

L'ÉVOLUTION **PSYCHIATRIQUE**

Instructions aux auteurs

The English version of the instructions to authors follows the French version

L'Évolution psychiatrique est la revue trimestrielle de la Société l'Évolution Psychiatrique. Elle publie des articles originaux, des travaux de recherche et des mises au point cliniques concernant tous les courants de la pensée scientifique et philosophique en psychiatrie, ainsi que des réflexions critiques sur la psychiatrie et les disciplines proches, notamment psychanalyse, psychothérapie, psychologie clinique, anthropologie, histoire et sciences affines. Les publications se font **en français**, avec possibilité pour l'auteur d'y associer une **version anglaise** (vérification par notre traductrice avec refus possible) qui paraîtrait dans la revue en ligne. L'auteur peut également demander une traduction par nos soins (payante).

Les articles soumis doivent suivre les instructions ci-dessous, conformes aux normes de présentation des manuscrits proposées par le Comité international des rédacteurs de journaux médicaux ([International Committee of Medical Journal Editors](#)– ICMJE).

Rubrique

Les différents types d'articles et leur calibrage sont présentés en annexe 1.

Décision du comité de rédaction :

Les manuscrits sont soumis à l'approbation du comité de rédaction avant d'être lus, de façon anonyme, par au moins deux lecteurs appartenant au comité de lecture international ou au comité de rédaction, ou encore, choisis pour leurs compétences particulières. Les articles de commande pour des dossiers thématiques sont également soumis à la double lecture anonyme, sans garantie d'acceptation. La décision de publier ou non un manuscrit appartient au comité de rédaction. Celui-ci fait connaître aux auteurs cette décision, accompagnée de l'avis donné par les lecteurs. Des modifications ou corrections peuvent être demandées aux auteurs. Le manuscrit corrigé est alors soumis à une seconde lecture. L'auteur principal s'assurera de l'accord écrit de ses coauteurs pour toutes les modifications qu'il pourra apporter au manuscrit.

Le comité de rédaction s'efforce de publier les manuscrits dans un délai maximal d'un an à partir de la date du premier envoi.

AVANT DE COMMENCER

Considération éthique en matière de publication

Pour toute information sur les règles d'éthique liées à la publication d'études scientifiques, consultez nos pages d'informations consacrées aux [Considérations éthiques en matière de publication](#) et aux [Directives éthiques concernant la publication dans des revues](#).

Protection des participants aux études de recherche

Les travaux soumis doivent être conformes aux [recommandations éthiques de la déclaration d'Helsinki](#). Ils doivent avoir été soumis, s'ils le requièrent, soit à un comité consultatif de protection des personnes dans la recherche biomédicale (CCPPRB), soit à un comité d'éthique (en France [Comité Consultatif National d'Ethique](#), équivalent des *ethical research committees*). Quand un travail a été soumis à l'une de ces institutions, il doit en être fait mention dans le texte. Pour toute information sur les règles d'éthique liées à la publication d'études scientifiques, vous pouvez vous reporter aux liens suivants :

<http://www.elsevier.com/publishingethics> et <http://www.elsevier.com/journalauthors/ethics>

L'Évolution Psychiatrique est membre et souscrit aux principes du Committee on Publication Ethics (COPE).

Information et consentement des patients

Il est nécessaire d'obtenir le consentement des patients décrits dans un article ou apparaissant sur une photographie, afin de se conformer aux règles de protection de la vie privée.

Le patient (ou le plus proche parent dans le cas des enfants) doit avoir donné son accord explicite à l'auteur de l'article. Si l'accord est subordonné à quelque condition (par exemple, adopter des mesures pour empêcher l'identification personnelle de la personne concernée), l'éditeur doit être informé desdites conditions dans leur totalité. Les consentements doivent pouvoir être fournis à tout moment à la demande de l'Éditeur. La mention : « Les auteurs déclarent avoir obtenu le consentement éclairé des patients et/ou des sujets auxquels ils font référence dans cet article. Les auteurs déclarent également que tous les détails personnels du (des) patient(s) et/ou des volontaires ont été retirés et/ou anonymisés » doit être notifiée à la fin du manuscrit si un ou (des) patient(s) sont décrits dans l'article.

Une attention particulière doit être portée lorsque des enfants sont concernés, ou dans le cas où la tête ou le visage du patient apparaît, ou s'il est fait référence à un nom de patient ou d'autres informations personnelles (privilégier autant que faire se peut l'anonymisation des données).

Pour plus de renseignements, consultez les recommandations Elsevier : <http://www.elsevier.com/patient-consent-policy>

Déclaration de soumission et approbation du manuscrit par les auteurs

En soumettant un article pour publication, les auteurs garantissent qu'il n'a pas été soumis pour publication à une autre revue et n'a pas été publié auparavant (à l'exception d'un résumé de moins de 500 mots) ; **que sa publication est approuvée par l'ensemble des auteurs** et que, s'il est accepté, il ne sera pas publié ailleurs, y compris de manière électronique, sans le consentement du détenteur du copyright. Ils certifient également avoir pris toutes les précautions pour le strict respect du secret professionnel. En outre, les auteurs ne mentionneront dans leur article aucun cas ou expertise dont la procédure est en cours et/ou en attente de jugement. Pour davantage d'information, consultez le site : ['Multiple, redundant or concurrent publication'](#)

Les auteurs s'engagent à ne pas plagier un texte déjà publié et à signifier par des guillemets les reprises d'ouvrages. Pour en vérifier l'originalité, votre article fera systématiquement l'objet d'une vérification via un outil de détection de plagiat [CrossCheck](#).

Déclaration de liens d'intérêt

Tous les auteurs de la publication doivent signaler les liens financiers et personnels qu'ils entretiennent avec d'autres personnes ou organismes qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels. Des exemples de liens d'intérêts sont détaillés ci-dessous.

Sources de financement

Il vous est demandé d'identifier la ou les entités à l'origine de l'aide financière sous-jacente à la conduite des travaux de recherche et/ou à la préparation de l'article. Vous devez également décrire brièvement le rôle du ou des financeurs, le cas échéant, dans a) la conception de l'essai, b) la collecte, l'analyse et l'interprétation des données, c) la rédaction du rapport et d) la décision de soumettre l'article en vue de sa publication. S'il n'y a eu aucune source de financement, cela doit être mentionné.

