

SEXOLOGIES

INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

(for English, see below)

SEXOLOGIES, Revue Européenne de Santé Sexuelle publiée, en français et en anglais, des éditoriaux, des articles originaux, des revues générales, des articles de formation et de recherche clinique, des cas cliniques, des actualités dans le domaine de la sexualité, des comptes rendus d'articles et de livres, des rapports de séminaires et de réunions scientifiques, etc..

SEXOLOGIES se consacre à tous les domaines concernant la Médecine Sexuelle, la Psychologie Appliquée et les Sciences Humaines dans le domaine de la Sexualité.

1. REGLES DE PUBLICATION

1.1. Tout manuscrit adressé à la revue est soumis à un comité de lecture anonyme dont l'approbation de l'article, après modifications éventuelles, est nécessaire pour sa publication.

1.2. Les articles ne doivent pas avoir été publiés antérieurement ni être publiés simultanément dans une autre revue.

Les auteurs sont priés de respecter les règles suivantes en matière de contenu et de forme.

Déclaration d'intérêt

La publication se conforme aux pratiques internationales relatives à la déclaration d'intérêt concernant les publications soumises. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration d'intérêt.

Il y a un conflit d'intérêt lorsqu'un auteur et / ou un co-auteur ont des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations susceptibles d'influencer (biaiser) leur jugement professionnel concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche...).

Les principaux intérêts concurrents comprennent les intérêts financiers, les essais cliniques, les implications commerciales occasionnelles et les liens familiaux.

Pour toute publication, les auteurs doivent déclarer toute relation qui pourrait être considérée comme un intérêt concurrent potentiel.

- S'il n'y a pas d'intérêt concurrent, la note suivante doit être ajoutée directement au manuscrit : L'auteur (les auteurs) déclare(nt) qu'il(s) n'a(ont) aucun intérêt concurrent.

- S'il y a un (ou plusieurs) intérêt(s) concurrent(s), ils doivent tous être listés à la fin du manuscrit (avant les références bibliographiques) selon la présentation ci-dessous ;
- Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée

2. SOUMISSION DU MANUSCRIT

Soumission par e-mail

Les auteurs doivent envoyer leur manuscrit en pièce jointe dans le mail suivant : :
soumission@journal-sexologies.com

- Le sujet du mail doit être ; le titre de l'article joint
- Dans le cas d'un article bilingue, il faut envoyer un courriel par article avec le titre concerné en objet.
- Noter dans l'article le type d'article dont il s'agit (original, formation recherche etc)

3. PRESENTATION DU MANUSCRIT

Le manuscrit se compose des éléments décrits ci-dessous.

3.1. La page de titre

3.1.1. Titre

Un titre en français ET en anglais, précis, concis et informatif. Les titres sont souvent utilisés par les systèmes de recherche d'informations. Les abréviations et les formules doivent être évitées autant que possible.

3.1.2. Nom des auteurs et organisme d'appartenance

Indiquer prénom et nom (avec précision s'il y a un risque d'ambiguïté). Les adresses des organismes d'appartenance des auteurs (ceux au sein desquels le travail a été effectivement réalisé) doivent figurer au-dessous des noms. Toutes les affiliations doivent être signalées par une lettre minuscule en exposant placée juste après le nom de l'auteur ainsi que devant l'adresse correspondante. L'adresse postale complète de chaque organisme doit être indiquée, avec le nom du pays et, le cas échéant, l'adresse électronique de chacun des auteurs.

3.1.3. Auteur correspondant

L'auteur qui suivra les échanges de correspondance à toutes les étapes du processus d'évaluation et de publication doit être clairement indiqué. Ses numéros de téléphone et de fax (avec les préfixes nationaux et régionaux) doivent être fournis, outre l'adresse e-mail et l'adresse postale complète.

3.1.4. Adresse actuelle / permanente

Si un auteur a changé d'adresse depuis la réalisation du travail qui fait l'objet de l'article, ou s'il travaillait à l'époque en tant qu'invité, une « adresse actuelle » (ou « adresse permanente ») doit être indiquée par une note de bas de page dont l'appel est placé après le nom de l'auteur. L'adresse à laquelle l'auteur a effectivement réalisé le travail doit être retenue comme son affiliation principale. Des chiffres arabes en exposant doivent être utilisés pour ces appels de note.

3.2. Résumé

Un résumé concis et concret est requis. Il doit présenter brièvement le thème de l'article et ses principales conclusions, avec les objectifs principaux et éventuellement secondaires de la publication. Il se présente sous la forme d'une introduction, méthodes, résultats et discussion.

