects of Aerobic Exercise on Muscle Strength and Physical Performance in Community-dwelling Older People from the Hertfordshire Cohort Study: A Randomized Controlled Trial. *J Am Geriatr Soc* 2013;61:1034-6.

2 Guézennec CY. Alimentation calcique et effet de l'entraînement physique sur l'os. *Science & Sports* 1996;11:205–10. *Article d'un supplément à un volume./ Articles in suppl. of a volume*3 Lacombe D. Les protéines de la morphogénèse osseuse (BMP). *Arch Pediatr* 1997;4 (Suppl 2):121-4. *Article d'un supplément à un numéro Articles in suppl. of an issue*

4 Sabourin F. Fractures des os du carpe en dehors du scaphoïde. *Science & Sports* 1996;11(1 Suppl 1):5-7. *Ouvrage d'auteur(s) / book*

5 Riché D. Équilibre alimentaire et sports d'endurance. Paris : Vigot ; 1990. *Ouvrage à auteurs multiples avec coordinateur(s)/ Book with multiple authors*

6 Monod H, Amoretti R, Rodineau J, editors. *Médecine du sport pour le praticien*. Paris : Simep ;1994.

Book chapter

7 Brion R. Échographie du sportif. In: Monod H, Amoretti R, Rodineau J, editors. *Médecine du sport pour le praticien*. Paris : Simep ; 1994. p. 197-202. *Compte rendu de congrès/ Report from a congress*

8 Saillant G, Thoreux P, Roy-Camille R. La tendinite d'Achille chez le sportif. In: *Science & Sports*. Ixe congrès national scientifique de la Société française de médecine du sport. Paris : Elsevier ; 1989. p. 327-31. *Thèse / Thesis*

9 Nansion E. La boxe française féminine : étude auprès de 70 pratiquantes [thèse]. Lille : université de Lille-II ; 1992.

	Caractères	Mots clefs	Pages	Nombre de références	Figures ou tableaux [□]
Revue	60 000	2 à 5	30	70	6
Articles originaux	40 000	2 à 5	20	40	6
Notes brèves	8 000	2 à 5	4	4	2
Lettres à la rédaction*	5 000	0		5	1

Limits for manuscripts (word count is without references, tables, figures and summary)

*Letters to the editor intend to publish short clinical cases. They are divided in two paragraphs (1/case itself; 2/discussion) with no summaries, no keywords and no subheadings.

□ Disclosure of interest

The publication abides by international practices relative to declaration of interest concerning the submitted publications. Any manuscript submission must be accompanied with a disclosure of interest. There is a competing interest when an author and/co-author have any financial or personal relationships with other people or organizations liable to influence (bias) their professional judgment concerning an essential value (good of the patient, research integrity...). Examples of potential competing interest include employment, consultancies, stock ownership, honoraria, paid expert testimony, patent applications/registrations, and grants or other funding. See also: <http://www.elsevier.com/conflictsofinterest>.

The main competing interest includes financial interests, clinical trials, occasional business involvements and family connections.

For all publication **authors must declare any relations** that could be considered as a potential competing interest.

- **If there is no competing interest**, the following note must be added directly to the manuscript: The author [authors] declare[s] that he [they] has [have] no competing interest.
- **If there is one (or more) competing(s) interest**, all should be listed at the end of the manuscript (before the bibliographic references) in accordance with the presentation below. The initials of the author(s) concerned and the name of the company should be added to the potential competing of interest needing to be declared.

Examples:

- C.R., E.L. Financial interests in the company Barbot S.A.
- E.L. Owner, manager, employee, part of a decision-making body in a company. Other regular activities in the company Chups SAS
- J.-J.E. Clinical trials: acting as main investigator, coordinator or main experimenter for RTM SARL
- P.L. Clinical trials: as co-investigator, secondary experimenter, collaborator in the study for Light & Co
- F.W. One-off interventions: expert/survey report for EFS Associated
- M.D. One-off interventions: advisory activity for SFC
- C.G. Conferences: invitations as contributor for KKS & Son
- M.S. Conferences: invitations as auditor (travelling and accommodation expenses paid for by the company) for Regis SA
- C.-A.S. Substantial financial contributions to the budget of an institution you are responsible for Aphelion
- M.F. Close relatives as employees of a company mentioned above.

4. MULTIMEDIA AND SUPPLEMENTARY FILES

It is now possible to submit multimedia and supplementary files with manuscripts, such as images, movies, animations, audio files, spreadsheets, presentations, etc., which can only be accessed through Science Direct. Your printed article will indicate that further material can be found online. To find out more about the accepted formats and requirements, please see our website <http://www.elsevier.com/locate/authorartwork>. During the online submission, multimedia and supplementary files can be uploaded by selecting "Multimedia and Supplementary Files" in the "Item" menu.

Examples of accepted files are:

- for images: .gif, .tif, .jpg, .svg, .png, etc.,
- for videos: .mov, .avi, etc.,
- for spreadsheets: .xls, etc.
- for presentations: .ppt, .pps, etc.

5. AFTER SUBMISSION

Any manuscript proposed is submitted to the opinion of expert proof-readers, the approval of which, after any modifications, is required for its publication (the average time of the peer review process is estimated at 2 months). The editorial staff reserves the right to change the layout of the manuscript to adapt it to the review's style. The authors concerned will receive, before the proofs of their article, a form of transfer of rights which the corresponding author must sign on behalf of all authors, as well as an order form for off-prints. Content modifications are not accepted in proofs. Corrections are limited to typography. The authors will perform any action to return to the publisher the form of transfer of rights duly signed, as well as these proofs with the note "OK for printing", within 48 hours after their reception, regardless of the period of the year. In case of delay, the publisher reserves the right to print without the author's off-print approval. Once published, right to reproduce must be asked directly to the journal.

6. CONFIGURATIONS REQUIRES

Pour/for PC Windows

NT4, 2000, XP
Internet Explorer 5.5
Netscape 7
Firefox 0.9
Opera 7.51
Adobe Acrobat Reader 6.0 (téléchargement gratuit / free download):
<http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>

Pour/for Macintosh

9.x, OS X
Internet Explorer 5.x
Netscape 7
Firefox 1.0
Safari 1.0
Opera 7
Adobe Acrobat Reader 6.0
For text files : MS Word and Wordperfect

In case of technical problem, please contact our author support service:

authorsupport@elsevier.com