Changement d'auteurs

Il est attendu des auteurs qu'ils examinent soigneusement la liste et l'ordre des auteurs **avant de soumettre leur manuscrit** et de communiquer la liste définitive des auteurs au moment de la soumission initiale. Les ajouts, suppressions ou réorganisations des noms dans la liste des auteurs, réalisés avant que le manuscrit ne soit accepté, doivent être approuvés par le rédacteur de la revue. Pour demander ce type de modification, le rédacteur doit recevoir de l'auteur correspondant les informations suivantes : a) l'explication du changement dans la liste des auteurs et b) la confirmation écrite (courrier électronique) de tous les co-auteurs indiquant qu'ils acceptent l'ajout, la suppression ou la réorganisation. Dans le cas où des auteurs sont ajoutés ou supprimés, cela inclut la confirmation des auteurs concernés par cette démarche.

Après acceptation du manuscrit, le rédacteur n'examinera l'ajout, la suppression ou la réorganisation des auteurs qu'en des circonstances exceptionnelles. Pendant que le rédacteur examinera la demande, la publication du manuscrit sera suspendue. Si le manuscrit a déjà été publié en ligne, toute demande approuvée par le rédacteur donnera lieu à un rectificatif.

Preprints

L'auteur doit informer la revue d'un éventuel dépôt de son manuscrit sur une plateforme de preprints. A noter que les preprint peuvent être partagées n'importe où et à tout moment, conformément à la politique de partage d'Elsevier. Déposer son manuscrit sur un serveur de preprint ne sera pas pris en compte comme publication antérieure (voir «[Publication multiple, redondante ou simultanée](#)» pour plus d'informations).

SOUSSION DES MANUSCRITS

Les articles doivent être soumis en ligne sur le site de soumission de la revue à l'adresse suivante : www.editorialmanager.com/evopsy . Le site est disponible en version française ou anglaise.

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect. Ne pas soumettre de texte en PDF.

Seuls les manuscrits respectant les règles de présentation définies ci-dessous seront acceptés définitivement, notamment en ce qui concerne les références bibliographiques et les notes de bas de page.

Attention : ce journal utilise un système de relecture en double-aveugle. Cela signifie que l'identité des auteurs est inconnue des relecteurs et vice-versa. Par conséquent, **des fichiers séparés** sont nécessaires pour :

- **la page de titre**, comportant le **titre de l'article en français et en anglais** ; les prénoms et noms du ou des auteurs et leurs affiliations ; le nom de l'auteur correspondant et son adresse mail ; les liens d'intérêts des auteurs. Ce fichier séparé permet de préserver l'anonymat des auteurs en excluant leurs coordonnées du manuscrit soumis aux relecteurs ;
- **le résumé : résumé structuré en français et en anglais** (Objectifs, Méthode, Résultats, Discussion, Conclusion) **et des mots clés en français et en anglais** ;
- **le manuscrit** comportant le texte ; les références bibliographiques ; légendes des tableaux ; légendes des figures ;
- **les figures et tableaux** (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) : elles doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zippé) avec un fichier par figure.

Pour tout problème technique, merci de vous adresser à l'adresse suivante :

evopsy@elsevier.com

PRESENTATION DES MANUSCRITS

Le manuscrit doit comporter 250 mots ou 1500 signes par page – lettres et espaces compris. Il comporte dans l'ordre, les éléments décrits ci-dessous.

Page de titre

Elle comporte :

- un titre concis, **en français et en anglais**, indiquant de manière précise le sujet du travail et ne comportant pas d'abréviation ; la rédaction se réserve le droit de le modifier dans le sens de la concision ; pour la rubrique « A propos de » constituée de commentaires d'ouvrages, il est souhaitable que l'auteur donne un titre à son commentaire, indépendant de celui de l'ouvrage commenté ;
- les noms des auteurs (prénom entier et nom de famille) en lettres minuscules avec une majuscule à l'initiale, et leurs fonctions ;
- les intitulés et adresses postales complètes des services, des laboratoires, instituts de recherche concernés des auteurs ; quand les auteurs ont des adresses différentes, leurs noms sont suivis de chiffres en exposant qui renvoient aux adresses correspondantes ;
- le nom et l'adresse e-mail de l'auteur à qui seront adressés toute correspondance concernant l'article : les demandes de modification avant acceptation, les épreuves et le lien pour avoir accès à la version définitive de l'article. Noter que l'adresse e-mail figure sur la publication ;
- les liens d'intérêts de tous les auteurs ;
- les éventuels financements ;
- La revue encourage également l'utilisation de l'identifiant ORCID pour lister les auteurs.

Résumés et mots-clés

- **Un résumé en français et en anglais**, est demandé, sans abréviations ni références, avec au moins 250 mots pour la version française et jusqu'à 750 mots sont conseillés pour la version anglaise. **Il doit obligatoirement être structuré** selon le plan suivant : - Objectifs - Méthode- Résultats- Discussion – Conclusions.

- Le comité de rédaction choisit une liste de mots clés, conforme au thesaurus en vigueur (SantéPsy : https://www.ascodocpsy.org/archives_santepsy/Thesaurus/). L'auteur peut proposer des mots clés au comité de rédaction.

Texte

Le texte doit être rédigé dans un style clair, concis et précis. Il doit être compréhensible pour un lecteur qui n'appartient pas à la spécialité ou dont le français n'est pas la langue maternelle. Les retours à la ligne trop fréquents sont à éviter. Les titres et intertitres de même valeur sont signalés de façon identique.

À titre indicatif, la longueur des textes conseillée (hors références) est la suivante :

- **Articles originaux** : 60 pages hors références maximum
- **Revue de la littérature** : 60 pages maximum
- **Débat** : 60 pages maximum
- **Forum** : 60 pages maximum
- **Histoire de la psychiatrie** : 60 pages maximum
- **À propos de** : 5 à 12 pages maximum

Les éditoriaux : ils ne sont rédigés que par les membres du comité de rédaction ou par un rédacteur responsable d'un numéro particulier.

Les Actualités de la société (pagination libre) sont rédigées par les membres du bureau de la société

Les articles originaux (Revue de la littérature, Histoire de la psychiatrie, Forum), doivent être structurés classiquement selon les paragraphes suivants : introduction, patients (ou matériels) et méthodes, résultats, discussion, conclusion, remerciements, déclaration de liens d'intérêts et références.

Les À propos de, peuvent présenter des ouvrages de langue française ou étrangère

Les notes de bas de page doivent être aussi courtes que possible. Elles ne doivent en aucun cas se substituer aux références bibliographiques.