Il doit pouvoir être lu et compris sans avoir à se référer au texte intégral. Les abréviations et les références bibliographiques ne sont pas autorisées dans le résumé. Toutefois, si elles sont indispensables, elles doivent être citées intégralement, sans référence numérotée à la bibliographie de l'article. Il doit être rédigé en français et en anglais.

3.3. Mots clés

Environ six mots clés (en français et en anglais) doivent être indiqués immédiatement après le résumé. Ces mots clés seront utilisés à des fins d'indexation

3.4. Rédaction et mise en page du manuscrit

3.4.1. Texte

3.4.1. Le texte

La longueur maximale des textes (anglais ou français, références comprises) doit être la suivante :

- éditoriaux : 4 pages ;
- articles originaux et mises au point : 10 pages ;
- cas cliniques et notes techniques : 4 pages ;
- lettres à la rédaction : 2 pages

Les articles originaux doivent comprendre les chapitres suivants : introduction, patients et méthodes, matériel clinique ou étude statistique, résultats, discussion, conclusion et références. Il est recommandé de se limiter à une gamme de trois valeurs de titres et sous-titres.

Les auteurs doivent veiller à ce que les textes soumis soient clairs et facilement compréhensibles, précis et concis. Ils doivent s'assurer que le français et l'anglais sont simples et corrects, sans jargon médical. Les abréviations doivent être explicitées lors de leur première apparition dans le texte et, ensuite, être utilisées de manière cohérente et invariable. Aucune abréviation ne sera utilisée dans le titre ni dans le résumé. Pour ne pas nuire à la clarté, elles doivent être en nombre restreint. Les termes d'anatomie, les sigles ou unités de mesure doivent être conformes aux nomenclatures internationales (par exemple, l'abréviation de minute est « min » et non pas « mn »). Les médicaments, produits biochimiques et biomatériaux seront cités sous leur nom générique, suivi éventuellement de leur nom commercial entre parenthèses.

Un plan détaillé avec indication de l'ordre hiérarchique des titres des sections et sous-sections par des numéros (1.1.1., 1.1.2., etc.) doit être fourni.

Le texte doit être typographié avec une police de caractères de taille 12, avec des interlignes doubles, sur une seule colonne. L'auteur doit indiquer les titres des sections et des sous-sections, en les numérotant ou en mettant en évidence leur ordre hiérarchique par des enrichissements tels que le gras, l'italique, etc.

Le texte de l'article est suivi par les références bibliographiques (voir chapitre références), les encadrés, les tableaux et les légendes des figures.

3.4.2. Notes de bas de page

Le recours aux notes de bas de page n'est pas souhaité.

3.4.3. Légendes des figures, légendes des tableaux, tableaux, figures

Ces informations doivent être présentées, dans cet ordre, à la fin de l'article (voir description détaillée ci-après). Les fichiers graphiques numériques de haute résolution doivent toujours être fournis séparément du texte principal.

3.5. Références bibliographiques

Les auteurs assument la responsabilité de l'exactitude des références bibliographiques.

3.5.1. Citations dans le texte

Chaque référence appelée dans le texte doit être présente dans la liste bibliographique (et inversement).

Toute référence citée dans le résumé doit être donnée in extenso.

Les résultats non publiés et les communications personnelles ne doivent pas figurer dans la liste bibliographique, mais pourront être mentionnés dans le texte. La citation d'une référence comme étant « à paraître » (« in press ») sous-entend que celle-ci a été acceptée pour publication, et doit dans ce cas figurer dans la liste bibliographique. Dans le texte, toutes les références sont appelées par le nom de l'auteur suivi de la date de parution. Exemple : (Allan, 1996, Allan et Jones, 1995, Kraner et al., 2000).

3.5.2. Citations et listes de références sur Internet

Les références à des publications sur Internet doivent être incluses dans la liste bibliographique, et par conséquent appelées dans le texte. Dans la liste bibliographique, l'URL complète doit être donnée au minimum.

Toute information complémentaire, si elle est connue (noms des auteurs, dates, référence à une publication source, etc.) doit également être indiquée.

3.5.3. Liste bibliographique

La liste des références en fin d'article, est non numérotée et organisée par ordre alphabétique des noms d'auteurs (écrits en minuscules) et par ordre chronologique pour un auteur donné.