Seules les **abréviations** courantes sont acceptées, en nombre réduit. Le terme en entier doit précéder l'abréviation lors de sa première apparition dans le texte et dans le résumé, sauf s'il s'agit d'une unité de mesure internationale. L'emploi des abréviations est proscrit dans le titre et, si possible, évité dans le résumé. Les symboles et unités scientifiques doivent être conformes aux nomenclatures internationales (par exemple, l'abréviation de minute est « min » et non pas « mn »)

Les médicaments sont identifiés par leur dénomination commune internationale (sans majuscule à l'initiale). Le nom de spécialité peut éventuellement être mentionné entre parenthèses avec majuscules à l'initiale, suivi du signe (®ou registered mark) et du nom de la firme pharmaceutique, si le médicament est peu connu.

Dans une phrase, les **chiffres** de zéro à dix s'écrivent en toutes lettres, sauf s'ils sont suivis d'une unité de mesure abrégée. En début de phrase, les chiffres s'écrivent en toutes lettres. Une virgule précède les décimales dans les textes en français.

Les termes étrangers et les verbatims sont écrits en italique.

Remerciements

Ils figurent à la fin de l'article, avant les références. Ils précisent les contributions qui appellent un remerciement pour les aides techniques, un soutien matériel ou financier.

Sources de financement

Il vous est demandé d'identifier la ou les entités à l'origine de l'aide financière sous-jacente à la conduite des travaux de recherche et/ou à la préparation de l'article. Vous devez également décrire brièvement le rôle du ou des financeurs, le cas échéant, dans a) la conception de l'essai, b) la collecte, l'analyse et l'interprétation des données, c) la rédaction du rapport et d) la décision de soumettre l'article en vue de sa publication. S'il n'y a eu aucune source de financement, cela doit être mentionné.

Références

- Le nombre de références est libre, elles figurent sur une (des) pages séparée(s). À chaque citation du texte doit correspondre une référence.
- Elles sont toutes appelées dans le texte et **numérotées suivant l'ordre d'apparition**. Elles sont identifiées dans le texte par des **chiffres arabes entre crochets** (et non par les noms d'auteurs suivis de l'année de parution); ils sont séparés par des tirets quand il s'agit de références consécutives, par exemple [1-4], et par des virgules quand il s'agit de références non consécutives [1,4]. Si le numéro de page doit être cité (mais cela restera exceptionnel), on écrira : ([5], p.21), ou on l'indiquera en note de bas de page.
- L'article ne comporte que les références à des textes qui ont été utilisés pour la rédaction du travail. Les références citées doivent être accessibles aux lecteurs.
- Les noms des auteurs sont mentionnés jusqu'à six ; au-delà, mettre les 6 premiers et remplacer les autres par « et al. ». Les noms d'auteurs sont écrits en minuscules (avec une majuscule à l'initiale).
- Les **abréviations des noms des revues** sont celles de *l'Index Medicus (new series)* de la National Library of Medicine.
- Les références sont présentées conformément **aux normes de « Vancouver »** (International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. Fifth edition. N Engl J Med 1997;336:309-16) et doivent être conformes aux exemples suivants.

Exemples de références :

- *Article de périodique classique (volume annuel)* : [1] Craft A, Craft M, Drapper Z, Fradr DW, Esperato G, Oswald TY, et al. Sexuality and mental handicap. Br J Psychiatry 1981;159:494-509.
- *Article de périodique (pagination au numéro)* : [2] E. Pouillaude. L'enfant autiste et son parent face à l'échec de l'intersubjectivité : une clinique de la narrativité. L'évolution psychiatrique 2018;83(4):533-43.
- *Article de quotidien* : [3] Chemin A. La santé mentale derrière les barreaux. Le Monde 16 juin 1994 ; p. 10.
- *Ouvrage d'auteur* : [4] Casanova. Histoire de ma vie. Paris : Robert Laffont, coll. « Bouquins » ; 1993.
- *Ouvrage à auteurs multiples avec coordonnateur(s)* : [5] Hafner H, Gattaz W, Janzarik W, editors. Search for the causes of schizophrenia. Berlin: Springer-Verlag; 1986.
- *Chapitre d'ouvrage* : [6] Strauss JS. Processes of healing and chronicity in schizophrenia. In: Hafner H, Gattaz W, Janzarik W, editors. Search for the causes of schizophrenia. Berlin: Springer-Verlag; 1986. p. 114-87.
- *Thèse* : [7] Belkiz N. Regard et parole [thèse de médecine]. Casablanca : université de Casablanca ; 1994.
- *Article de l'Encyclopédie médico-chirurgicale* : [8] Rechtman R, Raveau F. Fondements anthropologiques de l'ethnopsychiatrie. Encycl Méd Chir (Elsevier, Paris). Psychiatrie 1993, 37-715-A-10:8 p.

- *Article de périodique sous format électronique* : [9] Morse SS. Factors in the emergence of infectious diseases. *Emerg Infect Dis* [serial online] 1995 Jan-Mar . [cited 1996 Jun 5];1(1): [24 screens]. Available from: URL: <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>.

Les **articles non publiés** ne peuvent être inclus dans la liste des références sauf s'ils ont été acceptés pour publication. Dans ce cas, indiquer la mention sous presse, ainsi que le numéro de DOI s'il est attribué.

Tableaux

- Chaque tableau doit être présenté sur une page séparée, numéroté en chiffres arabes et indexé dans le texte par appel de son numéro entre parenthèses.
- Ils doivent être réalisés sous Word ou Excel, et ne doivent pas être remis sous forme de photographies.
- Ils sont accompagnés d'un titre (placé au-dessus) et de toutes les notes explicatives nécessaires (placées au-dessous) pour le rendre lisible sans qu'il soit nécessaire de se référer au texte. La signification de l'ensemble des abréviations et des signes doit être précisée dans les notes.
- Il est important de penser à la dimension d'une page écran pour une bonne lisibilité du tableau lors de sa mise en ligne.

Figures

- Les figures (graphiques, dessins, photographies couleur ou noir et blanc) doivent être fournies dans un fichier séparé, à raison d'un fichier par figure.
- Elles sont numérotées en chiffres arabes, par ordre d'apparition dans le texte ; leur emplacement doit être précisé par un appel entre parenthèses (figure 1).
- Elles doivent être transmises de préférence au format JPEG (.jpeg), EPS (.eps) ou PDF (.pdf), avec une résolution de 300 dpi minimum pour les photographies. Les formats Word et Excel sont également acceptés. L'emploi des logiciels bureautiques (Powerpoint®, Paintbrush®, MacDrawPro®) est à éviter ; sous ces formats, les figures ne sont ni récupérables, ni exploitables en édition professionnelle. La haute résolution est absolument nécessaire pour l'impression.
- Chaque figure doit être accompagnée d'une légende dans la langue de publication de l'article. Les légendes ne figurent pas sur l'illustration. Elles sont portées les unes à la suite des autres en fin d'article, sur une page séparée. Elles doivent être concises. Les abréviations utilisées sur l'illustration y sont définies.

Un guide détaillé de préparation et de soumission des figures est disponible à l'adresse suivante : <http://www.elsevier.com/artworkinstructions> Les auteurs sont vivement encouragés à le consulter pour la préparation de leurs illustrations.

Important : la reproduction de figures et tableaux déjà publiés doit être accompagnée de l'autorisation écrite du détenteur du copyright (éditeur ou auteur). Les auteurs devront effectuer les démarches nécessaires.

Compléments électroniques

La revue *L'Evolution Psychiatrique* invite les auteurs à soumettre avec leur article des compléments électroniques. Il peut s'agir de texte, tableaux, figures, vidéos, QCM...

Les compléments électroniques ont pour but d'offrir au lecteur une meilleure condition de lecture d'un élément de l'article (par exemple : grand tableau, trop nombreuses figures...) ou d'approfondir un point de l'article. Ils sont annoncés dans le texte et listés en fin d'article. Ils sont accessibles uniquement en ligne (le lien vers la page de référence étant indiqué dans la version

papier de l'article) et signalés par un pictogramme sur la première page de l'article et sur le sommaire.

Pour obtenir toutes les informations sur la préparation de ce matériel complémentaire, vous pouvez consulter nos [pages d'instructions à destination des auteurs](#).

DECLARATION DE LIENS D'INTÉRÊT

La revue suit les pratiques internationales relatives aux liens d'intérêt. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de liens d'intérêt effectuée par tous les auteurs. Un lien d'intérêt existe quand un auteur et/ou un co-auteur a des relations financières et/ou personnelles, directes (conseil, expertise, participation à des essais cliniques, etc.) ou indirectes (invitation à une conférence ou à un symposium organisés par un laboratoire, etc.) avec d'autres personnes ou une entreprise de santé, qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels. Les principaux liens d'intérêts étant les intérêts financiers, les essais cliniques pour le compte d'un industriel de la santé, les interventions ponctuelles, les relations familiales.

Tous les auteurs de la publication doivent donc signaler tout lien d'intérêt que pourrait susciter leur travail de manière générale, en suivant les recommandations ci-dessous :

- **Au cas où il n'existe aucun lien d'intérêt**, la mention suivante doit être ajoutée dans le manuscrit : « L'auteur(s) déclare(nt) ne pas avoir de liens d'intérêt ».
- **Au cas où il existe un (ou plusieurs) lien(s) d'intérêt** pour un ou plusieurs des auteurs de l'article, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive des liens d'intérêt potentiels qui sont à déclarer.

Exemples :

- CR, EL : Intérêt financier dans l'entreprise Barbot S.A.
- EL : Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise. Autres activités régulières dans l'entreprise Chups SAS.
- J-JE : Essais cliniques en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour RTM SARL.
- PL : Essais cliniques en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour Light & Co.
- FW : Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour EFS Associated.
- MD : Interventions ponctuelles : activités de conseil pour SFC.
- CG : Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour KKS & Son.
- MS : Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour Régis SA.
- C-A S : Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable.
- MF : Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus.
- AD : l'auteur déclare ne pas avoir de liens d'intérêt.

OPEN ACCESS

La revue propose aux auteurs l'option d'une publication en **GOLD Open Access** (GOA) de leurs travaux de recherche. Des frais de publication doivent alors être réglés par les auteurs ou par un organisme de financement (institutions, laboratoires de recherche...).

Pour ces articles, la revue appliquera les mêmes critères d'évaluation par des pairs et les mêmes normes d'acceptation.

Dans le cas des articles en GOA, l'autorisation de (ré)utilisation par des tiers est définie par la licence utilisateur Creative Commons suivante :

- **CC BY-NC-ND**. Elle n'autorise pas d'utilisation commerciale mais permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, et de l'inclure dans une œuvre collective (une anthologie par exemple) à condition qu'ils créditent le ou les auteurs et qu'ils n'altèrent ni ne modifient l'article.
- **CC BY** : Permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, de créer des extraits, des résumés et d'autres versions révisées, des adaptations ou œuvres dérivées d'un article ou à partir d'un article (une traduction par exemple), d'inclure l'article dans une œuvre collective (une anthologie par exemple), d'explorer le texte ou les données de l'article, y compris à des fins commerciales, dès lors qu'ils créditent le ou les auteurs, ne déclarent pas que le ou les auteurs approuvent leur adaptation de l'article ni ne modifient l'article de façon à nuire à la réputation et à la renommée du ou des auteurs.

Pour en savoir plus sur les différentes [licences d'Open Access](#) ou sur la [politique de tarification](#) d'Elsevier.

COPYRIGHT

Dès qu'un article est accepté, les auteurs sont invités à remplir en ligne un « [Formulaire de cession de droits](#) ». Un courrier électronique est envoyé à l'auteur correspondant pour confirmer la bonne réception du manuscrit, accompagné d'un lien vers ce formulaire.

Pour les articles en GOA, lors de l'acceptation d'un article, les auteurs seront invités à remplir un accord de licence (www.elsevier.com/about/policies/copyright). La réutilisation autorisée par des tiers est déterminée par le choix de la licence d'utilisation choisie par l'auteur (<https://www.elsevier.com/about/policies/open-access-licenses>).

Elsevier encourage le partage responsable. Découvrez comment vous pouvez partager vos travaux de recherche publiés dans les revues Elsevier : <https://www.elsevier.com/authors/journal-authors/submit-your-paper/sharing-and-promoting-your-article>

APRÈS ACCEPTATION

- **Après mise en page** : L'auteur correspondant recevra un courrier électronique contenant un lien vers un système de relecture en ligne (**ProofCentral**) qui permet d'annoter et de corriger les épreuves maquettées en ligne dans un environnement similaire à celui de Word. Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves. Les corrections se limiteront à la typographie. Les auteurs feront le nécessaire pour retourner à l'éditeur les épreuves corrigées, dans les 48 heures suivant leur réception, et ce, à toute période de l'année. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections de l'auteur.

- **Après intégration dans un sommaire** : l'auteur correspondant recevra un lien **Sharelink** personnalisé lui offrant 50 jours d'accès gratuit à la version publiée définitive de l'article dans ScienceDirect. Ce lien peut être utilisé pour partager l'article via n'importe quel canal de communication, notamment courrier électronique et réseaux sociaux.