Toutes les références de la bibliographie doivent correspondre à des références citées dans le texte, et vice versa. Les titres des revues citées doivent être abrégés selon les normes internationales (ISI, Biosis, etc.).

Le style et la ponctuation des références doivent être conformes aux modèles illustrés dans les exemples suivants :

– Référence à un périodique : Dupont T, Dupond D. L'article médical. *J Med Commun* 2000;163:51-9.

– Référence à un ouvrage : Strunk Jr W, White EB. *The elements of style*. New York: Macmillan; 1979.

– Référence à un chapitre d'ouvrage : Mettam GR, Adams LB. How to prepare an electronic version of your article. In: Jones BS, Smith RZ, editors. *Introduction to the electronic age*, New York: EPublishing Inc; 1999, p. 281-304.

Si la référence comporte plus de six auteurs, les six premiers doivent être cités, suivis de la mention « et al. ».

Pour plus de détails, se référer aux Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals (*J Am Med Assoc* 1997;277:927-34).

(Voir aussi <http://www.nejm.org/general/text/requirements/1.htm>).

3.6. Tableaux

Chaque tableau doit être appelé « tableau » dans le texte et numéroté en chiffres arabes selon l'ordre d'apparition dans le texte. Une légende doit être placée avant chaque tableau. Les notes de

bas de tableau doivent être placées sous le corps du tableau, signalées par une lettre minuscule en exposant. Les filets verticaux doivent être évités. Les tableaux doivent être en nombre réduit, leur présence devant se justifier seulement dans la mesure où les résultats qui y sont présentés ne font pas double emploi avec ceux présentés par ailleurs dans l'article. Il est préférable que leur dimension ne dépasse pas la largeur d'une page A4.

3.7. Figures

Les illustrations doivent accompagner le manuscrit, mais ne doivent pas être intégrées dans le texte. Numéroté les illustrations à la suite, dans l'ordre dans lequel elles sont appelées dans le texte. Indiquer clairement, sur le fichier, le numéro de figure et le nom de l'auteur.

Toutes les illustrations (dessins, graphiques, photographies) doivent être appelées « figures » dans le texte et numérotées en chiffres arabes selon l'ordre d'apparition dans le texte.

- S'assurer de l'uniformité de la police de caractères utilisée et de la taille de l'illustration originale.
- N'utiliser que les polices suivantes : Arial, Courier, Helvetica, Symbol, Times.
- Fournir chaque illustration dans un fichier propre (la légende de la figure est placée dans le fichier texte de l'article, après les références bibliographiques).

- Utiliser une convention de dénomination logique pour les fichiers des illustrations. Une légende doit être fournie pour chaque figure.

4. LANGUE DU MANUSCRIT

Le titre, le résumé et les mots clés doivent être rédigés en anglais et en français.

Sexologies est une revue bilingue (anglais, français). Il est préférable que les articles soient envoyés en français ET en anglais afin que les auteurs bénéficient d'une diffusion totalement bilingue.

Les versions françaises et anglaises doivent être indépendantes et être envoyées dans des courriels distincts avec le titre français ou anglais dans l'objet dans submission@@journal-sexologies.com.



INSTRUCTIONS FOR AUTHORS

SEXOLOGIES publishes, in French and in English, editorials, original articles, general reviews, training and clinical research articles, clinical cases, letters to the editor, current news in the field, reviews of articles and books, reports on seminars and scientific meetings etc.

SEXOLOGIES is devoted to all fields relating to Sexual Medicine, Applied Psychology and Human Sciences in the field of Sexuality.

1-RULES FOR PUBLICATION

- Any manuscript sent to the journal is submitted to an anonymous peer-review committee which, after any modifications, must approve the article before publication.

- Articles must not have been previously published and must not appear simultaneously in another journal.

Authors are requested to respect the following rules in relation to content and form.

Disclosure of interest

The publication abides by international practices relative to declaration of interest concerning the submitted publications. Any manuscript submission must be accompanied with a disclosure of interest. There is a

competing interest when an author and/co-author have any financial or personal relationships with other people or organizations liable to influence (bias) their professional judgment concerning an essential value (good of the patient, research integrity...).

The main competing interest includes financial interests, clinical trials, occasional business involvements and family connections.

For all publication authors must declare any relations that could be considered as a potential competing interest.

- If there is no competing interest, the following note must be added directly to the manuscript: The author [authors] declare[s] that he [they] has [have] no competing interest.