Les auteurs ayant publié leur article en OA ne reçoivent pas de lien Sharelink dans la mesure où la version publiée définitive de leur article est disponible en open access dans ScienceDirect et peut être partagée à l'aide du lien DOI de l'article.

L'auteur correspondant comme les co-auteurs peuvent commander des tirés à part à tout moment via la boutique en ligne d'Elsevier (<https://webshop.elsevier.com/article-services/article-offprints/>).

DEMANDES D'AUTEUR

Visitez le [centre d'assistance Elsevier](#) pour trouver toutes les réponses dont vous avez besoin. Vous pouvez également [vérifier le statut de votre article](#) soumis ou savoir [quand votre article accepté sera publié](#).

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter :
Aurore Cartier - evpsysecretariatredaction@yahoo.fr

Soumission des articles exclusivement via le site de soumission en ligne :
www.editorialmanager.com/evpsy

Annexe 1 : Calibrage des textes

Le nombre de pages s'applique au texte manuscrit hors titre, résumé, tableaux et références, présenté en Times New Roman, corps 12 et en double interligne.

Rappel :

- Une page de manuscrit (Times new Roman - double interlignage, corps 12) = 250 mots/1500 signes environ

Type d'article	Calibrage du texte manuscrit	Éléments obligatoires	Nombre de références	Nombre de tableaux /figures
Article original-	≤ 60 pages hors références	- titre français, titre anglais, - mots clés, keywords, - résumé français 250 mots + anglais 750 mots - structuré , (objectif- Méthode- résultats-discussion- conclusion)	Libre	≤ 8
Revue de la littérature	≤ 60 pages hors références	- titre français, titre anglais, - mots clés, keywords, - résumé français 250 mots + anglais 750 mots structuré , (objectif- Méthode- résultats-discussion-conclusion)	Libre	≤ 8
Histoire et psychiatrie	≤ 60 pages hors références	- titre français, titre anglais, - mots clés, keywords, - résumé français 250 mots + anglais 750 mots structuré , (objectif- Méthode- résultats-discussion-conclusion)	Libre	≤ 8
Forum	≤ 60 pages hors références	- titre français, titre anglais, - mots clés, keywords, - résumé français 250 mots + anglais 750 mots structuré , (objectif- Méthode- résultats-discussion-conclusion)	Libre	≤ 8
Débat	≤ 60 pages hors références	- titre français, titre anglais, - mots clés, keywords, - résumé français 250 mots + anglais 750 mots structuré , (objectif- Méthode- résultats-discussion-conclusion)	Libre	≤ 8
À propos de ...	≤ 12 pages	titre français, titre anglais,	Libre	≤ 2
Hommage à....	≤ 8 pages	titre français, titre anglais	Libre	≤ 2
Actualités de la Société	Libre	titre français, titre anglais	Libre	≤ 4

Annexe2. Checklist utile pour toute soumission

Actions	Critères
Titre	Est-ce que le titre de l'article est adapté à son contenu ? Est-ce que la longueur du titre est appropriée ? Est-ce que le titre est informatif ? Est-ce que la traduction en anglais du titre est faite ?
Mots-clés	Est-ce que les mots-clés sont pertinents et en relation avec le texte ? Y a-t-il le nombre de mots clés requis ? Est-ce que la traduction en anglais des mots clés (<i>keywords</i>) est fournie
Résumé	Est-ce que le résumé reflète les données de l'article ? Est-ce que le résumé est structuré, s'agissant d'un article original ? (<i>Objectif, Méthode, Résultats, Discussion, Conclusion.</i>) Est-ce que le résumé est assez précis pour relater l'article ? Est-ce que la traduction en anglais du résumé (<i>abstract</i>) est vérifiée par un angliciste / anglophone ?
Déclaration d'intérêts	La déclaration des potentiels intérêts en lien avec l'article est-elle faite avant les références pour chacun des auteurs de l'article ? En l'absence d'intérêts, la mention « Déclaration d'intérêts : les auteurs ont déclaré n'avoir aucun conflit d'intérêt en lien avec cet article. » précède-t-elle les références ?
Références	Les recommandations de présentations des références sont-elles respectées ? [Vancouver] Les références appelées dans le texte ont-elles été vérifiées ? Les références sont-elles rangées dans leur ordre d'apparition dans le texte ?
Tableaux	Avez-vous numéroté et appelé tous les tableaux dans le texte ? Avez-vous donné un titre explicite à tous vos tableaux ? Toutes les abréviations citées dans le tableau sont-elles décrites en note de bas de tableau ? Les lignes du tableau sont-elles triées selon un classement cohérent ? Si vous avez repris des données d'une source déjà publiée, avez-vous demandé et obtenu de l'éditeur la permission de reprise (copyright) ? Les tableaux sont-ils appelés par ordre d'apparition ?
Figure	Avez-vous numéroté et appelé toutes les figures dans le texte ? Avez-vous donné une légende explicite à toutes vos figures ? Si vous avez repris des données d'une source déjà publiée, avez-vous demandé et obtenu de l'éditeur la permission de reprise (copyright) ? Les figures sont-elles appelées par ordre d'apparition ? Les photographies respectent-elles les recommandations concernant la résolution ? Avez-vous effacé toutes données permettant d'identifier le patient (nom, adresse, etc.) et obtenu le consentement écrit des sujets photographiés ou de leurs tuteurs ?
Forme et contenu de l'article	Avez-vous respecté la longueur de l'article recommandée ? Avez-vous respecté les recommandations aux auteurs de la rubrique visée ? Le texte est-il fourni dans un format électronique compatible ? (word, etc.) Les informations concernant les auteurs sont-elles complètes ? Avez-vous utilisé une terminologie claire et sans jargon ? Avez-vous numéroté vos titres et intertitres ? Avez-vous vérifié que vous n'avez pas dupliqué ou plagié des parties de votre manuscrit ? Avez-vous vérifié que votre article ne contient pas de propos insultant ou diffamatoire envers d'autres personnes ou institution ?
Processus de révision En cas de retour d'article après premier avis de lecture	Si vous soumettez une version révisée, avez-vous répondu à l'ensemble des commentaires des relecteurs, soit dans l'article soit dans un courrier séparé ? Avez-vous clairement fait apparaître dans le texte les parties modifiées (couleur différente, ou précision dans le courrier, etc.) ?

L'ÉVOLUTION **PSYCHIATRIQUE**

Guide for authors

L'Évolution psychiatrique is a quarterly journal of the Society l'Évolution Psychiatrique. The journal publishes in French original research articles and clinical updates covering all currents of scientific and philosophical thought, clinical research and critical reflections in psychiatry and related disciplines: psychoanalysis, psychotherapy, clinical psychology, anthropology and the history of psychiatry.

The publications are in French, with the possibility for the author to associate an English version (verification by our translator with possible refusal) which would appear in the online journal. The author can also request a translation by us (for a fee).

All manuscripts have to be in accordance with the instructions and style guide below. They are inspired by the standards of presentation of manuscripts proposed by the international committee of the writers of medical newspapers, known under the name of "Group of Vancouver" (International Committee of Medical Journal Editors. See: <http://www.icmje.org>).

Type of article

The different types of articles and their sizing are presented in appendix 1.

Decision of the editorial board

Manuscripts are submitted to the editorial board for approval before being read, anonymously, by at least two peer-reviewers from the international reading committee or from the editorial board, or else, selected for their specific expertise. Articles submitted for thematic issues are also subject to double-blind review, without a guarantee of acceptance. The decision to publish or reject an article lies with the editorial board. The decision will be communicated to the authors, along with the comments made by the reviewers. Modifications and corrections may be required from the authors. The revised manuscripts are then resubmitted. The corresponding authors will obtain the written consent of their co-authors for all changes made to their manuscripts.

The editors will do their utmost to publish accepted manuscripts within a year from first submission.

BEFORE YOU BEGIN

Ethics in publishing

Work submitted for publication must be conducted in application of current regulations concerning biomedical experimentation and comply with the ethical principles of the Helsinki declaration. Please see our information pages on [Ethics in publishing](#) and [Ethical guidelines for journal publication](#).

Studies in humans

When reporting experiments on human subjects, authors should indicate whether the procedures followed were in accordance with current regulations concerning biomedical experimentation (in France: [Comité Consultatif National d'Éthique](#)) and [the Code of Ethics of the World Medical](#)

[Association](#) (Declaration of Helsinki). When a work has been submitted to one of these institutions, it must be mentioned in the text.

L'Évolution Psychiatrique is a member and abides by the principles of the Committee on Publication Ethics (COPE).

Informed Consent and Patient Details

Appropriate consents, permissions and releases must be obtained when an author wishes to include case details or other personal information or images of patients in an Elsevier publication. Written agreements must be retained by the author and copies of the consents or evidence that such consents have been obtained must be provided to Elsevier on request.

Unless you have written permission from the patient (or, where applicable, the next of kin), the personal details of any patient included in any part of the article and in any supplementary materials (including all illustrations and videos) must be removed before submission.

For more information, please review the [Elsevier Policy on the Use of Images or Personal Information of Patients or other Individuals](#).

Submission declaration and verification

Submission of an article implies that the work described has not been published previously (except in the form of an abstract or as part of a published lecture or academic thesis, [see 'Multiple, redundant or concurrent publication'](#) for more information), that it is not under consideration for publication elsewhere, **that its publication is approved by all authors** and tacitly or explicitly by the responsible authorities where the work was carried out, and that, if accepted, it will not be published elsewhere in the same form, in English or in any other language, including electronically without the written consent of the copyright-holder. In addition, the authors will not mention in their article any cases or expertise whose proceedings are ongoing and/or awaiting judgment. They also certify that they have taken all precautions to strictly observe professional confidentiality.

To verify originality, your article will systematically be checked by the originality detection service [CrossCheck](#)

Declaration of competing interest

All authors must disclose any financial and personal relationships with other people or organizations that could inappropriately influence (bias) their work. Examples of potential conflicts of interest are described below.

Role of the funding source

You are requested to identify who provided financial support for the conduct of the research and/or preparation of the article and to briefly describe the role of the sponsor(s), if any, in study design; in the collection, analysis and interpretation of data; in the writing of the report; and in the decision to submit the article for publication. If there is no funding source(s), this should be indicated.

Changes to authorship

Authors are expected to consider carefully the list and order of authors **before submitting** their manuscript and provide the definitive list of authors at the time of the original submission. Any addition, deletion or rearrangement of author names in the authorship list should be made only before the manuscript has been accepted and only if approved by the journal Editor. To request such a change, the Editor must receive the following from the corresponding author: (a) the reason for the

change in author list and (b) written confirmation (e-mail, letter) from all authors that they agree with the addition, removal or rearrangement. In the case of addition or removal of authors, this includes confirmation from the author being added or removed.

Only in exceptional circumstances will the Editor consider the addition, deletion or rearrangement of authors **after the manuscript has been accepted**. While the Editor considers the request, publication of the manuscript will be suspended. If the manuscript has already been published in an online issue, any requests approved by the Editor will result in a corrigendum.

Preprints

The author must inform the journal of a possible deposit of his manuscript on a preprint platform. Please note that preprints can be shared anywhere at any time, in line with Elsevier's sharing policy. Sharing your preprints e.g. on a preprint server will not count as prior publication (see '[Multiple, redundant or concurrent publication](#)' for more information).

SUBMISSION OF MANUSCRIPTS

Manuscripts should be submitted online via the electronic submission site Editorial Manager (EM): www.editorialmanager.com/evopsy. The site is available in French or English.

MS Word and Wordperfect can be used for text files. PDF files are not accepted.

Only those manuscripts respecting the present instructions to authors may be accepted. In particular, the presentation of the references and the footnotes must conform to the journal's style.

ATTENTION! This journal uses double-blind review, which means the identities of the authors are concealed from the reviewers, and vice versa. To facilitate this, please include the following separately:

- *The title page*: title (in English and French), authors name and affiliations/addresses, the contact author and the declaration of interest. This separate file maintains the anonymity of the authors by excluding their contact details from the manuscript transmitted for review.
- *Structured summary* (Objectives - Method- Results- Discussion – Conclusions) and key words, in English and French.
- *The manuscript*: text body, references, tables with legends, legends of the figures.
- *The figure* (diagrams, drawings, colour or white and black photos) should always be submitted in individual files i.e. only one figure per file or one compressed folder (.zip) with one file per figure.

In case of technical difficulties, please contact evopsy@elsevier.com

PRESENTATION OF MANUSCRIPTS

A page corresponds to 250 words, or 1500 characters, letters and spaces included. A manuscript includes the parts described hereafter, in their order of appearance.

Title page

It must include:

- The title (**in English and French**) should be concise and descriptive; it should contain no abbreviations. The editors may shorten long titles. For the heading “In depth reviews...” which corresponds to detailed book analyses, authors will be required to give a different title from the title of the book analysed.
- The **authors' names** – first names in full and family names, in lowercase, with a capital initial, and their positions.