- If there is one (or more) competing(s) interest, all should be listed at the end of the manuscript (before the bibliographic references) in accordance with the presentation below. The initials of the author(s) concerned and the name of the company should be added to the potential competing of interest needing to be declared.

2. MANUSCRIPT SUBMISSION

Submission by e-mail

Authors should send their manuscript by e-mail, to the following address: soumission@journal-sexologies.com

- the subject of the email must be the title of the submitted article.
- In case of a bilingual article, send an email per article with the title concerned in subject

- Note in the article the type of article it is (original, training research etc)

3. PRESENTATION OF THE MANUSCRIPT AS AN ATTACHMENT

The manuscript should comprise the elements described below.

- one file with the title page
- one file for the complete manuscript with the title page .
- One file with figures (place numbered in the text)

3.1 Title page

3.1.1. Title

A precise, concise and informative title in French and in English. Titles are often used by information search systems. Abbreviations and formulae should be avoided as far as possible.

- Complete address, telephone and e-mail: - Names and affiliation/address of co-authors: - Key words: (In French and English)

Please send the following files as attachments:

3.1.2 .Names of the authors and organisations to which they belong

Indicate the first name and last name (with details if there is any likelihood of ambiguity). The addresses of the organisations to which the authors belong (those within which the work was actually carried out) should appear below the names. Any affiliations should be indicated with a superscript lower case letter placed just after the name of the author as well as in front of the corresponding address. The full postal address of each organisation should be indicated, with the name of the country and, if applicable, the e-mail address of each of the authors.

3.1.3. Representative author

The author that will be involved in any exchange of correspondence at any stage in the evaluation and publication process should be clearly indicated. His or her telephone should be provided, as well as the e-mail address and full postal address.

3.1.4. Current / permanent address

If an author has changed address since the work covered by the article was carried out, or if the author was, at the time, working as a guest, a "current address" (or "permanent address") should be indicated in a footnote, the reference mark for which should be placed after the name of the author. The address where the author actually completed the work should be retained as the main affiliation.

3.2. Abstract

A concise and factual abstract is required. It should briefly introduce the theme of the article and its main conclusions, with the primary and possibly secondary aims of the publication, in the form of Introduction, Methods, Results and Discussion

It should be possible to read and understand it without having to refer to the full text.

Abbreviations and bibliographical references are not permitted in the resume. However, if they are essential, they should be cited in full, without a numbered reference to the bibliography of the article. It must be in French and in English.

3.3. Key words

Approximately six key words should be indicated immediately after the abstract. These key words will be used for indexing purposes – In French and in English

3.4. Writing and setting out the text

3.4.1. Text

The maximum length of texts (in English and in French, including references) is as follows:

Complete versions:

- editorial: 4 pages
- original articles and clarifications: 10 pages
- clinical cases and technical notes: 4 pages
- letters to the editor: 2 pages.

Additional versions (cf. 4. Manuscript language):

- original articles and clarifications: 2 pages
- clinical cases and technical notes: 2 pages
- letters to the editor: 2 pages.

Original articles should include the following sections: introduction, patients and methods, clinical material or statistical study, results, discussion, conclusion and references. It is recommended that articles are limited to a range of three titles and sub-titles.

The authors should ensure that the texts submitted are clear, easy to understand, precise and concise. They should ensure that the French and the English are simple, correct and free of medical jargon. Any abbreviations should be explained the first time they appear in the text and subsequently used in a coherent and uniform way. No abbreviation may be used in the title or the abstract and, in order not to impair clarity, they should be few in number. Anatomical terms, acronyms or units of measurement should conform to international nomenclature (for example, the abbreviation of minute is "min" and not "mn"). Drug, biochemical and biomaterial products should be cited using their generic name, followed as required by their commercial name in brackets.

A detailed plan indicating the systematic order of the titles of the sections and sub-sections by numbers (1.1.1., 1.1.2., etc.) should be provided.

The text should be typed with a font size of 12 with double line spacing, using a single column. The author should indicate the titles of sections and subsections, by numbering them or by highlighting their chronological order using bold or italics etc.

The text of the article should be followed by bibliographical references (see section relating to references), any boxes, tables and captions or key to the figures.

3.4.2. Footnotes

The use of footnotes is undesirable.

3.4.3. Keys and captions for figures and keys and captions for tables, tables, figures

The information should be presented, in this order, at the end of the article (see detailed description below). High resolution digital graphics files should always be provided separately from the main text.

3.5. Bibliographical references

The authors are responsible for the accuracy of the bibliographical references.