- The **affiliations** and complete postal addresses with departments, institutions for all the authors. If authors have different addresses, their names will be followed by numbers in superscript to link them to their addresses.
- The name and **e-mail** of the **corresponding author** who will receive all correspondence concerning the article: requests for a revised version of the manuscript, prior to acceptance, galley-proofs and offprints. Please note e-mail address will appear on the publication.
- The possible competing interests of all the authors.
- Funding source.
- The journal also encourages the use of the ORCID identifier to list authors.

Abstract and keywords

- The abstract **in English and in French** should count between 200 and 250 words (750 words for English version), with no abbreviations or keywords. **It must be structured** (Objectives - Method-Results- Discussion – Conclusions).
- The editors will select the keywords according to an official thesaurus (https://www.ascodocpsy.org/archives_santepsy/Thesaurus/). The authors can also suggest keywords to the editors.

Text

It must be written in a clear and concise style. It should be understandable to readers outside the field of psychiatry/psychology. New paragraphs should not be too numerous. Titles and subtitles of similar importance should be consistently indicated.

As an indication, the recommended text length (excluding references) is as follows:

- **Original article:** 60 pages excluding references
- **Literature review:** no more than 60 pages
- **Debate:** no more than 60 pages
- **Forum:** no more than 60 pages
- **History and Psychiatry:** no more than 60 pages
- **In depth reviews....:** 5-12 pages maximum
- **Editorials** are only written by members of the editorial board or an editor responsible for a special issue.
- **News of the Society** (free pagination) are written by the members of the Society.

Original article should include the following sections: introduction, equipment (or patients) and methods, results, discussion, conclusion, acknowledgements, possible funding competing interest, references.

Footnotes should be as short as possible. In no circumstance should they be used as alternatives to the full bibliographic references supplied at the end of the text.

Only common **abbreviations** will be accepted, in small numbers. The full term always appears first in the text or the abstract, before the first abbreviation appears, unless it is an international unit. There will be no abbreviation in the title, nor if possible, in the abstract. Scientific symbols must accord with the international norm (for instance “minute” is abbreviated “min” and not “mn”)

Drugs and medication are defined according to their common names (without a capital initial). The name of the specialty can be given, between brackets, with a capital initial, followed by the sign (registered mark), and the name of the pharmaceutical company, if the drug is not well known.

In a sentence, **numbers** from 0 to 10 will be written in full, unless they're followed by an abbreviated unit. At the start of the sentence, the numbers will be written in full.

Foreign terms will be in italic.

Acknowledgements

Collate acknowledgements in a separate section at the end of the article before the references. List here those individuals who provided help during the research (e.g., providing language help, writing assistance or proofreading the article, etc.).

Role of the funding source

You are requested to identify, at the end of the manuscript, who provided financial support for the conduct of the research and/or preparation of the article and to briefly describe the role of the sponsor(s), if any, in study design; in the collection, analysis and interpretation of data; in the writing of the report; and in the decision to submit the article for publication. If there is no funding source(s), this should be indicated.

References

- **The number of references should not exceed 70.** They are listed on a separate page. For each citation in the text, there will be a corresponding reference.
- All references correspond to a citation and should be **numbered consecutively in the order in which they are first mentioned in the text.** They are indicated in the text by numbers between brackets (and not by the name of author, followed by year of publication); in case of consecutive references, they will be separated by a hyphen, for example: [1-4], and by commas, when the references are not consecutive [1,4]. If the page number needs to be cited – this should remain exceptional – it will have to be ([5], p.21), or it will be indicated as a footnote.
- An article will only give references related to its composition. The referenced material should always be within reach for the readers.
- Up to 6 authors, all the authors' names will be given. From 7 onwards, the six names will be followed by a comma, and "et al." Authors' names are in lowercase, with a capital initial.
- **Abbreviations of journal titles** should be made according to the *Index Medicus* (new series) from the National Library of Medicine. You may also find the list on its website <http://www.nlm.nih.gov/tsd/serials/lji.html>
- **References are in Vancouver format** (International Committee of Medical Journal Editors. Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals. Fifth Edition. N Engl J Med 1997;336:309-16).

Examples of references

- *Journal article (annual volume)*: [1] Craft A, Craft M, Drapper Z, Fradr D W, Esperato G, Oswald TY, et al. Sexuality and mental handicap. Br J Psychiatry 1981;159:494-509.
- *Journal article (pagination per issue)*: [2] E. Pouillaude. L'enfant autiste et son parent face à l'échec de l'intersubjectivité : une clinique de la narrativité. L'évolution psychiatrique 2018;83(4):533-43.
- *Article from daily paper* : [3] Chemin A. La santé mentale derrière les barreaux. Le Monde 16 juin 1994 ; p. 10.
- *Book (single author)* : [4] Casanova. Histoire de ma vie. Paris : Robert Laffont, coll. « Bouquins » ; 1993.
- *Book (multiple authors with editor(s))*: [5] Hafner H, Gattaz W, Janzarik W, editors. Search for the causes of schizophrenia. Berlin : Springer-Verlag ; 1986.
- *Chapter in book* : [6] Strauss JS. Processes of healing and chronicity in schizophrenia. In : Hafner H, Gattaz W, Janzarik W, editors. Search for the causes of schizophrenia. Berlin : Springer-Verlag;1986. p. 114-87.
- *Thesis* : [7] Belkiz N. Regard et parole [thèse de médecine]. Casablanca : université de Casablanca ; 1994.

- *Article from Encyclopédie médico-chirurgicale* : [8] Rechtman R, Raveau F. Fondements anthropologiques de l'ethnopsychiatrie. *Encycl Méd Chir* (Elsevier, Paris). *Psychiatrie* 1993, 37-715-A-10 :8p.
- *Article from an electronic journal*: [9] Morse SS. Factors in the emergence of infectious diseases. *Emerg Infect Dis* [serial online] 1995 Jan-Mar.[cited 1996 Jun 5] ; (1):[24 screens]. Available from : URL : <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.html>.

Unpublished articles should not be included in the list unless they have been accepted for publication. In this case, mention in press after the name of the journal and the expected year of publication, along with the DOI number in case it is available.

Tables

- Each table must be provided on a separate page, numbered using Arabic numerals according to their order of appearance in the text. Their location must be specified in the text by a reference between parentheses (Table 1).
- Prepare tables with Word or Excel. Graphic files are not acceptable for tables. No reduced photocopies will be allowed.
- It should have its title on top, and if necessary, additional information underneath. The meaning of all abbreviations and symbols must be specified.
- **It is important to remember the size of a screen page when typing tables, for the readability of the electronic version.**

Figures

- Figures (graphs, drawings, or photographs) must always be supplied in separate files, one file per document.
- They are numbered with arabic numerals and are cited in the text, in numerical order, with number between brackets (fig. 1).
- Photos should be provided in digital format: JPEG (.jpeg), TIFF (.tif) or PDF (.pdf) with **300 dpi minimum resolution for black and white or colour photographs and 500 to 1000 dpi for graphs or drawing**. Word and Excel format are also acceptable. Figures should not be created with commercial software (Powerpoint®, Paintbrush®, MacDrawPro®). In these formats they cannot be used for professional publishing. **High resolution is absolutely necessary for printing.**
- Each figure must be accompanied by a caption. The legends do not appear in the illustration. They are given in a list at the end of the article, on a separate sheet. Abbreviation must be defined. If the original figure contains colors, an identical reproduction of it may appear in the electronic version. A figure with its legend must be understandable, without additional text.

Authors are invited to refer to the [artwork and media instructions](#)

Very important note: Any reproduction of previously published figures and tables must be accompanied by written permission from the copyright holder (publisher or author). Authors will do the necessary steps.

Complementary data

L'Évolution Psychiatrique invites authors to submit their article with electronic supplements complementary. Author may provide tables, figures, videos...Supplement files offer the author additional possibilities to publish supporting applications, high-resolution images, background datasets, and more.

For any further information on how to supply your images, consult the [web page](#):

DISCLOSURE OF INTEREST

In accordance with international practices, all submitted manuscripts must be accompanied with a disclosure of interest.

A competing interest exists when an author and/or co-author have any financial or personal relationships with other people or organisations that might influence his/her professional judgement concerning an essential value (patient's well-being, integrity of the research work...). The main competing interest includes financial interests, clinical trials, punctual interventions, family relationships...

All authors of the publication must declare **any relations** that may be considered as a potential competing interest.

1. **If there is no competing interest**, the following note must be added directly to the manuscript: "The author[s] declare[s] that he [they] has [have] no competing interest".

2. **If there is one (or more) competing(s) interest**, all should be listed at the end of the manuscript (before the bibliographical references) in accordance with the presentation below. The initials of the author(s) concerned, and the name of the company associated should be added to the potential competing of interest needing to be declared.

Examples:

- C.R., E.L. Financial interests in Barbot SA;
- E.L. Owner, manager, employee, participation in a decisional board of a company. Other regular activities in Chups SAS;
- J.J.E. Clinical trials: as main investigator, coordinator or principle experimenter for RTM SARL;
- P.L. Clinical trials: as co-investigator, secondary experimenter, study collaborator for Light & Co;
- F.W. Punctual interventions: expertise reports for EFS Associated;
- M.D. Punctual interventions: consultancy for SFC;
- C.G. Conferences: invitations as speaker for KKS & Son;
- M.S. Conferences: invitations as auditor (travelling and accommodation expenses paid for by a company) for Régis SA;
- M.F. Close family relatives employed in the above example of companies;
- A.D. No competing interest.

OPEN ACCESS

This journal offers authors the possibility to publish their research in Gold Open Access (GOA). Publication fees must then be paid by the authors or on their behalf, e.g. by their research funder or institution. Regardless of how you choose to publish your article, the journal will apply the same peer review criteria and acceptance standards.

For gold open access articles, permitted third party (re)use is defined by the following [Creative Commons user licenses](#):

- **CC BY-NC-ND** (Creative Commons Attribution-Non-Commercial-No Derives). For non-commercial purposes, lets others distribute and copy the article, and to include in a collective work (such as an anthology), as long as they credit the author(s) and provided they do not alter or modify the article.
- **CC BY** (Creative Commons Attribution). Lets others distribute and copy the article, create extracts, abstracts, and other revised versions, adaptations or derivative works of or from an article (such as a translation), include in a collective work (such as an anthology), text or data mine the article, even for commercial purposes, as long as they credit the author(s), do not represent the

author as endorsing their adaptation of the article, and do not modify the article in such a way as to damage the author's honor or reputation.

Learn more about [OA option](#) or [Elsevier's pricing Policy](#).

COPYRIGHT

Upon acceptance of an article, authors will be asked to complete a '[Journal Publishing Agreement](#)'. An e-mail will be sent to the corresponding author confirming receipt of the manuscript together with a 'Journal Publishing Agreement' form or a link to the online version of this agreement.

For gold open access articles: Upon acceptance of an article, authors will be asked to complete an 'Exclusive License Agreement'(www.elsevier.com/about/policies/copyright). Permitted third party reuse of gold OA articles is determined by the author's choice of user license (<https://www.elsevier.com/about/policies/open-access-licenses>).

Elsevier supports responsible sharing. Find out how you can [share your research](#) published in Elsevier journals.

AFTER ACCEPTANCE

- **Online proof correction:** Corresponding authors will receive an e-mail with a link to our online proofing system (**ProofCentral**), allowing annotation and correction of proofs online. The environment is similar to MS Word: in addition to editing text, you can also comment on figures/tables and answer questions from the Copy Editor. Web-based proofing provides a faster and less error-prone process by allowing you to directly type your corrections, eliminating the potential introduction of errors. If preferred, you can still choose to annotate and upload your edits on the PDF version. Changes concerning the content are not accepted on the proofs, and corrections are limited to typography. The authors will make necessary arrangements for their corrected proofs to be sent to the publisher within two days following receipt, whatever the time of the year. In the case of delay the publisher reserves the right to print the article without the author's corrections.

- **Offprints:** The corresponding author will, at no cost, receive a customized **Share Link** providing 50 days free access to the final published version of the article on ScienceDirect. The Share Link can be used for sharing the article via any communication channel, including email and social media. Corresponding authors who have published their article gold open access do not receive a Share Link as their final published version of the article is available open access on ScienceDirect and can be shared through the article DOI link.

For an extra charge, paper offprints can be ordered via the offprint order form which is sent once the article is accepted for publication. Both corresponding and co-authors may order offprints at any time via Elsevier's Webshop ((<https://webshop.elsevier.com/article-services/article-offprints>)).

Author inquiries

Visit the [Elsevier Support Center](#) to find the answers you need. Here you will find everything from Frequently Asked Questions to ways to get in touch. You can also [check the status of your submitted article](#) or find out [when your accepted article will be published](#).

Editor's contact:

Aurore Cartier - evopsysecretariatredaction@yahoo.fr

Submission exclusively through the on-line submission web site:

www.editorialmanager.com/evopsy