3.5.1. Citations in the text

Each reference mentioned in the text should be presented in the bibliography (and vice versa). Any reference cited in the abstract should be given in full.

Unpublished results and personal communications should not appear in the bibliography, but may be mentioned in the text. Citing a reference as being "in press" implies that it has been accepted for publication and should, in these circumstances, be shown in the bibliography. In the text, references should be marked by the author name followed by the publication date. For example: (Allan, 1996, Allan and Jones, 1995, Kramer et al., 2000).

3.5.2. Citations and lists of references on the Internet

References to publications on the Internet should be included in the bibliography, and consequently should be marked in the text. In the bibliography, the complete URL should be given as a minimum.

Any additional information, if known (names of authors, dates, reference to a publication source, etc.) should also be indicated.

3.5.3. Bibliography

Bibliographical references are listed at the end of the article, non-numbered and organized in alphabetical order of the authors' name (written in lower case letters) and in chronological order for a given author. All bibliographical references should correspond to references cited in the text, and vice versa. Titles of cited journals should be shortened according to international rules (ISI, Biosis, etc.).

Style and punctuation of the bibliographical references should be conformed to the followed examples:

- Reference to a periodical: Dupont T, Dupond D. Medical article. J Med Commun 2000;163:51-9.
- Reference to a book: Strunk Jr W, White EB. The elements of style. New York: Macmillan; 1979.
- Reference to a chapter in a book: Mettam GR, Adams LB. How to prepare an electronic version of your article. In: Jones BS, Smith RZ, editors. Introduction to the electronic age, New York: EPublishing Inc; 1999, p. 281-304.

If the reference has more than six authors, the first six should be cited, followed by "et al". For further details, refer to the Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals (J Am Med Assoc 1997;277:927-34). (See also: <http://www.nejm.org/general/text/requirements/1.htm>).

3.6. Tables

All tables should be named "table" in the text and numbered in Arab numerals in the order in which they appear in the text. A caption should be placed before each table. Table footnotes should be placed under the body of the table, signaled by a superscript lower case letter. The vertical rules should be avoided. There should be a small number of tables, their presence is

justified only insofar as the results presented in them are not repeated elsewhere in the article. It is preferable if their size does not exceed the width of an A4 page.

3.7. Figures

Illustrations should accompany the manuscript, but should not be integrated into the text.

Number the illustrations one after the other, in the order in which they are mentioned in the text. Indicate clearly on the back of the documents (or on the front at the bottom), the number of the figure and the name of the author.

All illustrations (drawings, graphics, photographs) should be called "figures" in the text and numbered in Arab numerals in the order they appear in the text.

- Ensure the uniformity of the font size used and the size of the original illustration.
 - Only use the following fonts: Arial, Courier, Helvetica, Symbol, Times.
 - Supply each illustration in its own file (the key or caption to the figure should be placed in the text file of the article, after the bibliographical references).
 - Always provide a paper copy of the illustrations, in case the conversion of electronic files proves to be problematic.
 - No request to correct a figure that has been provided as an electronic file should appear on the paper version.
 - Use a logical naming system for the illustration files.
- A caption and key should be provided for every figure.

Illustrations in colour

The figures should preferably be supplied in TIFF (.tif) format, or PDF (.pdf). Word, Powerpoint and Excel formats are also accepted. In order to allow the publisher to identify the figures transmitted easily, files should be named by indicating the number of the figure and the format used. For example: "fig1.tif", for the file for figure 1 in the TIFF format. The minimum resolution for figures is 300 DPI for black and white or colour photographs and from 500 to 1000 DPI for graphics or diagrams. High resolution is absolutely necessary for printing.

The figures should preferably be supplied in TIFF (.tif) format, EPS (.eps), or PDF (.pdf). Word, Powerpoint and Excel formats are also accepted. In order to allow the publisher to identify the figures transmitted easily, files should be named by indicating the number of the figure and the format used. For example: "fig1.tif", for the file for figure 1 in the TIFF format. The minimum resolution for figures is 300 DPI for black and white or colour photographs and from 500 to 1000 DPI for graphics or diagrams. High resolution is absolutely necessary for printing.

4. MANUSCRIPT LANGUAGE

The title, the abstract and the key words are required in English and French. Sexologies is a bilingual journal (English, French). It is preferable for articles to be forwarded in French AND in English so that the authors benefit from completely bilingual circulation.

The French and English versions must be independent and be sent in separate emails with the French *or* English title in the subject line in submission@journal-sexologies.com